



**Provincia di Salerno**  
**Settore Servizi ai Comuni**  
**Servizio Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e Gare**  
Via Roma, Palazzo S. Agostino Salerno  
Tel. 089/614479  
[gare@pec.provincia.salerno.it](mailto:gare@pec.provincia.salerno.it)

Provincia di Salerno  
Prot. PSA 201700087331 24/04/2017



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) E GARE

## RISPOSTE A QUESITI PROPOSTI DAGLI OPERATORI ECONOMICI

**OGGETTO:** SUA\_09\_Gara a procedura aperta sotto soglia per l'appalto dei lavori di "Ampliamento del cimitero 1° stralcio del Comune di Sarno"  
CIG 6561017282 – CUP I66G14000550004

### Quesito n. 1:

In riferimento al punto 6.1 del Disciplinare di Gara e precisamente all'utilizzo dell'Allegato 1 Domanda di partecipazione, poiché nel suddetto modello non è previsto l'indicazione dei dati anagrafici per l'impresa mandante, nel caso di partecipazione in RTI costituendo, si chiede:

1) se occorre presentare il suddetto modello per ognuna delle imprese partecipanti al RTI?

Oppure

2) se basta presentare il modello compilato dalla Mandataria con indicazione del nominativo della mandante nella tabella presente al punto 8 del suddetto allegato 1 e sottoscritto da tutte le imprese del RTI costituendo?

### Risposta n. 1:

La domanda è unica per ciascun concorrente. Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio (si veda punto 14.1 e seguenti del disciplinare).

### Quesito n. 2:

In riferimento al punto 3.5 del disciplinare di gara che così recita: "E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità di cui al PROTOCOLLO DI LEGALITA' NEGLI APPALTI sottoscritto con la Prefettura di Salerno, siglato in data 24/09/2008", a tal proposito si chiede:

1) Se per soddisfare il suddetto punto basta la dichiarazione riportata al punto 3 dell'Allegato 1 e cioè di essere edotto degli obblighi derivanti da Protocollo di Legalità, accessibile al link.....?

oppure

2) Se occorre dichiarare di accettare il Protocollo di legalità e indicare le varie clausole riportate al punto 3.5 del Disciplinare di Gara?

oppure

3) Se occorre scaricare il Protocollo di legalità dal link della Provincia e firmarlo pre accettazione ed inserire nella busta della documentazione Amministrativa?

### Risposta n. 2:

L'accettazione è soddisfatta con la dichiarazione riportata al punto 3 dell'Allegato 1 (domanda di partecipazione) e cioè di essere edotto degli obblighi derivanti da Protocollo di Legalità.



**Provincia di Salerno**  
**Settore Servizi ai Comuni**  
**Servizio Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e Gare**  
Via Roma, Palazzo S. Agostino Salerno  
Tel. 089/614479  
[gare@pec.provincia.salerno.it](mailto:gare@pec.provincia.salerno.it)

**Quesito n. 3:**

In riferimento all'Allegato DGUE sezione IV criteri di selezione: Lett. B – Capacità economica e finanziari, Lett. C Capacità Tecnica e Professionali, Lett. D Sistemi di Garanzia della Qualità e Norme di Gestione Ambientale, si chiede conferma che per tali sezioni non occorre compilare l'Allegato DGUE in quanto non richiesto dalla Stazione Appaltante? Inoltre si chiede nel caso la nostra interpretazione sia errata di indicare quale delle sezioni di cui sopra va compilata?

**Risposta n. 3:**

Si evidenzia che gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) non compilano le Sezioni B e C della Parte IV del DGUE.

Alla parte IV, lettera D, del DGUE il concorrente autodichiara il possesso **delle** certificazioni del **sistema di gestione per la qualità (QMS)**, in conformità alla **UNI EN ISO 9001:2008** (paragrafo 12.1.3 del disciplinare).

**Quesito n. 4:**

Nell'Allegato DGUE Parte II: A Informazioni sull'operatore economico, a pag. 2 ultimo riquadro e richiesto: "Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? A tal proposito si chiede conferma che in risposta a tale requisito va indicato il possesso dell'Attestazione SOA e del Certificato di Qualità?

**Risposta n. 4:**

Il possesso dell'Attestazione SOA viene autodichiarato nel riquadro successivo a pag. 3 del DGUE.

**Quesito n. 5:**

In riferimento all'assegnazione del punteggio per l'offerta sulla riduzione dei tempi di esecuzione, Vi chiediamo se è previsto una riduzione massima dei tempi di esecuzione oltre la quale non si può andare oppure no? Se è prevista potete indicarci su quali documenti di gara è indicata?

**Risposta n. 5:**

Si veda paragrafo 18.4 del disciplinare di gara dove si prevede che "il tempo per l'esecuzione dei lavori offerto, espresso in giorni naturali e consecutivi, non potrà essere inferiore a 250 giorni".

**Quesito n. 6:**

In riferimento alla gara di cui all'oggetto volevamo sapere se era possibile per la mandante di un'ATI ricevere il pagamento dei SAL direttamente dalla stazione appaltante, anziché dalla mandataria.

**Risposta n. 6:**

Nelle ATI ciascun componente mantiene la propria soggettività giuridica e fiscale.

Pertanto, ciascuno dei componenti deve emettere fattura pro-quota (secondo la quota ATI indicata nell'atto costitutivo) per gli importi effettivamente maturati al Committente, il quale, potrà pagare per tutti al capofila/mandatario, laddove questi sia anche munito di specifica procura ad incassare in nome e per conto (e quindi rilasciata) dalle mandanti.

Se invece le ditte richiedono espressamente, prima della stipula, il pagamento separato, si procederà in tal senso.



**Provincia di Salerno**  
**Settore Servizi ai Comuni**  
**Servizio Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e Gare**  
Via Roma, Palazzo S. Agostino Salerno  
Tel. 089/614479  
[gare@pec.provincia.salerno.it](mailto:gare@pec.provincia.salerno.it)

**Quesito n. 7:**

Si richiede di ricalcolare l'importo della categoria OS13 e rivedere quindi la relativa classificazione prevista per la partecipazione alla gara, partendo dai nuovi prezzi delle tombe e dei loculi formulati e considerando il costo delle sole strutture prefabbricate, scorporandole da rivestimenti e accessori vari.

**Risposta n. 7:**

La categoria OS13 individuata riguarda la produzione in stabilimento industriale ed il montaggio in opera di strutture prefabbricate in cemento armato normale o precompresso.

Trattando il progetto a base di gara sia di fornitura che di montaggio in opera di strutture prefabbricate, i nuovi prezzi (NP 02 e NP 03) relativi alle tombe di famiglia ed ai loculi prefabbricati, sono da ritenere ascrivibili alla categoria OS13, per la totalità delle voci di spesa considerate e quindi per gli interi importi stimati, integrali nella loro prestazione. In ogni modo, anche escludendo dal computo complessivo i costi relativi alla fornitura e posa in opera dei materiali di finitura consistenti nel rivestimento in pietra leccese e degli accessori di bronzo, l'importo totale da considerare sarebbe comunque tale da restituire un valore complessivo superiore a quello di € 516.000,00 relativo alla classe II.

Pertanto l'osservazione di considerare ascrivibile alla categoria OS13 le sole voci di fornitura delle opere prefabbricate risulta non accoglibile.

**Quesito n. 8:**

In merito alla richiesta del criterio A di incrementare il numero dei manufatti cimiteriali offerti (tombe, loculi ed ossari) nell'ambito dell'impostazione di progetto si chiede di indicare se vi sono altre aree in cui poter prevedere la realizzazione di ulteriori manufatti.

**Risposta n. 8:**

Nel merito dell'osservazione formulata si chiarisce che le aree in questione sono indicate nella tavola 07 – A “Planimetria generale limite di intervento” alla quale integralmente si rimanda, precisando che trattasi delle aree individuate con le diciture tombe, loculi e ossari non oggetto di intervento e rappresentate con linea tratteggiata.

**Quesito n. 9:**

Relativamente alla elaborazione degli elaborati grafici si chiede se sia possibile produrre 14 tavole formato A3 a una sola facciata o se sia obbligatorio produrre 7 tavole A3 fronte retro.

**Risposta n. 9:**

Si è possibile.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to *ing. Aniello Casola*

Il Dirigente  
f.to *dott. Ciro Castaldo*