



PROVINCIA DI SALERNO
Decreto del Presidente della Provincia

data 14 maggio 2020

N. **81** del registro generale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2020/2022 E ALLEGATO PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE ANNO 2020

IL PRESIDENTE

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Pasquale Papa

VISTE la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 “*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*” e tutte le disposizioni emergenziali vigenti per arginare la diffusione del virus COVID-19;

VISTO il Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, in particolare, l'art. 73, comma 1, recante semplificazioni in materia di organi collegiali degli enti locali: «*1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente...* »;

RITENUTO che, stante lo stato di emergenza epidemiologica e considerata la natura monocratica del presente provvedimento, in attuazione dell'innanzi citato decreto legge, la apposizione della firma digitale del Presidente della Provincia sull'atto avviene in modalità da remoto e che la partecipazione del Segretario Generale all'adozione del decreto, ex art. 97 del Tuel e art. 27, co. 6 dello Statuto provinciale, viene assicurata con la firma digitale dell'atto stesso da parte del Segretario Generale con la medesima modalità da remoto;

VISTA la proposta di decreto n. 6 del registro del Settore proponente redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTO lo Statuto della Provincia ed in particolare gli artt. 25 e 27;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di decreto n. 6 del registro del Settore proponente inserita nel presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Dirigente del settore proponente dell'esecuzione del presente decreto.



PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di decreto del Presidente della Provincia

Data 12.05.2020

N. 6 registro Settore

SETTORE PROPONENTE: **SEGRETERIA GENERALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2020/2022 E ALLEGATO PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE ANNO 2020

RELAZIONE TECNICA:

L'atto deriva da obblighi normativi fissati a livello di legge nazionale nonché dallo Statuto e da Regolamenti dell'Ente e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata:

- ✓ *decreto legislativo n. 165/2001* recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che prevede che è cura delle pubbliche amministrazioni assicurare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti – art. 1, comma 1, *lett. c)* – nonché formare e aggiornare il personale, garantendo adeguati programmi formativi – art. 7, comma 4;
- ✓ *legge n. 190/2012* recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi di un piano triennale della prevenzione della corruzione individuando, tra l'altro, nella **formazione del personale** uno dei più rilevanti strumenti, in seno all'organizzazione, di contrasto alla corruzione, come confermato dall'ANAC nel PNA 2019 adottato con delibera n. 1064 del 13/11/2019;
- ✓ *Statuto* che, tra i principi generali di organizzazione dell'Ente, prevede, all'art. 42 comma 6, la promozione dello sviluppo delle competenze dei dipendenti;
- ✓ *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* dell'Ente (approvato con deliberazione di G.P. n. 270 del 06/08/2008), al Capo V (artt. 114-118), riconosce che le professionalità interne vanno sostenute e valorizzate mediante la pianificazione di percorsi di formazione e di aggiornamento continui;
- ✓ *P.T.P.C.T. Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022* dell'Ente, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 31 gennaio 2020, che, al punto 4 lettera D.9, individua nella *Formazione in materia di etica, integrità e tematiche inerenti al rischio corruttivo* una delle Misure di prevenzione più rilevanti, in seno all'organizzazione, di contrasto alla corruzione, volti a ridurre o eliminare detto rischio;
- ✓ CCNL Enti Locali 31/03/1999 art. 2, comma 2 e 3, art. 5, comma 2 *lett. c)*, CCNL Enti Locali 1/04/1999 art. 23, CCNL Enti Locali 21/05/2018 artt. 49-bis e 49-ter, riconoscono il ruolo primario della formazione per l'evoluzione professionale e nelle strategie di cambiamento, conseguendo maggiore qualità ed efficacia nell'attività delle amministrazioni;
- ✓ concetto ripreso e confermato all'art. 25 del vigente CCI – contratto collettivo integrativo – Area comparto dell'Ente, sottoscrizione autorizzata con decreto del Presidente n. 162/2018.

La Provincia di Salerno, quale ente che si propone per l'elevazione culturale e morale della propria Comunità, (art. 42, comma 6 dello Statuto), non può che favorire lo sviluppo delle competenze dei dipendenti, intesi come *Risorse Umane indispensabili* per il compimento di tutte le attività necessarie per garantire i servizi ai cittadini. La Formazione, integrandosi sempre di più nei processi organizzativi, rappresenta uno strumento strategico che favorisce il rendimento operativo e l'ottimizzazione dei processi produttivi, che nell'ente locale si concretizza in un miglioramento dell'offerta dei servizi. Il riconoscimento della capacità di lavoro del personale, quale risorsa insostituibile, è valido anche in questo periodo critico, caratterizzato dalla veloce e ampia diffusione di una pandemia, che ha costretto tutti ad una riorganizzazione del proprio lavoro e delle proprie attività, che saranno svolte in modalità diverse, principalmente in lavoro agile, garantendo comunque la continuità dei servizi. Per la gestione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria, derivante dalla diffusione dell'epidemia da covid-19, sono stati emanati diversi provvedimenti a livello nazionale e locale, che sono stati assimilati nella redazione del Piano Formativo. Si evidenziano:

- ✓ la Circolare n. 2/2020 della Funzione Pubblica, con la quale si invitano le Pubbliche Amministrazioni non solo ad incentivare l'attività lavorativa dei propri dipendenti in modalità agile, ma anche a predisporre dei percorsi informativi e formativi in modalità agile, ossia un pacchetto di attività formative da remoto, in modo da offrire al personale, che lavora in *smart working*, la possibilità di arricchire le proprie *skill* per tornare operativi, aggiornati e con nuove conoscenze a fine emergenza.
- ✓ il Decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, c.d. "Decreto Cura Italia", che ha previsto molteplici misure a sostegno di famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19, considerando l'oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze.

Nell'attuale situazione di emergenza sanitaria, bisogna assicurare un personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di acquisire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare e risolvere i problemi con professionalità. In tale contesto, tenuto conto anche dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del turn over, imposta dalla normativa, la Provincia di Salerno ha mirato a rafforzare il patrimonio fondamentale dell'Ente, le *Risorse Umane*, e ad accrescere la capacità di lavoro del personale, riconoscendo un rilievo strategico alla formazione professionale, necessaria per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione in generale e l'ente Provincia in particolare.

Il *Piano Triennale di Formazione del Personale 2020/2022* della Provincia di Salerno, quale strumento per la gestione della formazione dei dipendenti è legato, temporalmente, al triennio, come accade per tutti i documenti di programmazione provinciali, ripristinando la capacità programmatica delle Province a livello triennale. Per la predisposizione del Piano triennale di formazione dell'Ente, la struttura competente, *servizio Formazione delle Risorse Umane*, ha tenuto conto:

- dei fabbisogni formativi e di aggiornamento (contattando direttamente le strutture/settori);
- della disponibilità finanziaria;
- dei corsi già erogati;
- delle esigenze manifestate direttamente dal personale o indirettamente emerse attraverso le richieste di partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione specialistici.

Il *Piano Formativo per il triennio 2020/2022* intende investire sulle risorse umane dell'Ente, mediante l'acquisizione di nuove conoscenze, non solo quelle legate al proprio profilo professionale, si da offrire nuova forza al lavoratore e, al contempo, permettere quel processo di razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro, rendendo concreta e razionale l'allocazione ottimale delle risorse umane interne, anche in più strutture organizzative, con l'utilizzo dello "*scavalco*", istituto necessario in quanto la mobilità fra enti ha portato ad una riduzione considerevole del personale, assestatosi sulle 334 unità (incluso il personale dei Musei, Biblioteche e Pinacoteche) e compresi i 6 dirigenti. Inoltre, accrescendo la qualità del capitale umano, in termini di conoscenza e di sviluppo delle competenze, è possibile gestire il cambiamento, fase cruciale nell'attuale contingenza economica e istituzionale, e garantire un'elevata qualità dei prodotti e dei servizi.

La legge n. 190/2012 prevede la realizzazione di specifici programmi formativi con riferimento soprattutto ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative, indirizzati al personale dell'ente e individuati in un apposito Piano formativo c.d. *Anticorruzione*. Anche le modifiche ed integrazioni alla legge n. 190/2012, apportate dal D.lgs. n. 97/2016, così come il PNA 2019 (delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019) hanno confermato la necessità che l'azione di prevenzione della corruzione sia accompagnata e sorretta da percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità del sistema organizzativo dell'Ente, al fine di assimilare una buona *cultura della legalità*, traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi. In tale contesto normativo si inserisce il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT 2020/2022 della Provincia di Salerno, che individua nella *Formazione in materia di etica, integrità e tematiche inerenti al rischio corruttivo* una delle Misure di prevenzione più rilevanti, in seno all'organizzazione, di contrasto alla corruzione, volti a ridurre o eliminare detto rischio (punto 4 lettera D.9 del PTPCT 2020/2022).

In ottemperanza a quanto previsto dal suindicato PTPCT 2020/2022, il Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – RPCT, ritiene opportuno procedere all'approvazione del Piano formativo anticorruzione relativo all'anno 2020, che costituisce l'allegato A) del *Piano Triennale di Formazione del personale Triennio 2020/2022*.

La formazione sulle novità normative eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell'Ente in applicazione della normativa anticorruzione e di quella sulla trasparenza, alla luce anche della pianificazione locale e del codice di comportamento integrativo, è indirizzata a tutti i dipendenti e in particolar modo ai dirigenti, ai responsabili di servizi/uffici, nonché ai dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione.

L'attività formativa, sia generale che in materia di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, sarà effettuata fruendo delle opportunità offerte da enti pubblici e privati e delle professionalità interne all'Ente e delle risorse previste nel capitolo dedicato alla formazione del personale, come risulta dal bilancio di previsione 2019-2021, approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 28 del 29 marzo 2019, considerato, altresì, il decreto del Presidente n. 71 del 30/04/2020 di autorizzazione gestione provvisoria esercizio finanziario 2020 ex art. 163, c. 2, d.lgs. n.267/2000.

Richiamati:

- il decreto presidenziale n. 144 del 18 dicembre 2017 con il quale si attribuisce alla Segreteria Generale, tra l'altro, la competenza in materia di Formazione delle Risorse Umane;
- il decreto presidenziale n. 64 del 28 maggio 2019 di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella persona del Segretario Generale dell'Ente, con conseguente attribuzione delle competenze per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e, nello specifico, la predisposizione, nonché l'attuazione, del *Piano Formativo Anticorruzione – Misura lettera D.9 del P.T.P.C.T. 2020/2022*;

Evidenziato:

- che il presente decreto non comporta alcun onere economico immediato ma dalla sua attuazione derivano riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, a valere sul *capitolo n. 01021067* dedicato alla *Formazione del personale – Piano annuale*;
- che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal vigente P.T.P.C.T.;
- che per il presente documento è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Per le motivazioni sopra richiamate,

“Si propone, pertanto, l'adozione dell'atto nella formulazione che segue”

IL PRESIDENTE

Vista la relazione tecnica che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;

visti i riferimenti normativi e contrattuali richiamati nella relazione tecnica del Segretario Generale;

ritenuto che occorre dare attuazione agli adempimenti prescritti dalle disposizioni sopra richiamate e alle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.T. 2020/2022 della Provincia di Salerno e, nello specifico, adottare il *Piano Triennale di Formazione del personale Triennio 2020/2022* con l'allegato Piano Formativo Anticorruzione 2020 (all. A), quale intervento obbligatorio e mirato al contrasto della corruzione;

acquisito sulla proposta di decreto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, anche in conformità all'art. 147-bis del medesimo decreto;

acquisito il parere di conformità del presente decreto alle leggi e ai regolamenti, reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto provinciale;

visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la legge n. 56 del 07/04/2014;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- l'art. 97, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto provinciale, in vigore dal 10/03/2019, a seguito delle modifiche approvate dall'Assemblea dei Sindaci;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la Formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti della Provincia di Salerno;
- il CCNL enti locali del 25/05/2018 e il vigente CCI dell'Ente;
- i Decreti del Presidente della Provincia n. 64 del 28 maggio 2019 e n. 144 del 18 dicembre 2017;

DECRETA

- 1) **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente decreto di cui costituisce anche motivazione;
- 2) **di approvare** il *Piano Triennale di Formazione del personale Triennio 2020/2022* comprensivo dell'allegato A) *Piano di Formazione del Personale in materia di Anticorruzione Anno 2020*, che, allegato al presente decreto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) **di demandare** alla Segreteria Generale, con il supporto del servizio *Formazione delle Risorse Umane*, incardinato in staff alla Segreteria Generale, tutti i successivi adempimenti consequenziali per l'esecuzione del presente decreto;
- 4) **di dare atto** che il presente decreto non comporta alcun onere economico immediato ma dalla sua attuazione derivano riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, a valere sul capitolo n. 01021067 dedicato alla *Formazione del personale – Piano annuale*;
- 5) **di trasmettere** il presente decreto, ai soli fini informativi, alle Organizzazioni sindacali e alla RSU;
- 6) **di dare atto**, come risulta nella relazione tecnica, che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal vigente P.T.P.C.T.;

- 7) **di demandare** al Dirigente competente la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line;
- 8) **di demandare** al personale competente del settore proponente la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 9) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Documento firmato digitalmente a sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Parere di regolarità tecnica/amministrativa

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL DIRIGENTE
(Pasquale Papa)

Firmato digitalmente

Salerno, lì 12 maggio 2020

Parere di regolarità contabile

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL DIRIGENTE
(Marina Fronda)
Firmato digitalmente

Salerno, lì 13 maggio 2020

Parere di conformità

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto provinciale)

si esprime il seguente parere in ordine alla conformità della proposta, a seguito dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e sulla scorta dei pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sull'atto:

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)
Firmato digitalmente

Salerno, lì 12 maggio 2020

Copia conforme al documento informatico custodito presso il Servizio "Supporto agli Organi dell'Ente, Trasparenza e URP", ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. n. 82/2005.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(MICHELE STRIANESE)
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Provincia di Salerno ai sensi dell'art.32, co. 1, L. 18/06/2009 n. 69 e dell'art. 27, co. 8, dello Statuto provinciale e, se previsto, nel sito "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e contestuale comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)
Firmato digitalmente



Provincia di Salerno

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE Triennio 2020/2022

a cura di:

*Segretario Generale
dott. Pasquale PAPA*

*Responsabile servizio Formazione delle Risorse Umane dott.ssa Giorgio Lucia
in Staff alla Segreteria Generale – Supporto alle Attività di Controllo e di Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza – Contratti*



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI SALERNO ANNI 2020/2022

PREMESSA

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, programmano l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti, in modo da disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. La Provincia di Salerno, riconoscendo nella cultura, nella formazione e nell'istruzione, il fondamento di ogni positivo sviluppo umano e comunitario, come si legge all'art. 5, comma 3 lettere *c* e *m*) del suo Statuto, ha sempre promosso l'attività formativa per il proprio personale. Quale Ente che si propone per l'elevazione culturale e morale della propria Comunità, (art. 42, comma 6 dello Statuto), esso non può che favorire lo sviluppo delle competenze dei dipendenti, intesi come *Risorse Umane indispensabili* per il compimento di tutte le attività necessarie per garantire i servizi ai cittadini.

Il riconoscimento della *capacità di lavoro del personale, quale risorsa insostituibile*, è valido anche in questo periodo difficile, caratterizzato dalla veloce e ampia diffusione di una pandemia, che ha costretto tutti ad una riorganizzazione del proprio lavoro e delle proprie attività, che saranno svolte in modalità diverse, principalmente in *lavoro agile*, garantendo comunque la continuità dei servizi. Per la gestione dell'emergenza da covid-19 è stata diramata la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2020, dove si invitano le Pubbliche Amministrazioni non solo ad incentivare l'attività lavorativa dei propri dipendenti in modalità agile, ma anche a predisporre dei percorsi informativi e formativi in modalità agile, ossia un pacchetto di attività formative da remoto, in modo da offrire al personale, che lavora in *smart working*, la possibilità di arricchire le proprie *skill* per tornare operativi, aggiornati e con nuove conoscenze a fine emergenza.

L'ente Provincia dopo aver vissuto, a seguito della legge n. 56/2014 (c.d. legge Delrio), un'esperienza di *transizione*, effettuando una necessaria operazione di "riconversione" e di ripensamento delle sue funzioni e, conseguenzialmente, della sua organizzazione interna, si vede costretta ad una nuova rideterminazione, al pari di tutto il Paese Italia ma anche di tutto il mondo. Nell'attuale situazione di emergenza sanitaria, determinata dalla diffusione del covid-19, bisogna assicurare un personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di acquisire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare e risolvere i problemi con professionalità. In tale contesto, tenuto conto anche dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over*, imposta dalla normativa, la Provincia di Salerno ha mirato a rafforzare il patrimonio fondamentale dell'Ente, le *Risorse Umane*, e ad accrescere la *capacità di lavoro del personale*, riconoscendo un ***rilievo strategico alla formazione*** professionale, necessaria per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione in generale e l'ente Provincia in particolare.

La Formazione, quale investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle Risorse Umane è, al contempo, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione, ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini. La Formazione è un processo complesso, che assolve ad una duplice funzione: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi e dei prodotti.



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

PRINCIPI E FINALITÀ

Il Piano Formativo, quale strumento, all'interno dell'organizzazione del personale, per la gestione della formazione dei dipendenti e legato, temporalmente, al triennio, come accade per tutti i documenti di programmazione, è un documento formale, di autorizzazione e programmatico, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative finalizzate a realizzare:

- ◆ Un costante adeguamento delle competenze
- ◆ Il consolidamento di una cultura gestionale improntata al risultato
- ◆ Lo sviluppo dell'autonomia, della capacità innovativa e dell'iniziativa delle posizioni con più elevata professionalità
- ◆ L'orientamento dei percorsi di carriera di tutto il personale
- ◆ La consapevolezza del proprio ruolo nella pubblica amministrazione
- ◆ La condivisione delle azioni a garanzia del corretto e buon andamento dell'organizzazione

Il Piano di Formazione del Personale della Provincia di Salerno rappresenta uno strumento strategico messo in campo dall'Ente per conseguire l'obiettivo di erogare formazione, al fine di garantire l'aggiornamento costante del Personale e accrescere le sue competenze. In ogni programmazione formativa, oltre a considerare con attenzione la professionalità del formatore, si riterrà fondamentale effettuare scelte a risparmio di spesa, affidando docenze e/o tutoraggio ai dipendenti interni più esperti.

Nell'attuale situazione di emergenza sanitaria, che permarrà per gran parte del corrente anno, è stato necessario disporre che il lavoro del personale dell'Ente si svolgesse in modalità *smart working*. Risulta, pertanto, più che mai opportuno proporre, in via prioritaria, la **formazione a distanza**, al fine di garantire l'aggiornamento necessario per l'espletamento delle proprie funzioni lavorative e assicurare la continuità della formazione dei dipendenti, insieme alla loro sicurezza sanitaria. Tale modalità trova, altresì, conferma nel protocollo sottoscritto lo scorso 3 aprile tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL, dove è evidente l'invito rivolto alle PP.AA. affinché diano corso alla formazione a distanza nell'attuale fase di emergenza da covid-19.

Nei precedenti Piani formativi si sono sempre proposti ai dipendenti dell'Ente **webinar**, seminari on-line organizzati dagli istituti quali FormezPA, IFEL, ANCI, UPI, etc., che li erogano mediante iscrizione sulle rispettive piattaforme. Tale invito viene rinnovato quest'anno con maggior forza, in considerazione che, per i prossimi mesi, non sarà possibile realizzare alcun incontro formativo in presenza. Accanto ai diversi enti formatori pubblici citati, si indica anche l'ASMEL – Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, e diversi istituti privati (ad es. Publiformez s.r.l., Formel s.r.l., PromoPA Fondazione, AIDR, Legislazione Tecnica, etc.) che stanno convertendo la formazione in presenza in formazione e-learning.

Per il Personale dell'Ente si tratta, ormai, di una procedura consolidata, pertanto ciascuno potrà effettuare la scelta del webinar in base al tema proposto, risultando più consono al proprio profilo formativo e/o all'attività lavorativa che svolge per l'Ente. Si vuole precisare che, con tale modalità formativa, non vengono rilasciati attestati di partecipazione, a causa dell'impossibilità oggettiva di verificare la continua ed effettiva fruizione del webinar da parte del dipendente/partecipante, ma di sicuro si potranno consolidare e/o acquisire delle conoscenze che contribuiranno ad arricchire il proprio patrimonio professionale.



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

Diversamente sarà valutata la proposta di **moduli di formazione a distanza**, effettuata con la trasmissione di slides e quesiti a risposta multipla, incentrati su svariati temi. Il Personale interessato, facoltativamente, potrà usufruire delle slides, pubblicate sulla piattaforma locale dell'Ente, I-DOC (in attesa della realizzazione di una bacheca formativa), unitamente al questionario di riferimento. Il questionario compilato e firmato dovrà essere trasmesso dal dipendente al *servizio Formazione delle Risorse Umane* al fine di validare la sua partecipazione a siffatta modalità formativa. Si dovrà rispondere correttamente all'80% delle domande, affinché si possa considerare positivamente la presenza del dipendente, conservando la valenza della formazione in presenza effettuata negli anni precedenti.

Si deduce, per quanto finora illustrato, che trattasi di un Piano formativo "flessibile", costantemente monitorato ed aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto e degli obiettivi dell'Ente. In tal senso, la Formazione per la Provincia di Salerno vuole essere un fattore permanente dell'organizzazione e, contemporaneamente, uno strumento di costruzione dell'identità professionale del personale-operatore pubblico, tenendo sempre presente la qualità delle relazioni e, quindi, il benessere dei singoli dipendenti. L'Ente, con l'attività formativa, risponde sia all'esigenza organizzativa di poter contare su persone con professionalità utili e spendibili, sia al bisogno dell'individuo di voler acquisire competenze durante il percorso di sviluppo professionale, costituendo un'ottima leva motivazionale per il dipendente che, nell'attuale precario contesto storico della Provincia, ha smarrito i propri riferimenti lavorativi. Attualmente, il personale dell'Ente si assesta sulle 334 unità – incluso il personale dei Musei, Biblioteche e Pinacoteche – distribuiti tra vari profili professionali dalla categoria B1 alla categoria D3, compresi i 6 dirigenti. La formazione, integrandosi sempre di più nei processi organizzativi, favorisce il rendimento operativo e l'ottimizzazione dei processi produttivi, che nell'ente locale si concretizza in un miglioramento dell'offerta dei servizi. Per la predisposizione del Piano triennale di formazione dell'Ente, la struttura competente, ovvero il **servizio Formazione delle Risorse Umane**, ha tenuto conto:

- dei fabbisogni formativi e di aggiornamento (con diretti contatti delle strutture/ settoni);
- della disponibilità finanziaria;
- dei corsi già erogati;
- delle esigenze manifestate spontaneamente dal personale o emerse indirettamente, attraverso le richieste di partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione specialistici.

Nell'elaborazione del Piano Formativo per le annualità 2020/2022, oltre a considerare la valorizzazione del personale e la continuità formativa, il servizio Formazione delle Risorse Umane si è ispirato, inoltre, ai seguenti principi:

- condivisione: la programmazione dell'offerta formativa viene condivisa con i Dirigenti e le rappresentanze sindacali;
- adeguatezza: i corsi di formazione devono essere progettati sulla base delle esigenze formative con riferimento alle professionalità dei dipendenti, nel rispetto degli obiettivi dell'Ente, garantendo un corretto equilibrio tra la formazione trasversale e quella specialistica/di settore, tra l'aggiornamento e la formazione per lo sviluppo professionale;
- uguaglianza e pari opportunità: la formazione viene progettata ed offerta a tutti i dipendenti, garantendo pari opportunità di partecipazione, in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate;



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione.risorseumane@provincia.salerno.it

- efficacia: la formazione deve essere costantemente monitorata e valutata anche con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento, di impatto sul lavoro, ecc.;
- efficienza: la formazione deve essere erogata anche sulla base di un'attenta valutazione e ponderazione tra qualità della formazione offerta e costo della stessa, e quindi occorre esaminare le differenti offerte formative anche in relazione a tale ottica.

L'obiettivo strategico della Formazione delle Risorse Umane, coerentemente con i principi valoriali precedentemente espressi, è quello di favorire lo sviluppo delle risorse umane, e quindi di investire su di esse, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale. Ripartire dalle persone è un imperativo sempre valido in qualsiasi organizzazione, ma diviene un'assoluta priorità nella Pubblica Amministrazione che, vedendo nella spesa per il personale il suo maggior costo, deve necessariamente fare in modo che tale costo venga trasformato nel suo migliore investimento.

L'acquisizione di nuove conoscenze, e non solo quelle legate al proprio profilo professionale, se da un lato offre nuova forza al lavoratore, al contempo, permette quel processo di razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro a cui l'Ente deve tendere, rendendo concreta e razionale l'allocazione ottimale delle risorse umane interne anche in più strutture organizzative, con l'utilizzo dello "scavalco", istituito a volte necessario in quanto la mobilità fra enti e il divieto per gli enti di area vasta di procedere ad assunzioni, ha portato ad una riduzione considerevole del personale. Inoltre, accrescendo la qualità del capitale umano, in termini di conoscenza e di sviluppo delle competenze, è possibile gestire il cambiamento, fase cruciale nell'attuale contingenza storica, economica e istituzionale, e garantire un'elevata qualità dei servizi resi ai cittadini.

In sintesi, si tratta di mettere in relazione la formazione sia con gli obiettivi organizzativi e innovativi dell'Amministrazione (mantenere e ampliare le competenze necessarie), sia con la crescita culturale di ciascuno (allargare le conoscenze necessarie), condizione indispensabile per lo sviluppo di una organizzazione e, conseguentemente, di una comunità.

FABBISOGNO FORMATIVO E PROGETTAZIONE FORMATIVA

Con la programmazione del presente Piano Formativo si considerano due livelli di analisi del fabbisogno formativo:

- 1) l'analisi del fabbisogno formativo esplicito;
- 2) l'analisi del fabbisogno formativo collegato al conseguimento degli obiettivi strategici e dei progetti di cambiamento dell'Ente.

1) In base alle esigenze formative raccolte presso i diversi settori dell'Ente, occorre erogare una formazione continua, aggiornando costantemente il personale su tutte le novità legislative riguardanti l'ordinamento finanziario e contabile, il Codice degli appalti, il CAD e l'utilizzo di strumenti informatici, la programmazione dei fondi europei, solo per citare i temi più richiesti.

Si continuerà, inoltre, il percorso formativo, obbligatorio, degli anni precedenti in tema di *Anticorruzione e Trasparenza*, per il quale viene predisposto un Piano formativo specifico, che si allega al presente Piano (*allegato A*). Esso è presentato dal RPCT che, per la Provincia di Salerno, coincide con il Segretario Generale che ha acquisito, tra l'altro, anche la competenza in *Formazione delle Risorse Umane*, come si evince dal funzionigramma-organigramma dell'Ente, approvato con decreto del Presidente n. 80 del 27/06/2019.



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

Di fronte ai mutamenti continui, di fronte alla necessità di adeguare in modo pressante le proprie prestazioni, si vuole sviluppare un "piano di formazione permanente", che consenta di rinnovare il bagaglio professionale delle diverse figure per mantenerlo all'altezza delle necessità: rientra in tale visione una maggiore attenzione alla comunicazione e alla gestione del rapporto con i colleghi e con il pubblico, nella consapevolezza che l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa non può prescindere dai rapporti interpersonali e dal gioco di squadra.

2) Se, tra gli obiettivi strategici del Piano, si assume il concetto della "formazione come leva del cambiamento", appare evidente che è necessario sviluppare una cultura diffusa del cambiamento. La nuova funzione storica dell'ente Provincia, calata nel contesto socio-economico dell'area salernitana, ha emanato linee strategiche per l'attuale Amministrazione, contenute nel Documento Unico di Programmazione – DUP 2020/2022 (approvato con deliberazione di C.P. n. 37 del 29/07/2019) e nella nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, approvata con decreto del Presidente n. 78 dell' 8/05/2020. Con esse si è voluto esaltare la vocazione di Ente di coordinamento di Area Vasta nell'ambito dell'Ambiente, della Pianificazione territoriale, dell'Assistenza agli enti locali, nonché dell'Edilizia scolastica e della Viabilità. In particolare, con riferimento alla valorizzazione del nuovo ruolo della Provincia come "*Casa dei Comuni*", incaricata dello svolgimento di *funzioni serventi* a favore dei Comuni, delle Unioni dei Comuni e degli altri enti locali insistenti sul territorio provinciale (Comunità montane, etc.), in conformità alle previsioni della legge n. 56/2014, si vuol dare rilievo:

- ✓ all'attività di coordinamento del SEAV – Servizio Europeo di Area Vasta;
- ✓ alla funzione della SUA – stazione unica appaltante – ovvero centrale di organizzazione di concorsi e di selezione del personale;
- ✓ all'attività di assistenza tecnico-amministrativa nella predisposizione di atti e documenti, nella gestione di procedure complesse, nello svolgimento di attività di monitoraggio e di controllo, nonché nella fornitura di servizi tecnologici innovativi e di servizi di progettazione, supporto e direzione lavori;
- ✓ all'attività di gestione e controllo del contenzioso concernente gli espropri e i sinistri stradali, al fine di ridurre l'ammontare dei debiti fuori bilancio, con conseguente risparmio di spesa;
- ✓ all'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione, favorendo al contempo la trasparenza dell'attività provvedimentale dell'Ente.

In tal senso, è stata prevista una formazione integrata trasversale rivolta al personale interno ma anche, con il supporto del ***servizio Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali e Politiche Comunitarie della Provincia di Salerno***, indirizzata al personale dei Comuni facenti parte della Provincia di Salerno, che periodicamente sono compulsati ed informati dei diversi incontri formativi a distanza, webinar, etc. dal Responsabile del Servizio su indicato. Accanto a tale attività si continua a sollecitare i Comuni del territorio provinciale coinvolgendoli in talune attività formative *in house* dell'Ente, svolgendo in tal modo quel ruolo di servizio ai Comuni disegnato dalla riforma per gli Enti di area vasta.

I percorsi formativi in programma per l'aggiornamento ovvero per il soddisfacimento degli obiettivi strategici suesposti, cercando soluzioni alternative prioritariamente gratuite, sarà effettuato mediante:

- ✓ la collaborazione del personale interno esperto sul tema oggetto dell'aggiornamento;
- ✓ l'organizzazione di giornate formative realizzate con il sostegno di altri enti pubblici quali UPI, ANCI, IFEL, ASMEL, Accademia per l'Autonomia, oppure con l'Università degli Studi di



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

Salerno e/o altri Atenei universitari, Ordini professionali, etc. o altri enti formatori privati, beneficiando di esperti e/o cultori della materia esterni (tra le società private si usufruisce del pacchetto formativo gratuito compreso nell'offerta di gara della società assicurativa AON S.p.A.);

- ✓ l'adesione ai percorsi formativi rientranti nel Progetto ValorePA che annualmente, mediante bando, predispone l'INPS;
- ✓ l'iscrizione ai corsi e/o webinar organizzati dall'UPI, ANCI, IFEL, ASMEL, FormezPA, o da altri enti formativi pubblici e privati (tra le società private si usufruisce del pacchetto formativo gratuito compreso nell'offerta di gara della società assicurativa AON s.p.a.);
- ✓ l'iscrizione ai corsi e/o seminari organizzati dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

È opportuno ancora rilevare che, *a latere* dell'attività formativa per i dipendenti, la Segreteria Generale, mediante il servizio *Formazione delle Risorse Umane*, è stato promotore di una serie di Convenzioni con le Università – soprattutto con l'Università degli Studi di Salerno – per l'attivazione di **tirocini curricolari** per gli studenti universitari richiedenti, che nell'anno 2019 sono stati pari a 11: trattasi di uno strumento di miglioramento e cambiamento organizzativo per l'Ente, nonché di una opportunità edificante per la formazione degli studenti, che rappresentano i lavoratori del futuro.

LE RISORSE FINANZIARIE

Il contenimento della spesa sostenuta per la formazione, previsto dall'art. 6, comma 13, della legge n. 122 del 30 luglio 2010 (di conversione del D.L. n. 78/2010), che stabiliva il non superamento del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, non è più applicabile, in quanto tale articolo è stato abrogato dall'art. 57, comma 2 lettera *b*), della legge n. 157 del 19/12/2019 (di conversione del decreto fiscale D.L. 124/2019). Pertanto, dall'anno 2020 per gli Enti locali, anche quelli non virtuosi, non è imposto alcun limite di previsione per la spesa dedicata alla formazione del personale, che resta affidata alla libera valutazione dell'Amministrazione, con riguardo ai fabbisogni e alle necessità reali dell'Ente.

La Provincia di Salerno, nel rispetto di quanto previsto dalla legge nonché dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla contrattazione decentrata, destina apposite risorse finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio e dell'effettiva capacità finanziaria dell'Ente, che ha approvato, con deliberazione di C.P. n. 11/2018, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, la cui durata va dal 2017 al 2026.

Al fine di consentire economie di spesa, laddove possibile, sarà preferibile effettuare la formazione considerando soluzioni alternative di tipo gratuito oppure la formazione in house, che offre la possibilità di far partecipare un gran numero di dipendenti.

La Provincia di Salerno, con decreto del Presidente n. 55 del 7 aprile 2020, ha approvato in via provvisoria il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), del Piano della performance (PP) e del Piano esecutivo di gestione (PEG) provvisori – Anno 2020, destinando risorse a valere sul *capitolo n. 01021067* dedicato alla *Formazione del personale – Piano annuale*.

STRUMENTI E METODOLOGIE DIDATTICHE

I mutamenti organizzativi in atto e l'introduzione di nuove tecnologie, impongono di ridefinire i luoghi, le tecniche e gli strumenti della formazione, perché solo se si utilizzano metodi e strumenti complementari tra loro, quest'ultima può realizzare gli obiettivi di valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale. Per questo motivo, accanto alla classica formazione d'aula, il Piano Formativo per il



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

triennio 2020/2022, così come già sperimentato negli anni precedenti (progetto *Appalto sicuro*, progetto *Esperi@*, webinar proposti da diversi istituti formativi), prevede, ancora di più quest'anno, caratterizzato dalla diffusione della pandemia provocata dal covid-19, l'utilizzo della Formazione a distanza, e-learning, mediante webinar, moduli formativi con slides e questionari da compilare, videoconferenze.

Per l'attuazione delle attività formative *in house*, con docenti dirigenti/funzionari interni o con esperti esterni proposti da altri enti (UPI, ANCI, etc.), la Provincia di Salerno mette a disposizione idonei locali e attrezzature. Saranno utilizzate le sale site in Palazzo S. Agostino, in primo luogo il Salone Bottiglieri, avente una capienza pari a 120 posti, in alternativa la Sala Torre con 60 posti. Tale formazione sarà, principalmente, a costo zero, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e in considerazione dell'attuale contesto economico-finanziario dell'Ente.

La strumentazione messa a disposizione è costituita da: n. 1 Videoproiettore, n. 1 computer portatile, (n. 2 videoproiettori e n. 2 computer portatili nel caso di collegamento tra le due sale come è stato realizzato in alcuni incontri formativi nel corso degli anni 2018 e 2019), n. 1 Lavagna a fogli mobili, Penne, Matite, Block notes e il Collegamento internet free/Wi-fi.

Si prevede l'utilizzo di diversi strumenti formativi e metodologie di intervento quali:

- Lezioni frontali (*metodologia tradizionale*) – in presenza o a distanza – per il trasferimento dei concetti teorici per le diverse aree tematiche;
- Metodo c.d. *talk on slide*: l'uso di un numero variabile di slide da parte del docente sarà integrato con discussioni in aula, mediante l'esposizione di casi pratici, finalizzati a risolvere dubbi e incertezze sull'argomento.

In tal modo si offrono ai dipendenti degli input teorici calati nella realtà lavorativa quotidiana, ossia all'interno del contesto in cui operano, con l'obiettivo del massimo coinvolgimento dei partecipanti, i quali, gradualmente, impareranno a mettere in pratica quanto appreso nel proprio percorso formativo.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'accesso alle attività formative è consentito a tutti i dipendenti della Provincia di Salerno senza distinzione di categoria, posizione economica o profilo professionale.

La priorità di ammissione del personale ai corsi risulterà dalla segnalazione del Dirigente che dovrà assicurare la più equa rotazione del personale, tenendo conto dell'attinenza della materia trattata con l'attività lavorativa del dipendente, della professionalità posseduta e della categoria di appartenenza.

La formazione, considerata a tutti gli effetti attività lavorativa, si svolge, secondo le necessità organizzative, in orario antimeridiano e/o pomeridiano.

La partecipazione agli incontri formativi, così come ai webinar, **deve sempre essere preventivamente autorizzata dal proprio dirigente** il quale, a sua volta, deve garantire la pari opportunità di partecipazione dei propri dipendenti alle attività formative, secondo i principi su evidenziati, *in primis* quello di rotazione.

La partecipazione all'attività formativa comporta il rispetto dell'orario stabilito nel programma.

Per la **formazione effettuata presso la sede dell'Ente**, la frequenza è rilevata attraverso la firma del dipendente, apposta su apposito foglio di presenza, supportato dal controllo del *tutor*, appartenente al servizio Formazione delle Risorse Umane o delegato, e **contemporaneamente**, dalla registrazione su supporto informatico, digitando sul rilevatore marcatempo il codice 10 Enter all'inizio e al termine del corso: tale verifica, ai fini della validità della partecipazione al corso, sarà effettuata dal servizio Trattamento Giuridico del Personale, autorizzato ad effettuare tali controlli.



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

Per la **formazione effettuata fuori la sede dell'Ente** farà fede l'attestato rilasciato dall'ente formatore e, se previsto da comunicazioni del servizio Formazione delle Risorse Umane, anche dalla rilevazione del marcatempo, dove si dovrà digitare il codice *10 Enter* all'uscita dal proprio ufficio per l'inizio del corso e al rientro, presso la propria sede lavorativa, al termine del corso medesimo. Il servizio Trattamento Giuridico del Personale, competente ad effettuare i controlli sul marcatempo, procederà alle dovute verifiche.

Per la **formazione a distanza**, ovviamente, non si firma alcun foglio di presenza né si effettua timbratura al marcatempo. Nel caso di formazione a distanza con moduli formativi in slides e questionario, si dovrà rispondere correttamente all'80% delle domande, affinché si possa considerare positivamente la presenza del dipendente, conservando la valenza della formazione in presenza effettuata negli anni precedenti.

Al termine dell'attività formativa promossa dall'Amministrazione è rilasciato un attestato di frequenza, a firma del Dirigente del settore competente in materia di formazione e aggiornamento del personale, nel caso di gestione diretta dei corsi; se invece gestiti da soggetto esterno, l'attestato di frequenza sarà validato dal soggetto stesso.

Fermo restando che la Formazione rappresenta un fondamentale elemento di valutazione per i responsabili apicali (dirigenti e funzionari con Posizione Organizzativa) nel quadro della retribuzione di risultato, e per i dipendenti, nell'ambito della valutazione delle *performances* individuali e collettive, nonché ai fini delle progressioni economiche interne, l'Ente attribuisce un grande rilievo alla crescita dei propri dipendenti, favorendo la loro partecipazione ai percorsi formativi previsti nel presente Piano.

Sarebbe ancora più soddisfacente se, alla fine di ogni percorso formativo, si potesse consultare il materiale didattico e i documenti attinenti, per la discussione e l'implementazione di concreti progetti di innovazione e di modernizzazione della propria amministrazione. Tale consultazione sarebbe facilitata dalla presenza di una ***bacheca della formazione***, ritrovo "virtuale" efficace per convogliare le comunicazioni riguardanti la formazione, strumento che permette di raggiungere allo stesso tempo e in modo veloce tutti i dipendenti. Attualmente, in mancanza, si utilizza la pubblicazione sulla piattaforma locale I-DOC. In proposito, a fini informativi, si evidenzia che il Direttore Generale *pro tempore*, con nota protocollo n. 273945 del 17/11/2017, aveva richiesto al servizio Sistemi Informativi/Innovazione tecnologica del settore Servizi ai Comuni, l'inserimento di un banner sulla piattaforma I-DOC della Provincia di Salerno, per la creazione della ***bacheca*** denominata ***"Formazione dei dipendenti"***, consentendo un facile accesso ai dipendenti sugli eventi della Formazione e rappresentando anche un utile strumento per la diffusione dei contenuti formativi e del materiale didattico. I partecipanti alle iniziative formative provvedono a trasmettere il materiale e la documentazione acquisita, corredati di una relazione sintetica sugli aspetti più significativi dell'intervento formativo a cui hanno preso parte, al servizio *Formazione delle Risorse Umane*, che provvederà a farlo pubblicare, a beneficio degli altri dipendenti interessati non partecipanti. La richiesta per la sua realizzazione è stata reiterata sia nel 2018 che nel 2019 nell'ambito della stesura del Piano di Formazione del Personale. Si auspica che la ***bacheca "Formazione dei dipendenti"*** possa essere implementata nel corso dell'annualità 2020. Dotando l'Ente di una piattaforma per la formazione, si raggiungerebbe, per la prima volta, un risultato innovativo, pioniero nel campo degli enti locali, a beneficio di tutti i dipendenti: sicuramente un obiettivo interessante che si può realizzare con un investimento relativamente piccolo di risorse umane e finanziarie.



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

CONCLUSIONI

Le considerazioni finali del presente Piano, saranno focalizzate sul ruolo dei destinatari della formazione. L'efficacia della Formazione, infatti, non si misura solo con il coinvolgimento di un numero significativo di dipendenti o con il loro gradimento della formazione. È anche data dalla sua capacità di favorire percorsi di miglioramento, aprendo la strada al cambiamento organizzativo. Per raggiungere questi traguardi la formazione deve avere credibilità. Molte volte chi prende parte a iniziative formative mira, quasi esclusivamente, a ottenere attestazioni formali o per staccarsi dalla routine del lavoro.

Raramente la Formazione viene considerata dal dipendente uno strumento in grado di rafforzarlo professionalmente, garantendo migliori opportunità di carriera, sia dentro che fuori all'organizzazione. La motivazione alla formazione non è un aspetto da sottovalutare. La percezione che i dipendenti hanno della formazione è un fattore decisivo di successo. Se le persone vedono nella formazione un'occasione utile a migliorare non solo le proprie capacità, ma anche la comprensione dei cambiamenti in corso, questa contribuirà al miglioramento complessivo dell'Ente.

È opportuno ancora rilevare che la Formazione, come ogni altro strumento di miglioramento e cambiamento organizzativo, è sostanzialmente inefficace se viene strutturata come un processo di lavoro a sé stante, incapace di interagire e, quindi, di coglierne le criticità, con le dinamiche organizzative.

Per questo, il presente piano formativo, è stato sviluppato affinché fosse chiaro, trasparente e volto a favorire una partecipazione ampia a tutte le sue fasi e, in particolare, con l'obiettivo e l'augurio che la formazione sia concepita come una parte delle opportunità di apprendimento che l'Ente fornisce a tutti i suoi dipendenti, lungo l'intero ciclo della vita lavorativa.

ATTIVITÀ FORMATIVA ANNO 2019 – PROGRAMMA FORMATIVO TRIENNIO 2020/2022

Dall'intreccio dei diversi elementi su indicati, il Piano della Formazione dei dipendenti della Provincia di Salerno, se confortato da una conferma coerente almeno di medio periodo (3 anni), si può tradurre in una importante azione della Provincia di Salerno, rendendo un rilevante servizio alla collettività.

Il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente* (approvato con deliberazione di G.P. n. 270 del 06/08/2008), al *Capo V* (artt. 114-118), riconosce che le professionalità interne vanno sostenute e valorizzate mediante la pianificazione di percorsi di formazione e di aggiornamento continui; concetto confermato anche nel CCNL del 21 maggio 2018, e dalla contrattazione decentrata, ovvero CCI dell'Ente, sottoscrizione autorizzata con decreto del Presidente n. 162 del 19/12/2018.

Previa esposizione sintetica dell'attività formativa svolta nel corso dell'anno 2019 (*Tabella 1*), si propone, di seguito, la programmazione dei corsi per il triennio 2020/2022 ripartiti per area tematica che, per il permanere della pandemia provocata dal covid-19 e le conseguenti limitazioni imposte a livello nazionale e locale, si strutturerà prioritariamente sulla formazione a distanza. Gli incontri formativi in presenza, seppure previsti, saranno realizzati solo se rientrerà l'emergenza sanitaria, in alternativa essi slitteranno agli anni successivi, oppure si convertiranno in una modalità di formazione a distanza.

Si allega, inoltre, il **“Piano di Formazione del Personale in Materia di Anticorruzione Anno 2020” (allegato A)** in ottemperanza alla misura lettera D.9 del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT 2020/2022 e della Legge n. 190/2012, che confermano la Formazione Anticorruzione, quale misura di prevenzione del fenomeno corruttivo e, come tale, va svolta obbligatoriamente e in modo continuo.



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

TABELLA 1

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2019

AREA TEMATICA – CORSO	FORMATORE	PERIODO
<p>CODICE DEI CONTRATTI D.LGS. N. 50/2016 ALLA LUCE DEL DECRETO CORRETTIVO D.LGS. N. 56/2017</p> <p><u>n. 2 Corsi di I e II livello tipo A:</u> “Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici”</p> <p><u>n. 1 Corso di II livello tipo B:</u> “Lavori pubblici”</p> <p>“L’obbligo di adesione alle convenzioni CONSIP e agli acquisti sul MEPA o sulle altre piattaforme elettroniche. La deroga per gli acquisti inferiori a 5.000 euro. Gli affidamenti diretti di lavori e forniture sotto 40.000 euro nel nuovo Codice dei contratti dopo il Decreto correttivo (D.lgs. n. 56/17)”</p> <p>Progetto PON – SUA: Formazione su MEPA</p> <p>“Il RUP negli appalti pubblici”</p> <p>“L’esclusione dell’operatore economico nella gara pubblica”</p>	<p>INPS - PROGETTO VALORE PA (bando 2018 corso svolto nell'anno 2019) Università degli Studi di Salerno</p> <p>FORMAZIONE IN HOUSE relatori esperti interni arch. Coppola Carmela e dott. Pisani Alfonso</p> <p>FORMAZIONE IN HOUSE relatore esperto esterno dott.ssa Claudia De Roma</p> <p>FORMAZIONE IN HOUSE relatore esperto esterno prof. Walter Rossi società AON s.p.a.</p>	<p>n. 2 Corsi di 60 ore ognuno Inizio aprile 2019 Termine luglio 2019 (n. 4 dipendenti partecipanti)</p> <p>Corso di 80 ore Inizio aprile 2019 Termine luglio 2019 (n. 4 dipendenti partecipanti)</p> <p>Giornata formativa 13 maggio 2019 h. 9.00/13.30 (n.97 dipendenti partecipanti + n.5 partecipanti di altri enti)</p> <p>26 giugno 2019 h. 10.00/15.30 (compresa pausa pranzo) (n.27 dipendenti partecipanti)</p> <p>Giornata formativa 24 ottobre 2019 h. 9.00/13.30 (n.57 dipendenti partecipanti + n.7 partecipanti di altri enti)</p> <p>Giornata formativa 8 novembre 2019 h. 9.00/13.30 (n.47 dipendenti partecipanti + n.5 partecipanti di altri enti)</p>
<p>BILANCIO E CONTABILITÀ – GESTIONE FONDI EUROPEI</p> <p><u>n. 2 Corsi di I e II livello tipo A:</u> “Il controllo della spesa pubblica e la</p>	<p>INPS - PROGETTO VALORE PA (bando 2018 corso svolto nell'anno 2019) Università degli Studi di Salerno</p>	<p>n. 2 Corsi di 60 ore ognuno Inizio aprile 2019 Termine luglio 2019</p>



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione.risorseumane@provincia.salerno.it

<p><i>valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici</i></p> <p><u>n. 1 Corso di I livello</u> <i>“Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche”</i></p> <p><i>L’evoluzione della Contabilità pubblica dopo le sentenze della Corte Costituzionale - il DM 1 agosto 2019 e la sua applicazione</i></p> <p><i>Ciclo di 7 webinar su diversi temi di natura economica, sul conto annuale del personale, sulla contabilità bilancio e bilancio consolidato</i></p> <p><i>Progettazione europea iniziative per l’utilizzazione dei fondi comunitari</i></p>	<p><i>INPS - PROGETTO VALORE PA</i> <i>(bando 2018 corso svolto nell’anno 2019)</i> Università degli Studi di Salerno</p> <p><i>FORMAZIONE ESTERNA</i> <i>relatore esperto esterno</i> <i>prof. Francesco Delfino</i> <i>della società Pubbliformez s.r.l.</i></p> <p><i>FORMAZIONE in streaming</i> WEBINAR con relatori esterni di <i>IDEAPUBBLICA s.r.l.</i></p> <p><i>FORMAZIONE in streaming</i> WEBINAR con relatori esterni di <i>FORMEZPA</i></p>	<p>(totale n. 4 dipendenti partecipanti)</p> <p>Corso di 60 ore Inizio aprile 2019 Termine luglio 2019 (totale n. 5 dipendenti partecipanti)</p> <p>16 ottobre 2019 h. 9.00/16.30 presso Grand Hotel-Salerno (n. 4 dipendenti partecipanti)</p> <p>Giugno/Luglio 2019 1 ora e 30 minuti circa per ogni webinar secondo la programmazione</p> <p>1 ora e 30 minuti per ogni webinar secondo la programmazione annuale</p>
<p>LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA – MODIFICHE AL CAD – COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI</p> <p><i>“Novità apportate al CAD Codice dell’amministrazione digitale – Transizione digitale e responsabilità”</i></p> <p><u>n. 1 Corso di I livello</u> <i>“Comunicare nella PA: strumenti e strategie”</i></p> <p><i>“Novità normative che hanno modificato il CAD – Gestione documentale – Responsabilità”</i></p>	<p><i>FORMAZIONE ESTERNA</i> <i>relatori esperti esterni</i> <i>della società Si.NET S.p.A</i> <i>Sistemi informativi di Milano</i></p> <p><i>INPS - PROGETTO VALORE PA</i> <i>(bando 2018 corso svolto nell’anno 2019)</i> Università degli Studi di Salerno</p> <p><i>FORMAZIONE in streaming</i> WEBINAR con relatori esterni di <i>IFEL o di FORMEZPA</i></p>	<p>Giornata formativa 6 marzo 2019 h. 9.30/13.30 presso Grand Hotel - Salerno (n.6 dipendenti partecipanti dell’Ente)</p> <p>Corso di 60 ore Inizio aprile 2019 Termine luglio 2019 c/o Università degli Studi di Salerno (n. 2 dipendenti partecipanti)</p> <p>1 ora e 30 minuti per ogni webinar secondo la programmazione annuale</p>
<p>LA DISCIPLINA DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PA DOPO LA RIFORMA MADIA</p> <p><u>n. 2 Corsi di I e II livello tipo A:</u> <i>“L’Organizzazione del Personale nella P.A: aspetti gestionali e giuridici”</i></p> <p><i>“Il sistema di Valutazione della Pubblica Amministrazione: i fattori organizzativi rilevanti nel processo di cambiamento – Analisi delle novità di riorganizzazione del</i></p>	<p><i>INPS - PROGETTO VALORE PA</i> <i>(bando 2018 corso svolto nell’anno 2019)</i> Università degli Studi di Salerno</p> <p><i>FORMAZIONE IN HOUSE</i> <i>relatore esperto interno</i> <i>dott. Padula Nicola</i></p>	<p>n. 2 Corsi di 60 ore ognuno Inizio aprile 2019 Termine luglio 2019 (n. 8 dipendenti partecipanti)</p> <p>24 maggio 2019 h. 9.00/13.30 (totale n. 83 dipendenti partecipanti + n. 2 partecipanti di altri enti)</p>



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione.risorseumane@provincia.salerno.it

<p>pubblico impiego (decreti Madia n. 74 e 75 del 25 maggio 2017)”</p> <p><i>Le Assunzioni, la Costituzione del Fondo e l'applicazione dei Contratti Nazionali dopo il DL n. 34/2019 e La Legge 56/2019</i></p>	<p>FORMAZIONE ESTERNA relatore esperto esterno prof. Arturo Bianco della società Pubbliformez s.r.l.</p>	<p>27 settembre 2019 h. 9.00/16.30 presso Grand Hotel - Salerno (totale n.4 dipendenti partecipanti)</p>
<p>AMBIENTE E TERRITORIO</p> <p><u>n. 1 Corso di II livello tipo B:</u> <i>Co-creazione di valore a tutela dell'ambiente e del territorio: un modello di comunicazione in rete tra P.A. e cittadini</i></p> <p><i>Novità normative in materia Ambientale</i></p>	<p>INPS - PROGETTO VALORE PA (bando 2018 corso svolto nell'anno 2019) Università degli Studi di Salerno</p> <p>FORMAZIONE in streaming WEBINAR con relatori esterni di IFEL o di FORMEZPA</p>	<p>Corso di 80 ore Inizio aprile 2019 Termine dicembre 2019 (totale n. 4 dipendenti partecipanti)</p> <p>1 ora e 30 minuti per ogni webinar secondo la programmazione annuale</p>
<p>CORSI DI FORMAZIONE INDIRIZZATI AL PERSONALE TECNICO DELL'ENTE</p> <p><i>“La gestione dei sinistri”</i></p> <p><i>“L'accordo transattivo e la responsabilità amministrativa”</i></p>	<p>FORMAZIONE IN HOUSE relatore esperto esterno prof. Walter Rossi società AON s.p.a.</p>	<p>Giornata formativa 11 luglio 2019 h. 10.30/16.00 (compresa pausa pranzo) (n.32 dipendenti partecipanti)</p> <p>Giornata formativa 12 luglio 2019 h. 10.30/16.00 (compresa pausa pranzo) (n.40 dipendenti partecipanti)</p>
<p><i>“Corso per l'acquisizione delle competenze per l'Erogazione di servizi di verifica e validazione di progetti di opere pubbliche, utilizzo del supporto specialistico GIS, del sistema GNSS, di droni per il monitoraggio stradale, etc.”</i></p>	<p>FORMAZIONE IN HOUSE relatori esperti interni ed esterni</p>	<p>Totale ore come previsto nel decreto n. 14 del 14/01/2019 del settore Viabilità e Trasporti svolte c/o Palazzo S. Agostino – Salerno</p>
<p>GIORNATA DELLA TRASPARENZA</p>	<p>FORMAZIONE IN HOUSE relatore esperto esterno prof. Walter Rossi società AON s.p.a.</p>	<p>Giornata formativa 28 novembre 2019 h. 9.00/14.00 (n.137 dipendenti partecipanti+ n. 7 partecipanti di altri enti)</p>
<p>FORMAZIONE IN TEMA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – PROTEZIONE DATI – NUOVO CODICE DELLA PRIVACY</p>	<p>FORMAZIONE INTERNA relatori esperti interni ed esterni</p>	<p>Date e tematiche sono dettagliate nell'allegato A) “Piano di Formazione del Personale in Materia di Anticorruzione Anno 2020”</p>



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

PROGRAMMA FORMATIVO TRIENNIO 2020/2022

Gli argomenti che saranno oggetto di trattazione dell'attività formativa per il triennio 2020/2022 scaturisce dai fabbisogni formativi rilevati, annualmente, dal servizio *Formazione delle Risorse Umane*, e tenendo presente, altresì, quanto programmato nel medio periodo nel Piano Triennale di Formazione del Personale 2019/2021. Pertanto gli interventi formativi da realizzare riguarderanno le seguenti aree:

- 1) **CODICE DEI CONTRATTI D.LGS. N. 50/2016 – AGGIORNAMENTI**
- 2) **BILANCIO E CONTABILITÀ – PROGETTARE NEL CONTESTO INTERNAZIONALE (FONDI EUROPEI)**
- 3) **LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA – COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI**
- 4) **FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- 5) **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO OCCUPAZIONALE E IL FONDO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO**
- 6) **SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI – ATTO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO –**

Come illustrato in premessa, si darà **priorità alla formazione a distanza**, attraverso la fruizione di webinar oppure mediante la ricezione di moduli formativi/slides e questionari: anche per le suddette modalità formative è necessario essere preventivamente autorizzati dal proprio dirigente nel caso in cui si effettuano durante l'orario di lavoro. Gli incontri formativi *in presenza* programmati, se non sarà possibile realizzarli, per il permanere delle limitazioni legate alla pandemia, slitteranno agli anni successivi. Il nucleo principale del Piano è rappresentato da interventi formativi di carattere “trasversale”, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono i dipendenti dei diversi settori dell'Ente e trattano, soprattutto, l'aggiornamento normativo.

A questi percorsi si affianca la c.d. **formazione di settore/specialistica**, quella pertinente solo ad alcuni settori, per la specificità della materia trattata, di competenza di alcune professionalità inserite in ambiti organizzativi specialistici. Si fa riferimento alla formazione attinente:

- 1) alla contabilità e al bilancio, alla costituzione dei fondi del Personale (professionalità rinvenibili, *in primis*, nel settore Personale e Finanze);
- 2) alle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione – ICT, utilizzate nella trasmissione, ricezione ed elaborazione di dati e informazioni, mediante supporti informatici e tecnologie digitali (professionalità rinvenibili, *in primis*, nel servizio Sistemi Informativi, incardinato presso il settore Pianificazione strategica e Sistemi culturali, o nel servizio Archivio e Protocollo, incardinato presso il settore Presidenza e Affari Generali);
- 3) all'acquisizione delle competenze necessarie per l'utilizzo di nuovi strumenti tecnologici implementati all'interno del settore Viabilità e Trasporti, per le nuove funzioni acquisite dal settore ex L.R. 16/2019. Si persegue l'obiettivo strategico del corretto utilizzo del *Geoportale* della Provincia, a beneficio dei Comuni del territorio provinciale salernitano e di altre PP.AA., in presenza dei requisiti di legge. Il processo di evoluzione del *Geoportale*, basato sull'afflusso di dati e sull'implementazione di una “rete”, che consenta l'integrazione delle informazioni territoriali sulla base di un linguaggio comune, esige la partecipazione degli stakeholders esterni (tecnici, amministratori, etc.) e pertanto la loro formazione specialistica. Tale programmazione formativa è stata definita con decreto n. 49 del 14/02/2020 dal dirigente del settore Viabilità e Trasporti ed è rivolto al personale impiegato nelle attività in esso descritte. Pertanto, gli adempimenti organizzativi del corso ed eventuali costi sostenuti sono a carico del settore Viabilità e Trasporti, in base al programma allegato al suindicato decreto. Si evidenzia che sarà necessario trasmettere il foglio presenze delle singole giornate formative al *servizio*



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

Formazione delle Risorse Umane, per la registrazione nella banca dati, e al servizio *Trattamento Giuridico del Personale*, per la verifica della corretta timbratura con il codice *10 Enter* all'inizio e al termine di ogni lezione, comprovante la presenza di ciascun partecipante.

Tale formazione specialistica è fondamentale per i dipendenti coinvolti che espletano le loro funzioni professionali a servizio dell'Ente e quindi della collettività. In tal caso, sarà necessario rivolgersi ad organismi specializzati di settore, competenti nell'espletamento di siffatta formazione specialistica.

Saranno, infine, prese in considerazione e diffuse tra il personale dei *Musei, Biblioteche e Pinacoteche* le proposte formative attinenti alle materie di interesse e di competenza del settore.

PROGRAMMAZIONE DEI CORSI RIPARTITI PER AREA TEMATICA TRIENNIO 2020/2022

1° AREA TEMATICA: CODICE DEI CONTRATTI D.LGS. N. 50/2016 – AGGIORNAMENTI

In coerenza con il precedente Piano formativo e con il fabbisogno di aggiornamento, sempre molto richiesto, riguardante l'area del **Codice dei Contratti**, si prevedono n. 2 corsi di I e di II livello di tipo A rientranti nel Progetto ValorePA dell'INPS e giornate formative con personale interno esperto sull'argomento e/o di esperti esterni. In quest'ultimo caso la data sarà tempestivamente comunicata ai dipendenti. Per tale area tematica è possibile usufruire di molteplici webinar, erogati da diversi enti formativi pubblici e/o privati citati in premessa, ai quali si può accedere mediante iscrizione on-line da parte del dipendente. Il calendario dei webinar viene comunicato periodicamente oppure ciascun dipendente potrà parteciparvi iscrivendosi sulla rispettiva piattaforma, essendo visibile sul sito dei diversi enti formativi segnalati (IFEL, UPI, FormezPA, ASMEL, Formel, etc.).

TITOLO	Gestire e organizzare Banche Dati anche in considerazione dei limiti e delle opportunità normative (Codice Appalti) – n. 2 corsi di I e di II livello tipo A – Progetto INPS – ValorePA (bando 2019)
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente inseriti sulla piattaforma INPS – ValorePA
<i>durata</i>	Totale 60 ore (per ciascun corso)
<i>periodo di svolgimento</i>	Febbraio/dicembre 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative ed applicative riguardante il c.d. Nuovo Codice dei Contratti

TITOLO	L'obbligo di adesione alle convenzioni CONSIP e agli acquisti sul MEPA o sulle altre piattaforme elettroniche. La deroga per gli acquisti inferiori a 5.000 euro. Gli affidamenti diretti di lavori e forniture sotto 40.000 euro nel nuovo Codice dei contratti dopo il Decreto correttivo (D.lgs. n. 56/17)
<i>tipologia</i>	Seminario/giornata formativa con relatore esperto esterno
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	1 giornata - 6 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Nel corso dell'anno 2020 - se permane pandemia slitta agli anni successivi
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle nuove modalità di acquisto in rete per importi inferiori ai 5.000,00 euro e sulle procedure di affidamento più frequenti presso i settori.



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

TITOLO	Il Codice dei Contratti Pubblici: La gestione degli appalti e procedure di affidamento e contratti in corso, nel periodo di emergenza
<i>tipologia</i>	Webinar
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente (aperto anche a quelli di altri Enti Locali)
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti per ogni webinar
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative e applicative del d.lgs. n. 50/2016 a seguito delle disposizioni dettate nel periodo di emergenza sanitaria provocata dal covid-19

2° AREA TEMATICA: BILANCIO E CONTABILITÀ – PROGETTARE NEL CONTESTO INTERNAZIONALE (FONDI EUROPEI)

Il tema del *Bilancio e Contabilità* è sempre attuale, come specificato in premessa, ed è richiesto un continuo aggiornamento da parte dei dipendenti, da effettuarsi mediante organismi specializzati di settore, competenti nell'espletamento di siffatta formazione specialistica. Accanto ai percorsi formativi, di II livello di tipo A e di tipo B, rientranti nel Progetto ValorePA dell'INPS, saranno programmati dei percorsi tematici in convenzione gratuita con organismi aventi la giusta competenza. A riguardo, con decreto del Presidente n. 15 del 27/02/2019, la Provincia di Salerno ha aderito alla Convenzione Quadro proposta dall'UPI – Unione Province Italiane – finalizzata alla realizzazione di un percorso formativo avente ad oggetto “*La contabilità economico patrimoniale di cui al d.lgs. n. 118/2011*”, organizzato in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA. Trattasi di un corso blended, ossia un corso che si svolge per n. 2 giornate (di sei ore ciascuna) in presenza e n. 8 ore di lezione in modalità e-learning.

In continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, si può far riferimento al ciclo di webinar sulle tematiche che riguardano il bilancio, la rendicontazione e i vari aspetti della contabilità. Il calendario dei webinar, che per la tipologia vengono somministrati in streaming, viene comunicato periodicamente oppure, essendo visibile sul sito dei diversi enti formativi segnalati (IFEL, UPI, FormezPA, ASMEL, Formel, etc.), ciascun dipendente potrà parteciparvi iscrivendosi sulla rispettiva piattaforma. Analogo discorso vale per la formazione e-learning sulla *Progettazione Europea*. Nell'ambito del Progetto ValorePA dell'INPS è programmato n. 1 percorso formativo di I livello sulla capacità di orientarsi nel contesto internazionale, in particolare per proporre progetti che possono trovare finanziamento in fondi europei.

TITOLO	Gestione Valutazione e Controllo della spesa pubblica. Bilancio e contabilità – n. 1 corso di II livello tipo A – Progetto INPS – ValorePA (bando 2019)
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente inseriti sulla piattaforma INPS – ValorePA
<i>durata</i>	Totale 60 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Febbraio/dicembre 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardante la materia contabile e il controllo della spesa pubblica

TITOLO	Servizi fiscali e finanziari. Tributi e Pagamento – corso di II livello tipo B – Progetto INPS – ValorePA (bando 2019)
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente inseriti sulla piattaforma INPS – ValorePA
<i>durata</i>	Totale 80 ore



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione.risorseumane@provincia.salerno.it

periodo di svolgimento	Aprile/dicembre 2020
obiettivi	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardante la materia fiscale e tributaria

TITOLO	La contabilità economico patrimoniale di cui al d.lgs. n. 118/2011 – Convenzione Quadro SNA-RGS-ANCI-IFEL-UPI
tipologia	Corso blended
destinatari	I dipendenti dell'Ente (aperto anche a quelli di altri Enti Locali)
durata	Totale 20 ore (12 ore in presenza e 8 ore e-learning)
periodo di svolgimento	Triennio 2020/2022
obiettivi	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardanti la contabilità economico-patrimoniale

TITOLO	Orientarsi nel contesto internazionale per proporre progetti che trovano finanziamenti nei fondi europei – corso di I livello – Progetto INPS – ValorePA (bando 2019)
tipologia	Corso di diverse giornate formative
destinatari	I dipendenti dell'Ente inseriti sulla piattaforma INPS – ValorePA
durata	Totale 60 ore
periodo di svolgimento	Febbraio/dicembre 2020
obiettivi	Formare e aggiornare il personale dell'Ente sulle norme europee e sulle procedure di progettazione, finalizzato all'utilizzo dei fondi europei a favore della collettività

TITOLO	Bilancio, contabilità, rendicontazione: aggiornamenti ed evoluzione della contabilità pubblica
tipologia	Webinar
destinatari	Tutti i dipendenti dell'Ente (aperto anche a quelli di altri Enti Locali)
durata	Circa 1 ora e 30 minuti per ogni webinar
periodo di svolgimento	Triennio 2020/2022
obiettivi	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardante la materia contabile e il controllo della spesa pubblica

3° AREA TEMATICA: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA – COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI

In continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, nel corso del triennio 2020/2022, si intensificherà la formazione in streaming mediante webinar sulle tematiche che riguardano la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Il calendario sarà comunicato periodicamente, come quello della società AIDR ma anche dei più noti FormezPA, IFEL, Legislazione Tecnica, etc., oppure i dipendenti potranno accedere alle rispettive piattaforme e parteciparvi iscrivendosi, previa autorizzazione del proprio dirigente se si svolgono durante l'orario di lavoro. Si prevedono, inoltre, nell'ambito del Progetto ValorePA dell'INPS, n. 2 corsi di I livello e di II livello di tipo B sulle **competenze digitali** e n. 1 corso di I livello sulla digitalizzazione dei processi operativi di un'Amministrazione.

Con riguardo all'area della **Comunicazione**, accanto ai webinar, si prevede una formazione a distanza mediante moduli formativi in slides e questionari predisposti dall'**UPI Emilia Romagna**, che saranno trasmessi periodicamente dal servizio *Formazione Risorse Umane* per la pubblicazione sulla piattaforma locale I-DOC, a cura del servizio *Sistemi Informativi* dell'Ente.

TITOLO	Competenze Digitali: Conoscenza delle Tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei Servizi – n. 2 corsi di I livello e di II livello tipo B – Progetto
---------------	--



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione.risorseumane@provincia.salerno.it

INPS – ValorePA (bando 2019)	
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente inseriti sulla piattaforma INPS – ValorePA
<i>durata</i>	Totale 60 ore (80 ore per II livello tipo B)
<i>periodo di svolgimento</i>	Febbraio/dicembre 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardante la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

TITOLO	Conoscenza delle principali tecniche e metodologie per la mappatura, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi operativi di un'Amministrazione – n. 1 corso di I livello – Progetto INPS – ValorePA (bando 2019)
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente inseriti sulla piattaforma INPS – ValorePA
<i>durata</i>	Totale 60 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Febbraio/dicembre 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardante la digitalizzazione dei processi operativi di una Pubblica Amministrazione

TITOLO	Novità normative che hanno modificato il CAD – Gestione documentale – Responsabilità
<i>tipologia</i>	Webinar
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente (aperto anche a quelli di altri Enti Locali)
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti ogni webinar
<i>periodo di svolgimento</i>	Triennio 2020/2022
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale della PA sulle novità normative ed applicative riguardante la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

TITOLO	Comunicare nella PA: la comunicazione interpersonale e istituzionale
<i>tipologia</i>	Formazione a distanza mediante moduli formativi e questionario (UPI Emilia Romagna)
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle nuove modalità di comunicazione interpersonale, istituzionale, sul web e sull'organizzazione delle informazioni

4° AREA TEMATICA: FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In coerenza con il precedente Piano di formazione anticorruzione, si prevede n. 1 corso, di I livello, rientrante nel Progetto ValorePA dell'INPS e la possibilità di due giornate formative in presenza, con personale interno esperto sull'argomento e/o di esperti esterni, che si realizzeranno nell'anno 2020 se si ridurranno le restrizioni previste a seguito della pandemia provocata dal covid-19; in alternativa slitteranno ai prossimi anni o si convertiranno in webinar. Si intensificherà la formazione in streaming, mediante webinar sulle tematiche che riguardano la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di corruzione nelle diverse aree di rischio (procedure concorsuali, contributi, vantaggi economici, etc.) e sulla revisione del Codice di comportamento, alla luce delle linee guida in consultazione all'ANAC. Con riguardo alla



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

Trasparenza e Privacy, accanto ai webinar, si prevede una formazione a distanza mediante moduli formativi in slides e questionari predisposti dall'**UPI Emilia Romagna**, che saranno trasmessi periodicamente dal servizio *Formazione Risorse Umane* per la pubblicazione sulla piattaforma locale I-DOC, a cura del servizio *Sistemi Informativi* dell'Ente. Per i dettagli vedasi il Piano di formazione anticorruzione allegato (all. A).

Le date degli incontri e dei webinar saranno tempestivamente comunicate ai dipendenti. La formazione sulle novità riguardante la normativa anticorruzione e quella sulla trasparenza è indirizzata a tutti i dipendenti e, in particolar modo, ai Dirigenti, ai Responsabili di Servizi, agli addetti alla trasmissione dei documenti da pubblicare e agli addetti alla pubblicazione, nonché ai dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione.

TITOLO	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ – n. 1 corso di I livello – Progetto INPS – ValorePA (bando 2019)
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente inseriti sulla piattaforma INPS – ValorePA
<i>durata</i>	Totale 60 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Febbraio/dicembre 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardante la prevenzione della corruzione, la trasparenza e privacy

TITOLO	Aggiornamento normativo sui vari aspetti della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Codice di Comportamento
<i>tipologia</i>	Webinar
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente (aperto anche a quelli di altri Enti Locali)
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti ogni webinar
<i>periodo di svolgimento</i>	Triennio 2020/2022
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sul contrasto dei fenomeni di corruzione nelle diverse aree di rischio (procedure concorsuali, erogazione contributi, vantaggi economici, etc.), sulla revisione del Codice di comportamento, alla luce delle Linee guida in consultazione all'ANAC

TITOLO	Trasparenza e diritto di accesso dopo il d.lgs. n. 97/2016
<i>tipologia</i>	Formazione a distanza mediante moduli formativi e questionario (UPI Emilia Romagna)
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulla normativa riguardante la trasparenza e il diritto di accesso dopo il d.lgs. n. 97/2016

TITOLO	Trasparenza amministrativa e tutela della riservatezza: PRIVACY nel GDPR e nel “NUOVO” Codice Privacy Italiano
<i>tipologia</i>	Formazione a distanza mediante moduli formativi e questionario (UPI Emilia Romagna)
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sugli adempimenti contenuti nel d.lgs. n. 97/2016 e rapporti con il GDPR e il d.lgs. n. 101/2018

TITOLO	Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 63/2013 alla luce delle nuove Linee guida ANAC – Il procedimento disciplinare
--------	---



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

tipologia	Seminario/giornata formativa - se permane pandemia webinar
destinatari	Tutti i dipendenti dell'Ente (in primis dirigenti e referenti)
durata	1 giornata - 3 ore
periodo di svolgimento	Nel corso dell'anno 2020 - se permane pandemia slitta agli anni successivi
obiettivi	Aggiornare il personale dell'Ente sugli adempimenti del Codice di Comportamento anche alla luce delle Linee guida ANAC

TITOLO	Gli obblighi di Pubblicazione e Trasparenza – Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente: Trasparenza amministrativa e tutela della riservatezza
tipologia	Seminario/giornata formativa - se permane pandemia webinar
destinatari	Tutti i dipendenti dell'Ente (in primis dirigenti e referenti)
durata	1 giornata - 3 ore
periodo di svolgimento	Nel corso dell'anno 2020 - se permane pandemia slitta agli anni successivi
obiettivi	Aggiornare il personale dell'Ente sulle modalità, tempi, responsabilità per i dati/documento da pubblicare e con riguardo alla tutela della riservatezza dei dati (d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

TITOLO	La responsabilità della PA e dei pubblici dipendenti: responsabilità penale e disciplinare – Anticorruzione, etica e morale – Il Conflitto di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici
tipologia	Seminario/giornata formativa - se permane pandemia webinar
destinatari	Tutti i dipendenti dell'Ente (in primis dirigenti e referenti)
durata	1 giornata - 3 ore
periodo di svolgimento	Nel corso dell'anno 2020 - se permane pandemia slitta agli anni successivi
obiettivi	Aggiornare il personale dell'Ente sugli adempimenti necessari alla luce delle disposizioni legislative delle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.lgs. n. 39/2013) e sul conflitto di interesse nel d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sui diversi aspetti della responsabilità penale dei dipendenti pubblici, le sanzioni disciplinari, etica e morale.

5° AREA TEMATICA: ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO OCCUPAZIONALE E IL FONDO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO

In continuità con il precedente Piano della formazione, si prevedono incontri formativi per la trattazione degli argomenti afferenti a tale area, da svolgersi nel corso del 2020, avvalendosi di personale interno esperto sull'argomento e/o di relatori esterni. Si intensificherà la formazione in streaming mediante webinar sulle tematiche che riguardano gli istituti per la gestione e l'organizzazione del personale, anche a seguito della diffusione pandemica del virus covid-19. Si prevede, inoltre, una formazione a distanza mediante moduli formativi in slides e questionari predisposti dall'**UPI Emilia Romagna**, che saranno trasmessi periodicamente dal servizio *Formazione Risorse Umane* per la pubblicazione sulla piattaforma locale I-DOC, a cura del servizio *Sistemi Informativi* dell'Ente.

TITOLO	Le novità della manovra finanziaria, Le assunzioni, I concorsi, La contrattazione. Evoluzione del Sistema Pensionistico – Manovra 2020
tipologia	Seminario/giornata formativa
destinatari	Dirigente e Funzionari del settore Personale e Finanze
durata	2 giornate - 6 ore per ciascuna giornata
periodo di svolgimento	Nel corso dell'anno 2020 - se permane pandemia formazione in modalità e-learning
obiettivi	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità della manovra finanziaria sul sistema previdenziale e pensionistico, sulle procedure concorsuali e sui vari istituti della contrattazione



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione.risorseumane@provincia.salerno.it

TITOLO	Organizzazione del Personale: programmazione, relazione funzionale, attribuzione di ruoli, attenzione al risultato
<i>tipologia</i>	Formazione a distanza mediante moduli formativi e questionario (UPI Emilia Romagna)
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulla normativa riguardante l'organizzazione del personale

TITOLO	Aggiornamento normativo sulla gestione e l'organizzazione del personale anche alla luce dei decreti legge e dei DPCM adottati per affrontare la diffusione pandemica del virus covid-19
<i>tipologia</i>	Webinar
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente (aperto anche a quelli di altri Enti Locali)
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti ogni webinar
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative e gli istituti riguardanti la gestione e l'organizzazione del personale a seguito delle disposizioni dettate nel periodo di emergenza sanitaria provocata dal covid-19

6° AREA TEMATICA: 1) SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI – 2) ATTO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Con riferimento all'area tematica sui concetti fondamentali sulla redazione dell'atto amministrativo e sul sistema delle autonomie locali si prevede una formazione a distanza mediante moduli formativi in slides e questionari predisposti dall'**UPI Emilia Romagna**, che saranno trasmessi periodicamente dal servizio *Formazione Risorse Umane* per la pubblicazione sulla piattaforma locale I-DOC, a cura del servizio *Sistemi Informativi* dell'Ente. Sull'argomento è possibile usufruire anche di webinar, erogati da diversi enti formativi pubblici e/o privati citati in premessa, ai quali si può accedere mediante iscrizione on-line da parte del dipendente. Il calendario dei webinar viene comunicato periodicamente oppure, essendo visibile sul sito dei diversi enti formativi segnalati (IFEL, UPI, FormezPA, ASMEL, Formel, etc.), ciascun dipendente potrà parteciparvi iscrivendosi sulla rispettiva piattaforma.

TITOLO	Atto e Procedimento amministrativo: concetti fondamentali ed evoluzione normativa – Il documento informatico
<i>tipologia</i>	Formazione a distanza mediante moduli formativi e questionario (UPI Emilia Romagna)
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sull'evoluzione normativa dell'atto e del procedimento amministrativo

TITOLO	Trasformazione del sistema delle Autonomie locali. Unioni e Fusioni
<i>tipologia</i>	Formazione a distanza mediante moduli formativi e questionario (UPI Emilia Romagna)
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sul mutamento del Sistema delle Autonomie locali dalla Costituzione ad oggi



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazionerisorseumane@provincia.salerno.it

CORSI DI FORMAZIONE DI SETTORE/SPECIALISTICA DELL'ENTE

TITOLO	La contabilità economico patrimoniale di cui al d.lgs. n. 118/2011 – Convenzione Quadro SNA-RGS-ANCI-IFEL-UPI
<i>tipologia</i>	Corso blended
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente (aperto anche a quelli di altri Enti Locali) aventi le professionalità di tipo economico attinenti (<i>in primis</i> appartenenti al settore Personale e Finanze)
<i>durata</i>	Totale 20 ore (12 ore in presenza e 8 ore e-learning)
<i>periodo di svolgimento</i>	Triennio 2020/2022
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardanti la contabilità economico-patrimoniale

TITOLO	Corso di sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione – ICT: trasmissione, ricezione ed elaborazione di dati e informazioni, mediante supporti informatici e tecnologie digitali
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti con profilo tecnico dell'Ente aventi le professionalità attinenti (<i>in primis</i> appartenenti al servizio Sistemi Informativi e al servizio Archivio e Protocollo)
<i>durata</i>	Totale 20 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Triennio 2020/2022
<i>obiettivi</i>	Qualificare e aggiornare il personale, adibito ad espletare servizi altamente tecnologici ICT a supporto dell'intera struttura dell'Ente, al fine di garantire la transizione digitale prevista legislativamente

TITOLO	Corso per l'acquisizione delle competenze per corretto utilizzo del Geoportale con la partecipazione degli stakeholders esterni (tecnici, amministratori, etc.)
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti con profilo tecnico dell'Ente aventi le professionalità attinenti (<i>in primis</i> appartenenti al settore Viabilità e Trasporti)
<i>durata</i>	Totale ore come previsto nel decreto n. 49 del 14/02/2020 del settore Viabilità e Trasporti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo di nuove tecnologie implementate all'interno del settore Viabilità e Trasporti come specificato nel decreto n. 49 del 14/02/2020 del settore Viabilità e Trasporti



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Formazione delle Risorse Umane

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614333-461

formazione risorse umane@provincia.salerno.it

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E CONTRATTUALI

D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- ✓ art. 1, comma 1, lettera c): "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- ✓ art. 7, comma 4: Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento del personale, anche dirigenziale, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

CCNL Enti Locali Area Comparto 31/03/1999

- ✓ art. 2, c. 2 e c. 3: Valorizzazione delle capacità professionali ...*omissis*... attraverso adeguati ed organici interventi formativi sulla base dei programmi pluriennali, formulati e finanziati dagli enti
- ✓ art. 5, c. 2 lett. c): Selezione per le progressioni orizzontali anche sulla base del criterio "delle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche conseguenti ad interventi formativi e di aggiornamento"

CCNL Enti Locali Area Comparto 01/04/1999

- ✓ art. 23: Sviluppo delle attività formative

CCNL Enti Locali Area Comparto 21/05/2018

- ✓ art. 49 bis: Principi generali e finalità della formazione
- ✓ art. 49 ter: Destinatari e processi della formazione

CCI contratto collettivo integrativo Area Comparto dell'Ente

- ✓ art. 25: Formazione ed aggiornamento professionali

- ✓ **Legge n. 190/2012** recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi di un piano triennale della prevenzione della corruzione individuando, tra l'altro, nella **formazione del personale** uno dei più rilevanti strumenti, in seno all'organizzazione, di contrasto alla corruzione

- ✓ **Statuto** che, tra i principi generali di organizzazione dell'Ente, prevede, all'art. 42 comma 6, la promozione dello sviluppo delle competenze dei dipendenti

- ✓ **Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente** (approvato con deliberazione di G.P. n. 270 del 06/08/2008), al Capo V (artt. 114-118), riconosce che le professionalità interne vanno sostenute e valorizzate mediante la pianificazione di percorsi di formazione e di aggiornamento continui

- ✓ **Regolamento per la Formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti della Provincia di Salerno**, approvato con decreto del Presidente n. 89 del 17/07/2019, contenente i principi, le finalità e le modalità di realizzazione dell'attività formativa dell'Ente



Provincia di Salerno

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE ANNO 2020

a cura di:

*Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
dott. Pasquale Papa – Segretario Generale*

*Responsabile Servizio Formazione delle Risorse Umane
dott.ssa Lucia Giorgio*

PREMESSA

La Provincia di Salerno con decreto del Presidente n. 11 del 31 gennaio 2020 ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT per il triennio 2020/2022, proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – RPCT, nominato nella persona del Segretario Generale dell'Ente con decreto presidenziale n. 64 del 28 maggio 2019.

Il PTPCT, adottato in coerenza con la legge n. 190/2012, c.d. “*Legge Anticorruzione*”, e con il PNA 2019, (approvato con deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019), individua nella ***Formazione in materia di etica, integrità e tematiche inerenti al rischio corruttivo*** una delle Misure di prevenzione più rilevanti, in seno all'organizzazione, di contrasto alla corruzione, volti a ridurre o eliminare detto rischio (punto 4 lettera D.9 del PTPCT 2020/2022).

La corruzione provoca considerevoli conseguenze negative a danno del tessuto economico e produttivo, dell'Ambiente, della credibilità delle Istituzioni e della Politica, del contesto sociale del Paese. Il ruolo cruciale affidato alla Formazione è di accrescere la cognizione nei dipendenti sulla nocività degli effetti provocati dalla corruzione che, se molto diffusi, incidono gravemente sulla sostenibilità di un Paese, minando alle radici la possibilità del suo sviluppo e del benessere futuro.

Una formazione adeguata sviluppa la loro consapevolezza nell'assunzione di decisioni, in quanto, una più ampia ed approfondita conoscenza, riduce il rischio che l'azione illecita possa essere compiuta in maniera inconsapevole. Inoltre, essa consente l'acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree individuate a più elevato rischio di corruzione.

La c.d. ***Formazione Anticorruzione***, quale misura di prevenzione del fenomeno corruttivo, va svolta obbligatoriamente e in modo continuo. Il programma della formazione anticorruzione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni di pubblici dipendenti al servizio della collettività, nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione. Tale obiettivo è da perseguire durevolmente nell'ambito dell'attività dell'ente pubblico. Difatti, dopo l'attuazione della ***formazione generale*** anticorruzione, aggiornamento in materia di anticorruzione (L. 190/2012) e sulle norme del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), che ha coinvolto tutti i dipendenti dell'Ente nell'anno 2014 (argomenti trattati anche nei precedenti anni 2012 e 2013, aderendo al Progetto del FORMEZ PA, denominato “*APPALTO SICURO*”), dal 2015 ad oggi è sempre stata programmata una ***formazione specifica***, che ha riguardato argomenti specifici nell'ambito della prevenzione della corruzione e dell'applicazione delle norme sulla trasparenza.

Il Piano della Formazione Anticorruzione ha l'ambizioso ma ineludibile obiettivo, senza dubbio più a lungo termine, di educare i dipendenti all'assimilazione e alla comprensione dei fondamenti dell'etica, della sua declinazione quale “etica pubblica” e di un approccio valoriale, e non meramente economicistico, dell'attività amministrativa. Senza dubbio essa, unitamente alle altre misure di prevenzione della corruzione, ha contribuito al miglioramento della percezione del livello di corruzione nel settore pubblico. Nei confronti dei dipendenti pubblici si ha un approccio negativo, nel senso che essi sono considerati come (presunti) protagonisti della corruzione. Si è calcolato il livello di corruzione percepito nel settore pubblico in 180 paesi nel mondo e, secondo l'***Indice di Percezione della Corruzione (CPI) 2019***, l'Italia si è classificata al 51° posto nel mondo, passando dalla 72° posizione che aveva nel 2012, anno dell'approvazione della legge anticorruzione, e ascendendo, in sette anni, di ben ventuno posti (dati forniti da *TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA*).

Il presente Piano ha, inoltre, lo scopo di porre i partecipanti nella condizione sia di poter identificare situazioni che, anche se non previste nel piano anticorruzione, possono sfociare in fenomeni corruttivi, sia di poter affrontare eventi criminosi, salvaguardando la funzione pubblica locale.

FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE

La realizzazione della formazione anticorruptiva è posta in capo al RPCT che unitamente a tutti i soggetti coinvolti nell'attività di prevenzione, indicati al punto 3 del vigente PTPCT, provvedono all'attuazione del presente Piano formativo. I Soggetti coinvolti nell'attività di prevenzione indicati nel PTPCT sono: 1) il Presidente della Provincia; 2) il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; 3) i Dirigenti; 4) l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.); 5) i Dipendenti; 6) gli Stakeholders; 7) l'Ufficio Procedimenti Disciplinari; 8) il R.A.S.A.

- **Il Presidente della Provincia** (ex art. 3.1 del vigente P.T.P.C.T.)

Quale organo di indirizzo politico dispone di competenze rilevanti nel processo di individuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante l'adozione del P.T.P.C.T. che, ai sensi dell'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, è adottato dal Presidente della Provincia su proposta del R.P.C.T. entro il 31 gennaio di ogni anno.

- **Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza – RPCT** (ex art. 3.2 del vigente P.T.P.C.T.)

Il responsabile della prevenzione della corruzione, come indicato in premessa, è il Segretario Generale dell'Ente che è stato individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, con decreto del presidenziale n. 64 del 28 maggio 2019. È necessario soddisfare gli obblighi di informazione e formazione nei confronti del responsabile (art. 1, comma 9 lettera e), legge n. 190/2012) in quanto soggetto incaricato del monitoraggio e del funzionamento ottimale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, P.T.P.C.T. La formazione deve riguardare le attività che lo stesso è chiamato a compiere, con particolare riferimento alla predisposizione del Piano anticorruzione, al monitoraggio costante dei procedimenti e del rispetto dei termini di legge, all'adozione di adeguati meccanismi di prevenzione e di contrasto di condotte irregolari. La particolare funzione necessita di una costante formazione nei vari settori di competenza dell'Ente, specialmente appalti, contratti e gestione delle selezioni del personale, nonché in tema di Trasparenza, riguardante l'applicazione del d.lgs. n. 33/2013, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 97/2016, e a seguito dell'emanazione del Regolamento UE 2016/679, regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, meglio noto come GDPR. Inoltre, cura la diffusione della conoscenza dei Codici di comportamento nell'Ente e il monitoraggio annuale della loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio (art. 15, co. 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62).

Il RPCT definisce le procedure appropriate per individuare e formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree/settori dove è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lett. c), L. n. 190/2012).

- **I Dirigenti dell'Amministrazione** (ex art. 3.3 del vigente P.T.P.C.T.)

Si tratta di figure strategiche che fanno da raccordo fra il settore di propria competenza ed il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT, fornendo le informazioni per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulando specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio. Essi svolgono un'attività di controllo sui comportamenti e sulle condotte che presentano criticità sul piano della corruzione, assicurando anche l'osservanza del Codice di comportamento. Oltre al loro coinvolgimento nel piano formativo come protagonisti della formazione, i Dirigenti hanno il compito di individuare i soggetti da formare, le eventuali carenze sul piano dell'informazione e sugli ulteriori provvedimenti che possono essere presi per la prevenzione attiva della corruzione.

- **L'organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V.** (ex art. 3.4 del vigente P.T.P.C.T.)

L' O.I.V. svolge un ruolo di rilievo, sottolineato a più riprese nei PNA non da ultimo in quello del 2019, soprattutto per la verifica della coerenza tra gli obiettivi di performance organizzativa e individuale e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, quindi fra Piano della Performance e il P.T.P.C.T.

Si può instaurare un circolo virtuoso tra Legalità Performance e Trasparenza: 1) la Trasparenza elimina

le zone d'ombra nelle quali si potrebbe sviluppare l'illegalità e quindi la corruzione; 2) la Legge applicata nell'offerta dei servizi ai Cittadini e nelle condizioni e risultati da raggiungere in termini di performance ai Lavoratori, non genera favoritismi o preferenze *fuori legge* propri dei comportamenti corruttivi; 3) agire in trasparenza e legalità, ridimensionando la corruzione, determina maggiore efficienza e quindi performance individuale e organizzativa.

Inoltre, con riferimento, tra gli altri, ai suoi poteri di vigilanza e controllo sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, riferendone all'ANAC, l'O.I.V. può chiedere informazioni al R.P.C.T. riguardo alla formazione attuata in tema di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza.

- **I Dipendenti** (ex art. 3.5 del vigente P.T.P.C.T.)

Tutti i dipendenti dell'Ente, ma soprattutto coloro che sono chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, come risulta dalla mappatura dei processi dell'Ente allegata al P.T.P.C.T. 2020/2022, devono essere destinatari di una formazione mirata alla conoscenza dei Piani adottati dall'Amministrazione. Per tale ragione, la loro formazione e informazione deve essere mirata alla conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, del Piano Nazionale per la Prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale Provinciale, nonché degli obblighi e delle modalità di pubblicazione dei procedimenti amministrativi sul sito web istituzionale.

- **Gli Stakeholders** (ex art. 3.6 del vigente P.T.P.C.T.)

Nell'ottica di predisposizione di un documento programmatico più partecipato possibile, l'ANAC ha raccomandato alle Amministrazioni di curare la partecipazione anche degli stakeholders nell'elaborazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. A tal fine l'Ente ha pubblicato, sul proprio sito istituzionale, un avviso finalizzato all'attivazione di una consultazione pubblica mirata a raccogliere contributi per la formazione del P.T.C.P.T. 2020/2022 (nota protocollo PSA20190094952 del 27.11.2019) senza alcun esito. Analogamente si procederà per la formulazione del Codice di Comportamento dell'Ente che, a seguito dell'emanazione delle Linee Guida dell'ANAC, sarà oggetto di revisione, con il contributo più ampio possibile, secondo le intenzioni del legislatore.

- **L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.):** (ex art. 3.7 del vigente P.T.P.C.T.)

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari nello svolgimento delle proprie funzioni – procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (articolo 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001); comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.); opera in raccordo con il R.P.C.T. per quanto riguarda le attività previste dall'articolo 15 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) – potrebbe fungere da osservatorio per segnalare i comportamenti corruttivi maggiormente rilevati all'interno dell'Ente, in modo da programmare una formazione mirata alla loro prevenzione.

- **Il R.A.S.A. - Responsabile per l'Anagrafe della Stazione Appaltante** (ex art. 3.8 del vigente P.T.P.C.T.)

Il Responsabile per l'Anagrafe della Stazione Appaltante è il soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti. Sul punto si evidenzia che la Provincia di Salerno ha provveduto alla nomina del R.A.S.A. con decreto presidenziale n. 130 del 16.12.2016, nella persona del Dirigente dell'Ente, dott. Ciro Castaldo che come tale potrebbe fornire utili suggerimenti per indirizzare la formazione su argomenti afferenti alla delicata e cruciale materia degli appalti.

La formazione anticorruptiva sarà realizzata, oltre che dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, da professionalità interne all'Ente, Dirigenti e/o Funzionari esperti dell'argomento trattato. Sono previste anche testimonianze di autorevoli professionisti con esperienza professionale particolarmente significativa, esperti esterni all'Ente e docenti appartenenti al mondo accademico o a quello giurisdizionale, che, tramite l'organizzazione di enti quali UPI, ANCI, IFEL, ASMEL, etc., o società private terranno i loro incontri, *in primis* webinar, a titolo gratuito.

Previa esposizione sintetica dell'attività formativa anticorruzione svolta nel corso dell'anno 2019 (*Tabella*

1), si specificano, di seguito, gli eventi formativi che si intendono realizzare nel corso dell'anno 2020. Anche per la realizzazione dei corsi previsti nel Piano di Formazione Anticorruzione 2020, valgono le indicazioni e i suggerimenti evidenziati nel Piano Triennale di Formazione del Personale 2020/2022, per l'avvento della diffusa pandemia da covid-19 che ha coinvolto l'Italia e il Mondo intero.

TABELLA 1 – ATTIVITÀ FORMATIVA ANTICORRUZIONE SVOLTA NELL'ANNO 2019

INCONTRI FORMATIVI ANTICORRUZIONE 2019		
I) Formazione in house (n. 3 ore con RPCT e funzionario esperto interno)	10/04/2019	“Presentazione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021 della Provincia di Salerno. Adempimenti misure anticorruzione”
II) Formazione c/o Università degli Studi di Salerno (2 gg. di n. 6 ore ognuna)	8 e 12 aprile 2019	“Anticorruzione e whistleblowing” Fondazione Universitaria – UNISA
III) Formazione in house (n. 3 ore con esperto esterno)	12/06/2019	“La Protezione dei dati a 1 anno dal GDPR” SI.net Servizi Informatici s.r.l. – Milano
IV) Formazione in house ore (n. 4 ore con esperto esterno)	02/10/2019	“La prevenzione dei fenomeni corruttivi e le regole sulla incompatibilità e inconferibilità nella PA” – AON S.p.A. – Milano
V) Formazione in house ore (n. 4 ore con esperto esterno)	03/10/2019	“Regolamento e privacy, cookie: le nuove norme del 2019 – I Riflessi sul Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di dati personali – GDPR” AON S.p.A. – Milano
VI) Formazione c/o sede Hotel di Roma (2 gg. di n. 6 ore ognuna)	4 e 5 dicembre 2019	“L’aggiornamento del PTPCT, la Relazione annuale e gli adempimenti anticorruzione obbligatori” – PromoPA Fondazione – Lucca
VII) Formazione in house (n. 4 ore con esperto esterno)	28/11/2019	GIORNATA DELLA TRASPARENZA: “Il diritto di accesso agli atti pubblici” AON S.p.A. – Milano

Il **Piano Triennale di Formazione del Personale 2020/2022** prevede, nella 4° area tematica, argomenti riguardanti l'anticorruzione e la trasparenza: ciò a rimarcare la funzione trasversale e strategica svolta dalla formazione del personale, in quanto l'aggiornamento normativo e la formazione professionale in generale, facendo acquisire consapevolezza ai dipendenti sulla correttezza dei procedimenti, svolge di per sé una funzione indispensabile per prevenire la corruzione, evitando o riducendo notevolmente il verificarsi di comportamenti corruttivi.

Nel corso dell'anno 2020, pertanto, saranno trattati gli argomenti riportati di seguito, afferenti alla 4° area tematica del Piano Triennale di Formazione del Personale 2020/2022.

4° AREA TEMATICA: FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In coerenza con il precedente Piano di formazione anticorruzione, si prevede n. 1 corso, di I livello, rientrante nel Progetto ValorePA dell'INPS e la possibilità di due giornate formative in presenza, con personale interno esperto sull'argomento e/o di esperti esterni, che si realizzeranno nell'anno 2020, se si ridurranno le restrizioni previste a seguito della pandemia provocata dal covid-19; in alternativa slitteranno ai prossimi anni o si convertiranno in webinar. Si intensificherà la formazione in streaming, mediante webinar sulle tematiche che riguardano la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di corruzione nelle diverse aree di rischio (procedure concorsuali, contributi, vantaggi economici, etc.) e sulla revisione del Codice di comportamento, alla luce delle linee guida in consultazione all'ANAC. Con riguardo alla *Trasparenza e Privacy*, accanto ai webinar, si prevede una formazione a distanza mediante moduli formativi in slides e questionari predisposti dall'**UPI Emilia Romagna**, che saranno trasmessi

periodicamente dal servizio *Formazione Risorse Umane* per la pubblicazione sulla piattaforma locale I-DOC, a cura del servizio *Sistemi Informativi* dell'Ente.

Le date degli incontri e dei webinar saranno tempestivamente comunicate ai dipendenti. La formazione sulle novità riguardante la normativa anticorruzione e quella sulla trasparenza è indirizzata a tutti i dipendenti e, in particolar modo, ai Dirigenti, ai Responsabili di Servizi, agli addetti alla trasmissione dei documenti da pubblicare e agli addetti alla pubblicazione, nonché ai dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione.

TITOLO	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ – n. 1 corso di I livello – Progetto INPS – ValorePA (bando 2019)
<i>tipologia</i>	Corso di diverse giornate formative
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente inseriti sulla piattaforma INPS – ValorePA
<i>durata</i>	Totale 60 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Febbraio/dicembre 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle novità normative riguardante la prevenzione della corruzione, la trasparenza e privacy

TITOLO	Aggiornamento normativo sui vari aspetti della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Codice di Comportamento
<i>tipologia</i>	Webinar
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente (aperto anche a quelli di altri Enti Locali)
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti ogni webinar
<i>periodo di svolgimento</i>	Triennio 2020/2022
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sul contrasto dei fenomeni di corruzione nelle diverse aree di rischio (procedure concorsuali, erogazione contributi, vantaggi economici, etc.), sulla revisione del Codice di comportamento, alla luce delle Linee guida in consultazione all'ANAC

TITOLO	Trasparenza e diritto di accesso dopo il d.lgs. n. 97/2016
<i>tipologia</i>	Formazione a distanza mediante moduli formativi e questionario (UPI Emilia Romagna)
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulla normativa riguardante la trasparenza e il diritto di accesso dopo il d.lgs. n. 97/2016

TITOLO	Trasparenza amministrativa e tutela della riservatezza: PRIVACY nel GDPR e nel “NUOVO” Codice Privacy Italiano
<i>tipologia</i>	Formazione a distanza mediante moduli formativi e questionario (UPI Emilia Romagna)
<i>destinatari</i>	I dipendenti dell'Ente
<i>durata</i>	Circa 1 ora e 30 minuti
<i>periodo di svolgimento</i>	Anno 2020
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sugli adempimenti contenuti nel d.lgs. n. 97/2016 e rapporti con il GDPR e il d.lgs. n. 101/2018

TITOLO	Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 63/2013 alla luce delle nuove Linee guida ANAC – Il procedimento disciplinare
<i>tipologia</i>	Seminario/giornata formativa - se permene pandemia webinar
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente (in primis dirigenti e referenti)
<i>durata</i>	1 giornata - 3 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Nel corso dell'anno 2020 - se permene pandemia slitta agli anni successivi
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sugli adempimenti del Codice di Comportamento anche alla luce delle Linee guida ANAC

TITOLO	Gli obblighi di Pubblicazione e Trasparenza – Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente: Trasparenza amministrativa e tutela della riservatezza
<i>tipologia</i>	Seminario/giornata formativa - se permane pandemia webinar
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente (in primis dirigenti e referenti)
<i>durata</i>	1 giornata - 3 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Nel corso dell'anno 2020 - se permane pandemia slitta agli anni successivi
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sulle modalità, tempi, responsabilità per i dati/documento da pubblicare e con riguardo alla tutela della riservatezza dei dati (d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

TITOLO	La responsabilità della PA e dei pubblici dipendenti: responsabilità penale e disciplinare – Anticorruzione, etica e morale – Il Conflitto di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici
<i>tipologia</i>	Seminario/giornata formativa - se permane pandemia webinar
<i>destinatari</i>	Tutti i dipendenti dell'Ente (in primis dirigenti e referenti)
<i>durata</i>	1 giornata - 3 ore
<i>periodo di svolgimento</i>	Nel corso dell'anno 2020 - se permane pandemia slitta agli anni successivi
<i>obiettivi</i>	Aggiornare il personale dell'Ente sugli adempimenti necessari alla luce delle disposizioni legislative delle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.lgs. n. 39/2013) e sul conflitto di interesse nel d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sui diversi aspetti della responsabilità penale dei dipendenti pubblici, le sanzioni disciplinari, etica e morale.

Si evidenziano gli incontri previsti sul tema degli obblighi di Pubblicazione, sia all'Albo Pretorio che nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, e sulla Trasparenza.

Il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza è comportamento utile e funzionale anche rispetto alla prevenzione di fenomeni corruttivi. Il presente PTPCT, nella sezione dedicata alla trasparenza, determina i flussi informativi necessari ad individuare i responsabili delle fasi dell'elaborazione dei documenti e della loro trasmissione, da un lato, e i responsabili della fase della pubblicazione dei documenti/dati, dall'altro. Rilevata la particolarità della materia sulla trasparenza, la loro formazione deve riguardare anche la corretta applicazione delle norme in materia di pubblicazione degli atti, come sancito dal d.lgs. n. 33/2013, modificato ed integrato dal d.lgs. n. 97/2016, nonché dell'applicazione del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, meglio noto come GDPR.

Essi saranno occasioni di apprendimento e confronto sugli adempimenti riguardante l'obbligo della pubblicazione degli atti prodotti dai diversi settori dell'Ente, con l'individuazione del personale che effettuerà la pubblicazione sul sito, acquisendo le necessarie competenze tecniche per operare sulla piattaforma e le dovute conoscenze normative per la tutela della privacy, operando la corretta visualizzazione al pubblico dei dati (personali e non).

La suddetta formazione sarà tenuta da personale interno e relatori esterni esperti sulla materia. Il personale da avviare a tali incontri formativi è individuato anche sulla base delle indicazioni dei Dirigenti, che avranno comunicato, per iscritto al RPCT, i nominativi del personale selezionato, con indicazione della qualifica rivestita e delle attività svolte.

STRUMENTI E METODOLOGIE

Per l'attuazione delle attività formative sul tema dell'Anticorruzione, la Provincia di Salerno mette a disposizione dei dipendenti idonei locali e attrezzature. Saranno utilizzate le sale site in Palazzo S. Agostino, in primis il Salone Bottiglieni, avente una capienza pari a 120 posti, in alternativa la Sala Torre con 60 posti.

La strumentazione messa a disposizione è costituita da: 1 Videoproiettore, 1 computer portatile, 1 Lavagna a fogli mobili, Penne, Matite, Block notes e il Collegamento internet free/Wi-fi.

Si prevede l'utilizzo di diversi strumenti formativi e metodologie di intervento quali:

- Lezioni frontali (*metodologia tradizionale*) per il trasferimento dei concetti teorici in materia di anticorruzione;
- Metodo c.d. *talk on slide*: l'uso di un numero variabile di slide da parte del docente sarà integrato con discussioni in aula, mediante l'esposizione di casi pratici, finalizzati a risolvere dubbi e

incertezze sull'argomento.

In tal modo si offrono ai dipendenti degli input teorici calati nella realtà lavorativa quotidiana, ossia all'interno del contesto in cui operano, con l'obiettivo del massimo coinvolgimento dei partecipanti, i quali, gradualmente, impareranno a mettere in pratica quanto appreso nel corso.

La formazione sarà svolta prevalentemente in house con personale interno o esperti esterni, privilegiando innanzitutto le proposte a titolo gratuito, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e in considerazione dell'attuale contesto economico-finanziario dell'Ente.

CONCLUSIONI

Il Piano di Formazione Anticorruzione garantisce che i tutti soggetti coinvolti nell'attività di prevenzione, indicati al punto 3 del vigente PTPCT e precedentemente citati, possano avere gli strumenti per svolgere il ruolo di promotori della corretta gestione dei procedimenti e dei principi etici e comportamentali delle attività del lavoratore nel settore pubblico.

Fermi restando i macroargomenti formativi, nel corso dell'anno 2020 verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i dirigenti/responsabili, referenti e per i dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione e di illegalità, sulle novità eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell'Ente in applicazione della normativa anticorruzione e di quella sulla trasparenza, alla luce anche della pianificazione locale e del codice di comportamento integrativo.

La formazione rappresenta un fondamentale elemento di valutazione per i responsabili apicali, nel quadro della retribuzione di risultato, e per i dipendenti, nell'ambito della valutazione delle performances individuali e collettive.
