



PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE SERVIZI AI COMUNI

Decreto n. 18 del 31.07 2017

Oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Sistemi informativi – Archivio e Protocollo Generale - Centralino" al dott. Alfonso Pisani

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 100 del 18 novembre 2016 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente del settore Servizi ai Comuni;

visto l'art. 107, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**richiamati** gli articoli 8 e 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dipendenti degli Enti Locali, sottoscritto in data 31.3.1999, concernenti l'area delle posizioni organizzative ed il conferimento e la revoca degli incarichi;

visto il "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità" (d'ora innanzi "Regolamento"), approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 34 del 18 aprile 2017;

visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 55 del 9 giugno 2017, successivamente rettificato e integrato con decreti presidenziali n. 69 del 29 giugno 2017 e n. 70 del 6 luglio 2017, con il quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative (P.O.), fissando la relativa durata (anni tre), e sono state individuate le fasce economiche delle medesime;

visto l'allegato A del predetto Decreto n. 70 del 6 luglio 2017 nel quale sono indicati i servizi ricompresi nell'Area delle P.O.;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 22 del 10 luglio 2017, con il quale è stata effettuata la pesatura degli incarichi di P.O. e sono state, altresì, specificate le relative fasce retributive (all. A);

**rilevato** che all'interno dell'area delle P.O. attribuite a questo settore è stato inserito il servizio "Sistemi informativi – Archivio e Protocollo Generale - Centralino", collocato nella fascia economica C, cui corrisponde un livello retributivo complessivo pari a € 9.875,00, di cui € 7.900,00 come retribuzione di posizione ed € 1.975,00 come retribuzione (massima) di risultato;

visto l'avviso di selezione, pubblicato in data 12/07/2017 sul sito istituzionale dell'ente e sul sistema di gestione documentale interno (iDoc), concernente l'attribuzione dell'incarico di P.O. denominata "Sistemi informativi – Archivio e Protocollo Generale - Centralino";

**verificato** che, alla data di scadenza del termine finale fissato in data 14 luglio 2017, hanno presentato domanda di partecipazione alla predetta selezione, corredata del *curriculum vitae*, i seguenti funzionari:

1) Pisani Alfonso;

visto l'art. 6 del Regolamento, recante la disciplina dell'attribuzione e durata degli incarichi di posizione organizzativa;

visto l'allegato E del Regolamento, il quale stabilisce i criteri per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa;

**dato atto** che, sulla base della valutazione dei requisiti curriculari e dell'applicazione dei criteri di cui al predetto allegato E, possa essere attribuito il seguente punteggio:

1) dott. Pisani Alfonso, cat. D, punti 69,5;

**ritenuto**, pertanto, di conferire l'incarico di P.O. denominato **Sistemi informativi – Archivio e Protocollo Generale - Centralino** al dott. Pisani Alfonso;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 4 del 14 febbraio 2017, con il quale è stato approvato il Funzionigramma/Organigramma della Provincia di Salerno;



viste le competenze assegnate al servizio **Sistemi informativi – Archivio e Protocollo Generale - Centralino**;

**dato atto** che il dott. Pisani Alfonso non è stato mai incaricato della responsabilità del servizio **Sistemi informativi – Archivio e Protocollo Generale**;

**visto** il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**vista** la Direttiva n. 5/2017 (prot. n. 154289 del 17.07.2017), a firma del Segretario Generale e del Direttore Generale, per la verifica della insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ex D.Lgs. 39/2013, emanata in attuazione dell'art. 9.1, lett. f), del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017/2019;

**visto** il verbale della Conferenza dei dirigenti del 21 luglio 2017;

**dato atto** che il presente provvedimento non è classificato a rischio di corruzione dal P.T.P.C.T. 2017/2019;

**dato atto** della conformità del presente provvedimento ai canoni di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14/02/2013;

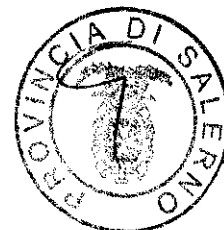
**visto** l'art. 13 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nel quale sono indicati gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;

**visto** che, ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il presente decreto, che concerne l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, deve essere trasmesso ai soli fini informativi alle organizzazioni sindacali;

## DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportate:

- 1) **di conferire** alla dipendente dott. Alfonso Pisani la posizione organizzativa assegnata al Servizio **“Sistemi informativi – Archivio e Protocollo Generale - Centralino”** incardinato nel settore Servizi ai Comuni;
- 2) **di fissare** in anni tre la durata dell'incarico, con decorrenza iniziale dal 01 agosto 2017;
- 3) **di attribuire** una retribuzione di posizione di € 7.900,00 e una retribuzione di risultato annua fino a un massimo di € 1.975,00, pari a complessivi € 9.875,00. La retribuzione di risultato sarà erogata in un'unica soluzione a seguito della valutazione della prestazione secondo i criteri previsti dal Regolamento;
- 4) **di assegnare** al funzionario incaricato la responsabilità del servizio **“Sistemi informativi – Archivio e Protocollo Generale - Centralino”**, nonché la responsabilità dei procedimenti amministrativi connessi alle competenze del predetto Servizio;
- 5) **Di attribuire**, altresì, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente le seguenti funzioni e competenze:
  - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg/Pdo deliberato annualmente, oltre che degli ulteriori obiettivi che il dirigente ritenga di assegnare;
  - b) la gestione delle risorse umane assegnate alla struttura di competenza, con compiti di coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e di organizzazione del lavoro (autorizzazione formali per missioni, straordinario, ferie, permessi, visite fiscali, ecc, oltre che valutazione dei propri collaboratori per i risultati conseguiti);
  - c) la gestione delle risorse strumentali assegnate alla struttura di competenza;
  - d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., dal Dirigente, con la proposta del provvedimento finale;
  - e) la proposta di tutti gli atti di gestione delle spese e delle entrate relative alle risorse finanziarie e umane attribuite;



- f) la resa dei pareri istruttori e di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Tuel, nelle materie di competenza;
- g) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
- h) il coordinamento delle attività amministrative connesse con il raggiungimento degli obiettivi del PEG relativo al settore di afferenza;
- 6) **di dare atto**, ai fini dell'efficacia dell'incarico di P.O. conferito con il presente provvedimento, di aver acquisito dall'interessato la allegata dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013;
- 7) **di dare atto** di aver verificato, con esito positivo, la predetta dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato;
- 8) **di trasmettere**, come in effetti in via, il presente atto:
- a) al Funzionario incaricato che apporrà in calce la firma per accettazione;
  - b) alla Direzione Generale, alla Segreteria Generale e al Settore Personale, per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza;
  - c) al Dirigente del settore Presidenza, ai fini dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
  - d) al Dirigente dei Sistemi Informativi, Archivio e Protocollo Generale – Centralino, per la pubblicazione sul sistema *i-doc*;
  - e) alla RSU e alle OO.SS.

Il Dirigente  
Ciro Castaldo



Il sottoscritto, Alfonso Pisani, dichiara:

- di accettare l'incarico;
- di non avere riportato, nel corso dell'ultimo anno, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);
- di non trovarsi di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, come da autocertificazione già resa.

data

21/04/2017

firma

[Handwritten Signature]

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'  
(art. 20, comma 2, D.Lgs. n.39 del 8.4. 2013)

Io sottoscritto Alfonso Pisani nato a Scafati il 29/04/1970 ed IVI residente in via Luigi Cavallaro traversa Archimede 2 cap 84018 C.F.: PSNLNS70D29I483N dipendente della Provincia di Salerno con il ruolo di Funzionario Direttivo Analista Informatico cat. D1 ed in forza presso il settore Servizi ai Comuni

richiamato l'art 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*)

DICHIRO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

- di non avere assunto e di non mantenere incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Provincia di Salerno, per conto della quale esercito su di essi poteri di vigilanza e controllo;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013 :

- di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Provincia di Salerno;

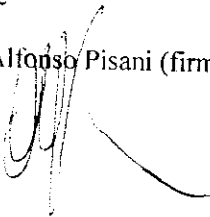
ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, commi 1 e 4 del D.Lgs. n 39/2013 :

- di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dalla Provincia di Salerno;
- di non essere componente della Giunta o del Consiglio della Regione Campania nè di organi di indirizzo politico (Consiglio e Giunta) di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio regionale.
- di non essere componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione, della Provincia, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa Regione.

Io sottoscritto mi Impegno ad informare immediatamente la Provincia di Salerno di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

In Fede

Dott. Alfonso Pisani (firmato digitalmente in pdf)



DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'  
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)

Io sottoscritto Alfonso Pisani nato a Scafati il 29/04/1970 ed IVI residente in via Luigi Cavallaro traversa Archimede 2 cap 84018 C.F.: PSNLNS70D29I483N dipendente della Provincia di Salerno con il ruolo di Funzionario Direttivo Analista Informatico cat. D1 ed in forza presso il settore Servizi ai Comuni

richiamato l'art 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*)

DICHIARO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione);

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

- di non aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta della Provincia di Salerno;
- di non aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Campania;
- di non aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Campania

(solo per i dirigenti esterni)

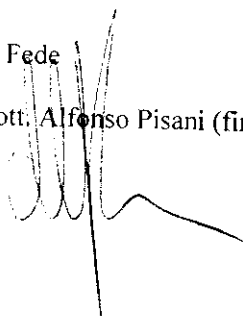
ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013:

- di non aver svolto nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dalla Provincia di Salerno;
- di non aver svolto nei due anni precedenti in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Provincia di Salerno;

Io sottoscritto mi impegno ad informare immediatamente la Provincia di Salerno di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

In Fede

Dott. Alfonso Pisani (firmato digitalmente in pdf)



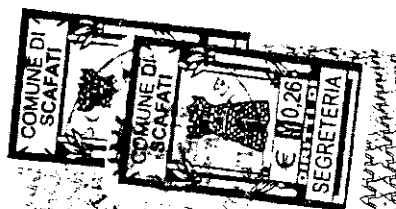
Cognome **PISANI**  
 Nome **ALFONSO**  
 nato il **29/04/1970**  
 (atto n. **114** p. **I** s. **A** 1970 )  
 a **SCAFATI (SA)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **SCAFATI**  
 Via **CAVALLARO L. T/SA ARCHIMEDE N. 2 P.**  
 Stato civile  
 Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **m. 1.78**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **VERDI**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Alfonso Pisani*  
**SCAFATI** **14/06/2011**  
 Ordine del Sindaco  
 Impronta del dito **Indice sinistro**  
*Alfonso Pisani*



Scade il 13/06/2021

Diritti segr. 0,26  
 c. 1 5,15

AR 9466328

