

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRAIOLI ROSANNA**
Indirizzo **VIA CASE SPARSE, N° 7 VIETRI SUL MARE (SA)**
Telefono **335/5642383**
Fax **081948529**
E-mail **rosanna.ferraioli@feger.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita e luogo **06/05/1973 SALERNO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

1990 – 2010 **DIRIGENTE AZIENDALE IMPORTANTI AZIENDE SETTORE ALIMENTARE**

• Tipo di azienda o settore **PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTI ALIMENTARI**



• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Attualmente ricopro la carica di Direttore Generale di un'azienda con oltre 700 dipendenti. Nel corso della mia ventennale esperienza come dirigente aziendale ho svolto le seguenti attività di gestione connesse all'esercizio delle mie funzioni:
- Ufficio per il controllo interno (controllo strategico e controllo di gestione) – Attività relative all'implementazione di un sistema interno di controllo direzionale
- Analisi e progettazione di sistemi socio-tecnici - analisi delle trasformazioni socio-economiche e dell'evoluzione tecnica e conseguente cambiamento di prodotto e di processo
- Pianificazione strategica – Sviluppo di una cultura aziendale e di un senso di appartenenza, creazione e sviluppo di una visione comune, utilizzo più efficace delle risorse dell'organizzazione con focus sulle priorità chiave, aumento della produttività.
- Organizzazione e trasferimento di tecnologie innovative per la gestione aziendale
- Check up organizzativo: Diagnosi e misurazione dell'efficienza, dei processi di comunicazione e controllo, delle strutture organizzative, delle prestazioni e del potenziale aziendale.
- Responsabile per la progettazione ed implementazione di Sistemi di Qualità e Ambientali conformi alle norme UNI EN ISO, conformità igienico-sanitaria dei prodotti
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (Testo unico Sicurezza 81/2008) – Progettazione impianti produttivi a norma, controllo sicurezza dei macchinari, prevenzione rischi, controllo e sviluppo sicurezza impianti aziendali, implementazione sistema HACCCP, controllo di prodotto e di processo, formazione e aggiornamento personale
- Project Management – Analisi e definizione obiettivi aziendali, Individuazione e controllo dei Rischi, Valutazione e pianificazione risorse, Organizzazione del lavoro e dei processi produttivi, Direzione e coordinamento, Gestione e risoluzione problemi di processo;
- Responsabile Acquisti – Definizione linee strategiche, individuazione e selezione materie prime e fornitori, ottimizzazione costi e qualità di prodotti e servizi, responsabile manutenzione e sostituzione componentistica catena di montaggio.-
- Gestione Risorse Umane – Responsabile procedimento di Reclutamento, Selezione e Valutazione, Gestione risorse interne ed esterne (professionali / consulenti) – Responsabile addestramento, Formazione e sviluppo del personale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO
UNIVERSITA' DI ROMA LUISS**

ASPETTI LEGALI DELLE IMPRESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIMA, ESPERIENZA ACQUISITA NELLA VENTENNALE DIREZIONE DI IMPORTANTI AZIENDE COMPARTO ALIMENTARE

OTTIMA CAPACITA' ACQUISITA COME DIRIGENTE AZIENDALE NEL SETTORE COMMERCIALE, ACQUISTI, GESTIONE DEL PERSONALE, CONTROLLO QUALITA' DONAZIONI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, E PERSONE MENO AMBIENTI IN PARTICOLARE QUANTITA' DI PRODOTTI CONSERVATI PER IL KOSOVO, FILIPPINE, SENEGAL, BURCHINA-FASO, ITALIA.

OTTIME

NOMINATA DAL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI SALERNO IN STRATEGICO ORGANISMO PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI PROVINCIALI (O.I.V.)

TIPO B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003

Rosanna Ferraioli

Rosanna Ferraioli

