



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Via Roma,104 – Palazzo Sant’Agostino 84121 Salerno

☎ 089 614. 356 – 335

segreteria.generale@provincia.salerno.it

Provincia di Salerno

Prot. PSA 201700154289 17/07/2017



STAFF SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO /

Ai Dirigenti dei Settori dell’Ente

Alle società partecipate dell’Ente
per il tramite del Dirigente del Settore Patrimonio ed Edilizia Scolastica

All’OIV

Organismo Indipendente di Valutazione

Al Collegio dei Revisori dei Conti

e p.c.

Al Presidente della Provincia di Salerno

dott. Giuseppe Canfora

agli indirizzi istituzionali

Oggetto: art. 9.1 lett. f) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019. Direttiva n. 5/2017 per la verifica della insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ex D.Lgs. 39/2013.

Egr.gi,

il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, adottato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 831 del 03.08.2016, atto di indirizzo per le amministrazioni chiamate ad



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Via Roma,104 – Palazzo Sant’Agostino 84121 Salerno

☎ 089 614. 356 – 335

segreteria.generale@provincia.salerno.it

individuare e ad attuare idonee misure di prevenzione di fenomeni corruttivi, ha previsto l'adozione, in sede di aggiornamento dei Piani Triennali, di misure relative alle modalità di attuazione delle disposizioni del d.lgs. n.39/2013, con particolare riferimento alle verifiche e ai controlli dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità degli incarichi.

Successivamente con Delibera n. 833 del 03 agosto 2016 l'Anac ha emanato le “*Linee Guida in materia di accertamento delle inconfiribilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'Anac in caso di incarichi inconfiribili e incompatibili?*”.

In esecuzione di quanto disposto dall'Anac, con l'adozione del PTCPT 2017/2019, approvato con Deliberazione consiliare n. 2 del 25.1.2017, è stata inserita, all'art. 9.1 lett. f), tra le misure generali, la predisposizione di una misura anticorruptiva finalizzata alla verifica della insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi ex D. Lgs. 39/2013.

Il Segretario Generale, già con direttiva anticorruptione n. 4/2015, assunta in esecuzione del PTCP 2015/2017, onde adempiere all'esercizio dei compiti allo stesso affidati tra cui la verifica del rispetto delle norme in *subiecta* materia, ha espressamente prescritto la necessità dell'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità per tutti i decreti e gli altri provvedimenti con cui vengono effettuate nomine o conferiti incarichi dal Presidente della Provincia. Analogamente per i provvedimenti dirigenziali contenenti incarichi e nomine. Per entrambe le tipologie di atti è stata, inoltre, sancita la necessità di indicare espressamente gli accertamenti effettuati sull'inesistenza delle cause ostative all'attribuzione dell'incarico. Tanto al fine dell'acquisizione della condizione di efficacia dell'incarico (ex art. 20, comma 4, d.lgs. n.39/2013).

Per quanto evidenziato si dispone di attenersi al seguente iter procedurale nell'adozione di tutti i provvedimenti di conferimento di incarichi:

a) acquisizione della dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, inconfiribilità all'atto del conferimento dell'incarico;

b) accertamento delle condizioni ostative al conferimento degli incarichi mediante verifica della dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza resa dall'interessato;



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Via Roma,104 – Palazzo Sant’Agostino 84121 Salerno

☎ 089 614. 356 – 335

segreteria.generale@provincia.salerno.it

c) attestazione nell’atto di conferimento degli esiti delle attività di verifica in ordine alla dichiarazione resa ed allegazione della stessa all’atto di conferimento.

Dalle suddette linee guida si evince chiaramente che le dichiarazioni che si acquisiscono dai soggetti ai quali viene conferito un incarico, pur responsabilizzando gli autori delle medesime in quanto, le dichiarazioni mendaci sono fonti di responsabilità, non esonerano l’Organo che ha conferito l’incarico dal dovere di accertare con esattezza i requisiti che devono essere posseduti per la nomina.

A tal riguardo giova evidenziare che l’ANAC ritiene *“altamente auspicabile che il procedimento di conferimento dell’incarico si perfezioni solo all’esito della verifica, da parte dell’organo di indirizzo e della struttura di supporto, sulla dichiarazione resa dall’interessato, da effettuarsi tenendo conto degli incarichi risultanti dal curriculum vitae allegato alla predetta dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti”*. Allo scopo di rendere più agevole l’attività di chi conferisce l’incarico, le linee guida invitano espressamente le amministrazioni ad *“accettare solo dichiarazioni alle quali venga allegata l’elencazione di tutti gli incarichi ricoperti dal soggetto che si vuole nominare, nonché delle eventuali condanne da questo subite per i reati commessi verso la pubblica amministrazione.”*

Al RPCT, ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n.39/2013, è, invece, assegnato il successivo procedimento di contestazione della situazione di incompatibilità e inconferibilità segnalata dall’organo conferente l’incarico e le consequenziali attività sanzionatorie.

Seguirà, inoltre, la segnalazione delle riscontrate violazioni all’ANAC cui resta attribuita, ai sensi dell’art. 16 del d.lgs. n.39/2013, l’attività di vigilanza, anche attraverso l’esercizio ispettivo di singole fattispecie di conferimento degli incarichi, disciplinata da ultimo con il Regolamento Anac del 29 marzo 2017.

Pertanto, al fine di consentire i suddetti adempimenti, è necessario trasmettere al Segretario Generale tutti i provvedimenti di nomina e di attribuzione di incarichi corredati dalle dichiarazioni acquisite e dall’attività di verifica sulle stesse espletate.

Per ragioni di opportunità, gli organi conferenti devono attenersi alla suddetta procedura anche per:

- le nomine di componenti delle commissioni di gara e di concorso;
- le nomine dei RUP.



PROVINCIA DI SALERNO
SEGRETERIA GENERALE

Via Roma,104 – Palazzo Sant’Agostino 84121 Salerno
☎ 089 614. 356 – 335
segreteria.generale@provincia.salerno.it

Si raccomanda il puntuale rispetto delle istruzioni impartite.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale

dott. Alfonso De Stefano

Il Direttore Generale

avv. Bruno Di Nesta