



PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE MUSEI, BIBLIOTECHE E PINACOTECHE

Decreto n. 9 del 31.07 2017

Oggetto: Conferimento dell'incarico di specifica responsabilità denominato "Responsabile del Servizio Conservazione e Valorizzazione del Sistema Museale e del Patrimonio librario" alla dott.ssa Wilma Leone.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 129 del 16/12/2016 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente del settore MUSEI, BIBLIOTECHE E PINACOTECHE;

visto l'art. 107, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

visto l'art. 10 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - Area comparto, sottoscritto in data 29 ottobre 2014, nel quale sono riportate la gradazione e la relativa fascia economica delle specifiche responsabilità;

visto il "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità" (d'ora innanzi "Regolamento"), approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 34 del 18 aprile 2017;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 19 del 15 giugno 2017, con il quale è stata istituita l'area delle specifiche responsabilità (S.R.), fissando la relativa durata (anni tre);

visto il Decreto del Direttore Generale n. 21 del 6 luglio 2017, con il quale, oltre alla modifica dell'area (all. 1), è stata effettuata la pesatura degli incarichi di S.R. e sono state specificate, altresì, le relative fasce retributive (all. 2);

rilevato che all'interno dell'area delle S.R. attribuite a questo settore è stato inserito l'incarico "Responsabile del Servizio Conservazione e Valorizzazione del Sistema Museale e del Patrimonio librario", collocato nella fascia economica A, cui corrisponde un livello retributivo complessivo pari a € 2.500,00;

visto l'art. 20 del Regolamento, recante la disciplina dell'attribuzione dell'indennità e la durata degli incarichi di S.R.;

visto che, in base a quanto previsto dal predetto art. 20, comma 3, del Regolamento, gli incarichi di specifica responsabilità sono attribuiti previo espletamento della selezione di cui all'art. 6 del medesimo regolamento;

visto l'avviso di selezione, pubblicato in data 12/07/2017 sul sito istituzionale dell'ente e sul sistema di gestione documentale interno (iDoc), concernente l'attribuzione del predetto incarico di specifica responsabilità;

verificato che, alla data di scadenza del termine finale fissato in data 14 luglio 2017, ha presentato domanda di partecipazione alla predetta selezione, corredata del *curriculum vitae*, la seguente funzionaria:

1) Leone Wilma (cat. D1);

visto l'allegato E del Regolamento, il quale stabilisce i criteri per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa, applicabile anche agli incarichi in argomento in virtù del summenzionato art. 20, comma 3, del Regolamento;

ritenuto che, in presenza di una sola istanza di partecipazione alla predetta procedura di selezione, possa prescindere dalla formulazione della graduatoria di cui al comma 7 del predetto art. 6 del regolamento;

9

dato atto che, sulla base della valutazione dei requisiti curriculari e dell'applicazione dei criteri di cui al predetto allegato E, la dott.ssa Wilma Leone è in possesso dei requisiti di professionalità e di competenza per l'attribuzione dell'incarico *de quo*;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 4 del 14 febbraio 2017, con il quale è stato approvato il Funzionigramma/Organigramma della Provincia di Salerno;

viste le competenze assegnate al servizio, in cui è istituita la specifica responsabilità;

ritenuto di assegnare all'incarico di S.R. le seguenti mansioni:

- a) responsabilità e supervisione dei procedimenti/processi amministrativi e delle attività afferenti al Servizio;
- b) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
- c) responsabilità di apposizione del parere di regolarità tecnica sulle proposte determinative;
- d) responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal dirigente;
- e) responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito di direttive;
- f) responsabilità di concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del dirigente;

visto il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

visto il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

vista la Direttiva n. 5/2017 (prot. n. 154289 del 17.07.2017), a firma del Segretario Generale e del Direttore Generale, per la verifica della insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi ex D.Lgs. 39/2013, emanata in attuazione dell'art. 9.1, lett. f), del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017/2019;

acquisite le dichiarazioni con le quali la dott.ssa Wilma Leone dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del citato D.Lgs. 39/2013;

verificato che, a seguito delle verifiche predisposte dallo Scrivente, è stata accertata la veridicità della predetta dichiarazione;

dato atto che il presente provvedimento non è classificato a rischio di corruzione dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017/2019;

dato atto della conformità del presente provvedimento ai canoni di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14/02/2013;

visto l'art. 13 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nel quale sono indicati gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;

visto che, ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il presente decreto, che concerne l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, deve essere trasmesso ai soli fini informativi alle organizzazioni sindacali.

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportate:

- 1) **di conferire** alla dott.ssa Wilma Leone la specifica responsabilità **“Servizio Conservazione e Valorizzazione del Sistema Museale e del Patrimonio librario – Responsabile del Servizio”**;
- 2) **di fissare** in anni tre la durata dell'incarico, con decorrenza iniziale dal 1° agosto 2017;
- 3) **di attribuire** un'indennità di S.R. pari ad € 2.500,00. La retribuzione di risultato sarà erogata in un'unica soluzione a seguito della valutazione della prestazione secondo i criteri generali previsti dal Regolamento sulla *performance* per i dipendenti dell'Ente;
- 4) **di assegnare** alla Funzionaria incaricata, oltre alla responsabilità del servizio, le seguenti mansioni:

9

- a) responsabilità e supervisione dei procedimenti/processi amministrativi e delle attività afferenti al Servizio;
 - b) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
 - c) responsabilità di apposizione del parere di regolarità tecnica sulle proposte determinative;
 - d) responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal dirigente;
 - e) responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito di direttive;
 - f) responsabilità di concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del dirigente;
- 5) **di dare atto**, ai fini dell'efficacia dell'incarico di S.R. conferito con il presente provvedimento, di aver acquisito dall'interessata la allegata dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013;
- 6) **di dare atto** di aver verificato la veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessata;
- 7) **di trasmettere**, come in effetti in via, il presente atto:
- a) alla Funzionaria incaricata che apporrà in calce la firma per accettazione;
 - b) alla Direzione Generale, alla Segreteria Generale e al Settore Personale, per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza;
 - c) al Dirigente del Settore Presidenza, ai fini dell'aggiornamento della sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente;
 - d) al Dirigente del Settore Servizi ai Comuni - Servizio Sistemi Informativi, Archivio e Protocollo Generale - Centralino, per la pubblicazione sul sistema *i-doc*;
 - e) alla RSU e alle OO.SS.

Il Dirigente
Ciro Castaldo

La sottoscritta, Wilma Leone dichiara:

- di accettare l'incarico;
- di non avere riportato, nel corso dell'ultimo anno, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);
- di non trovarsi di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.

data 1.8.2017

firma

Wilma Leone

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'
(art. 20, comma 2, D.Lgs. n.39 del 8.4. 013)

La sottoscritta Wilma Leone, nata a Salerno l'11/1/1968 e residente a Baronissi in via Ferreria 51/A, codice fiscale LNEWLM68A51H703U, in servizio presso il Settore Musei, Biblioteche e Pinacoteche – Biblioteca Provinciale, con il ruolo di funzionario direttivo amministrativo – cat. D 1, richiamato l'art 47 D.P.R. 445/2000 (*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*)

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013:

- di non avere assunto e di non mantenere incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Provincia di Salerno, per conto della quale esercita su di essi poteri di vigilanza e controllo;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 :

- di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Provincia di Salerno;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013 :

- di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dalla Provincia di Salerno;
- di non essere componente della Giunta o del Consiglio della Regione Campania né di organi di indirizzo politico (Consiglio e Giunta) di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio regionale;
- di non essere componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione, della Provincia, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa Regione.

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente la Provincia di Salerno di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.



DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
(art. 20, comma 1, D.Lgs. n.39 del 8.4.2013)

La sottoscritta Wilma Leone, nata a Salerno l'11/1/1968 e residente a Baronissi in via Ferreria 51/A, codice fiscale LNEWLM68A51H703U, in servizio presso il Settore Musei, Biblioteche e Pinacoteche – Biblioteca Provinciale, con il ruolo di funzionario direttivo amministrativo – cat. D 1, richiamato l'art 47 D.P.R. 44512000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n 39/2013:

- di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione);

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n 39/2013:

- di non aver fatto parte nei due anni precedenti, del Consiglio o della Giunta della Provincia di Salerno;
- di non aver fatto parte nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Campania;
- di non aver ricoperto nell'anno precedente la carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative, ricomprese nella Regione Campania

(solo per i dirigenti esterni)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013:

- di non aver svolto nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dalla Provincia di Salerno;
- di non aver svolto nei due anni precedenti in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Provincia di Salerno;

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente la Provincia di Salerno di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Wilma Leone