



STAFF SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO /

PROVINCIA DI SALERNO
SEGRETERIA GENERALE

Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo
e di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti
Via Roma, 104 – Palazzo Sant'Agostino 84121 Salerno
☎ 089 614.396 – 266 – 335 – 356
segretario.generale@provincia.salerno.it

Ai Dirigenti

All'Organismo Indipendente di Valutazione
per il tramite del Settore Presidenza

e p.c. Al Presidente della Provincia di Salerno
dott. Giuseppe Canfora

Via i-doc

➤ **DIRETTIVA N. 2 DEL 3 LUGLIO 2018**

**Affidamento di lavori di somma urgenza: ambito applicativo e
adempimenti ex art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016**

Nello svolgimento dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sono emerse alcune criticità nell'applicazione della disciplina prevista dall'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016 agli affidamenti di lavori di somma urgenza.

Pertanto, al fine di orientare ed uniformare l'*iter procedurale* del ricorso all'istituto della "*somma urgenza*", nello spirito collaborativo teso al miglioramento dell'azione amministrativa, con la presente si attenzionano alcuni aspetti della procedura.

Come noto, l'istituto della "*somma urgenza*" è disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "*Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile*"

La norma regola fattispecie connesse a **particolari situazioni emergenziali**, introducendo una rigorosa **disciplina derogatoria** che deve essere interpretata ed applicata in senso assolutamente **rigoroso e restrittivo** (*cf. parere del Consiglio di Stato sul Codice*).

Si può infatti ricorrere all'affidamento in questione **esclusivamente in due circostanze** (art. 163, co. 1 e co. 6):



PROVINCIA DI SALERNO
SEGRETERIA GENERALE

Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo
e di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti
Via Roma,104 – Palazzo Sant’Agostino 84121 Salerno
☎ 089 614.396 – 266 – 335 – 356
segretario.generale@provincia.salerno.it

1) “*in circostanze di somma urgenza*”, cioè quelle che non consentono alcun indugio;

2) in caso si calamità naturali o connesse con l’attività dell’uomo, o comunque nel caso sussista una ragionevole previsione dell’imminente verificarsi di tali eventi, che richiedono l’adozione di “*misure indilazionabili*”, comunque nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure.

Al di fuori dei confini strettamente individuati dalla norma la procedura di somma urgenza **NON DEVE E NON HA RAGIONE DI ESSERE UTILIZZATA.**

Il presupposto necessario della sussistenza di una situazione di urgenza è costituito dalla “*imprevedibilità oggettiva dell’evento*” e cioè da situazioni che, in nessun caso, devono essere imputabili ad un deficit di programmazione o all’inerzia della Pubblica Amministrazione (A.n.a.c. determinazione n. 95 del 9 aprile 2002).

Il ricorso a tale procedura è dunque possibile nel caso in cui ogni ritardo sia pregiudizievole alla pubblica incolumità o alla tutela del bene, intendendosi conseguenzialmente non corretta l’applicazione dell’istituto nel caso in cui l’urgenza sia sopravvenuta per comportamento colpevole dell’amministrazione che, pur potendo prevedere l’evento, non ne abbia tenuto conto al fine di valutare i tempi tecnici necessari alla realizzazione del proprio intervento.

L’urgenza deve essere **qualificata e non generica**, deve corrispondere ad **esigenze eccezionali e contingenti** tale da far ritenere che il rinvio dell’intervento comprometterebbe l’incolumità pubblica, essendo compito dell’Ente attuare una corretta pianificazione degli interventi da eseguire, inserendoli nel Programma pluriennale e nel piano annuale delle opere pubbliche dell’Ente.

Il ricorso alla “somma urgenza” è plausibile solo dinanzi ad uno **specifico, imprevedibile evento e non può essere riconducibile a situazioni di incuria, di degrado e ammaloramento risalente nel tempo.**



PROVINCIA DI SALERNO
SEGRETERIA GENERALE

Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo
e di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti
Via Roma,104 – Palazzo Sant'Agostino 84121 Salerno
☎ 089 614.396 – 266 – 335 – 356
segretario.generale@provincia.salerno.it

Sulla tematica dei lavori in somma urgenza l'A.N.A.C. si è espressa in più di una circostanza evidenziando tra l'altro che *“i lavori da eseguire immediatamente, quelli di somma urgenza, sono **solo quelli strettamente necessari per rimuovere lo stato di pregiudizio** alla pubblica incolumità, ovvero quelli **per la messa in sicurezza dell'area**; gli eventuali **lavori a “corredo”** (...) **non possono essere considerati lavori di somma urgenza**. E' certo consentito dare ad essi “priorità” (...) tuttavia, eliminato lo stato di “pregiudizio” con la messa in sicurezza dell'area, devono essere affidati con le usuali procedure consentite dal codice»* (cfr. Deliberazione n. 55/2012, Determinazione n. 1/2004 e Deliberazione n. 9/2014, inoltre cfr. C. Stato, sez. V, sentenza 25 maggio 2012 n. 3077).

Il presupposto dell'urgenza - nei termini sopra esposti - per il ricorso all'affidamento diretto dei lavori, deve essere illustrato in **termini rigorosi** in un apposito verbale¹.

Detto verbale, unitamente ad una perizia giustificativa dei lavori, da redigersi a cura del responsabile del procedimento o del tecnico incaricato **entro 10 giorni dall'esecuzione dei lavori**, deve essere trasmesso alla stazione appaltante e, per essa, al dirigente competente al fine di procedere, alla copertura della spesa e all'approvazione dei lavori.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata *“direttamente”*, cioè senza il previo esperimento di alcuna procedura ad evidenza pubblica o preventiva consultazione del mercato *“ad uno o più operatori economici individuati dal responsabile del procedimento o dal tecnico dell'amministrazione competente”* (co. 2 art. 163 D.Lgs. n. 50/2016).

*** **

Sul punto si **prescrive** quanto segue:

¹ Il comma 1 dell'art. 163 dispone che *“il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico dell'amministrazione competente che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 euro o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità”*.



PROVINCIA DI SALERNO
SEGRETERIA GENERALE

Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo
e di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti
Via Roma,104 – Palazzo Sant’Agostino 84121 Salerno
☎ 089 614.396 – 266 – 335 – 356
segretario.generale@provincia.salerno.it

- a) il verbale di somma urgenza dovrà essere **REGOLARMENTE**
PROTOCOLLATO nella medesima data in cui viene redatto o, al
massimo, il primo giorno successivo non festivo;
- b) il verbale di somma urgenza - trattandosi di affidamenti **in deroga alle**
procedure ordinarie - **NON DOVRÀ CONTENERE**
MOTIVAZIONI GENERICHE E STANDARDIZZATE ma dovrà
essere **PUNTUALMENTE MOTIVATO** in merito alla sussistenza dei
presupposti di legge che hanno giustificato il ricorso a tale **eccezionale**
procedura;
- c) dal momento che l’Ente è dotato di un apposito Albo telematico degli
operatori economici da invitare alle procedure negoziate senza previa
pubblicazione del bando, **L’OPERATORE ECONOMICO** cui affidare
i lavori di somma urgenza **DOVRÀ ESSERE INDIVIDUATO**
ATTINGENDO DA TALE ALBO, NEL RIGOROSO RISPETTO
DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE e **DI TANTO OCCORRERÀ**
DARE ATTO NEL VERBALE DI SOMMA URGENZA.

Quanto a quest’ultimo punto si invitano i Dirigenti dei settori all’uopo
interessati a **concordare univocamente** le modalità operative con cui garantire il
rispetto delle suddette prescrizioni.

*** **

L’art. 163, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che nel caso di
esecuzione dei lavori con procedura di somma urgenza, la copertura della spesa -
qualora l’amministrazione competente sia un ente locale - viene assicurata con le
modalità previste dall’articolo 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), del
decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Specificando al successivo comma 5 che *“Qualora un’opera o un lavoro,
ordinato per motivi di somma urgenza, non riporti l’approvazione del competente organo
dell’amministrazione, la relativa realizzazione è sospesa immediatamente e si procede, previa*



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo
e di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti

Via Roma,104 – Palazzo Sant'Agostino 84121 Salerno

☎ 089 614.396 – 266 – 335 - 356

segretario.generale@provincia.salerno.it

messa in sicurezza del cantiere, alla sospensione dei lavori e alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per la parte realizzata”.

Pertanto in caso di ordinazione di lavori di somma urgenza **in presenza di adeguati fondi nel bilancio**, in assenza di specifica previsione normativa, si ritiene che la stessa sia regolata dalla disciplina generale in tema di impegni e ordinazione di spesa (artt. 191, commi 1 e 4, e 194 TUEL).

Quando esiste in bilancio una voce di spesa avente ad oggetto specificamente somme urgenze oppure anche in presenza di un capitolo di spesa avente un oggetto conforme alla natura dei lavori eseguiti in somma urgenza, dopo aver ricevuto da parte del R.U.P. (o altro tecnico competente) gli atti relativi all'ordinazione dei lavori (verbale e perizia) il dirigente procede all'assunzione di impegno ed alla successiva richiesta di attestazione della relativa copertura al dirigente del Settore finanziario (*ex art. 153, comma 5, TUEL*), mediante determinazione dirigenziale; contestualmente gli estremi dell'atto adottato vanno comunicati al terzo appaltatore (tendendo conto che, come prevede l'art. 191 comma 1, TUEL, fino alla ricezione di tale comunicazione quest'ultimo può rifiutarsi di eseguire la prestazione).

Solo nel caso in cui, invece, non vi siano sufficienti risorse, il dirigente deve fare ricorso alla disciplina di cui art. 191, comma 3, del T.U.E.L. a mente del quale *“Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta qualora i fondi specificamente previsti in bilancio si dimostrino insufficienti, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e) prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il*



PROVINCIA DI SALERNO
SEGRETERIA GENERALE

Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo
e di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti
Via Roma,104 – Palazzo Sant'Agostino 84121 Salerno
☎ 089 614.396 – 266 – 335 - 356
segretario.generale@provincia.salerno.it

predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare”.

*** **

Da ultimo si richiama l'attenzione su un ulteriore adempimento normato dal comma 10 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare il citato comma 10 dispone che sul profilo del committente siano pubblicati gli atti relativi agli affidamenti di somma urgenza, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie. CONTESTUALMENTE, E COMUNQUE IN UN TERMINE CONGRUO COMPATIBILE CON LA GESTIONE DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA, VENGONO TRASMESSI ALL'ANAC PER I CONTROLLI DI COMPETENZA, fermi restando i controlli di legittimità sugli atti previsti dalle vigenti normative.

L'A.N.A.C. infatti effettua un controllo sull'effettiva sussistenza delle ragioni di urgenza rappresentate nei documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza nell'ambito dei propri compiti istituzionali di vigilanza ex artt. 213, comma 3, lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal proposito – in attuazione del suddetto articolo – il “Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici” approvato dall'A.N.A.C. in data 15.02.2017, all'art. 24 prescrive, tra l'altro, che “la stazione appaltante È TENUTA A TRASMETTERE, secondo le modalità definite dall'Autorità, CONTESTUALMENTE alla pubblicazione degli atti relativi agli affidamenti e, comunque, entro un termine congruo compatibile con la gestione dell'emergenza **NON SUPERIORE A 30 GIORNI** dalla redazione del verbale di somma urgenza, i seguenti atti:

- a) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento;
- b) perizia giustificativa;



PROVINCIA DI SALERNO
SEGRETERIA GENERALE

Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo
e di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti
Via Roma, 104 – Palazzo Sant'Agostino 84121 Salerno
☎ 089 614.396 – 266 – 335 – 356
segretario.generale@provincia.salerno.it

c) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;

d) verbale di consegna dei lavori;

e) contratto, ove stipulato”.

*** **

Per quanto sopra esposto si invitano le SS.VV.:

- a valutare attentamente la ricorrenza delle circostanze che consentono il ricorso alle procedure di somma urgenza;
- a rispettare le prescrizioni di cui alla presente direttiva in merito alle modalità di redazione del verbale di somma urgenza e di selezione dell'operatore economico;
- a rispettare la tempistica stabilita dall'art. 191 del TUEL relativa alla fase di regolarizzazione della spesa, in caso di fondi insufficienti;
- a garantire il rispetto dei principi di trasparenza, economicità, buon andamento della pubblica amministrazione e rotazione;
- a pubblicare sul profilo del committente gli atti relativi agli affidamenti di somma urgenza, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;
- a trasmettere all'A.N.A.C. contestualmente alla pubblicazione degli atti relativi agli affidamenti in questione e, comunque, entro un termine congruo compatibile con la gestione dell'emergenza non superiore a 30 giorni dalla redazione del verbale di somma urgenza i documenti di cui al



PROVINCIA DI SALERNO
SEGRETERIA GENERALE

Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo
e di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti
Via Roma,104 – Palazzo Sant’Agostino 84121 Salerno
☎ 089 614.396 – 266 – 335 - 356
segretario.generale@provincia.salerno.it

succitato art. 24 del “*Regolamento sull’esercizio dell’attività di vigilanza in materia di contratti pubblici*”.

Resta fermo che del rispetto delle prescrizioni di cui alla presente direttiva si dovrà dare atto nei provvedimenti amministrativi relativi alla procedura in questione (verbale di somma urgenza e di approvazione dei lavori di somma urgenza).

Il Segretario Generale

dott.ssa Carmela Cotta

