



PROVINCIA DI SALERNO

Decreto del Presidente della Provincia

data 29 gennaio 2020

N. **10** del registro generale

OGGETTO: Variazioni dell'Organigramma dell'Ente approvato con decreto presidenziale n. 80 del 27 giugno 2019.

IL PRESIDENTE

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Pasquale Papa

VISTA la proposta di decreto n. 1 del 29 gennaio 2020 del registro della Segreteria Generale redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO lo Statuto della Provincia ed in particolare gli artt. 25 e 27;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000;

DECRETA

- 1) **di approvare** la proposta di decreto n. **1** del **29 gennaio 2020**, registro della Segreteria Generale, inserita nel presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di incaricare** i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) **di approvare** l'**Allegato 1**, parte integrante del presente provvedimento, composto da n. 8 pagine;
- 4) **di incaricare** il Segretario Generale e i Dirigenti, secondo le rispettive competenze, dell'esecuzione del presente decreto.



PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di decreto del Presidente della Provincia

Data, 29 gennaio 2020

n. 1 registro Segreteria Generale

SETTORI PROPONENTI: **SEGRETARIA GENERALE**

OGGETTO: Variazioni dell'Organigramma dell'Ente approvato con decreto presidenziale n. 80 del 27 giugno 2019.

RELAZIONE TECNICA:

Premesso che

Il Dirigente del Settore Viabilità e Trasporti ha evidenziato, ripetutamente, l'estrema difficoltà in cui opera il predetto Settore che deve fronteggiare la notevole mole di carichi di lavoro in condizioni di carenza di personale;

considerato che il Settore Viabilità e Trasporti si caratterizza per un alto grado di strategicità, rappresentando, altresì, la struttura organizzativa di maggiore impatto con l'utenza, in ragione dei servizi erogati;

ritenuta, pertanto, la necessità di procedere al potenziamento del personale del Settore Viabilità e Trasporti individuando n. 2 figure professionali con profilo confacente alle attività e alle competenze assegnate al medesimo Settore.

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in quanto concernente l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, deve essere trasmesso ai soli fini informativi alle organizzazioni sindacali.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal PTPCT 2019-2021.

“Si propone, pertanto, l'adozione dell'atto nella formulazione che segue”:

Salerno, li 29 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Pasquale Papa
Firmato digitalmente

PROPOSTA

IL PRESIDENTE

Vista la relazione tecnica che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento, che si condivide nel merito;

visti i riferimenti normativi richiamati nella suesposta relazione tecnica;

vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;

visto l'art. 88 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), in virtù del quale all'ordinamento degli uffici e del personale, ivi compresi i dirigenti, si applicano le disposizioni del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

visto l'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche:

- definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;

vista la legge n. 56/2014;

visti gli articoli 42 e 43 dello Statuto provinciale;

visto l'art. 44, comma 7, dello Statuto provinciale, il quale prevede che al segretario generale possono essere assegnati, con atto del presidente della Provincia, ulteriori compiti rispetto a quelli previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;

visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visti, in particolare, gli articoli 13 e seguenti del predetto regolamento, nei quali viene disciplinato l'assetto organizzativo dell'ente;

visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 58 del 20 maggio 2019, con il quale è stata approvata la Macrostruttura organizzativa dell'Ente, modificata con successivo Decreto presidenziale n. 84 del 10 luglio 2019;

visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 27 giugno 2019, con il quale è stato approvato il funzionigramma-organigramma dell'Ente;

acquisiti sulla proposta di decreto i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n., n. 267/2000, anche in conformità all'art. 147-*bis* del medesimo decreto;

acquisito il parere di conformità del presente decreto alle leggi e ai regolamenti, reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto Provinciale;

ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

DECRETA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente decreto, di cui costituisce anche motivazione;

2. di modificare, *in parte qua*, il Decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 27 giugno 2019, con il quale è stato approvato il funzionigramma-organigramma dell'Ente, apportando, al contempo, modifiche all'organigramma dell'Ente, secondo il prospetto riportato nel documento allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale (**All. 1**);

4. di incaricare il Segretario Generale di procedere all'aggiornamento del documento contenente il funzionigramma-organigramma dell'ente, comprensivo delle microstrutture, tenendo conto, oltre che di quanto stabilito nel presente atto, dei provvedimenti di mobilità volontaria intersettoriale adottati successivamente al suddetto Decreto n. 80/2019, dei provvedimenti di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e di specifica responsabilità, nonché degli atti di trasferimento o di cessazione dal servizio del personale;

5. **di incaricare** il Dirigente del Settore Personale e Finanze di procedere alla predisposizione della consequenziale variazione di bilancio e all'adozione degli ulteriori atti di rispettiva competenza;
6. **di trasmettere** il presente decreto, ai soli fini informativi, alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
7. **di dare atto**, come risulta nella relazione tecnica, che il procedimento da cui promana il presente decreto, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal P.T.P.C.T. 2019/2021;
8. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Documento firmato digitalmente a sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Parere di regolarità tecnica/amministrativa

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL SEGRETARIO GENERALE
Pasquale Papa
Firmato digitalmente

Salerno, lì 29 gennaio 2020

Parere di regolarità contabile

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL DIRIGENTE
Marina Fronda
Firmato digitalmente

Salerno, lì 29 gennaio 2020

Parere di conformità

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto provinciale)

si esprime il seguente parere in ordine alla conformità della proposta, a seguito dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e sulla scorta dei pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sull'atto:

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)
Firmato digitalmente

Salerno, lì 29 gennaio 2020

Copia conforme al documento informatico custodito presso il Servizio "Supporto agli Organi dell'Ente, Trasparenza e URP", ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. n. 82/2005.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(MICHELE STRIANESE)
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(PASQUALE PAPA)
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Provincia di Salerno ai sensi dell'art.32, co. 1, L. 18/06/2009 n. 69 e dell'art. 27, co. 8, dello Statuto provinciale e, se previsto, nel sito "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e contestuale comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
(PASQUALE PAPA)
Firmato digitalmente

SETTORE AMBIENTE

Funzioni

Gestione amministrativa relativamente alle entrate derivanti da canoni, regionali e rivieraschi per concessioni di derivazioni di acqua pubblica;

Materia rifiuti Il settore Ambiente esercita le funzioni attribuite alla Provincia in materia di rifiuti e in materia di bonifica di siti contaminati come fissato dalla parte IV del D.Lgs. 152/2006.

Procedimenti amministrativi autorizzativi relativi agli impianti di recupero rifiuti in procedura semplificata con tenuta ed aggiornamento del Registro Provinciale delle imprese esercenti attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ex art. 216 del D.Lgs. 152/2006 s.m.i.;

esercizio dei compiti connessi con le funzioni attribuite in materia di Bonifica siti contaminati, di cui alla parte IV del D.Lgs. 152/2006 s.m.i. – con espressione di pareri tecnici e rilascio del certificato di avvenuta bonifica;

controlli sugli impianti di recupero rifiuti;

indirizzo tecnico alla società partecipata “Ecoambiente Salerno s.p.a.” con particolare riferimento agli impianti di discarica ed al TMB di Battipaglia, la cui gestione è stata affidata dalla Provincia a Ecoambiente Salerno, nelle more dell’applicazione della nuova normativa regionale sul ciclo dei rifiuti (Legge n. 14/2016)

Risorse naturali-Protezione Civile– Attività di verifica degli impianti termici per gli edifici dei Comuni con meno di 40.000 ab., attualmente esercitata in convenzione da “Arechi Multiservice” s.p.a.

Protezione civile Pianto Provinciale Territoriale di Protezione Civile

Installazione impianti radio, base potenza antenna sup. a 100W Impianti radio analogici

Risorse idriche Difesa suolo – Fonti Energetiche Gestione tecnica dei procedimenti autorizzativi e concessori relativi alla risorsa acqua;

Gestione denunce prelievi; Apposizione dei sigilli in piombo ai sensi del Regolamento Regione Campania n. 12/2012;

Concessioni per la produzione di energia da fonti idroelettriche;

Difesa suolo – Demanio idrico produzione energia elettrica da fonti convenzionali in convenzione – Autorizzazione impianti produzione energia elettrica da fonti convenzionali

Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) Gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti riguardanti l’adozione dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale sostitutivi tra le altre, delle autorizzazione alle emissioni in atmosfera ex art. 269 o 272 del DLgs n. 152/2006 s.m.i.-gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti riguardanti l’adozione dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale sostitutivi tra le altre, delle autorizzazione agli scarichi ex art. 124 del D.Lgs n. 152/2006 s.m.i.;-

Tutela dell’ambiente Interventi di risanamento e tutela dell’ambiente. Redazione programmi di attuazione, protocolli di intesa, accordi di programma, regolamenti, disciplinari tecnici. Protezione e osservazione del territorio costiero;

Programmazione degli interventi di manutenzione degli specchi acquei;

Risorsa mare.

Risanamento ambientale corpi idrici superficiali e di bonifica “Grande Progetto” Fondi POR FERS; Bonifica discarica ex Parapoti.

Irrogazione sanzioni illeciti amministrativi in materia ambientale ex legge 689/1981

Dirigente

CAVALIERE Angelo

Numero dei servizi

5

Numero degli uffici

Numero dipendenti assegnati	D3	D1	C	B3	B1	Totale
	4	5	15	3	14	41

Dipendenti assegnati	
Cognome e nome	Cat.
FORTUNATO Annapaola	D3
GUIDA Francesco (<i>pensione dall'1 febbraio 2020</i>)	D3
PIGNOTTI Massimo (<i>in comando presso il Ministero dell'Economia sino al 31/07/2020</i>)	D3
SAMMARTANO Giacoma	D3
CATENAZZO Vincenzo	D1
D'URSO Giuseppe	D1
MASSA Michele	D1
PEDUTO Francesco**	D1
TURTURIELLO Maria Donata	D1
AIELLO Paolo Riccardo	C
BARBA Maria	C
DE CONCILIO Ester**	C
DI FEO Arsenio	C
DI MAIO Annamaria**	C
D'URSO Ornella (<i>a scavalco con la Segreteria Generale</i>)*	C
GIORGIO Cosimo	C
LANDOLFI Luigi	C
NIGRO Giuseppina	C
ROMANO Marina	C
SAMMARTINO Sara*	C
SANTUCCI Paola	C
SESSA Francesco	C
TIACCI Fernando	C
VITOLO Angelo	C
CONSALVO Rosalba	B3
DELLA ROCCA Angelo	B3
SENIGALLIESI Luigi	B3
AVAGLIANO Lorenzo	B1
BOTTA Domenico	B1
CIAGLIA Ubaldo	B1
D'AMORE Gennaro	B1
DI GIACOMO Angelo	B1
DI PERNA Carmelo	B1
GASPARRO Silvana	B1
GIORDANO Alfredo	B1
LANDI Marco	B1
MARONE Carlo	B1
NICOLOSI Giuseppe Aldo	B1
PEZONE Giuseppina	B1
VECCHIO Giuseppina	B1
ZIRPOLI Patrizia	B1

*contratto di lavoro part-time

** part-time (riduzione orario di lavoro)

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO

Funzioni

Programmazione della rete scolastica – Gestione parco auto di servizio – Gestione e manutenzione patrimonio mobiliare e immobiliare compresi beni storici e culturali – Sicurezza sul lavoro.

Gestione forniture – Realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici, termici, idraulici, antincendio, sia degli edifici scolastici che del patrimonio immobiliare dell'Ente. Progettazione, esecuzione e direzione lavori degli edifici scolastici – Progettazione esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare scolastico.

Dirigente

LIZIO Angelo Michele

Numero dei servizi

5

Numero degli uffici

Numero dei dipendenti assegnati

D3	D1	C	B3	B1	Totale
6	3	14	5	10	38

Dipendenti assegnati

Cognome e nome	Cat.
CAIAZZO Gioita	D3
CONTI Maria Antonietta	D3
GNAZZO Vito	D3
NEGRI Mauro	D3
RISI Gianfranco	D3
VIGORITO Piera Angela	D3
GARGIULO Eugenio	D1
IEMMA Francesco	D1
SORRENTINO Luca	D1
AVELLINO Angelo	C
BOCCASSINI Marina	C
BRACA Stefano	C
BUFFONE Vanessa	C
CURCIO Angela Maria*	C
D'AGOSTINO Luigi	C
DELLA GUARDIA Gerardo	C
DEL GIORNO Antonino	C
GALLO Vincenzo	C
MELE Massimo	C
PALUMBO Aniello	C
PEZZUTI Pietro	C
PIERRO Giovanni	C
VALLONE Enrico**	C
AMATO Maria Rosaria	B3
COMENTALE Michele Antonio	B3
GASPARRI Loredana (a scavalco con settore Viabilità e Trasporti)	B3
MAZZILLO Onofrio	B3

SAVIELLO Rosario	B3
ABATE Marcello	B1
ANASTASIO Angelo	B1
CITRO Giosuè	B1
DE FILIPPO Emilio	B1
ESPOSITO Elio	B1
GIANNOTTA Tobia	B1
MAIELLARO Vincenzo	B1
ROSANOVA Giuseppe	B1
SCERMINO Vincenzo	B1
ZENZE Gerardo	B1

**contratto di lavoro part-time*

*** part-time (riduzione orario di lavoro)*

SETTORE VIABILITÀ E TRASPORTI

Funzioni

Vigilanza delle strade provinciali – Progettazione, esecuzione e monitoraggio delle opere pubbliche finalizzate all'adeguamento infrastrutturale ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di competenza – Impianti stradali, segnaletica e verde pubblico di pertinenza stradale – Monitoraggio della sicurezza stradale e relativa progettazione dei necessari interventi – Predisposizione ed aggiornamento del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici – Servizi di verifica di progetti di opere pubbliche quale soggetto certificato "UNI EN ISO 9001: 2015" – Realizzazione Grande Progetto Difesa costiera – Coordinamento intersettoriale delle attività di gestione e implementazione del *Geoportale* della Provincia – Gestione ed implementazione di altri strumenti informativi correlati alle competenze del Settore (catasto buche, catasto ponti e cavalcavia, piattaforma progetti) – Gestione amministrativa dei sinistri stradali verificatisi nei tratti di competenza – Gestione del demanio stradale – Riscossione canoni occupazione suolo di strade provinciali (COSAP) – Gestione procedure di esproprio di competenza dell'Ente – Trasporto pubblico locale – Sicurezza stradale – Trasporto merci – Pianificazione provinciale dei trasporti – Gestione della mobilità – Autorizzazioni e controlli in materia di trasporto privato – Autorizzazione e vigilanza sull'attività delle autoscuole – Funzioni delegate in materia di forestazione e difesa del suolo – Prevenzione e lotta agli incendi boschivi – Gestione Accordi interistituzionali per le attività di cura e manutenzione del territorio nelle aree di pertinenza della viabilità provinciale.

Dirigente

Numero dei servizi **10**

Numero degli uffici

Numero dei dipendenti assegnati	D3	D1	C	B3	B1	Totale
	13	10	34	7	48	112

Dipendenti assegnati

Cognome e nome	Cat.
CUPO Paolo	D3
DE PASCALE Consuelo**	D3
DE ROSA Mario	D3
DI FEO Antonio	D3
FRASCA Girolamo	D3
MODESTI Manuela	D3
SABINI Pietro	D3
SAMMARTANO Giovanni	D3
SANTORO Sergio	D3
SCARAMELLA Ernesto	D3
SICA Angelo	D3
TROTTA Giuseppe	D3
ZOLLO Francesco	D3
ALIBERTI Mario	D1
CANTALUPO Maria Maddalena	D1
CUOMO Raffaella	D1

DONNARUMMA Marco (<i>a scavalco con Settore Presidenza</i>)	D1
GIOVELLI Rosa	D1
LA SALA Umberto	D1
LAMANNA Gennaro	D1
NORMANDO Raffaele	D1
PACELLA Vincenzo	D1
TOLVE Giuseppe	D1
AVIGLIANO Maria	C
BARBELLA Massimo	C
BOTTIGLIERI Angelina	C
BOVE Alfonso(<i>a scavalco con Settore Pianificazione strategica e Sistemi culturali</i>)	C
BUCCINO Amedeo	C
CAFARO Margherita	C
CARDELLA Pietro (<i>in comando presso il Consiglio regionale della Campania sino al 31.12.2020</i>) *	C
D'ASCOLI Rosalba	C
DE CONCILIO Clyde	C
DE MARTINO Venere	C
DE ROSA Antonio	C
DE ROSA Donato*	C
DI BIASE Umberto	C
DI FILIPPO Guido	C
FORCELLINO Ernesto	C
GROSSI Angelo	C
LAMANNA Vincenza	C
LEONI Sara*	C
LOMBARDO Franz	C
MONTALBETTI Domenico Salvatore	C
MORMILE Sossio	C
NICOLETTI Giuseppe*	C
PINTO Paolo	C
POLESE Alessandra	C
POPOLO Luigi*	C
RESCIGNO Aniello	C
RICCA Flavio	C
RIZZO Antonio	C
SCALESE Giuseppe	C
SOMMA Guglielmo	C
TOMEIO Francesco	C
TROTTA Romeo	C
VECCHIO Adriano	C
VENOSI Elvira	C
BALDI Mario	B3
DEL DUCA Giuseppe	B3
DI STEFANO Cosimo	B3
ROMANO Domenico	B3
SALVATI Biagio	B3
TEANO Giuseppe	B3
VITALE Lucia	B3
ARENARE Francesco (<i>pensione dall'1 luglio 2020</i>)	B1
ASTARITA Salvatore	B1

BARRELLA Gianluigi	B1
BUCCINO Maria	B1
BURAGLIA Gerardo Vito	B1
CASALNUOVO Giuseppe	B1
CESTARI Michele	B1
CIRILLO Gerardo	B1
COPPOLA Renato	B1
CORINTO Lucio (<i>pensione dall'1 giugno 2020</i>)	B1
CUOCOLO Gianfranco	B1
D'ANGELO Orazio	B1
DE PRISCO Enrico	B1
DE ROSA Vincenzo	B1
DELLA CORTE Antonio	B1
DELLA CORTE Gerardo	B1
DI NOME Carmelo	B1
FERRARA Giuseppe	B1
FITTIPALDI Vito	B1
FREDA Mauro	B1
GERARDO Mario Demetrio	B1
GIANNASCHI Michele	B1
GUERRIERI Antonio	B1
LORITO Gaetano (<i>a scavalco con il settore Presidenza</i>)	B1
LUCIANO Ciro	B1
MANCINO Antonio	B1
MANDUCA Antonio	B1
MARINO Michele	B1
MARTIELLO Antonio	B1
MASTROLIA Renato	B1
MEDICI Francesco	B1
MENNELLA Giuseppe	B1
MUCCIOLO Pasquale	B1
PEDUTO Ettore	B1
PELLEGRINO Pasquale	B1
PERROTTA Angelo	B1
POLITO Attilio	B1
RAELE Giuseppe	B1
RUSSO Sergio	B1
SALERNO Amedeo	B1
SANGIOVANNI Mauro	B1
SARNO Domenico	B1
SAVASTANO Giuseppina	B1
SESSA Nicola	B1
STABILE Carmine	B1
TANCREDI Mario	B1
TORRE Alfonso	B1
VIA Mario Vito	B1

*contratto di lavoro part-time

** part-time (riduzione orario di lavoro)

Altri Dipendenti inseriti nell'organigramma del Settore		
Cognome e nome	Cat.	Settore di Assegnazione
SENATORE Elena	D1	Segreteria Generale
D'ARCO Claudio	C	in distacco dalla Regione Campania
LETTIERI Roberto	C	Pianificazione strategica e Sistemi culturali
DE SIO Annarosa	B3	in distacco dalla Regione Campania
GASPARRI Loredana	B3	Edilizia Scolastica e Patrimonio