



AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione mediante comparazione dei curricula di n. 18 Istruttori Amministrativi (n. 5 a tempo pieno – n. 3 part-time al 75% - n. 10 part-time al 50%) categoria C, posizione economica C1 con contratto di diritto pubblico e determinato, da destinare a supporto degli organi di governo della Provincia di Salerno, ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 26, 27 e 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 208 del 06/08/2007 e s.m.i.;
- l'atto di indirizzo del Presidente pro-tempore della Provincia di Salerno del 04/07/2014;
- della determinazione dirigenziale n 25 del 25 luglio 2014 del Settore Affari Generali che ha approvato lo schema del presente avviso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta selezione comparativa con valutazione dei curricula professionali finalizzata alla copertura, a tempo determinato e fino alla cessazione della carica del Presidente della Provincia di Salerno fissata al **30/09/2014** (*salvo modifiche normative*), di n. 18 posti di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 da destinare a supporto degli organi di governo della Provincia di Salerno, ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., come di seguito elencati:

- n. 5 posti a tempo pieno;
- n. 3 posti part-time al 75%;
- n. 10 posti part-time al 50%;

POSIZIONE DI LAVORO

Gli istruttori amministrativi sono tenuti a svolgere le mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza così come descritte nell'*allegato A*;

PROFILO DEI CANDIDATI

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività degli uffici di supporto degli organi di governo della Provincia di Salerno. Deve possedere ottime capacità relazionali e spiccate doti comunicative, spirito d'iniziativa, nonché capacità di lavorare sia in autonomia che in team e soprattutto un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- Et  non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana: tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n 61;
- Godimento dei diritti politici: non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Immunit  da condanne: non aver riportato condanne penali definitive o aver procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento)   equiparata a condanna;
- Assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di licenziamento a seguito di procedimenti disciplinari: non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi dell'art.1 della legge 23.08.2004, n.226: posizione regolare nei confronti di questi;
- Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarit  della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema (*allegato B*) al presente avviso. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonch  permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facolt  di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporter  l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Diploma di Scuola Secondaria di 2  grado che consenta l'accesso alle facolt  universitarie.

DOMANDA E DOCUMENTI ALLEGATI

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente, anche in caso di assenza di condanne o procedimenti);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione in oggetto;
- f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo oggetto della selezione;
- g) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente, anche in assenza di cause di risoluzione);
- h) domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il bando se diverso dalla residenza, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico;
- i) consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali;
- j) di avere preso visione e di accettare tutte le clausole di cui all'avviso pubblico della procedura comparativa in oggetto.

Alla domanda deve essere allegato un *dettagliato curriculum professionale*, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto altro sarà ritenuto utile al candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria e non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda va allegata, altresì, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del in corso di validità.

TERMINE DI SCADENZA

La domanda dovrà essere **presentata a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 agosto 2014.**

La domanda redatta su carta semplice in conformità allo schema (*allegato B*) al presente Bando, può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Salerno, sito in Via Roma, n. 104, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00, pomeriggio mercoledì e venerdì dalle 14.15 alle 15.20) o tramite posta certificata PEC (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

La busta contenente la domanda (ovvero l'oggetto nel caso di spedizione mediante posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura: **“istanza di partecipazione per l'assunzione mediante comparazione dei curricula di n. 18 Istruttori Amministrativi (n. 5 a tempo pieno – n. 3 a part-time al 75% - n. 10 a part-time al 50%) categoria C, posizione economica C1 con contratto di diritto pubblico e determinato, da destinare a supporto degli organi di governo della Provincia di Salerno”.**

La Provincia di Salerno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della posta elettronica certificata imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi generali di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato riferite al posto da occupare.

Il Presidente pro-tempore della Provincia di Salerno, sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute condotta dal dirigente del settore Affari Generali, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con proprio decreto "*intuitu personae*" (deliberazione Corte dei Conti Sez. Autonomie n.6/AUT/2008 del 14/3/2008) e su curriculum, il candidato cui conferire l'incarico di "Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1" da contrattualizzare a tempo determinato pieno/part-time al 50%/part-time al 75% e da assegnare supporto degli organi di governo della Provincia di Salerno.

La valutazione operata, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Presidente della Provincia di Salerno, se ritenuto necessario ai fini della propria scelta, prevedere un colloquio con i candidati o invitare ad un colloquio quei candidati che in base al curriculum presentato ritenga più adeguati ai compiti da svolgere.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia di Salerno, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, può non procedere ad alcun reclutamento, qualora intervengano sopravvenuti vincoli assunzionali, normativi, finanziari e di bilancio, nonché valutazioni di opportunità e/o organizzative diverse o quanto altro, incidente sulla procedura. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali inquadrati in categoria C, posizione economica C1, come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensilità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, non potrà avere in ogni caso durata superiore alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente pro-tempore della Provincia di Salerno, sempre che sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale.

Il contratto di lavoro, infatti, potrà essere risolto in qualsiasi momento da parte della Provincia di Salerno qualora sussistano e/o intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di spese del personale imposti dalla normativa vigente in materia, senza che il soggetto individuato possa vantare pretese e/o diritti nei confronti della Provincia di Salerno.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

PUBBLICITA'

Il presente avviso e il modello di domanda che i candidati potranno utilizzare per la presentazione alla Provincia di Salerno sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura e, per i candidati individuati, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Provincia di Salerno - Via Roma, n. 104.

Responsabili del trattamento: dott. Alfonso Ferraioli dirigente del settore Affari Generali – dott. Gerardo Bellino dirigente del settore Gestione Risorse Umane.

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. La Provincia di Salerno si riserva comunque, al momento dell'assunzione in servizio, di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni del D.Lgs.11 aprile 2006, n.198, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alle norme e disposizioni di legge vigenti in materia.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al settore Gestione Risorse Umane tel. 089/614.425 – 614.424 – 614.339 – 614.323.

Il Dirigente del settore Affari Generali
Dott. Alfonso FERRAIOLI