



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **LUCIA SUOZZO**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 28 FEBBRAIO 1977

Sesso FEMMINILE

Occupazione /Settore
professionale AVVOCATO

Dal 30 dicembre 2010 è **dipendente a tempo indeterminato** della **Provincia di Salerno** con la qualifica di Funzionario direttivo amministrativo (cat. D1).

Esperienza professionale

Dal 22 gennaio 2013 **Responsabile del Servizio Sinistri** del Settore Affari Legali e Contenzioso;

Dal 20 gennaio 2011 **Responsabile del Servizio Manutenzione Strade** del Settore Espropri Lavori Pubblici e Viabilità e Manutenzione Strade.
al 21 gennaio 2013

Dal 26 maggio al 28 giugno 2010 **Attività di docenza** per conto della Salerno Irno Picentintini Formazione e Lavoro S.r.l. nell'ambito del progetto di **aggiornamento delle professionalità interne (profili Amministrativo e Tecnico)** del Comune di Salerno, nelle seguenti materie: diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto degli enti locali.

Anni accademici 2007/2009 **Progetto di ricerca dal titolo "Il nuovo ordinamento delle autonomie locali"**

Lavoro o posizione ricoperti Componente di un gruppo di ricerca

Principali attività e responsabilità Attività di ricerca in collaborazione con esperti in materie giuridiche con particolare riferimento all'oggetto del progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni presso l'Università degli Studi di Salerno - Via Ponte Don Melillo - Fisciano (Sa)

Tipo di attività o settore Diritto Pubblico Generale

Dal 2006 al 2007	Borsa di studio per lo svolgimento di attività di perfezionamento all'estero conferita dall'Università degli Studi di Salerno a seguito di procedura concorsuale
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di perfezionamento in diritto amministrativo processuale presso l'Universidad de Valencia (Spagna)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività di ricerca presso la biblioteca dell'Universidad de Valencia <input type="checkbox"/> Frequentazione di corsi universitari di diritto processuale amministrativo presso l'Universidad de Valencia <input type="checkbox"/> Collaborazione con il Prof. Juan Francisco Mestre (Prof. Ordinario di diritto processuale amministrativo dell'Universidad de Valencia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno - Via Ponte Don Melillo - Fisciano (Sa)
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo processuale
Settembre 2006	Docenza sul tema <i>"Il procedimento amministrativo"</i> nell'ambito del progetto <i>"Gestione dei procedimenti corso concorsuali riservati al personale interno della Provincia di Napoli"</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività di docenza <input type="checkbox"/> Predisposizione del materiale didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - CENTRO DI FORMAZIONE STUDI
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Dal 30 novembre 2006 al 30 dicembre 2006	Attività di collaborazione nell'ambito del progetto <i>"Selezione, formazione e inserimento nelle P.A. regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione"</i> relativo alla selezione, riqualificazione ed aggiornamento del personale del Comune di Barletta
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di supporto e collaborazione nell'ambito della gestione delle attività didattiche
Principali attività e responsabilità	<p>Redazione di test a risposta multipla per la valutazione dell'impatto formativo dei dipendenti coinvolti nel processo di riqualificazione sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diritto amministrativo <input type="checkbox"/> Diritto degli appalti pubblici <input type="checkbox"/> Diritto del lavoro pubblico <input type="checkbox"/> Innovazione amministrativa ed e-gov <p>Rielaborazione del materiale concernente le attività formative dei vari corsi per le categorie B,C e D e dei contributi dei docenti</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAUTONOMIE - CENTRO DI FORMAZIONE PER LE AUTONOMIE LOCALI
Tipo di attività o settore	Giuridico
Nel 2005	Docenza sul tema "Le procedure ad evidenza pubblica" , nell'ambito del progetto RIPAM
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività di docenza <input type="checkbox"/> Predisposizione del materiale didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - CENTRO DI FORMAZIONE STUDI
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo

Nel 2005	Docenza sul tema "La contrattualistica e gli appalti", nell'ambito dell'attività di aggiornamento e riqualificazione del personale dell'Azienda Ospedaliera "Cotugno" di Napoli
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di docenza <input type="checkbox"/> Predisposizione del materiale didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - CENTRO DI FORMAZIONE STUDI
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Dal 16 al 21 dicembre 2005	Attività di collaborazione per l'erogazione di Servizi di assistenza e supporto al Concorso pubblico bandito dal FORMEZ (G.U. n. 75 del 20.9.2005)
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione e sperimentazione quesiti
Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Predisposizione di quesiti tecnico-professionali inerenti i seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo - E-Government e privacy - Normativa in materia di appalti pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - CENTRO FORMAZIONE STUDI
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Nel 2005	Attività di tutoraggio nell'ambito del progetto RIPAM e del progetto "I nuovi Statuti Comunali", relativi all'aggiornamento e riqualificazione del personale con qualifica dirigenziale dei Comuni di Potenza, Avellino, Pozzuoli.
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAUTONOMIE - CENTRO DI FORMAZIONE PER LE AUTONOMIE LOCALI
Tipo di attività o settore	Giuridico
Nel 2004	Attività di tutoraggio nell'ambito del corso di aggiornamento e riqualificazione del personale addetto agli Uffici Notifiche
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Tipo di attività o settore	Giuridico
Nel 2004	Borsa di studio per lo svolgimento di attività di approfondimento didattico all'estero conferita dall'Università degli Studi di Salerno a seguito di procedura concorsuale
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di approfondimento in diritto amministrativo presso la Dublin City Council (Irlanda)
Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di ricerca <input type="checkbox"/> Consultazione testi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno – Via Ponte Don Melillo – Fisciano (Sa)
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Nel 2003	Borsa di studio per tesi e ricerche all'estero conferita dall'Università degli Studi di Salerno a seguito di procedura concorsuale
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di ricerca presso la Biblioteca de la Universitat de Barcelona (Spagna)
Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di ricerca <input type="checkbox"/> Consultazione testi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – VIA PONTE DON MELILLO – FISCIANO (SA)
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Istruzione e formazione	
Aprile 2004	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, tesi sperimentale (e depositata) in Diritto Costituzionale, dal titolo <i>“La sovranità dello Stato ed i suoi limiti”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Dal 2007	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e iscrizione nell'Albo degli Avvocati
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORTE DI APPELLO DI SALERNO
Anno accademico 2008/2009	
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post-lauream (e di aggiornamento professionale) in Amministrazione locale)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequenzazione del Corso di complessive 100 ore con esame finale sostenuto su tesi conclusiva dal titolo <i>“Questioni problematiche in tema di servizi pubblici: evoluzione normativa, prospettive di riforma e rapporti tra ordinamento comunitario e nazionale”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO GENERALE E TEORIA DELLE ISTITUZIONI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	100/100

Nel 2003	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza della II edizione del ciclo di Seminari di Diritto Pubblico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentazione del Corso trimestrale di complessive 50 ore Superamento del colloquio finale con esito positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Salerno, Cattedra di Diritto Pubblico Generale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche-Ente culturale di rilievo regionale
Nel 2002	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza della I edizione del ciclo di Seminari di Diritto Pubblico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentazione del corso Superamento del colloquio finale con esito positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cattedra di Diritto Pubblico Generale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, dal Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche-Ente culturale di rilievo regionale
Nel 2002	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Convegno <i>“Procreazione medicalmente assistita tra legge e morale. Quale futuro?”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.A.F.
Nel 2009	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Convegno <i>“Comunicazioni pubblicitarie e tutela del consumatore: dalla disciplina delle pratiche commerciali al danno da pubblicità ingannevole”</i> ,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PROVINCIA DI SALERNO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO AGIT
Nel 2007	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Convegno <i>“L'espropriazione per pubblica utilità. Quali diritti, quale tutela, quale Giudice?”</i>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.G.A. DI SALERNO COMUNE DI SALERNO, COMUNE DI POLLICA CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO A.N.C.E.																														
Nel 2005																															
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla giornata di studio su <i>"Le novità sul procedimento amministrativo: modifiche alla legge n. 241/90"</i>																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE CAMPANIA - SCUOLA DI POLIZIA LOCALE - ASSOCIAZIONE MARCO POLO - COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE - CENTRO DI STUDI E RICERCHE PUBBLICISTICHE ENTE CULTURALE DI RILIEVO REGIONALE																														
Nel 2005																															
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Convegno dal titolo <i>"L'urbanistica in Campania alla luce della nuova legge regionale; profili penali ed amministrativi"</i>																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COMUNE DI SARNO - CENTRO DI STUDI E RICERCHE PUBBLICISTICHE ENTE CULTURALE DI RILIEVO REGIONALE - CENTRO STUDI SENECA																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua(e)	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)	Inglese e Spagnolo																														
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																						
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni professionali in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (liberi professionisti, dipendenti pubblici, ricercatori universitari, professori universitari e consulenti scientifici).																														
Capacità e competenze organizzative	Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi, acquisita in tutte le esperienze professionali fatte fino ad oggi.																														

Capacità e competenze tecniche	Le suddette capacità sono state acquisite principalmente in ambito professionale, oltre che attraverso corsi di aggiornamento e di formazione professionale post-laurea.
Capacità e competenze informatiche	Word, Excel: ottima conoscenza Windows 2000, XP E VISTA: ottima dimestichezza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza Nero - masterizzazione dati e back-up: ottima conoscenza
Patente	Auto, di tipo B
Allegati	Carta di identità

Salerno lì 27.09.2013

Dott.ssa Lucia Suozzo