

Prot. SA _____ / del _____



EcoAmbienteSalerno

SOCIETÀ PER AZIONI A SOCIO UNICO, SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE, DI COORDINAMENTO E DI CONTROLLO DELLA PROVINCIA DI SALERNO.

PROVINCIA DI SALERNO

BOZZA CONTRATTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE A GARANZIA DELL’IGIENE AMBIENTALE E DELLA PULIZIA DI TUTTE LE UNITÀ LOCALI, OVVERO DEGLI IMPIANTI E DEI SITI, GESTITI DALLA ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A.”

CODICE CIG: 64960527B0

Sede Legale ed Amministrativa: Via San Leonardo Loc. Migliaro – 84132 – Salerno

TEL. 089/333545 – FAX 089/7728743





L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____, presso la sede amministrativa della EcoAmbiente Salerno S.p.A., in Salerno, alla via San Leonardo, Località Migliaro, viene stipulato il seguente Contratto per l'affidamento del **“Servizio di manutenzione a garanzia dell'igiene ambientale e della pulizia di tutte le Unità Locali, ovvero degli impianti e dei siti, gestiti dalla EcoAmbiente Salerno S.p.A.”**.

TRA

Sig. / Azienda Residente / Sede in Codice Fiscale / P. IVA	(“FORNITORE”)
---	----------------------

E

AZIENDA Con Sede in Rappresentata da Partita IVA e CF	EcoAmbiente Salerno S.p.A. (in seguito anche “COMMITTENTE”) Via San Leonardo loc Migliaro, snc - 84132 – Salerno Dott. Mario Capo – Presidente del Consiglio di Gestione 04773540655
--	---

La **COMMITTENTE** ed il **FORNITORE** quando presi congiuntamente vengono chiamate “Parti”.

PREMESSO CHE:

- **EcoAmbiente Salerno S.p.A.** necessita dell'affidamento del servizio di manutenzione a garanzia dell'igiene ambientale e della pulizia di tutte le Unità Locali, ovvero degli impianti e dei siti, gestiti dalla EcoAmbiente Salerno S.p.A.;
- **EcoAmbiente Salerno S.p.A.**, ai fini dell'affidamento del servizio di che trattasi, ha esperito apposita procedura di gara indetta il giorno _____;
- l'impresa aggiudicataria, in data _____, rimetteva la propria offerta, dichiarando, in tale sede, di accettare senza riserva alcuna quanto riportato nel Disciplinare amministrativo e nei documenti di gara ivi richiamati e allegati che, allegati al presente Atto, ne costituiscono parte integrante ed inscindibile;
- **EcoAmbiente Salerno S.p.A.**, con Provvedimento n° ----/-- del -----, decideva di aggiudicare la fornitura del servizio come di seguito specificato negli articoli del presente Contratto;
- a garanzia degli obblighi previsti nel presente contratto, la società _____ ha costituito un deposito cauzionale pari ad € _____,00;
- il **FORNITORE** si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del Contratto, dichiarando altresì di essere in possesso della necessaria organizzazione, personale qualificato e specializzato, mezzi, struttura, competenza tecnica, finanziaria e giuridica per consentirgli l'assunzione di ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione di quanto richiesto dal presente atto;
- il **FORNITORE**, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, pena l'annullamento dello stesso, dichiara di essere in regola con i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC) relativamente al proprio personale dipendente e che tali documenti verranno consegnati, in originale ed in corso di validità, alla **COMMITTENTE** al momento dell'inizio dell'attività



prevista dal presente atto, se lo stesso supera €. 5.000,00 (cinquemila), secondo le modalità che saranno indicate dalla COMMITTENTE o, in assenza, secondo quanto previsto dal presente contratto;

- il FORNITORE dichiara di essere dotato di un proprio sistema di controllo efficace per la prevenzione dei reati così come previsto dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231;
- Il Disciplinare Tecnico ed il Disciplinare Amministrativo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

PREMESSE

La narrativa che precede, forma parte integrante e sostanziale del presente contratto e costituisce patto.

ART. 2

OGGETTO DEL CONTRATTO

Forma oggetto del presente contratto il servizio di manutenzione a garanzia dell'igiene ambientale e della pulizia di tutte le Unità Locali, ovvero degli impianti e dei siti, gestiti dalla EcoAmbiente Salerno S.p.A.

L'intero servizio di manutenzione è suddiviso, come evidenziato nella tabella seguente, in tre "sotto-servizi", ognuno dei quali identificato con apposito codice, "Codice del Servizio":

- S1 – "Servizio di pulizia impianti e macchinari";
- S2 – "Servizio igienico sanitario uffici";
- S3 – "Servizio di manutenzione del verde".

Sono, altresì, indicate le unità locali/sedi (impianti, siti, discariche, ecc.) della società, dove esplicitare il relativo servizio, come da piante ed inquadramenti riportati nell'art. 1 del disciplinare tecnico.

Codice Servizio	Descrizione Servizio	Sede Salerno	Impianto STIR di Battipaglia	Discarica "Basso dell'Olmo"	Discarica "Sardone"	Discarica "Parapoti"	Discarica "Costa Cucchiara"	Discarica "Macchia Soprana"	Sito Stoccaggio "Persano"	Sito Stoccaggio "Coda di Volpe"	Sito Stoccaggio "STIR di Battipaglia"
S1	Servizio di pulizia impianti e macchinari		X								
S2	Servizio igienico sanitario uffici	X	X	X	X	X	X	X	X		
S3	Servizio di manutenzione del verde		X	X	X	X	X	X	X	X	X

ART. 3

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

CODICE SERVIZIO S1 - PULIZIA IMPIANTI E MACCHINARI S.T.I.R. DI BATTIPAGLIA

Il servizio identificato con codice "S1" prevede la pulizia delle aree calpestabili interne agli edifici adibiti al trattamento rifiuti presso lo S.T.I.R. di Battipaglia, dei macchinari ivi presenti, la pulizia dei piazzali esterni, della viabilità e comunque di tutte quelle aree ove fosse rilevata presenza di residuo di rifiuto.

In particolare, verrà eseguito **quotidianamente**:

1. lo spazzamento manuale delle seguenti aree nei capannoni Selezione/Produzione:
 - Quota +5.000 (quota cinquemila), superficie di circa 700 metri quadrati;



- Quota +0 (quota zero), superficie di circa 1.200 metri quadrati;
- Zona Presse, superficie di circa 1.500 metri quadrati;
- 2. lo svuotamento di bins, cassoni in plastica/metallo, casse pallet;
- 3. lo spazzamento manuale nelle aree in prossimità dei cassoni di stoccaggio rifiuti posizionati nel locale avanfossa al fine di rimuovere i rifiuti accidentalmente fuoriusciti durante le operazioni di movimentazione del rifiuto stesso;
- 4. lo spazzamento manuale e meccanico dei piazzali in cemento e/o in asfalto;
- 5. lo spazzamento manuale dei camminamenti/passarelle a servizio dei nastri trasportatori posizionati nelle aree di cui al punto 1;
- 6. il soffiaggio e/o rimozione manuale dei rifiuti, anche mediante mezzi operativi messi a disposizione dalla Committente (piattaforma aerea), dai tralicci e dalle strutture a sostegno dei nastri trasportatori.

Verrà eseguito con frequenza **settimanale**:

1. lo spazzamento manuale o mediante mezzi operativi messi a disposizione dalla Committente (minipala) dei corridoi tecnici presenti nei capannoni MVS ed MVA (n.3 corridoi di dimensioni pari a circa 2 metri X 100 metri ciascuno);
2. lo spazzamento della passerella a servizio del nastro trasportatore posizionato nel capannone MVS;

In via straordinaria, in base alle esigenze gestionali dell'impianto e qualora le condizioni operative dovessero richiederlo, ci si riserva di richiedere, con frequenza non inferiore a quella trimestrale:

1. lo spazzamento manuale dei Vani Tecnici Benna (n. 2 vani di superficie di circa 60 metri quadrati ciascuno);
2. lo spazzamento manuale del Vano tecnico Raffinazione, superficie di circa 500 metri quadrati;
3. lo spazzamento manuale del Piano tramogge di carico, superficie di circa 300 metri quadrati;
4. lo spazzamento manuale o mediante mezzi operativi del Vano tecnico MVA, superficie di circa 200 metri quadrati;
5. Soffiaggio mediante aria compressa dei Carroponte e dei Nastri trasportatori interni ed esterni;
6. Pulizia dei fori dei Vagli Primari e Secondari mediante rimozione dei rifiuti a mezzo di falcette e tronchesi;
7. Pulizia di canalette e pozzetti di raccolta acque e colaticci.

L'elenco delle operazioni riportate non ha carattere esaustivo e non esime il FORNITORE dall'adempimento di ulteriori attività, concordate all'occorrenza con il Responsabile dell'impianto, necessarie alla corretta esecuzione del servizio in appalto al fine di soddisfare eventuali esigenze peculiari di igiene e pulizia degli ambienti, dei macchinari e delle aree interne ed esterne, connesse alla loro specifica destinazione, assicurandone la buona conservazione, l'estetica dei medesimi e di quanto in essi contenuto nonché il corretto funzionamento.

Pertanto si riserva, secondo le necessità, di richiedere l'espletamento del servizio di pulizia, anche per macchinari non riportati in elenco, in altri giorni e in aree differenti da quelli concordati in sede di contratto previo accordo con il FORNITORE.

In tal senso, vista la necessità da parte dello Stabilimento di Tritovagliatura ed Imballaggio Rifiuti di dover garantire la continuità di un servizio di pubblica utilità, potrebbe essere richiesto, in caso di necessità, l'espletamento del servizio nei giorni festivi senza che ciò modifichi le condizioni del contratto.



Per procedere alle attività richieste, essendo prevista la possibilità di utilizzo di mezzi operativi forniti dalla Committente, il FORNITORE dovrà provvedere attraverso l'utilizzo di personale altamente specializzato ed in particolare formato alla conduzione di attrezzature di lavoro quali: Piattaforme di lavoro mobili elevabili, Carrelli elevatori semoventi.

Il FORNITORE è responsabile dei danni a cose e/o persone eventualmente derivanti da una non corretta modalità di pulizia o dall'utilizzo di procedure non approvate dalla Committente.

CODICE SERVIZIO S2 - SERVIZIO IGIENICO-SANITARIO UFFICI

Il servizio identificato con codice "S2" prevede la pulizia e la sanificazione dei locali adibiti ad uso ufficio (anche strutture prefabbricate, container) e dei relativi servizi igienici di pertinenza presso le unità locali/sedi (impianti, siti, discariche) della società, come previsto agli artt. 3 e 4 del presente Disciplinare.

Per l'attività di cui sopra si prevede: la pulizia di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti (es. ceramica, linoleum, ecc.), scale, anche esterne, ballatoi, rampe, nicchie, anche nelle parti non in vista, pilastri, contro soffittature, muri lavabili, tapparelle ed imposte varie, zanzariere, veneziane e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine spie, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere esterni, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, bacheche, davanzali e terrazzi, radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio, tutto l'arredamento sanitario e le diverse attrezzature non sanitarie, computer e terminali video con relative tastiere e stampanti, televisori, in qualsiasi posto collocati.

La pulizia manuale dei locali ad uso ufficio comprende il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere materiale proveniente dal ciclo di lavoro dei dipendenti, ed in particolar modo la pulizia delle scrivanie e delle attività annesse per lo svolgimento del lavoro ordinario d'ufficio e comunque in tutte le superfici di pertinenza dei luoghi di esecuzione.

Il tutto deve essere svolto con attrezzi manuali al fine di tenere in perfette condizioni di pulizia e rendere le aree luoghi salubri per poter svolgere il regolare svolgimento delle attività.

In particolare dovrà prevedersi, in ogni giorno di intervento, a:

1. Vuotatura dei cestini gettacarta con ricambio del sacchetto;
2. Depolveratura ad umido di scrivanie, arredi, piani di lavoro e suppellettili d'ufficio;
3. Pulizia accurata degli apparecchi telefonici ed informatici con panno imbevuto di prodotto ad azione detergente e disinfettante;
4. Spazzamento, lavaggio scrupoloso e disinfezione dei pavimenti e dei servizi igienici;
5. Lavaggio e disinfezione accurata di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
6. Spazzamento e lavaggio accurato dei pavimenti degli uffici con utilizzo di specifici detergenti disinfettanti;
7. Smaltimento dei rifiuti;
8. Deodorizzazione di tutti gli ambienti con prodotti specifici non dannosi per il personale e con l'utilizzo anche di erogatori automatici.
9. Lavaggio di tutte le superfici vetrate presenti nei vari locali, tali da tenerle sempre in condizioni di perfetta visibilità;
10. Pulizia e sanificazione dei terminali idraulici



Inoltre il servizio dovrà comprendere la fornitura del materiale necessario per la corretta pulizia, igienizzazione e funzionalità dei servizi igienici e provvedere al reintegro quotidiano di:

- carta igienica;
- sapone liquido igienizzante;
- detergenti ad azione germicida e disinfettante per wc;
- asciugamani di carta;
- deodoranti;
- materiale necessario per la raccolta dei rifiuti.

L'elenco delle operazioni riportate non ha carattere esaustivo e non esime il FORNITORE dall'adempimento di ulteriori attività, concordate all'occorrenza con il responsabile del luogo di esecuzione, necessarie alla corretta esecuzione del servizio in appalto al fine di soddisfare eventuali esigenze peculiari di igiene e pulizia degli ambienti.

I prodotti forniti devono essere di ottima qualità ed affidabilità, di prima casa produttrice e rispondenti ai criteri di fabbricazione previsti dalle vigenti norme della Repubblica Italiana. Tali prodotti devono possedere tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza, etichettatura e di tutela per l'ambiente, inoltre, nel caso di utilizzo di specifici prodotti, questi ultimi dovranno essere preventivamente approvati dalla Committente e dovranno essere corredati dalle schede tecniche di sicurezza e dalle schede tecniche descrittive delle caratteristiche dei prodotti.

È richiesta altresì l'installazione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione di dispenser e supporti per l'erogazione dei suddetti materiali di consumo.

Per procedere alla pulizia di cui sopra, il FORNITORE vi dovrà provvedere attraverso l'utilizzo di personale altamente specializzato e che soprattutto operi con cautela, per evitare lo smarrimento di documentazione d'ufficio, ed estrema riservatezza, per evitare che dai luoghi di lavoro fuoriesca documentazione d'ufficio e che si divulgino eventuali notizie apprese nello svolgimento delle pulizie.

I prodotti utilizzati dovranno essere idonei a tali usi. Il FORNITORE è responsabile dei danni a cose e/o persone eventualmente derivanti da una non corretta modalità di pulizia o dall'utilizzo di prodotti non idonei.

Durante l'esecuzione delle pulizie dovranno essere utilizzati appositi cartelli e segnalazioni che delimitino gli spazi bagnati, o comunque non percorribili in osservanza al D. Lgs. 81/08, al fine di evitare infortuni.

CODICE SERVIZIO S3 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE

Il servizio identificato con codice "S3" prevede la manutenzione delle aree a verde presso le unità locali/sedi (impianti, siti, discariche) della società, come previsto all'art. 2 del presente Contratto. In particolare si prevede un'attività costante e giornaliera per lo S.T.I.R. di Battipaglia e diversi interventi straordinari annui per gli altri luoghi di esecuzione.

Le attività facenti parte di tale sotto-servizio comprendono:

1. la diserbatura dei piazzali in cemento e/o in asfalto, dei cordoli, dei biofiltri e dei marciapiedi;
2. il taglio dei tappeti erbosi, delle siepi e dei cespugli;
3. la potatura e la cura delle specie arboree presenti nei siti di cui all'art.2;
4. i trattamenti fitosanitari.



La Committente corrisponderà al FORNITORE esclusivamente il compenso per gli interventi effettivamente svolti. All'uopo si evidenzia che il numero di interventi sopra riportanti è del tutto stimato e non matura alcuna pretesa da parte del FORNITORE per le attività non svolte.

Gli interventi richiesti sono mirati a garantire negli impianti, siti di stoccaggio e discariche le ottimali condizioni igienico-ambientali, di sicurezza e di decoro, garantendo il minimo impatto ambientale e resi nel rispetto della vigente normativa in materia igienico-sanitaria ed ambientale. Le lavorazioni dovranno avvenire senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento delle attività degli impianti. Nei casi in cui ciò non risultasse possibile gli interventi dovranno essere concordati con i Responsabili di riferimento ed essere effettuati eventualmente oltre il normale orario di lavoro.

Il servizio dovrà essere eseguito con tutte le precauzioni necessarie, tenuto conto che, nel sottosuolo delle aree a verde, ed in particolar modo presso i siti di discarica, sono ubicati impianti e/o sottoservizi di vario genere che potrebbero essere danneggiati dall'impiego di attrezzature non idonee.

Il FORNITORE dovrà impiegare materiale di ottima qualità ed attrezzature tecniche idonee ed impiegarli e tenerli sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

A tal fine tutte le macchine operatrici e le attrezzature da utilizzare per lo svolgimento del servizio saranno nella piena disponibilità del FORNITORE che, in ogni momento, dovrà dimostrare di possedere le relative attestazioni, le autorizzazioni previste dalle norme/leggi e le conformità alle normative di sicurezza d'uso previste dalle vigenti Leggi e Regolamenti della Repubblica Italiana. I mezzi d'opera dovranno essere altresì mantenuti e riforniti di tutto quanto necessita al loro corretto funzionamento (olio, carburanti, etc.) a completa cura e spese del FORNITORE.

Pertanto sono a carico del FORNITORE tutti gli oneri relativi all'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo inerenti al servizio oggetto dell'appalto, nonché raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta presso impianto autorizzato, compreso l'onere dello smaltimento.

In considerazione dei particolari tipi di prodotti (es. fitosanitari) ed attrezzature che dovranno essere utilizzati (es. trattori, escavatori, bracci decespugliatori, ecc.), gli stessi dovranno essere sottoposti, prima di essere adoperati, ad approvazione della Committente, che in qualsiasi momento potrà eseguire accertamenti di competenza ed emanare prescrizioni cui la Società dovrà attenersi.

Come sempre il FORNITORE è tenuto a fornire alla Committente le schede tecniche e di sicurezza di tutto quanto utilizzato.

Nel periodo di vigenza del contratto, la Committente si riserva la facoltà di incrementare o diminuire l'elenco dei luoghi di esecuzione ove è previsto il servizio, anche in funzione della stagione e/o dell'attività, oppure di richiedere l'esecuzione di un quantitativo maggiore o inferiore di servizi rispetto a quelli oggetto dell'appalto.

Gli interventi devono essere eseguiti con l'utilizzo delle tecnologie più avanzate al fine di ottimizzare la quantità di principio attivo distribuito, garantendo il minimo impatto ambientale e resi nel rispetto della vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale.

Di ciascun prodotto utilizzato dovranno essere segnalati i periodi temporali di efficacia minima e massima in funzione delle condizioni climatiche e dei luoghi di applicazione.

I trattamenti dovranno essere eseguiti senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento delle attività dell'impianto. Nei casi in cui ciò non risultasse possibile i trattamenti dovranno essere concordati con il Responsabile di riferimento ed essere effettuati oltre il normale orario di lavoro.



ART. 4

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Codice Servizio S1 - Pulizia Impianti e Macchinari S.T.I.R. di Battipaglia

Lo spazzamento dovrà lasciare i luoghi puliti e quindi sgomberi da rifiuti di qualsiasi genere.

Si dovrà porre la massima cura nell'evitare che i rifiuti provenienti dalla spazzatura e pulizia delle aree interne, giacciono a lungo accumulati, dovendosi provvedere alla loro raccolta e trasporto al termine delle operazioni di spazzamento.

La pulizia delle aree interne comprende oltre alla pavimentazione, le strutture presenti all'interno degli edifici quali le scale di accesso ai macchinari, le passerelle, i corrimano, le travature di sostegno, le aree sottostanti i macchinari.

La pulizia dei macchinari prevede tutte le possibili manovre o operazioni per garantire la corretta funzionalità, le condizioni di sicurezza ed efficienza delle macchine e delle apparecchiature, senza alterarne le caratteristiche costruttive e prestazionali. Preventivamente all'espletamento del servizio, gli addetti alla pulizia devono essere edotti sul rischio connesso all'attività da svolgere, come riportato nelle Procedure di Attuazione Misure di Prevenzione e Protezione. (Documento Valutazione Rischi) e devono indossare i Dispositivi di Protezione Individuale come indicato nello stesso.

La pulizia va effettuata durante l'interruzione del funzionamento dei macchinari ed in periodi concordati con il Responsabile dell'impianto. Prima dell'effettuazione del servizio occorre verificare che i dispositivi di emergenza in dotazione alla macchina siano regolarmente funzionanti e delimitare l'area sottostante al fine di evitare il passaggio di personale.

Si sottolinea la necessità di porre particolare cautela nell'esecuzione del servizio utilizzando tutti gli opportuni accorgimenti per prevenire qualsiasi rischio derivante dalle operazioni da eseguirsi. Le operazioni di pulizia dei nastri devono necessariamente avvenire a mezzo di aria compressa accertandosi che non vi sia personale nelle vicinanze che potrebbe essere colpito da materiale proiettato. Le attività di pulizia delle singole linee di trattamento interne all'edificio "selezione" sono possibili fermando la sola singola linea.

Le operazioni di pulizia devono avvenire operando dalle passerelle adiacenti i nastri o tramite trabattelli, scale, piattaforme aeree e carrelli elevatori muniti di idonei accessori.

Le operazioni in quota, laddove non sia possibile raggiungere il posto di lavoro dalle passerelle adiacenti i nastri, devono essere effettuate con l'ausilio delle cinture di sicurezza e comunque rispettando tutte le disposizioni delle norme in materia di sicurezza vigenti.

Le operazioni di pulizia dei vagli devono necessariamente avvenire con una linea di produzione ferma, aprendo tutti i portelloni di ispezione (frontali e laterali) del vaglio e lavorando dalle passerelle a servizio. E' possibile la pulizia operando anche all'interno del vaglio utilizzando la passerella per l'accesso allo stesso e un tappeto antiscivolo in HDPE. Per la pulizia occorre utilizzare falchetto per la rimozione rifiuti da fori vaglio e trancette per il taglio di materiali filiformi e/o metallici. È opportuno predisporre di sistemi di illuminazione artificiale.

Durante le operazioni di pulizia è necessario mantenere aperti i portelloni frontali e laterali.

Gli interventi di pulizia del piano tramogge di carico è mirato ad rimuovere il materiale depositato sul piano di calpestio mediante l'utilizzo di scope idonee allo scopo.

Sia i carroponi, sia le linee di trattamento (nastro trituratore) devono essere non attive e sgombrati di rifiuti. Tenuto conto che l'area è situata a circa 15 m dal p.c., qualora non presenti parapetti di protezione, è necessario seguire le specifiche procedure indicate dal Responsabile del Servizio.

Lo spazzamento dei piazzali in cemento e/o asfalto dovrà avvenire mediante spazzatrice stradale avente le seguenti caratteristiche:

- capacità 5 metri cubi;



- Rendimento orario di targa pari ad almeno 100.000 mq/h;
- sistema di raccolta combinato (carico meccanico E aspirante);
- presenza di tubo aspiradetri (per pulizia pozzetti e caditoie);
- spazzola anteriore brandeggiante a 180°;
- Sistema di filtrazione ed abbattimento polveri;
- Presenza di lancia ad alta pressione;
- alimentazione diesel.

Codice Servizio S2 - Servizio Igienico-Sanitario Uffici

Il FORNITORE dovrà adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione, ai diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area.

L'impresa appaltatrice dovrà svuotare e pulire posacenere e cestini per la carta, sostituire il sacco a perdere, eliminare le impronte e macchie ad altezza uomo da porte, pareti, arredi, PC, telefoni, infissi, interruttori, ecc. usando il panno umido ed il prodotto idoneo.

Per le attività di depolveratura e pulizia di arredi, porte, postazioni pc, apparecchi telefonici, ecc., è indicato utilizzare un panno umido per l'asportazione della polvere in quanto si evita il sollevamento della medesima in ambiente. A tale scopo, in tutti i locali, possono essere utilizzati pannetti monouso umidificati o pannetti riutilizzabili ma ad utilizzo monouso: il lavaggio di questi ultimi pannetti dovrà avvenire 90° C.

Il pannello deve essere sostituito ad ogni cambio arredo e deve essere distinto per codice colore per le aree da trattare (es. bagni, uffici, ecc.).

I referenti della Committente procederanno a periodici controlli per verificare il rispetto delle suddette disposizioni.

Pertanto il FORNITORE dovrà rifornire per ogni carrello un numero tale di pannetti al fine di permettere un corretto svolgimento delle operazioni di pulizia senza dover interrompere l'esecuzione del servizio.

Vetri e specchi devono essere lavati con apposito detergente, asciugati e ripassati sino a renderli ben tersi. Nei vetri muniti di intelaiatura, curare particolarmente la pulizia degli orli della intelaiatura stessa e gli angoli.

Per la sanificazione dei servizi igienici dovrà essere utilizzato specifico prodotto detergente e disinfettante insistendo in modo particolare nelle zone dietro ed attorno ai sanitari;

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie (biodegradabilità, dosaggi, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze di eventuale pericolosità). I contenitori dei prodotti (compresi quelli presenti sui carrelli) devono riportare un'etichettatura conforme alla normativa vigente. Il FORNITORE si obbliga a non sostituire le tipologie dei prodotti se non autorizzata dalla Committente. A tal fine, il FORNITORE dovrà consegnare alla Committente la documentazione completa delle schede tecniche e le schede di sicurezza, in conformità alla normativa vigente di tutti i prodotti che intende impiegare.

I detergenti ed i disinfettanti debbono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle ditte produttrici. I contenitori dei prodotti (compresi quelli presenti sui carrelli) devono riportare chiaramente:

- nome commerciale del prodotto;
- data di scadenza;
- composizione chimica;
- diluizione;
- simbolo di pericolosità (eventuale);
- etichette originali non cancellabili.



Sono a carico del FORNITORE tutti gli oneri relativi all'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo inerenti al servizio di pulizia e relativi all'utilizzo dei servizi igienici (carta igienica, sapone, carta per mani, ecc.).

Il FORNITORE dovrà impiegare materiale di consumo (detersivi, detergenti, abrasivi, disinfettanti, scope, stracci, etc.) di ottima qualità ed attrezzature tecniche idonee (secchi, carrelli, carrettini per la raccolta a trasporto della spazzatura, aspirapolveri di tipo normali ed industriali, lavapavimenti di tipo normale ed industriali, lavavetri, scale a libretto, etc.) ed impiegarli e tenerli sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

In considerazione dei particolari tipi di ambienti, arredi ed attrezzature che dovranno essere trattati, qualunque prodotto, prima di essere adoperato, dovrà essere sottoposto ed approvato dalla Committente, che in qualsiasi momento potrà eseguire accertamenti sanitari di competenza ed emanare in proposito prescrizioni cui la Società dovrà attenersi.

Codice Servizio S3 - Servizio di Manutenzione del verde

Il taglio delle specie erbacee dovrà avvenire su terreno di qualsiasi natura e pendenza (aiuole o terreni di ricopertura delle discariche), lungo i cordoli, nelle zone asfaltate e in calcestruzzo. Il taglio dovrà comprendere la contemporanea eliminazione di tutte le piante cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoli delle aiuole e comunque dove la loro crescita reca danno, anche estetico, alla struttura. L'altezza del taglio dell'erba nelle aiuole e sui terreni di ricopertura delle discariche non dovrà superare un massimo di 8 cm. Le operazioni prevedono la raccolta e l'allontanamento della vegetazione recisa e la pulizia e raccolta di ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti e rifiuti vari). Il taglio dovrà essere effettuato con attrezzature trasportabili e a mano nelle aree ove si rendesse necessario. Resta comunque facoltà del preposto della Committente richiedere che l'intervento venga effettuato a mano qualora riscontrasse delle necessità specifiche. Nell'ambito della presente attività è compresa anche la concimazione di tutte le essenze erbacee e arboree ed eventuali interventi di annaffiatura completa da eseguirsi utilizzando un'apposita autobotte;

Relativamente al taglio delle siepi e cespugli, essa deve avvenire secondo superfici regolari e dovrà essere effettuata su tutti i lati. Essa deve eliminare tutte le parti secche, ammalate o pericolose.

La diserbatura dei biofiltri consiste nella estirpazione, da eseguirsi preferibilmente a mano, delle specie erbacee sviluppatesi sul letto dei biofiltri. L'estirpazione deve comprendere, per quanto possibile, l'eliminazione della vegetazione completa di radice per non prescindere il corretto funzionamento del biofiltro.

La potatura delle essenze arboree presenti nei siti di cui all'art. 2 dovrà essere eseguita con lo scopo di favorire l'attività vegetativa, garantire uno sviluppo armonico della chioma, ridurre la sensibilità all'attacco di attacchi parassitari ma soprattutto per evitare l'indebolimento della pianta con conseguente caduta dei rami o dell'intero arbusto.

La potatura ed il periodo di esecuzione della stessa dovrà tener conto delle caratteristiche botaniche delle specie presenti e per tale motivo andrà rispettato il cronoprogramma degli interventi di potatura presentato ed approvato dalla Committente.

In considerazione della particolarità degli interventi dovranno essere presi tutti gli accorgimenti per eliminare i rischi legati al pericolo di folgorazione (presenza di linee elettriche aeree), di caduta dall'alto e di interazione con il traffico veicolare e pedonale.

Per tali motivazioni per ogni sito andrà previsto l'utilizzo di segnaletica/cartellonistica, DPI anticaduta, piattaforme aerea e procedure specifiche.

In generale il FORNITORE dovrà seguire delle regole generali per ogni attività da svolgere che si riportano di seguito:



- Tutti i manufatti facenti parte integrante del verde ed in particolare vialetti, recinzioni, parapetti, inferriate, ecc. devono essere tenuti sgombri da qualsiasi materiale vegetale, residui di lavorazioni, materiali od attrezzi, che vengono ad ingombrare i manufatti stessi;
- Le aree in terra battuta e/o sistemate con ghiaia dopo la pulizia dovranno essere regolarizzate con rastrellatura manuale. Le aree prive di vegetazione, a terreno nudo, saranno tenute costantemente pulite e prive di vegetazione erbacea spontanea;
- Tutte le attività dovranno essere completate con il taglio a mano attorno ai soggetti arborei e arbustivi e con taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti o, più in generale nei punti dove non è possibile accedere con mezzi operativi su ruote;
- durante l'erogazione del servizio, dovrà essere garantito l'ordine e la pulizia dei luoghi oggetto delle lavorazioni e dei camminamenti di accesso ad essi.

ART. 5 **PERSONALE**

Il personale del FORNITORE agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dello stesso. Il FORNITORE, inoltre, dovrà disporre sia di personale sia di mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, il FORNITORE dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata la Committente. Il personale dovrà essere adeguatamente formato ed il FORNITORE durante la gestione dei servizi oggetto del presente appalto, dovrà adottare, nei confronti del proprio personale, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. 81/2008.

Il FORNITORE, in particolare, si impegna:

- a) ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana;
- b) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- c) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- d) a continuare, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano il FORNITORE anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Il FORNITORE è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva la Committente da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.



ART. 6

ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

La Committente redigerà adeguato programma di interventi per ciascuno impianto, sito di stoccaggio e discarica che il FORNITORE è tenuto a rispettare in ogni sua parte.

Rimane facoltà della Committente chiedere la variazione degli orari e/o dei giorni di intervento ove, a suo insindacabile giudizio, ritenga necessario al fine di garantire il normale servizio dei luoghi di intervento.

Il Servizio deve essere adattato alle specifiche esigenze ed alla conformazione logistico strutturale dei corpi di fabbrica e degli spazi di pertinenza degli uffici.

L'acqua e l'energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio sono a carico della Committente.

Al fine di consentire il controllo da parte della Committente, l'Impresa esecutrice del servizio è obbligata a fornire le generalità del personale impiegato per il servizio, che è tenuto ad esporre visibilmente il tesserino di riconoscimento.

Qualsiasi variazione dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile della Committente al fine di autorizzare l'accesso al sito ed al fine di consentire il controllo dei requisiti del personale impiegato nel servizio.

Al fine del controllo delle presenze, degli orari di lavoro e dei monte ore previsti, il personale dell'Impresa esecutrice è obbligata, sia in ingresso che in uscita, a fermarsi presso il locale guardiania/vigilanza, a farsi riconoscere ed apporre firma digitale su apposito rilevatore informatico (tablet).

ART. 7

OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il FORNITORE deve sempre eseguire il servizio con l'impiego di un adeguato numero di persone, che dovrà essere specificato e comunicato alla Committente. Il FORNITORE deve utilizzare idonei mezzi per l'espletamento dei servizi. Tutto il personale impiegato deve essere specializzato nel campo delle pulizie ambientali. La Committente si riserva, pertanto, il diritto di chiedere in visione al FORNITORE, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge, nonché di verificare il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza dei lavoratori.

Il FORNITORE garantirà la copertura assicurativa dei suddetti operatori durante lo svolgimento dell'attività professionale, esonerando la Committente da ogni responsabilità.

È fatto obbligo parimenti al FORNITORE di provvedere con oneri a suo carico ad adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura sia nei riguardi del personale che, per effetto della sua attività, nei confronti di terzi.

Il personale dipendente del FORNITORE deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. La divisa, di colore e foggia concordati con la Committente, deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento del FORNITORE e la targhetta con il nome del dipendente.

Il FORNITORE inoltre è obbligato a:

1. mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, disegni, informazioni ed altro materiale;
2. non effettuare riprese cine-fotografiche nei luoghi ove svolge l'attività oggetto dell'appalto;
3. non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto della Committente;
4. rispettare gli ordini di servizio eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
5. essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari stabiliti;



6. uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate e rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro;
7. fornire alla Committente l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito ai servizi oggetto dell'appalto, compresi i sostituti. Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato con le variazioni che dovessero intervenire.
8. sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro personale munito dei medesimi requisiti professionali o con esperienza maturata in servizi analoghi.

Il servizio deve essere svolto dal FORNITORE con propri mezzi, con proprio personale e a proprio rischio.

Sono a carico del FORNITORE l'acquisto di detersivi e di attrezzi quali scope, recipienti, stracci, aspirapolvere, scale, sostituzioni delle tavolette WC, nonché tutto quanto necessario per l'ordinario utilizzo dei servizi igienici (carta igienica, detersivo per la pulizia delle mani, salviette di carta, deodoranti per wc, ecc.) e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio a regola d'arte.

Sono a carico del FORNITORE tutti gli oneri di smaltimento dei rifiuti prodotti per effetto delle lavorazioni e delle attività previste nel presente appalto.

Il FORNITORE dovrà provvedere a propria cura e spese ad allestire un locale per il deposito dei propri materiali ed alla custodia degli stessi, ed è tenuta a spostare il magazzino entro il termine assegnato, qualora dovesse rendersi necessaria la disponibilità dello spazio occupato.

ART. 8

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in 12 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, che dovrà risultare da un apposito verbale debitamente sottoscritto da un rappresentante del Committente e da un rappresentante del FORNITORE.

E' fatta salva la possibilità da parte della Stazione appaltante di prorogare la durata dell'appalto al fine di permettere la continuità del servizio pubblico essenziale esplicito dalla EcoAmbiente Salerno S.p.A. per il territorio della Provincia di Salerno. Il periodo di proroga è, tuttavia, subordinato, così come la stessa durata principale dei servizi oggetto di gara, al subentro del nuovo soggetto gestore del ciclo integrato dei rifiuti della Provincia di Salerno, secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale n° 5/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9

CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Il costo del servizio è stabilito in € _____.

Il corrispettivo s'intende fisso ed invariabile da qualsiasi eventualità quali per esempio aumenti del costo della mano d'opera, perdite e per ogni altra sfavorevole circostanza che potrà verificarsi durante il rapporto contrattuale.

ART. 10

PAGAMENTI

CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO E FATTURAZIONE

Entro il 5 del mese successivo a quello in cui sono stati resi i servizi oggetto di gara, il FORNITORE dovrà inviare un report delle attività svolte al preposto individuato dalla Committente, presso la Sede Amministrativa, Via San Leonardo snc – Località Migliaro – 84132 – Salerno.

Il FORNITORE dovrà emettere la fattura riepilogativa mensile che dovrà riportare il numero del relativo contratto ed il **C.I.G 64960527B0**.



La fattura dovrà essere intestata ed inviata alla sede legale di **EcoAmbiente Salerno S.p.A. in Via San Leonardo snc – Località Migliaro – 84132 – Salerno** (P.IVA 04773540655).

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, previo controllo contabile e verifica della regolare esecuzione del servizio, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura. Quest'ultima dovrà essere emessa a partire dal mese successivo a quello in cui è stata eseguita la prestazione.

I pagamenti verranno effettuati, al netto delle eventuali penali ed in presenza di DURC regolare. I pagamenti verranno effettuati esclusivamente con accredito sul conto corrente bancario dedicato ai sensi della Legge 136/10 e sue successive modifiche.

ART. 11

RESPONSABILE PER LA CORRETTA ESECUZIONE - CONTROLLI

La Committente per ciascun luogo di esecuzione (impianto, sito di stoccaggio e discarica) individua, tra il proprio organico, un Referente che rappresenterà mensilmente l'operato svolto dal FORNITORE segnalando, eventualmente, i disservizi e le carenze inerenti le modalità e la qualità del servizio espletato.

Il FORNITORE, a sua volta, nomina il Responsabile del Servizio, tra l'organico addetto al servizio svolto, che dovrà interfacciarsi con il referente della Committente, in merito alla regolare esecuzione del servizio e alla risoluzione di problematiche di lieve entità.

Nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il predetto Responsabile rappresenta il FORNITORE ed è l'unico referente dello stesso per le richieste, le notifiche e le disposizioni provenienti dalla Committente. Egli cura la disciplina del personale e l'osservanza degli adempimenti relativi all'espletamento del servizio stesso.

Lo stesso Responsabile dovrà effettuare, in contraddittorio con il Referente, in date fissate dalla Committente, un sopralluogo per constatare la regolare esecuzione del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre comunicare tempestivamente al Referente della Committente le interruzioni del servizio sopravvenute per cause di forza maggiore e le generalità del personale impiegato per eventuali sostituzioni.

Il Responsabile durante l'intera durata del servizio, dovrà essere sempre reperibile al recapito telefonico fornito.

Qualora la Committente in occasione di proprie verifiche rilevasse inadempienze contrattuali relative all'espletamento del servizio, senza aver ricevuto alcuna comunicazione in merito, procederà a formale contestazione scritta mediante lettera raccomandata A/R nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

Qualora le prestazioni rese non fossero rispondenti agli standard quali/quantitativi (attività incomplete od imperfette), l'ufficio competente provvederà a verificare in contraddittorio con il responsabile del FORNITORE e la Committente potrà richiedere, senza alcun ulteriore onere economico a proprio carico, l'intervento risolutivo del FORNITORE.

Il FORNITORE dovrà assicurare l'espletamento delle prestazioni entro 24 ore dalla richiesta avanzata dalla Committente e concludersi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 12

PENALITÀ

La Committente applicherà, per le ipotesi di violazione degli obblighi previsti dal presente appalto, le seguenti penali:



- mancata assunzione del servizio: penale pari allo zero virgola venticinque per cento (0,25%) dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di 2 giorni. Nell'ipotesi in cui l'inadempienza dovesse superare il limite di 2 giorni in un mese la Committente provvederà a risolvere il contratto secondo le modalità di cui al successivo art. 14. Nell'ipotesi in cui la Committente dovesse provvedere all'esecuzione del servizio a propria cura e spese i relativi costi saranno addebitati, in aggiunta alle penali di cui sopra;
- ogni altra violazione degli obblighi del FORNITORE che pregiudichi la corretta esecuzione dell'appalto: penale pari al cinque per cento (5,00%) dell'importo della singola prestazione in cui viene riscontrata l'inadempienza;
- violazione degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro: penale di € 500,00 per ogni violazione accertata dalla Committente.

Le penali applicate non potranno essere complessivamente superiori al 10,00% dell'importo totale presunto del contratto. In caso di superamento del predetto limite sarà avviata la procedura di risoluzione in danno di cui all'art. 136, commi 4, 5 e 6 del Codice.

In ogni caso, l'applicazione delle sanzioni previste nel presente articolo non pregiudica l'ulteriore diritto della Committente a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalle inadempienze del FORNITORE, derivassero alla Committente per qualsiasi motivo.

ART. 13

AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Committente può richiedere, un aumento o una diminuzione delle prestazioni, che il FORNITORE ha l'obbligo di accettare.

I relativi ordinativi, in aumento o diminuzione, saranno effettuati mediante raccomandata A.R. o fax o e-mail ed il FORNITORE è obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.

Il FORNITORE è comunque tenuto – tramite il proprio personale presente – a garantire, anche soltanto dietro richiesta del responsabile del sito o dell'impianto quelle ordinarie operazioni di pulizia che si rendano necessarie nel corso della giornata.

L'effettuazione di interventi straordinari dovrà essere garantita dal FORNITORE ed effettuata anche dietro semplice richiesta della Committente.

ART. 14

INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata anche per telefax in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione della Committente, inoltrata al domicilio eletto dalla Impresa appaltatrice; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine la Committente, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui all'art.8, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

La Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- a) si verifichi, da parte del FORNITORE, la mancata assunzione del servizio alla data stabilita dalla Committente;
- b) venga accertata da parte della Committente o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;



- c) venga accertata da parte della Committente la cessione del contratto, del credito o il subappalto in violazione delle ipotesi di cui all'art. 11 del presente documento da parte del FORNITORE;
 - d) per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
 - f) si verifichi la sospensione ingiustificata del servizio per più di 48 ore;
 - g) nella ipotesi di violazione degli obblighi di cui all'art. 16 del disciplinare amministrativo;
 - h) in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
 - i) qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. 629/82.
 - j) esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000;
 - k) venga accertata la violazione della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e sue successive ii. e mm.;
 - l) venga accertata la violazione della normativa vigente in tema di ambiente, ai sensi della Legge 152/06 e sue successive ii. e mm.;
 - m) intervengono atti legislativi/normativi (Nazionali e/o Regionali) che modificano l'attuale competenza sulla gestione dello Stir di Battipaglia e/o sui contratti in essere.
- Nelle predette ipotesi la Committente darà comunicazione al FORNITORE dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata A/R ovvero a mezzo di atto stragiudiziale notificato nelle forme di legge ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni (tranne per l'ipotesi descritta nel comma "m") e potrà provvedere ad appaltare il servizio di che trattasi in danno e a spese dell'Impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente.
- In ogni caso, l'applicazione delle sanzioni previste nel presente articolo non pregiudica l'ulteriore diritto della Committente a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalla inadempienza del FORNITORE, derivassero alla Committente per qualsiasi motivo.

ART. 15

RECESSO

La Committente si riserva il diritto, di recedere unilateralmente dall'appalto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al FORNITORE con lettera raccomandata A/R. Dalla data di efficacia del recesso, il FORNITORE dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente. Al FORNITORE competerà esclusivamente un indennizzo pari ai costi effettivamente sostenuti relativi al servizio reso (contrattualizzati) e debitamente comprovati. In ogni caso il FORNITORE rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART. 16

CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Con la sola eccezione delle ipotesi previste dagli art. 116 e 117 del D. Lgs. 163/2006, è fatto espresso divieto di cedere parzialmente e/o totalmente il credito o il proprio contratto a terzi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.



ART. 17

SUBAPPALTO

Secondo quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 (codice degli appalti), sono subappaltabili tutti i servizi oggetto del presente contratto.

Le condizioni per il perfezionamento del subappalto, sono di seguito riportate:

- 1) L'affidatario, in caso di subappalto, deve provvedere preventivamente a chiedere autorizzazione scritta alla Committente;
- 2) La Committente deve preventivamente autorizzare per iscritto il subappalto;
- 3) L'affidatario può subappaltare o concedere in cottimo i servizi indicati all'atto dell'offerta;
- 4) L'affidatario deve provvedere al deposito del contratto di subappalto presso la Committente almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 5) Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Committente, l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs 163/2006;
- 6) Non devono sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della Legge 31/05/ 1965, n. 575, e successive modificazioni;
- 7) La Committente, a propria insindacabile discrezione e previa comunicazione all'aggiudicatario di gara, può provvedere a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite o, in alternativa, a comunicare all'affidatario che è fatto obbligo di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la Committente può sospendere il successivo pagamento a favore dell'affidatario. Nel caso di pagamento diretto al subappaltatore, l'affidatario deve comunicare alla Committente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento;
- 8) L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'affidatario, inoltre, deve corrispondere gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Committente, sentito il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione del servizio, deve provvedere alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione;
- 9) L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- 10) L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- 11) L'affidatario e, per suo tramite, il subappaltatore, deve trasmettere alla Committente prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- 12) Ai fini del pagamento dei servizi, l'affidatario e, per il suo tramite, il subappaltatore deve trasmettere alla Committente il documento unico di regolarità contributiva (DURC). Al fine di



contrastare il fenomeno del lavoro sommerso ed irregolare, il documento unico di regolarità contributiva deve essere comprensivo della verifica della congruità della incidenza della mano d'opera relativa allo specifico contratto affidato;

- 13) Il piano per la sicurezza di cui all'articolo 131 del D.Lgs 163/2006, deve essere messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri. L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio, detto obbligo incombe al mandatario. Il responsabile dei servizi è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori;
- 14) L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. La Committente provvederà al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
- 15) L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto;
- 16) Le disposizioni del presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società consortili quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, nonché alle associazioni in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto;
- 17) Il subappaltatore non può subappaltare a sua volta le prestazioni oggetto di subappalto;
- 18) E' fatto obbligo all'affidatario di comunicare alla Committente, per tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

ART. 18

CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il FORNITORE non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto di contratto. Si impegna a garantire piena riservatezza di qualunque "dato personale" relativo a persona fisica, persona giuridica o ente. I "dati personali" raccolti dal FORNITORE e/o ad esso forniti dalla Committente devono essere trattati dal FORNITORE nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia. Analogo obbligo incombe sulla Committente in ordine ai dati relativi al FORNITORE.

ART. 19

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione del contratto, che non sia stato possibile definire in via amministrativa ex artt. 239 e 240 del DLgs 163/2006, saranno deferite alla competenza del Foro di Salerno.

ART. 20

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.



ART. 21

REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà registrato, in caso d'uso, con spese a carico del il FORNITORE.

ART. 22

DOMICILIO

XXXXXXXXXXXXX

ART. 23

RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto valgono le leggi vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Fornitore

Società _____

Il Rappresentante Legale

Committente

EcoAmbiente Salerno S.p.A.

Presidente del Consiglio di Gestione

Dott. Mario CAPO