



## PROVINCIA DI SALERNO

### Verbale di deliberazione della Giunta provinciale

Seduta n. *23*.....

N. *210*..... del registro

**OGGETTO: Programma per la Formazione 2014: indirizzi e riparto risorse.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno *VENTICINQUE* del mese di *SETTEMBRE*  
alle ore *13,00*, nella sala delle adunanze di Palazzo Sant'Agostino, si è riunita la Giunta provinciale.

Sono presenti il Presidente della Provincia Signor Iannone Antonio e gli Assessori signori:

- 1) BELLACOSA Adriano
- 2) BOTTONE Matteo
- 3) CARPENTIERI Nunzio
- 4) CUOZZO Michele
- 5) DE FAZIO Massimo
- 6) ESPOSITO Giuseppina

<i>NO</i>
<i>NO</i>

- 7) PIERRO Attilio
- 8) RIZZO Mario
- 9) SIRICA Enrico
- 10) SPINELLI Costabile
- 11) STOIA Raffaelina
- 12) VITERALE Amelia

<i>NO</i>
<i>NO</i>
<i>NO</i>

Assume la presidenza il Signor Antonio Iannone, Presidente della Provincia.

Partecipa il dottor Antonio Fraire, Segretario Generale della Provincia, che cura la verbalizzazione della seduta.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, invita alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

L'Assessore di riferimento

.....

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Sentita la relazione dell'Assessore di riferimento;

Ritenuto che la proposta è stata formulata in attuazione degli obiettivi e degli indirizzi di governo;

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dal Dirigente del Settore interessato e dal Dirigente del Settore finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere di legittimità reso dal Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 52, comma 2, dello Statuto;

A voti unanimi,

DELIBERA

di approvare l'infrascritta proposta di deliberazione e, per l'effetto, dichiararla parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

## **PREMESSO**

- ✓ **Che** la valorizzazione delle risorse umane e la promozione di un'adeguata attività formativa per tutti i dipendenti rientra tra gli obiettivi strategici della Provincia di Salerno ed è riconosciuta dallo Statuto dell'Ente;
- ✓ **Che** la Provincia di Salerno, tramite il servizio competente alla formazione del personale dell'Ente, predispone, annualmente, una programmazione dell'attività formativa tenendo conto dei fabbisogni formativi del personale determinati, tra l'altro, dalle innovazioni legislative;
- ✓ **Che** la programmazione formativa per l'anno 2014 si indirizza, soprattutto, verso interventi di aggiornamento professionale e interventi di formazione finalizzati all'acquisizione di conoscenze, coerenti con le "riforme" legislative, coinvolgendo sia i profili tipicamente operativi sia i profili di alta responsabilità;
- ✓ **Che**, per quanto detto, la programmazione formativa si sviluppa dando priorità a:
  - a) *D.lgs. 23/06/2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42" e D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";*
  - b) *L. 6/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che prevede, tra l'altro, l'adozione, da parte degli enti della P.A., del Piano Formativo Anticorruzione, quale intervento obbligatorio e mirato al contrasto della corruzione;*
  - c) *L. 7/04/2014 n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", c.d. legge Del Rio, che ridetermina l'assegnazione delle funzioni alle Province;*
- ✓ **Che** la Provincia di Salerno ha aderito al Progetto Esper@, proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che si avvale dell'esperienza formativa del FormezPA, in materia di progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi UE – programmazione 2014/2020;

**CONSIDERATO** che il bilancio di previsione 2014 è stato approvato con deliberazione Presidenziale n. 91 del 25/06/2014 e che è stata prevista una somma pari ad euro 30.000,00 sul capitolo dedicato alla formazione del personale dell'Ente (n. 162000);

**SENTITI** il Direttore Generale e il Segretario Generale, circa l'attivazione dei corsi a partire dal mese di ottobre 2014, che saranno organizzati a cura del dirigente interessato, come evidenziato nella scheda allegata alla presente deliberazione (allegato A);

**RILEVATO** che le auspicabili economie saranno ridistribuite tra i vari settori dell'Ente;

**VISTO** l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente Provincia di Salerno;

**VISTO** l'art. 7 del CCNL 01/04/1999;

**VISTO** che l'intervento formativo garantirà la partecipazione di tutti i dipendenti, incluso il personale in distacco o aspettativa sindacale e politica;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato circa la regolarità tecnica del provvedimento;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento comporta impegno di spesa;

## D E L I B E R A

- 1. Dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, di cui costituisce anche motivazione;
- 2. Approvare** l'allegata programmazione annuale di Formazione del Personale della Provincia di Salerno per l'anno 2014 – allegato A);
- 3. Demandare** al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza;
- 4. Inviare** la deliberazione, con l'allegata scheda della programmazione annuale di Formazione del Personale della Provincia di Salerno per l'anno 2014, al servizio Albo Pretorio e al servizio URP per la pubblicazione nelle apposite sezioni previste sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- 5. Trasmettere** la deliberazione, con l'allegata scheda della programmazione annuale di Formazione del Personale della Provincia di Salerno per l'anno 2014, alle OO.SS. e ai componenti della RSU aziendale in ottemperanza all'obbligo di informativa.

LIMITE INFERIORE DELLA DELIBERAZIONE - EVENTUALI AGGIUNTE VANNO CONSIDERATE NULLE



# PROVINCIA DI SALERNO

**OGGETTO: Programma per la Formazione del Personale dell'Ente 2014: indirizzi e riparto risorse**

Ripartizione delle risorse assegnate alla formazione del personale dell'Ente per l'anno 2014 pari ad euro 30.000,00 (capitolo n. 162000/bilancio 2014):

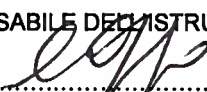
SETTORE	RISORSE ATTRIBUITE	LEGGI/PROGETTI DI RIFERIMENTO
FINANZIARIO	€ 15.000,00	Percorso formativo, obbligatorio, in vista dell'entrata in vigore, nell'anno 2015, dell'armonizzazione dei sistemi contabili, come previsto dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs. 126/2014
SEGRETERIA GENERALE	€ 4.500,00	Attività di formazione, obbligatoria, del personale, dirigenziale e non, in materia di anticorruzione (L. 190/2012) – Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013) – Reati contro la PA e Reati Informatici
DIREZIONE GENERALE	€ 3.000,00	Percorso formativo previsto nel progetto "Progettare, gestire e rendicontare: Fondi UE e tecniche di utilizzo" per un gruppo di dipendenti dell'Ente, da impegnare nelle attività di progettazione, monitoraggio e controllo delle politiche di sviluppo locale e coesione territoriale accedendo, con competenza, ai fondi strutturali europei – programmazione 2014/2020. Tale proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica si avvale dell'esperienza formativa del FormezPA e considera la programmazione dei fondi comunitari 2014-2020 il principale strumento di finanziamento delle iniziative di sviluppo di Enti pubblici, oltre che delle Imprese e degli Organismi privati.
GESTIONE RISORSE UMANE	€ 3.000,00	Corsi di aggiornamento sulla riforma della Provincia, quale Ente di area vasta, in base alle disposizioni contenute nella legge Del Rio, L. 56/2014, e alla normativa successiva, concernente le funzioni fondamentali in materia di:  ✓ pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, tutela e valorizzazione dell'ambiente (art. 1, comma 85, lett. a), L. 56/2014); ✓ pianificazione dei servizi di trasporto; ✓ programmazione della rete scolastica e la gestione dell'edilizia scolastica; ✓ assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, mediante la raccolta e l'elaborazione di dati.
AMBIENTE	€ 1.500,00	
PATRIMONIO SCOLASTICO E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	€ 1.500,00	
TRASPORTI E MOBILITÀ	€ 1.500,00	

Salerno, 22 settembre 2014

Il Dirigente  
dot. Gerardo Bellio

*Gerardo Bellio*  
24.09.2014

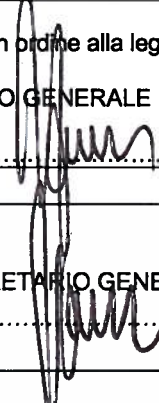
Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i sottoscritti esprimono il seguente parere di:

<p align="center"><b>REGOLARITÀ TECNICA</b></p> <p>La proposta di deliberazione che precede è stata formulata in attuazione degli indirizzi generali di governo. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Salerno <u>24/09/2014</u></p> <p align="center">IL DIRIGENTE</p>  	<p align="center"><b>REGOLARITÀ CONTABILE</b></p> <p>Somma stanziata € <u>30000,00</u></p> <p>Impegni già assunti € .....</p> <p>Disponibilità € .....</p> <p>Impegni di cui alla presente € .....</p> <p>Ulteriore disponibilità € .....</p> <p>Assunto impegno di spesa al numero ..... di euro .....  sul capitolo <u>162000 - cd. 10023</u> del bilancio 2014  Salerno <u>25/09/2014</u></p> <p align="center">IL FUNZIONARIO ADDETTO</p>  <p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>Salerno .....</p> <p align="center">IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO</p> 
<p>Salerno <u>22/9/2014</u></p> <p align="center">IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</p> 	

Ai sensi dell'articolo 52, comma 2, dello statuto dell'Ente, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Salerno, .....

IL SEGRETARIO GENERALE



**DEL CHE È VERBALE**

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA



IL SEGRETARIO GENERALE



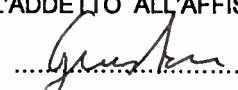
**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**26 SET. 2014**

La pubblicazione della presente deliberazione inizierà il ..... e durerà quindici giorni consecutivi fino al 11 OTT. 2014

Salerno ..... 26. SET. 2014

L'ADDETTO ALL'AFFISSIONE



VISTO : IL SEGRETARIO GENERALE

Dichiaro di aver affisso all'Albo Pretorio l'atto retroscritto, mantenendolo per il periodo suindicato.

Salerno .....

L'ADDETTO ALL'AFFISSIONE

.....

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui al comma 3 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Salerno .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....