



# PROVINCIA DI SALERNO

## Verbale di deliberazione della Giunta provinciale

Seduta n. 34

N. 274 del registro

**OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi relativi all'anno 2013.**

L'anno duemilatredecim, il giorno CINQUE del mese di DICEMBRE alle ore 13,00, nella sala delle adunanze di Palazzo Sant'Agostino, si è riunita la Giunta provinciale. Sono presenti il Presidente della Provincia Signor Iannone Antonio e gli Assessori signori:

	Presenti		Presenti
1) ESPOSITO Giuseppina	NO	7) SPINELLI Costabile	
2) VITERALE Amelia		8) D'AGOSTO Costabile	
3) BELLACOSA Adriano		9) CARPENTIERI Nunzio	
4) CUOZZO Michele		10) STASI Pietro Damiano	NO
5) BOTTONE Matteo		11) MANCUSI Amilcare	
6) PIERRO Attilio			

Assume la presidenza il Signor Antonio Iannone, Presidente della Provincia.

Partecipa il dottor Giovanni Moscatiello, Segretario Generale della Provincia, che cura la verbalizzazione della seduta.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, invita alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

L'Assessore di riferimento

### LA GIUNTA PROVINCIALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Sentita la relazione dell'Assessore di riferimento;

Ritenuto che la proposta è stata formulata in attuazione degli obiettivi e degli indirizzi di governo;

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dal Dirigente del Settore interessato e dal Dirigente del Settore finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere di legittimità reso dal Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 52, comma 2, dello Statuto;

A voti unanimi,

DELIBERA

di approvare l'infrascritta proposta di deliberazione e, per l'effetto, dichiararla parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**Visto** l' articolo 169, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il quale prevede che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**visto** l' articolo 169, comma 3-bis, del TUEL, aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**visto** che l'articolo 108, comma 1, del TUEL, prevede che spetta al direttore generale la predisposizione del PDO previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a, del TUEL, nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del TUEL;

**visto** l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che definisce le attività di gestione da attribuire ai Dirigenti, nonché il comma 3 dello stesso articolo che stabilisce che ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dal Consiglio Provinciale e dalla Giunta Provinciale;

**visti** gli articoli 93 e 94 del regolamento di contabilità dell'Ente, che disciplinano i contenuti e la struttura del PEG;

**visto** l'articolo 100 del regolamento di contabilità dell'Ente, che disciplina le modalità di approvazione del PEG;

**letto** il principio contabile redatto dal Ministero dell'Interno, che ai punti da 56 a 63 descrive finalità, struttura e contenuto del PEG;

**visto** l'art. 11 del regolamento dell'ente recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della *performance*, nel quale è prevista la procedura di definizione degli obiettivi e degli indicatori nel PDO;

**richiamata** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 120 del 28.11.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il 2013 ed i relativi allegati;

**vista** la proposta di PEG presentata dal Direttore Generale e dato atto che il piano è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel programma di mandato, nel bilancio di previsione e nella relazione previsionale e programmatica;

**visto** il PDO predisposto dal Direttore Generale sulla base delle proposte formulate dai Dirigenti;

**verificato** che la proposta di PEG è stata elaborata per centri di costo coincidenti con l'assetto organizzativo dell'Ente, come approvato con deliberazione di G. P. n. 182 del 17.06.2011 ed articolato con gli atti micro-organizzativi adottati dal Direttore Generale e dai singoli Dirigenti;

**dato atto**

- che il PDO riporta, dettagliatamente, le fasi temporali, gli indicatori di misurabilità e i target con riferimento ad ogni singolo obiettivo connesso al PEG 2013.
- che il sistema di indicatori così definito, oltre a rappresentare una formula efficace per misurare il raggiungimento dell'obiettivo, è funzionale al controllo di gestione nonché all'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) e agli stessi Dirigenti nelle attività di valutazione dei risultati;

**precisato**

- che la gestione delle risorse, così come attribuite col presente atto ai singoli dirigenti, sarà posta in essere con determinazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 183 del TUEL;

- che le dotazioni relative alle risorse umane e strumentali attribuite ai Responsabili dei Servizi sono state determinate rispettivamente sulla base del prospetto dimostrativo della spesa del personale 2013 predisposto dall'Ufficio Trattamento economico, assistenziale e previdenziale, come integrato dall'organigramma predisposto dalla Direzione Generale, e dell'inventario dei beni mobili approntato dal servizio Economato;

**ritenuto** che, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, occorre procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del d. lgs. 163/2006 e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali, dando mandato ai responsabili dei servizi interessati di indire, attraverso il settore gare, con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma della procedura aperta, ristretta o negoziata, e di stipulare i contratti, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto dell'ufficio contratti;

**ritenuto**, inoltre, di procedere all'affidamento delle forniture e dei servizi nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 159, della legge finanziaria 2006, confermate dall'art. 1, comma 449, della finanziaria 2007, secondo cui gli Enti Locali possono aderire alle convenzioni stipulate dalla Consip

ovvero effettuare acquisti in via autonoma, rispettando i parametri qualità-prezzo stabiliti dalle convenzioni stesse, anche ricorrendo al mercato elettronico di cui al D.P.R. 101/2002;

**rilevato** che le procedure per l'acquisto di beni mobili durevoli sono di competenza del servizio Economato, anche su richiesta dei vari settori;

**rilevato**, altresì, che l'acquisto di dotazioni informatiche dovrà conformarsi a quanto stabilito nel regolamento approvato con deliberazione di G. P. n. 257 del 03.08.2011 e nella disposizione del Direttore Generale n. 56 del 10.05.2013;

**ritenuto** che la spesa per beni e servizi di funzionamento deve seguire la procedura prevista dal regolamento dell'Economato, mediante anticipazione dei fondi all'Economo, impegno di spesa da parte dei singoli settori e successiva rendicontazione periodica;

**precisato che**, ai fini della regolarità contabile, la gestione dei capitoli di spesa del personale sia affidata al Settore Gestione Risorse Umane - Servizio Trattamento Economico - attraverso le determinazioni inerenti a tutti gli istituti del salario accessorio, su proposta dei vari dirigenti ai quali il personale è assegnato;

**considerato** che in bilancio risultano iscritte correttamente le previsioni di spesa, ma che esistono anche capitoli con ampia destinazione su cui è possibile imputare le spese soggette ai limiti de quo;

**preso atto** che il mancato rispetto dei limiti costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;

**ritenuto**, pertanto, di monitorare con periodicità trimestrale l'andamento di tali spese, sia attraverso gli stanziamenti dei pertinenti capitoli sia attraverso i codici Siope, per individuare l'utilizzo di risorse diversamente allocate, al fine di adottare tempestivi correttivi ovvero di vietare e sospendere tali spese;

**richiamati**, ai fini dell'individuazione dei responsabili di servizio, i Decreti del Presidente della Provincia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ex art. 50, comma 10, D.Lgs. 267/2000;

**precisato**, quindi, che, ai fini dell'assegnazione dei *budgets* di spesa, sono individuati quali Responsabili di Servizio i Dirigenti di Settore;

**visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale e quello di regolarità contabile espresso dal dirigente del Settore Finanziario ai sensi dell'art.49 del TUEL;

A voti unanimi,

## D E L I B E R A

- 1. dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, di cui costituisce anche motivazione;
- 2. approvare** il piano esecutivo di gestione (PEG) ed il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per l'anno 2013, unificati, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL, in un unico documento che viene allegato alla presente deliberazione (**allegato 1**), di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3. stabilire** che:
  - a) la gestione delle risorse, sia di entrata che di spesa, così come attribuite dal PEG/PDO allegato ai singoli dirigenti, sarà posta in essere con determinazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 183 del TUEL;
  - b) i dirigenti responsabili dei settori sono tenuti ad operare in termini contabili, con le modalità e nei termini previsti dal regolamento di contabilità dell'Ente, dalle disposizioni legislative vigenti e dai principi contabili approvati dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno e nel rispetto delle procedure;
  - c) le gare per gli affidamenti degli appalti di lavori pubblici e di forniture di beni, così come indicati nel PEG/PDO, vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
  - d) il PEG/PDO approvato con il presente atto costituisce, altresì, il piano della performance dell'ente e, quindi, il documento sulla base del quale l'OIV e i dirigenti dell'ente procederanno alla valutazione delle prestazioni conseguite nell'anno 2013;
- 4. disporre** il monitoraggio trimestrale delle spese soggette ai limiti di cui al D.L. 78/2010 al fine di adottare tempestivi correttivi ovvero vietare e sospendere tali spese;
- 5. demandare** al Direttore Generale il compito di trasmettere ai dirigenti dell'ente e all'OIV il PEG/PDO 2013 e di informare le Organizzazioni sindacali e la RSU aziendale dell'adozione della presente deliberazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del CCNL dell'01.04.1999;
- 6. dichiarare** la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i sottoscritti esprimono il seguente parere di:

REGOLARITÀ TECNICA	REGOLARITÀ CONTABILE
La proposta di deliberazione che precede è stata formulata in attuazione degli indirizzi generali di governo. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.	Somma stanziata €.....
.....	Impegni già assunti €.....
Salerno .....	Disponibilità €.....
IL DIRIGENTE 	Impegni di cui alla presente €.....
.....	Ulteriore disponibilità €.....
.....	Assunto impegno di spesa al numero .....
.....	di euro .....
.....	sul capitolo ..... del bilancio 2013
.....	Salerno .....
.....	IL FUNZIONARIO ADDETTO
Salerno <u>5/12/2013</u>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA 	Salerno .....
.....	IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
.....	.....

Ai sensi dell'articolo 52, comma 2, dello statuto dell'Ente, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Salerno, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  


**DEL CHE È VERBALE**

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA  


IL SEGRETARIO GENERALE  


**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La pubblicazione della presente deliberazione inizierà il ..... 1.1 DIC. 2013 ..... e durerà quindici giorni consecutivi fino al ..... 16 DIC. 2013 .....

Salerno ..... 1.1 DIC. 2013

L'ADDETTO ALL'AFFISSIONE  


VISTO : IL SEGRETARIO GENERALE

Dichiaro di aver affisso all'Albo Pretorio l'atto retroscritto, mantenendolo per il periodo suindicato.

Salerno .....

L'ADDETTO ALL'AFFISSIONE  
.....

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui al comma 3 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Salerno .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....