



PROVINCIA DI SALERNO

**Programma triennale
per la trasparenza e
l'integrità
2015 - 2017**

1. PREMESSA

Con l'adozione del presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, la Provincia di Salerno intende dare attuazione al principio di trasparenza, di cui alla Legge n. 190/2012 ed al D.lgs. 33/2013.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.lgs. 33/2013 il principio di trasparenza va inteso come *“accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è la pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente senza autenticazione ed identificazione.

Il presente Programma costituisce il naturale aggiornamento del PTTI 2014/2016. In particolare si evidenzia che sono stati approfondite le argomentazioni relativi alle sanzioni e alle limitazioni delle pubblicazioni di dati personali nel rispetto dei principi della privacy. Il Programma viene sottoposto all'approvazione del competente organo congiuntamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2015/2017 e ne costituirà un allegato.

1.1. normativa e altre fonti

Le principali fonti normative e regolamentari per la stesura del programma sono:

- Il Testo Unico degli Enti Locali D.lgs. 267/2000 art. 10;
- La Legge 7 giugno 2000 n. 150 e il successivo regolamento di attuazione del 21 settembre 2001 n. 422;
- La Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002 sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione che definisce le direttrici fondamentali delle attività di comunicazione;
- Il decreto legislativo n. 150/2009;
- La Legge n. 190/2012;
- Il Decreto Legislativo n. 33/2013;
- Le linee guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010 e aggiornate a luglio del 2011, previste dalla direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, che prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

- la delibera n. 105/2010 della commissione per la valutazione la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT ora A.N.A.C.), approvata nella seduta del 14 ottobre 2010, la Delibera n. 2/2012 (CIVIT ora A.N.A.C.) e le Linee guida agli Enti Locali dell'ANCI del 4 ottobre 2012, ad oggetto le “linee guida in materia di trasparenza e integrità”, che definiscono il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;
- le linee guida UPI su performance, trasparenza e integrità nelle province italiane del 27 giugno 2011, approvate dalla CIVIT ora A.N.A.C., che mirano a inserire il ciclo della performance in modo coerente nelle attività di programmazione e rendicontazione delle province per misurare l'efficienza e l'efficacia delle soluzioni organizzative e funzionali adottate e rendere trasparenti le performance conseguite nei confronti degli stakeholder e dei cittadini. Inoltre, definiscono, ancora una volta, i contenuti minimi dei siti istituzionali;
- Regolamento per l'Accesso agli atti amministrativi della Provincia di Salerno approvato dal Consiglio Provinciale con delibera n. 104 del 09-07-1996;
- Regolamento per la pubblicità e la trasparenza nello stato patrimoniale di cariche pubbliche elettive e di governo di competenza della Provincia di Salerno, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n.5 del 14 febbraio 2013;
- Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance della Provincia di Salerno, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 461 del 20 dicembre 2010 e modificato con Delibera di Giunta Provinciale n. 296 del 10 ottobre 2011 e con Delibera di Giunta Provinciale n. 164 dell'8 giugno 2012.
- La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013 del 19.7.2013.

1.2 reperibilità del programma

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà pubblicato all'interno della apposita sezione “Amministrazione trasparente” accessibile dalla home page del portale istituzionale provinciale, all'interno del Piano di prevenzione della corruzione, di cui costituisce sezione.

1.3. uffici coinvolti nel programma

L'articolo 15, comma 2, lettera d) del decreto legislativo n. 150/2009 prevede che sia **l'organo di indirizzo politico-amministrativo** di ciascuna amministrazione a definire il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Va poi evidenziato che con la delibera di G.P. n. 217 del 4.10.13 è stato nominato il Segretario Generale dell'Ente “**Responsabile per la Trasparenza**”, ai sensi dell'art. 43-comma 1, del D.lgs. n. 33/2013, in quanto già responsabile per la “Prevenzione della

corruzione” ai sensi dell’art.1 - comma 7, della L. 190/12, rimanendo in capo al dirigente del settore Trasparenza e Comunicazione la gestione del sito internet dell’Ente e la materia “accesso agli atti”, sicché tra le attività legate all’attuazione dei principi di trasparenza e comunicazione si inquadra anche quella di predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

Il Responsabile per la trasparenza svolge le funzioni attribuitegli dalla normativa. In particolare:

- provvede alla redazione ed all'aggiornamento del PTTI (art. 43, c. 2 del D. Lgs. 33/13);
- svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (art. 43, c. 1 del D. Lgs. 33/13). A tal fine, coadiuvato dal Settore Trasparenza e Comunicazione, effettua verifiche periodiche in corso d’anno ed un’attività di monitoraggio (art. 43, c. 2 del D. Lgs. 33/13), riportandone gli esiti all’OIVP;
- segnala agli organi di governo, all’OIVP, all’Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.) e, nei casi più gravi, all’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell’attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità (art. 43, c. 5 del D. Lgs. 33/13);
- controlla ed assicura la regolare attuazione dell’accesso civico mediante suo delegato (art. 43, c. 4 del D. Lgs. 33/13). Assume la funzione di titolare del potere sostitutivo nella procedura di accesso civico, ai sensi dell’art. 5, c. 4 del D.Lgs. 33/13 (Cfr. Par. 5.4.1).

Va considerata necessità di dare attuazione agli adempimenti previsti dalle norme soprarichiamate onde consentire il rispetto degli obblighi di Accesso Civico, nel più ampio contesto di pubblicità e di trasparenza già in essere presso l’Ente con risorse umane e tecnologiche dedicate, assegnando al dirigente del settore Trasparenza e Comunicazione i compiti di responsabile dell’accesso civico ai sensi dell’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013 anche al fine di fornire adeguato supporto endoprocedimentale agli obblighi di pubblicazione.

Un ruolo di impulso e verifica spetta altresì all’**O.I.V.P.**, con l’ausilio del servizio controllo di gestione e sviluppo organizzativo, come indicato dalla deliberazione CIVIT n. 105/2010.

Tenuto conto che le principale modalità di attuazione del principio di trasparenza sono le attività legate alla pubblicazione sul portale di dati e documenti, risultano particolarmente coinvolti nelle stesse anche il settore Innovazione tecnologica e Informatizzazione e il gruppo di lavoro per la definizione e la gestione del nuovo sito istituzionale dell’Ente, di cui è menzione al successivo punto 2.1.

Il coinvolgimento del settore Innovazione tecnologica e Informatizzazione, che cura il servizio gestione informatizzata flussi documentali e trattamento dati, infine, è previsto sia nell’ambito della gestione della PEC dell’Ente, di cui al successivo paragrafo 5.6, sia con riferimento alla supervisione generale sul rispetto della normativa sulla privacy.

1.4. collegamento con il piano delle performance

La pubblicità di dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico è un'importante espressione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Le finalità generali del ciclo di gestione della performance riguardano, infatti, il miglioramento delle performance conseguite dalle amministrazioni pubbliche nei confronti degli stakeholder di riferimento e quindi dei destinatari dei servizi erogati.

All'interno del suddetto ciclo, quindi, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (le cui misure sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione di cui costituisce sezione) si inserisce quale strumento che rappresenta, da un lato, uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, dall'altro permette di rendere pubblici agli stakeholder i contenuti stessi del piano e della relazione sulla performance.

2. STRUMENTI

2.1. portale provinciale

La Provincia di Salerno, ai fini della completa attuazione dei principi di trasparenza e integrità, si è da tempo adoperata affinché il portale offrisse agli utenti un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità e semplicità di navigazione.

Oltre al sito istituzionale, la Provincia dispone dei seguenti siti tematici provinciali:

- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
- Sistema acquisti telematici della Provincia di Salerno
- Collocamento mirato Provincia di Salerno
- Musei e biblioteche provinciali
- Gioventù Provincia di Salerno
- Portale dello sport
- UMASys - Gestione carburanti agricoli agevolati

A completamento dei dati già presenti sul sito, tutte le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza e da altre leggi di settore saranno pubblicate, come indicato al punto 1.2, sul sito istituzionale www.provincia.salerno.it, oggetto di recente aggiornamento, nella sezione in evidenza sulla home page denominata "Amministrazione trasparente" periodicamente riorganizzata per renderla pienamente coerente con la normativa in premessa.

Le pagine del portale sono realizzate e/o adeguate alle suddette "linee guida per i siti web della PA" in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla

visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla reperibilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati e contenuti aperti.

Inoltre, è posta particolare attenzione alle misure a tutela della privacy richiamate nella delibera della CIVIT n. 105/2010.

2.2. albo pretorio

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici.

L'art. 32, comma 1, della legge ha sancito infatti che *“a far data dal 1 gennaio 2010 (prorogato al 1 gennaio 2011) gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicità nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*.

E' fatto obbligo, pertanto, di pubblicare all'albo pretorio tutti gli atti emanati da qualsiasi organo dell'Ente aventi natura provvedi mentale. La mancata pubblicazione non consente, infatti, l'esecutività dell'atto.

I principali atti interessati a questa nuova forma di pubblicazione per le province sono, fra l'altro, i seguenti:

- deliberazioni della giunta e del consiglio;
- determinazioni dirigenziali;
- regolamenti;
- decreti presidenziali;
- ordinanze;
- atti amministrativi di carattere generale;
- bandi di selezione del personale;
- atti vari su richiesta di altri enti.

A partire dal 1° gennaio 2012 è attivo il servizio Albo Pretorio Online, elaborato dal Settore innovazione tecnologica e informatizzazione dell'Ente all'interno del sistema idoc.provincia.salerno.it che gestisce l'intero flusso documentale della Provincia.

L'adozione dell'Albo Pretorio Online garantisce alla Provincia, senza ulteriori oneri, la pubblicità degli atti conformemente alle disposizioni normative vigenti, anche valutando che l'attivazione di un servizio di tale rilevanza sarà probabilmente costantemente aggiornato in funzione delle modifiche normative.

Il servizio è conforme alle Linee guida per i siti web della pubblica amministrazione di luglio 2011.

2.3. amministrazione trasparente

Il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013 impone specifici obblighi di trasparenza in determinate materie e attività istituzionali, tra cui si segnalano gli obblighi di pubblicazione dei dati sugli organi di indirizzo politico, sugli organismi partecipati, sui procedimenti amministrativi, sui servizi erogati, sull'accesso civico, ecc, la cui mancata pubblicazione non consente di rendere efficaci gli atti assunti dagli organi dell'Ente.

Al fine di presidiare gli adempimenti concernenti l'obbligo di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente (di cui alla tabella 1 della delibera Anac n. 50/13) sarà necessario continuare ad assicurare nel corso del 2015 lo sviluppo di flussi automatici (stabili e diretti) delle informazioni da pubblicare. Oltre a progettare e implementare automatismi informatici per l'aggiornamento dei dati di trasparenza,

finalizzati ad evitare la staticità delle informazioni pubblicate e il loro mancato aggiornamento nel tempo, si rende necessario individuare soluzioni tecniche migliorative che consentano un'effettiva fruibilità delle informazioni pubblicate (velocità di consultazione da parte dell'utente) Obiettivi specifici che attengono agli aspetti della trasparenza di competenza diretta degli uffici verranno attribuiti a tutti i settori ai fini dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente nel sito istituzionale. Ulteriori obiettivi specifici dovranno essere attinenti alla progettazione e sviluppo di procedure automatiche di gestione degli iter procedurali amministrativi, integrati con il sistema di protocollazione dell'ente, per consentire: - la rilevazione automatica dei tempi di conclusione dei procedimenti e l'individuazione di eventuali criticità, con particolare riguardo alle attività a rischio corruzione; - la segnalazione automatica delle criticità rilevate nel rispetto del termine dei procedimenti; - l'accesso diretto da parte degli stakeholder allo stato di avanzamento dell'iter dei procedimenti. La procedura interna di definizione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità (PTTI) è definita secondo modalità coerenti con i principi delineati nella Delibere A.N.AC. 50/13 e 2/12, tenendo conto delle indicazioni operative per gli enti locali fornite dall'ANCI nelle Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità, emanate nel mese di gennaio 2013

3. DATI DA PUBBLICARE

3.1. Individuazione

Nell'allegato A al presente Piano è riportato l'elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti con indicazione della struttura organizzativa (secondo l'attuale organizzazione funzionale) cui compete l'obbligo di fornire i dati relativi.

Nel Piano sono individuati i "dati ulteriori" che l'Amministrazione ha stabilito di pubblicare.

Il presente Piano non contiene un organigramma funzionale che assegni immediatamente dei ruoli nel flusso documentale e di trasmissione dei dati necessari ad alimentare la Sezione "Amministrazione trasparente" e individua il Settore/Dirigente come unità/soggetto che organizza il flusso dei dati di propria competenza per la pubblicazione.

Nell'allegato A sono indicate anche le P.O./Servizi responsabili della pubblicazione-aggiornamento. Ciò ha valore indicativo in quanto, ad avvenuta approvazione del Piano, i dirigenti dovranno aver cura di definire, di concerto con il Responsabile della Trasparenza, apposito organigramma funzionale che indichi i ruoli di "referente della trasparenza" all'interno di ogni struttura ovvero nell'ambito di ogni procedimento. Devono pertanto essere individuati chiaramente le unità organizzative e i relativi responsabili per l'individuazione, l'elaborazione, l'aggiornamento, la verifica dell'usabilità, la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

La struttura che gestisce il sito è individuata:

- quanto all'aspetto contenutistico nel Settore: Trasparenza e Comunicazione
- quanto all'aspetto tecnico nel Settore : Innovazione tecnologica e informatizzazione.

Il Responsabile della Trasparenza (R.T.) esercita le funzioni attribuitegli dalla legge.

Le misure organizzative, in materia di pubblicazione, da attuarsi da parte dei dirigenti di concerto con il R.T., sono finalizzate a consentire la massima usabilità dei dati che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Completi ed accurati: i dati devono cioè corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso dei dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.

Comprensibili: il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente, tenuto conto che costituiscono seri ostacoli all'usabilità:

- **la frammentazione**, ovvero la pubblicazione in punti diversi del sito di dati che, se pubblicati unitariamente, potrebbero essere effettivamente comprensibili e fornire ai cittadini un valore aggiunto di conoscenza sulla struttura o sul funzionamento dell'amministrazione. La frammentazione dei dati impedisce, inoltre, a meno di operazioni complesse e dispendiose, in termini di tempo, da parte dell'utente, di poter effettuare comparazione o calcoli aggregati.
- **la natura tecnica dei dati** (ad es. dati finanziari e bilanci). In tal caso, ogni amministrazione dovrebbe avere cura di selezionare i dati e di elaborarli in informazioni il cui significato sia chiaro e accessibile anche da parte di cittadini e utenti privi di particolari conoscenze specialistiche.

Aggiornati: per ogni dato il responsabile deve indicare la data di pubblicazione e di aggiornamento, il periodo di tempo a cui si riferisce. I dirigenti devono garantire che l'aggiornamento dei dati e delle informazioni sia tempestivo.

Tempestivi: la pubblicazione dei dati deve avvenire in tempi tali perché possa essere utilmente fruita dall'utente (nel caso, ad esempio della pubblicazione di bandi di concorso o di gara e, più in generale, di dati ed informazioni relativi a fasi di procedimenti o in corso di svolgimento).

Pubblicati in formato aperto: al fine del *benchmarking* e del riuso, le informazioni e i documenti è opportuno siano pubblicati in formato aperto, unitamente ai dati quali "fonte", anch'essi in formato aperto (XML, ODF, ecc.), corredati da file di specifica (XSD, ecc.) e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

3.2. reperimento dei dati mancanti

Saranno rivisti e completati i dati già presenti ed evidenziati in fase di analisi dell'esistente e saranno reperiti quelli rilevati come mancanti (cfr. i paragrafi 3.1 e 3.2).

3.3. pubblicazione programma trasparenza e integrità

Il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, una volta approvato, sarà pubblicato come previsto dalla normativa e nel paragrafo 1.2., con le modalità di aggiornamento descritte nei successivi paragrafi 6.1. e 6.2

4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE

4.1. ricognizione dei flussi informativi attuali

Alla luce dell'individuazione dei dati da pubblicare, così come definita nei punti precedenti, si rivedranno i flussi operativi e informatici destinati a mantenere costantemente aggiornati i dati.

4.2. reingegnerizzazione dei flussi informativi

Se necessario, si introdurranno le modifiche ai flussi informativi attuali tali da garantire il costante e automatico aggiornamento dei dati pubblicati.

4.3 limiti alla trasparenza: bilanciamento fra trasparenza e privacy

Come indicato nella circolare 2 del 19/7/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'attuazione della trasparenza deve essere in ogni caso temperata con l'interesse costituzionalmente protetto della tutela della riservatezza per evitare un'indebita diffusione dei dati personali, che comporta un trattamento illegittimo, in linea con gli orientamenti del garante per la protezione dei dati personali.

A tal scopo sono previste forme e modalità di pubblicazione degli atti finalizzate a garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di privacy. Si citano a tale proposito anche le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, "Linee in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/3134436>).

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA E VERIFICA

5.1. presentazione del programma triennale per la trasparenza

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, una volta approvato, sarà accompagnata dalle seguenti attività:

- pubblicazione del programma sul sito web provinciale;
- informazione agli stakeholder sulla programmazione, mediante la creazione di una sezione introduttiva esplicativa contenente tutta la documentazione richiamata e presupposta nella preparazione del programma.

5.2. giornate della trasparenza

Ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, le "Giornate della Trasparenza" sono considerate la sede opportuna per offrire e per fornire informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità agli stakeholder.

Le giornate devono essere organizzate come incontri caratterizzati in termini di massima "apertura" ed ascolto verso l'esterno dell'Amministrazione.

5.3. comportamento comunicativo uniforme

Già da alcuni anni gli uffici provinciali si attengono a regole per l'adozione di un comportamento comunicativo uniforme per trasmettere all'esterno e all'interno un'immagine coordinata dell'Ente; le direttive in tal senso sono state emesse a partire dal 2011, tutt'ora vigenti.

5.4. applicativi interattivi

In occasione degli aggiornamenti al portale, si provvederà a strutturare all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" un'apposita sezione informativa sugli applicativi web interattivi (servizi on line) ovvero sui siti tematici del portale provinciale di cui al precedente paragrafo 2.1.

Potranno essere predisposti e/o migliorati servizi interattivi rivolti all'utenza previsti dalla normativa stessa, ad esempio con l'inserimento di RSS, sondaggi, blog, ecc.

5.5. FAQ e schede informative

Il portale provinciale include attualmente sezioni informative sotto forma di schede riepilogative sui procedimenti (Carta dei servizi).

Saranno realizzati nel triennio la razionalizzazione di questi spazi informativi e il loro coordinamento all'interno dell'area del portale "Amministrazione trasparente", con aggiornamento periodico delle informazioni in essi contenute e creazione della sezione "come fare per ...".

Il progetto includerà l'allestimento di una o più sezioni dedicate alle FAQ (Frequently Asked Questions, ovvero domande ricorrenti degli utenti).

5.6. PEC dell'Ente

La Provincia di Salerno ha ritenuto di dotarsi di un'unica PEC centralizzata per raccogliere e smistare tutte le comunicazioni elettroniche giuridicamente rilevanti ai fini dell'azione amministrativa, archiviogenerale@pec.provincia.it. La PEC è collegata al sistema informatico di protocollazione che garantisce la tempestiva assegnazione delle comunicazioni ai singoli uffici competenti.

5.7. Monitoraggio svolto da soggetti interni all'Amministrazione

Il monitoraggio sull'attuazione del Programma, necessario a verificare esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi, è attuato dal R.T. con periodicità annuale, attraverso la verifica di almeno tre sottosezioni del sito istituzionale dedicate alla trasparenza e su almeno due delle iniziative per la trasparenza, per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità.

Con la stessa periodicità sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente", il R.T. pubblica un prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, in cui sono indicati gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazioni nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi.

Il R.T. predispose un report che è inviato all'O.I.V.P. per le loro attività di verifica, per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed, eventualmente, per segnalare inadempimenti che danno luogo a responsabilità.

5.8. Audit dell'OIVP

L'OIV assolve compiti in materia di verifica e controllo sul livello di trasparenza raggiunto dall'amministrazione di riferimento – una vera e propria funzione di *internal auditing* – che culmina nella funzione di verifica sull'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e di integrità.

A tal fine il OIVP svolge nel corso dell'anno un'attività di *audit*, sul processo di elaborazione e attuazione del Programma triennale nonché sulle misure di trasparenza adottate dall'amministrazione. I risultati dei controlli confluiscono nella Relazione annuale che l'OIVP deve presentare e che deve contenere anche l'attestazione prevista dall'art. 14, c. 4 lett. g) D.L. 150/2009.

Gli esiti delle verifiche sono trasmessi anche agli organi politico – amministrativi dell'amministrazione, che è opportuno ne tengano conto al fine dell'aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di trasparenza per l'elaborazione dei contenuti del Programma triennale.

6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

6.1. modalità di aggiornamento

In base alle linee guida per la formazione dei documenti di programmazione per il triennio 2015-2017 il programma triennale per la trasparenza e l'integrità rientrerà tra i piani e i programmi settoriali allegati alla relazione previsionale e programmatica (RPP). Le modalità di aggiornamento, pertanto, sono analoghe a quelle previste per l'aggiornamento dei suddetti piani e programmi.

Il programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento", soggetto ad un costante adeguamento.

6.2. cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti del programma saranno oggetto di aggiornamento annuale sullo stato di attuazione, di aggiornamento annuale per la parte programmatoria, o, se necessario, infrannuale, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative.

6.3 programma dettagliato delle attività di pubblicazione dei dati

Il presente Programma è accompagnato dalla tabella riassuntiva (Allegato A) delle attività di pubblicazione dei dati sul portale istituzionale, con l'indicazione della normativa di riferimento, della tipologia dei dati, della tempistica della pubblicazione e dei soggetti responsabili della stessa.

ALLEGATO A

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPSTICA DELLA PUBBLICAZIONE E SOGGETTI RESPONSABILI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato attuale 2015	Azioni da realizzare entro il 2015	Azione da realizzare entro il 2016	Azione da realizzare entro il 2017	Struttura competente alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati	Soggetti responsabili della pubblicazione - aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Vigenza del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da pubblicarsi entro il 28 febbraio	Aggiornamento annuale entro 31 gennaio	Aggiornamento annuale entro 31 gennaio	Direzione Generale e Settore Trasparenza e Comunicazione	P.O. Comunicazione - URP
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Reperibile nella sezione "Normativa" del portale della trasparenza	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segretario e Direttore generale	Segretario gen.le o referente/i dei suoi Servizi + Dirigente o referente/referenti indicato/i dal Dirigente per quanto di competenza specifica
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Reperibili sul sistema idoc - Albo pretorio online	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Affari Generali	Settore Affari Generali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione-URP
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1-2, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP

	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013, DPCM 8/11/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con D.P.C.M. 8/11/2013)	Reperibile la sezione in "Amministrazione Trasparente" - contenuti non presenti	Elaborazione e pubblicazione entro ottobre 2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
	Burocrazia zero	Art. 37 co. 3 bis L. 98/2013	Attività delle imprese soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Reperibile la sezione in "Amministrazione Trasparente" - contenuti non presenti	Elaborazione e pubblicazione entro ottobre 2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 24 co. 3 bis d. l. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni	Reperibile la sezione in "Amministrazione Trasparente"	Analisi e progettazione entro il 31 dicembre 2015	Sviluppo progetti entro il 31 dicembre 2016	Sviluppo progetti entro il 31 marzo 2017	Settore Innovazione Tecnologica e Informatizzazione	P.O. Comunicazione - URP
	Attestazione OIV o di altra struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazione OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione OIV o struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Reperibile in Amministrazione Trasparente	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Settore Trasparenza e Comunicazione	P.O. Comunicazione - URP
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013		Curricula	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
		Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP

			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d. lgs. . n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"				Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"				Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP
Articolazione degli uffici	Art.13, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Direzione Generale e Settore Gestione Risorse umane	P.O. Staff Dirigente e P.O. Comunicazione - URP

		Art.13, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Direzione Generale e Settore Gestione Risorse umane	P.O. Staff Dirigente e P.O. Comunicazione - URP
		Art.13, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun Servizio	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Direzione Generale e Settore Gestione Risorse umane	P.O. Staff Dirigente e P.O. Comunicazione - URP
		Art.13, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli Servizi	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Direzione Generale e Settore Gestione Risorse umane	P.O. Staff Dirigente e P.O. Comunicazione - URP
	Telefono e posta elettronica	Art.13, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e direttamente sulla home page del sito istituzionale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Innovazione Tecnologica e Informatizzazione	P.O. Comunicazione - URP
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 - Art. 15, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n.33/2013 - Art. 53, c. 14, d. lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli incarichi dei consulenti con indicazioni di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 53, c. 14, d. lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale e Direttore generale)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n.33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP	
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e direttamente sulla home page del sito istituzionale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico					Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP	

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Segreteria Generale	P.O. Comunicazione - URP	
Dirigenti		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Direzione generale	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n.33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Direzione generale	P.O. Comunicazione - URP	
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP	
Dirigenti (dirigenti non generali)		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e di collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP	

	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e direttamente sulla home page del sito istituzionale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Direzione Generale e Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Direzione Generale e Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n.33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Aggiornamento trimestrale	Direzione generale	P.O. Comunicazione - URP

	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e direttamente sulla home page del sito istituzionale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Direzione Generale	P.O. Comunicazione - URP

Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Bandi di concorso(da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Reperibili all'interno della sezione Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Reperibili all'interno della sezione Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Reperibili all'interno della sezione Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
	Per ciascuno dei provvedimenti:			Reperibili all'interno della sezione Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP	
	1) oggetto			Reperibili all'interno della sezione Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP	
	2) eventuale spesa prevista			Reperibili all'interno della sezione Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP	
		3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Reperibili all'interno della sezione Albo Pretorio online e in "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP		
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Sezione presente su "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Staff Direzione Generale	P.O. Comunicazione - URP
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Sezione presente su "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Direzione Generale	P.O. Comunicazione - URP
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Sezione presente su "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	OIV	P.O. Comunicazione - URP
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	OIV	P.O. Comunicazione - URP

	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	OIV	P.O. Comunicazione - URP
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e direttamente sulla home page del sito istituzionale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n.33/2013	Dati relativi ai premi(da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Settore Gestione Risorse Umane	P.O. Comunicazione - URP	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo commisurati ai carichi di lavoro, all'organizzazione fisica ambientale, al clima di collaborazione e cultura, ai rapporti con l'utenza e all'autovalutazione	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Staff Direzione Generale	P.O. Comunicazione - URP
Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
				Per ciascuna delle società:	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP

			1) ragione sociale	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013								
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
	Art. 22, c.2, d.lgs. n.33/2013		1) ragione sociale	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
			3) durata dell'impegno	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP

				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" - contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31 dicembre 2015 con aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" - contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31 dicembre 2015 con aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Settore Finanziario	P.O. Comunicazione - URP
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" - Carta dei Servizi	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Staff Direzione Generale - Settore Affari Generali	P.O. Comunicazione - URP
				Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP

		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
Attività e procedimenti		Art. 23, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n.190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione(da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP

	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Contenuto non presente	Reperimento dati entro dicembre 2015	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP
		Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Contenuto non presente					
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Contenuto non presente					
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Contenuto non presente					

Provvedimenti		Art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Affari Generali	Segreteria Generale - Settore Affari Generali	
				Per ciascuno dei provvedimenti:							
				1) contenuto	Reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P.O. Comunicazione - URP	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Reperibili nell' Albo Pretorio on line	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Segreteria Generale - Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	
				3) eventuale spesa prevista	Reperibili nell' Albo Pretorio on line	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Segreteria Generale - Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Reperibili nell' Albo Pretorio on line	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Aggiornamento semestrale	Segreteria Generale - Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Reperibili nell' Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ciascun Settore	Settore Affari Generali, ciascun Settore	
					Per ciascuno dei provvedimenti:						
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) contenuto	Reperibili nell' Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ciascun Settore	Settore Affari Generali, ciascun Settore	
				2) oggetto	Reperibili nell' Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ciascun Settore	Settore Affari Generali, ciascun Settore	

				Trasparente"						
				3) eventuale spesa prevista	Reperibili nell' Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ciascun Settore	Settore Affari Generali, ciascun Settore
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Reperibili nell' Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ciascun Settore	Settore Affari Generali, ciascun Settore
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Contenuto non presente					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Contenuto non presente					
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63 d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 57 co 6 e 122 co 9 D.Lgs. 163/2009		Determina a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi e bandi per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi e bandi per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi e bandi per contratti di lavori soprassoglia comunitaria	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP

	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi e bandi per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, 122 d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n.33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n.163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P. O. Comunicazione - URP
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP

			provvedimenti finali)	Per ciascuno:						
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum del soggetto incaricato	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Reperibili nell' Albo Pretorio on line - sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	Settore Affari Generali - P. O. Comunicazione - URP
	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31 dicembre 2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ogni Dirigente	P. O. Comunicazione - URP

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Reperibile all' interno del Portale della Trasparenza e nella sezione Area Finanziaria	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Finanziario	P. O. Comunicazione URP
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Reperibile all' interno del Portale della Trasparenza e nella sezione Area Finanziaria	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Finanziario	P. O. Comunicazione URP
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Reperibile all' interno del Portale della Trasparenza e nella sezione Area Finanziaria	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Dirigente Settore Finanziario	P. O. Comunicazione URP
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Reperibile all' interno del Portale della Trasparenza e nella sezione Area Finanziaria	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Patrimonio Scolastico e Programmazione della Rete Scolastica	P. O. Comunicazione - URP
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Patrimonio Scolastico e Programmazione della Rete Scolastica	P. O. Comunicazione - URP
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Sezione presente su Amministrazione trasparente					
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Sezione presente su Amministrazione trasparente					

	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Staff Segreteria Generale	P. O. Comunicazione - URP
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Sezione presente su Amministrazione trasparente -	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ciascun Dirigente	P. O. Comunicazione - URP
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Sezione presente su Amministrazione trasparente -	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ciascun Dirigente	P. O. Comunicazione - URP
Pagamenti dell'amministrazione e	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	P. O. Comunicazione - URP
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	P. O. Comunicazione - URP
	Elenco Debiti Scaduti		Elenco Debiti Scaduti	Elenco Debiti Scaduti	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	P. O. Comunicazione - URP
	Piano dei Pagamenti		Piano dei Pagamenti	Piano dei Pagamenti	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	P. O. Comunicazione - URP
	Elenco Debiti Comunicati ai Creditori		Elenco Debiti Comunicati ai Creditori	Elenco Debiti Comunicati ai Creditori	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Finanziario	P. O. Comunicazione - URP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Sezione presente su Amministrazione trasparente -	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigete Settore Tecnico	P. O. Comunicazione

Opere pubbliche	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Sezione presente su Amministrazione trasparente -	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Pianificazione, Governo del Territorio e Programmazione Economico - Territoriale	P. O. Comunicazione - URP
	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:						
			1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Pianificazione, Governo del Territorio e Programmazione Economico - Territoriale	P. O. Comunicazione - URP
			2) delibere di adozione o approvazione	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Pianificazione, Governo del Territorio e Programmazione Economico - Territoriale	P. O. Comunicazione - URP

				3) relativi allegati tecnici	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Pianificazione, Governo del Territorio e Programmazione Economico - Territoriale	P. O. Comunicazione - URP
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - vale solo per i COMUNI		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Reperibili all' interno della sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Settore Pianificazione, Governo del Territorio e Programmazione Economico - Territoriale	P. O. Comunicazione - URP
Informazioni ambientali		Art.40 co.2 D.Lgs. 33/2013	Fattori inquinanti	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Ambiente	P. O. Comunicazione
				2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Ambiente	P. O. Comunicazione
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Ambiente	P. O. Comunicazione
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Ambiente	P. O. Comunicazione

			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Ambiente	P. O. Comunicazione
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Sezione presente su Amministrazione trasparente - Contenuto non presente	Reperimento dati entro il 31.12.2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Ambiente	P. O. Comunicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Reperimento dati entro il 31,12,2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Reperimento dati entro il 31,12,2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Reperimento dati entro il 31,12,2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Reperimento dati entro il 31,12,2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Tecnico	P. O. Comunicazione
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Reperibile all' interno di "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione - URP
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Reperibile all' interno di "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione - URP
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Reperibile all' interno di "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione - URP
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Reperibile all' interno di "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione - URP

		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Reperibile all' interno di "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione - URP
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Reperibile all' interno di "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione - URP
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Reperibile all' interno di "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione - URP
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Reperibile all' interno di " Amministrazione trasparente "	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Reperibile all' interno di " Amministrazione trasparente "	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Segreteria Generale	P. O. Comunicazione
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Reperibile all' interno di " Amministrazione trasparente "	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ciascun Dirigente	P. O. Comunicazione
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Reperimento dati entro il 31,12,2015	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ciascun Dirigente	P. O. Comunicazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Reperimento dati entro il 31,12,2015	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Ciascun Dirigente	P. O. Comunicazione

		Art. 63, cc. 3- bis e 3- quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempito almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Reperimento dati entro il 31,12,2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Dirigente Settore Innovazione tecnologica	P. O. Comunicazione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Sezione presente su Amministrazione trasparente	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Ciascun Dirigente	P. O. Comunicazione