

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Premessa

Il Settore Affari Generali, Archivio e Protocollo Generale della Provincia di Salerno è titolare di conto contrattuale presso Poste Italiane per la spedizione della corrispondenza dell’ Ente. Su tale conto gravano i costi della corrispondenza spedita. Il presente capitolato disciplina l’ affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza della Provincia di Salerno, per il tramite dell’ ufficio Archivio e Protocollo Generale, mediante procedura telematica da svolgersi per mezzo del sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it) e ai sensi dell’ articolo 125 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.. Riferimenti normativi sono:

- Il decreto legislativo 22 luglio 1999 , n. 261 “Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualita' del servizio” come modificato dal decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58 “Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunita”;
- Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i., in particolare la parte relativa ai “settori speciali” e l’ art. 125;
- Il decreto del presidente della repubblica 5 ottobre 2010 N. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- L’art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000)e s.m.i.;
- art. 7, c. 2 del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito in L. n. 94/2012;
- L'art. 1 commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e s.m.i.;
- Il "Regolamento Per L'acquisizione In Economia Di Beni E Servizi" della Provincia di Salerno approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale nr. 66 del 16/07/2012;

Per Ente nel seguito si intenderà la Provincia di Salerno.

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio prevede:

1. Il ritiro giornaliero della corrispondenza da inviare da parte dell' Ente presso gli uffici dello stesso: posta ordinaria, posta raccomandata semplice, posta raccomandata A/R
2. La restituzione, debitamente firmata, il giorno successivo al ritiro, di copia delle distinte, compilate secondo i modelli di cui all' allegato B "modelli per distinte" per gli invii di posta ordinaria e per gli invii di posta raccomandata. A tal proposito si precisa che:
 - a) Per la posta raccomandata semplice ed AR, l' Ente fornirà una distinta per ciascun ufficio che l'operatore aggiudicatario dovrà restituire il giorno successivo con timbro e firma e compilata con i numeri dei codici a barre attribuiti a ciascuna raccomandata. Per la posta raccomandata, destinata a zone non coperte dall' operatore aggiudicatario, dovrà essere indicato anche il numero del codice a barre del fornitore universale Poste Italiane
 - b) Per le altre tipologie di posta l' operatore aggiudicatario dovrà firmare una distinta indicante la quantità di corrispondenza presa in carico
3. La lavorazione della corrispondenza di cui al punto 1, la compilazione della modulistica per la posta raccomandata compresi gli avvisi di ricevimento e l' apposizione dei codici a barre sulla posta raccomandata. I costi del materiale cartaceo (moduli per ricevute di ritorno, moduli per accettazione raccomandate, etichette da apporre sulla corrispondenza) saranno a carico dell' operatore aggiudicatario
4. La raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione ai destinatari degli invii postali nelle zone coperta dall' operatore aggiudicatario del servizio con i seguenti tempi di consegna massimi:
 - a. Posta ordinaria:
 - 4 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione se nel comune di Salerno
 - 7 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione per le altre località
 - b. Posta raccomandata (semplice ed A/R):
 - 3 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione per la corrispondenza nel comune di Salerno
 - 5 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione per le altre località
5. limitatamente alla posta raccomandata, l'impegno da parte dell'operatore aggiudicatario a:
 1. effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui l'operatore aggiudicatario non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza di quest'ultimo o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, l'operatore aggiudicatario è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza. Qualora il punto di giacenza non sia presente

- nel CAP o nel Comune di consegna, l'operatore aggiudicatario dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza;
2. assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna;
 3. offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla Sede Mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.
6. L' inoltro, il giorno successivo al ritiro giornaliero di cui al punto 1, tramite il fornitore universale Poste Italiane, della corrispondenza destinata a zone non coperte dall'operatore aggiudicatario. Tale inoltro avverrà a spese dell'operatore aggiudicatario stesso che dovrà applicare all'Ente le stesse tariffe applicate a quest'ultimo da Poste Italiane. L'operatore provvederà anche all'affrancatura di tale corrispondenza non richiedendo, pertanto, alcun costo addizionale o pigione aggiuntiva all'Ente. Le spese sostenute per l'inoltro, così come descritte, saranno addebitate all'Ente con la prima fattura successiva all'inoltro stesso.
7. La consegna giornaliera dei report compilati secondo i modelli dell'allegato C "reportistica giornaliera" riferiti al giorno precedente. Scopo di tale reportistica è quello di conoscere:
- a) I costi giornalieri complessivi sostenuti dall'Ente per le proprie spedizioni
 - b) I costi giornalieri differenziati per tipologia di corrispondenza e in base alla copertura del servizio da parte dell'operatore aggiudicatario
 - c) La corrispondenza giornaliera complessiva distinta per tipologia spedita da ciascun settore/servizio

ART.2 – AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CONTRATTO, DURATA DEL SERVIZIO E VINCOLI PER L' ENTE

L'importo massimo del contratto, comprensivo sia delle spedizioni nell'area di copertura dell'operatore aggiudicatario sia di quelle che quest'ultimo inoltrerà tramite l'operatore universale Poste Italiane è stimato in euro **80.000 (ottantamila)**. Il contratto avrà la sua fine naturale entro due anni dalla stipula dello stesso o prima di tale data in caso di esaurimento dell'importo massimo. L'Ente **non** sarà in alcun modo vincolata a:

- a) Raggiungere una spesa pari all'importo massimo
- b) Rivolgersi esclusivamente all'operatore aggiudicatario per la spedizione della propria corrispondenza.

All'operatore aggiudicatario saranno corrisposte solo i costi per le spedizioni di fatto effettuate per l'Ente.

Data la natura del servizio richiesto che comporterà, ai fini del rischio interferenza, solo il ritiro della corrispondenza presso uffici dell'Ente già di natura aperti al pubblico non sono previsti oneri per la sicurezza relativi ad interferenze.

ART. 3 – REQUISITI

Gli operatori partecipanti alla gara dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti richiesti dal d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e degli altri documenti di gara anche dei seguenti:

- a) Licenza individuale ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 22 luglio 1999 , n. 261 e s.m.i.
- b) Autorizzazione Generale ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999 , n. 261 e s.m.i.
- c) Assicurazione di almeno 1 milione di euro per danni provocati a terzi nell' esercizio delle proprie funzioni
- d) avere svolto nel triennio 2011-2013 almeno un servizio comprensivo delle attività descritte all'art. 1 per conto di un'amministrazione pubblica regionale o provinciale, il cui valore dell'appalto sia stato almeno di euro 30000 per anno, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali. A tal fine dovrà presentare un elenco dei servizi di trattamento della posta analoghi a quelli descritti nel capitolato, svolti nel suddetto triennio per conto di amministrazioni aggiudicatrici regionali o provinciali

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it) e ai sensi dell' articolo 125 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe ufficiali praticate all' Ente dal gestore universale del Poste Italiane SpA da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza, distinte per fasce di peso, come riportato nell' allegato A "Tariffe praticate da Poste Italiane" allegato al presente capitolato.

Non sarà possibile, da parte dell' operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l' esecuzione del contratto.

L'operatore aggiudicatario, a parità di peso della corrispondenza, non potrà variare i prezzi in funzione del formato della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs.163/06 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A tal fine non si procederà all' aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe, comprensive di IVA, dell' operatore che abbia presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, si abbiano delle tariffe superiori a quelle praticate da Poste Italiane riportate nell' allegato allegato A "Tariffe praticate da Poste Italiane" del presente capitolato.

All' allegato D del presente capitolato sono riportati i quantitativi di corrispondenza spediti dall' Ente, distinti per tipologia nel periodo Novembre 2012-Marzo 2013. Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l' Ente.

ART. 5 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELL' ENTE

La responsabilità della gestione del servizio postale, una volta prelevata la corrispondenza dagli uffici dell' Ente, è a carico dell' operatore aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell' Ente.

L' operatore aggiudicatario risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare all' Ente o a terzi.

L' operatore aggiudicatario esonera l' Ente da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 6 – SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l' operatore aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione all'Ente, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l' operatore aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano, comunque, le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) - e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio in oggetto in tale casistica.

ART.7 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno con cadenza bimestrale entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fatturazione e previa verifica delle prestazioni

ART. 8 – RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO–REFERENTE

Per la regolare esecuzione delle prestazioni, l' operatore aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale e il suo sostituto in caso di assenza del primo. Deve altresì comunicare i nomi degli addetti (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). L' Ente si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

ART. 9 – RISERVATEZZA DEI DOCUMENTI

L' operatore aggiudicatario si impegna a rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle informazioni di cui egli e i propri collaboratori siano venuti a conoscenza nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, in rispetto a tutte le norme vigenti in materia di rispetto della *privacy* (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO

E' vietato all' aggiudicatario cedere in tutto o in parte il servizio

ART. 11 – PENALI

Qualora l' operatore aggiudicatario non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nel capitolato e nel contratto, l'Ente applicherà, ogni volta, previa comunicazione scritta, una penale di 60,00 € giornaliera per tutta la durata del disservizio, da detrarsi dal corrispettivo al momento del primo pagamento utile.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL' OPERATORE AGGIUDICATARIO

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto e nel presente capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima o grave mancato rispetto della privacy, nei casi di danni causati all' Ente o a terzi previsti al precedente articolo 5 o derivanti da inadempienze dell' articolo 6, in caso di reiterata applicazione delle penali di cui all' articolo 11 l' Ente si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell' operatore aggiudicatario, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

ART. 13 – FORE COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Salerno

ALLEGATO A: "Tariffe praticate da Poste Italiane" in euro alla Provincia di Salerno

Posta Ordinaria Spedizioni In Italia	
fasce di peso	Tariffe praticate alla Provincia di Salerno (Posta Prioritaria Pro)
fino a 20 g	0,7
oltre 20 g fino a 50 g	1,75
oltre 50 g fino a 100 g	1,75
oltre 100 g fino a 250 g	2,6
oltre 250 g fino a 350 g	2,6
oltre 350 g fino a 1000 g	4,7
da 1000 a 2000	4,7

Posta Raccomandata Semplice Spedizioni In Italia	
fasce di peso	Tariffe praticate alla Provincia di Salerno (Posta Raccomandata Pro)
fino a 20 g	3,3
oltre 20 g fino a 50 g	4,4
oltre 50 g fino a 100 g	4,4
oltre 100 g fino a 250 g	5,1
oltre 250 g fino a 350 g	5,1
oltre 350 g fino a 1000 g	6,3
oltre 1000 g fino a 2000 g	6,3

Posta Raccomandata con AR Spedizioni In Italia	
fasce di peso	Tariffe praticate alla Provincia di Salerno (Posta Raccomandata Pro)
fino a 20 g	4
oltre 20 g fino a 50 g	5,1
oltre 50 g fino a 100 g	5,1
oltre 100 g fino a 250 g	5,8
oltre 250 g fino a 350 g	5,8
oltre 350 g fino a 1000 g	7
oltre 1000 g fino a 2000 g	7

Posta Ordinaria Spedizioni Per L' Estero Tariffe Praticate Alla Provincia Di Salerno			
fasce di peso	Zona 1 (Europa e Bacino del Mediterraneo)	Zona 2 (Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia)	Zona 3 (Oceania)
fino a 20 g	0,95	2,3	3
oltre 20 g fino a 50 g	3	4	5
oltre 50 g fino a 100 g	4	5	7
oltre 100 g fino a 250 g	5,5	8,5	10,5
oltre 250 g fino a 350 g	7	10,5	15
oltre 350 g fino a 1000 g	11	17	23
oltre 1000 g fino a 2000 g	18	28,5	34

Posta Raccomandata Semplice Spedizioni Per L' Estero Tariffe Praticate Alla Provincia Di Salerno			
fasce di peso	Zona 1 (Europa e Bacino del Mediterraneo)	Zona 2 (Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia)	Zona 3 (Oceania)
fino a 20 g	5,3	6,2	6,7
oltre 20 g fino a 50 g	7,1	8,1	8,9
oltre 50 g fino a 100 g	7	8	10
oltre 100 g fino a 250 g	9,4	12,2	13,3
oltre 250 g fino a 350 g	10,6	13,9	17,8
oltre 350 g fino a 1000 g	14,4	20	26,7
oltre 1000 g fino a 2000 g	21,1	29,9	37,8

Posta Raccomandata con AR Spedizioni Per L' Estero Tariffe Praticate Alla Provincia Di Salerno			
fasce di peso	Zona 1 (Europa e Bacino del Mediterraneo)	Zona 2 (Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia)	Zona 3 (Oceania)
fino a 20 g	6,25	7,15	7,65
oltre 20 g fino a 50 g	8,05	9,05	9,85
oltre 50 g fino a 100 g	7,95	8,95	10,95
oltre 100 g fino a 250 g	10,35	13,15	14,25
oltre 250 g fino a 350 g	11,55	14,85	18,75
oltre 350 g fino a 1000 g	15,35	20,95	27,65
oltre 1000 g fino a 2000 g	22,05	30,85	38,75

ALLEGATO C: “Reportistica giornaliera”

Il seguente modello riporta i costi giornalieri totali e differenziati per copertura da parte dell'operatore aggiudicatario e tipologia di corrispondenza. Il modello è diviso in 3 sezioni per i costi di: posta nazionale (sezione 1), posta internazionale (sezione 2) costo complessivo del giorno (sezione 3)

Riepilogo dei costi sostenuti dalla Provincia di Salerno il giorno mm/gg/aaaa

SEZIONE1: Posta Inviata il giorno mm/gg/aaaa dall' operatore (nome dell' operatore aggiudicatario)
(corrispondenza spedita in Italia)

	Posta spedita nella propria area di copertura						Posta spedita tramite Poste Italiane					
	Tipologia						Tipologia					
	Ordinarie		Raccomandate		Raccomandate AR		Ordinarie		Raccomandate		Raccomandate AR	
	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo
fino a 20 g												
Oltre 20 g e fino a 50 g												
Oltre 50 g e fino a 100 g												
Oltre 100 g e fino a 250 g												
Oltre 250 g e fino a 350 g												
Oltre 350 g e fino a 1000 g												
Oltre 1000 g e fino a 2000 g												
Totali giornalieri per tipologia di posta												
Spese giornaliere totali distinte in base ad area copertura	Spesa Giornaliera per la posta in area di copertura:						Spesa Giornaliera per la posta fuori area di copertura:					

Spese totali per la corrispondenza della Sezione 1:

SEZIONE2: Posta Inviata il giorno mm/gg/aaaa dall' operatore (nome dell' operatore aggiudicatario)
(corrispondenza spedita all' estero)

	Posta spedita in zona 1				Posta spedita in zona 2				Posta spedita in zona 3			
	Tipologia				Tipologia				Tipologia			
	Ordinarie		Raccomandate		Ordinarie		Raccomandate		Ordinarie		Raccomandate	
	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo
fino a 20 g												
Oltre 20 g e fino a 50 g												
Oltre 50 g e fino a 100 g												
Oltre 100 g e fino a 250 g												
Oltre 250 g e fino a 350 g												
Oltre 350 g e fino a 1000 g												
Oltre 1000 g e fino a 2000 g												
Totali giornalieri per tipologia di posta												

	Posta spedita in zona 1		Posta spedita in zona 2		Posta spedita in zona 3	
	Tipologia		Tipologia		Tipologia	
	Raccomandate AR		Raccomandate AR		Raccomandate AR	
	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo	Quantità	Prezzo
fino a 20 g						
Oltre 20 g e fino a 50 g						
Oltre 50 g e fino a 100 g						
Oltre 100 g e fino a 250 g						
Oltre 250 g e fino a 350 g						
Oltre 350 g e fino a 1000 g						
Oltre 1000 g e fino a 2000 g						
Totali giornalieri per tipologia di posta						

Spese totali per la corrispondenza della Sezione 2 (ammontare complessivo di tutte le spese per la corrispondenza estera:
prioritarie+raccomandate+raccomandate AR spedite nelle zone 1, 2 e 3):

SEZIONE3: Spese giornaliere totali del giorno mm/gg/aaaa (Spese Totali sezione 1+SpeseTotali Sezione 2) :

	Timbro e firma dell' operatore
--	---------------------------------------

ALLEGATO D: Statistiche spedizioni effettuate dall' Ente nel periodo Novembre 2012-
Marzo 2013

Allo scopo di fornire ai concorrenti i dati necessari per formulare l'offerta, si indicano di seguito i quantitativi di corrispondenza spediti dall' Ente, distinti per tipologia nel periodo Gennaio 2014-Novembre 2014. Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l' Ente.

Statistiche spedizioni periodo Gennaio 2014-Novembre 2014 raccomandate AR	0-20g	20-50g	50-100	100-250	250-350	350-1000	1000-2000
Totali	3807	662	181	86	13	18	9

Statistiche spedizioni periodo Gennaio 2014-Novembre 2014 raccomandate semplici	0-20g	20-50g	50-100	100-250	250-350	350-1000	1000-2000
Totali	892	1762	52	15	2	0	0

Statistiche spedizioni periodo Gennaio 2014-Novembre 2014 zona 1 con AR	0-20g	20-50g	50-100	100-250	250-350	350-1000	1000-2000
Totali	5	0	0	0	0	0	0

Statistiche spedizioni dell' ordinarie periodo Gennaio 2014-Novembre 2014	0-20g	20- 50g	50- 100	100- 250	250- 350	350- 1000	1000- 2000
Totali	2322	1002	103	26	8	15	0