



PROVINCIA DI SALERNO

Decreto del Presidente della Provincia

data 14 giugno 2018

N. **77** del registro generale

Oggetto: Approvazione Bozza di Protocollo d'intesa per la costituzione di una rete delle Fototeche, Archivi e Raccolte Fotografici.

IL PRESIDENTE

Con la partecipazione della Segretaria Generale

VISTA la proposta di decreto n. 1 del registro del Settore proponente redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTA la deliberazione di Consiglio provinciale n. 34 del 7 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTO lo Statuto della Provincia ed in particolare gli artt. 25 e 27;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di decreto n. 1 del registro del Settore proponente inserita nel presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Dirigente del settore proponente all'esecuzione del presente decreto.



PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di decreto del Presidente della Provincia

Data 22 maggio 2018

N. 1 registro Settore

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI, BIBLIOTECHE E PINACOTECHE

OGGETTO: Approvazione Bozza di Protocollo d'intesa per la costituzione di una rete delle Fototeche, Archivi e Raccolte Fotografici.

RELAZIONE TECNICA:

Premesso che:

- in ossequio ai principi esplicitati all'art. 7 del D.Lgs. n. 42/2004 "gli enti pubblici territoriali perseguono il coordinamento, l'armonizzazione e l'integrazione delle attività di valorizzazione dei beni pubblici";
- ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000 spettano alla Provincia le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardino vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale, tra l'altro nel settore della valorizzazione dei Beni Culturali;
- ai sensi dell'art. 3 della L. Reg. n.14/2015 "al fine di garantirne l'esercizio unitario e assicurare il rispetto delle identità culturali delle singole comunità, sono mantenute in capo alle Province le attività e i servizi riconducibili alla funzione non fondamentale "biblioteche, musei e pinacoteche";

Visto che la Provincia di Salerno, ai sensi dell'art. 5 del proprio Statuto, riconosce nella cultura, nella formazione e nell'istruzione il fondamento di ogni positivo sviluppo umano e comunitario e considera fra i suoi principali obiettivi la promozione e la valorizzazione dell'imponente patrimonio storico e artistico presente sul territorio di competenza;

Considerato che l'art. 10 del Codice dei beni culturali e del paesaggio riconosce i beni fotografici tra le tipologie di beni che rivestono interesse culturale;

Visto l'avvio del censimento delle raccolte e degli archivi fotografici in Italia, con il quale il Ministero ha inteso identificare, in modo partecipativo, i soggetti che a vario titolo detengono raccolte o archivi fotografici, in quanto la conoscenza di ciò costituirà l'elemento cardine su cui impostare le politiche per la tutela e la valorizzazione di questo rilevante settore del patrimonio culturale;

Visti i suggerimenti pervenuti dagli incontri effettuati nell'ambito degli Stati Generali della Fotografia indetti dal MiBACT e, in particolar modo, quelli recepiti a seguito dei lavori espletati durante gli incontri tenutisi il 13 novembre 2017 a Sarno (Sa) e il 30 gennaio 2018 presso l'Archivio di Stato di Salerno sull'attività di Censimento di archivi e raccolte fotografiche;

Visto che l'Associazione culturale IL DIDRAMMO/MuDiF è stata invitata dai componenti la cabina di regia e dai referenti ministeriali degli Stati Generali della Fotografia a promuovere la costituzione di una rete campana delle fototeche, degli archivi e delle raccolte fotografici;

Considerato che le parti, pubbliche e private, hanno un reciproco interesse ad avviare una collaborazione finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni e alla promozione delle proprie attività nei rispettivi campi d'azione e che i risultati di tale collaborazione sono finalizzati al raggiungimento di un interesse pubblico determinato dall'incremento della conoscenza e delle possibilità di fruizione dei beni fotografici in quanto costituenti patrimonio culturale;

Dato atto che si intende approvare lo schema di protocollo d'intesa per la costituzione di una Rete delle Fototeche, Archivi e Raccolte Fotografici finalizzata alla collaborazione nel settore del recupero, conservazione, catalogazione, valorizzazione e promozione dei Beni fotografici in Campania;

Considerato che il Settore Musei, Biblioteche e Pinacoteche, indica quale proprio referente e responsabile del presente accordo la dott.ssa Wilma Leone, Funzionario del Settore Musei, Biblioteche e Pinacoteche;

Dato atto che, con la sottoscrizione della proposta, il dirigente ne attesta anche la regolarità tecnica ed esprime parere favorevole alla sua approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto dell'Ente Provincia di Salerno;

Dato atto:

- **che** il Decreto proposto non comporta oneri economici diretti o indiretti a carico della Provincia di Salerno e la sua approvazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

- **che** con la sottoscrizione della proposta il dirigente ne attesta anche la regolarità tecnica ed esprime parere favorevole alla sua approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

- **che** per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 33/2013;

Evidenziato che per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettere d), del D.Lgs. 33/2013;

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal PTPC.

“Si propone, pertanto, l'adozione dell'atto nella formulazione che segue”.

Il Dirigente
Dott. Ciro Castaldo
Firmato digitalmente

PROPOSTA

IL PRESIDENTE

Vista la relazione tecnica che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento, che si condivide nel merito;

Visti i riferimenti normativi e contrattuali richiamati nella suesposta relazione tecnica;

Dato atto:

- che in ossequio ai principi esplicitati all'art. 7 del D.Lgs. n. 42/2004 “gli enti pubblici territoriali perseguono il coordinamento, l'armonizzazione e l'integrazione delle attività di valorizzazione dei beni pubblici”;
- che ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 267/2000 spettano alla Provincia le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardino vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale, tra l'altro nel settore della valorizzazione dei Beni Culturali, che ai sensi dell'art. 3 della L. Reg. n.14/2015 “al fine di garantirne l'esercizio unitario e assicurare il rispetto delle identità culturali delle singole comunità, sono mantenute in capo alle Province le attività e i servizi riconducibili alla funzione non fondamentale” “biblioteche, musei e pinacoteche” e che la realizzazione della promozione e valorizzazione di tale patrimonio storico e artistico è affidata al Settore Musei, Biblioteche e Pinacoteche, con il compito di coordinare e di gestire gli istituti e i luoghi di cultura dell'Ente;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- la legge 56/2014;
- lo Statuto della Provincia di Salerno;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. di approvare la Bozza di Protocollo d'intesa per la costituzione di una Rete delle Fototeche, Archivi e Raccolte Fotografici e di avviare una collaborazione finalizzata al perseguimento di obiettivi comuni, alla promozione delle proprie attività nei rispettivi campi d'azione e al raggiungimento di un interesse pubblico determinato dall'incremento della conoscenza e delle possibilità di fruizione dei beni fotografici in quanto costituenti patrimonio culturale;
2. di demandare al Dirigente competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente decreto;
3. di nominare quale referente della Provincia di Salerno del presente accordo, la dott.ssa Wilma Leone, Funzionario del Settore Musei, Biblioteche e Pinacoteche;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta oneri economici diretti o indiretti a carico della Provincia di Salerno e la sua approvazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 – comma 1 – lettera d) del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto, come risulta nella relazione tecnica, che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal PTPC;
7. di dichiarare che il presente atto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Presidente

Parere di regolarità tecnica/amministrativa

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

Salerno, li 9 giugno 2018

IL DIRIGENTE
(Ciro Castaldo)
Firmato digitalmente

Parere di regolarità contabile

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto, in quanto non vi sono oneri a carico dell'Ente, trattandosi di funzione non fondamentale di competenza della Regione mantenuta in capo alla Provincia ex L.R. 14/2015.**

Salerno, li 12 giugno 2018

IL DIRIGENTE
(Marina Fronda)
Firmato digitalmente

Parere di conformita'

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto provinciale)

Si prende atto, sulla scorta dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e della relazione tecnica a firma del dirigente del settore competente il quale ha reso il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, "che il decreto proposto non comporta oneri economici diretti e indiretti a carico della Provincia di Salerno e la sua approvazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanza dell'Ente".

Salerno, 14 giugno 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Carmela Cucca)
Firmato digitalmente

Copia conforme al documento informatico custodito presso la Segreteria generale, Servizio "Supporto agli Organi dell'Ente", ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. n. 82/2005.

Segue decreto del Presidente della Provincia del 14 giugno 2018, n. 77

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(GIUSEPPE CANFORA)
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(Carmela Cucca)
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Provincia di Salerno ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 e dell'art. 27, co.8, dello Statuto provinciale e, se previsto, nel sito "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e contestuale comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Carmela Cucca)
Firmato digitalmente

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE CAMPANA
DELLE FOTOTECHHE, RACCOLTE E ARCHIVI FOTOGRAFICI
FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE NEL SETTORE DEL RECUPERO, CONSERVAZIONE,
CATALOGAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI FOTOGRAFICI IN CAMPANIA

- **VISTO** il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42 e ss.mm.ii., relativo al “*Codice dei beni culturali e del paesaggio*”;
- **CONSIDERATO** che l’art. 10 del predetto Codice dei beni culturali e del paesaggio riconosce i beni fotografici tra le tipologie di beni che rivestono interesse culturale;
- **TENUTO CONTO** delle indicazioni scaturite dalla Cabina di regia per la fotografia istituita dal Ministro Franceschini per tutelare, valorizzare e diffondere la fotografia in Italia come patrimonio storico e linguaggio contemporaneo;
- **VISTO** l’avvio del censimento delle raccolte e degli archivi fotografici in Italia, con il quale il Ministero ha inteso identificare, in modo partecipativo, i soggetti che a vario titolo detengono raccolte o archivi fotografici e che la conoscenza di ciò costituirà l’elemento cardine su cui impostare le politiche per la tutela e valorizzazione di questo rilevante settore del patrimonio culturale;
- **VISTI** i suggerimenti pervenuti dagli incontri effettuati nell’ambito degli Stati Generali della Fotografia indetti dal MiBACT, e in particolar modo di quelli recepiti a seguito dei lavori espletati durante il 14° incontro tenutosi il 13 novembre 2017 a Sarno (Sa) e quello del 30 gennaio 2018 sull’attività di Censimento di archivi e raccolte fotografiche, tenutosi presso l’Archivio di Stato di Salerno;
- **TENUTO CONTO** che l’Associazione culturale IL DIDRAMMO/MuDiF è stata invitata, dai componenti la cabina di regia e dai referenti ministeriali degli Stati Generali della Fotografia, a promuovere la costituzione di una rete campana delle fototeche, degli archivi e delle raccolte fotografici;
- **CONSIDERATO** che le parti, pubbliche e private, successivamente indicate hanno un reciproco interesse ad avviare una collaborazione finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni e alla promozione delle proprie attività nei rispettivi campi d’azione;
- **CONSIDERATO** che i risultati di tale collaborazione sono finalizzati al raggiungimento di un interesse pubblico determinato dall’incremento della conoscenza e delle possibilità di fruizione dei beni fotografici in quanto costituenti patrimonio culturale;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

il giorno **15** del mese di **GIUGNO** dell’anno **2018**, in **SALERNO** alla **via Roma n. 104**, presso la sede della **PROVINCIA DI SALERNO**, **sala Marcello TORRE**, viene stipulato il **seguente Protocollo di intesa per la costituzione di una rete** che sancisca la collaborazione nel settore del recupero, conservazione, catalogazione, valorizzazione e promozione **delle fototeche, raccolte e archivi fotografici della regione Campania**

TRA

1. L' **Associazione Culturale IL DIDRAMMO/MuDiF** con sede legale in Nocera Inferiore (Sa), alla via Luigi Angrisani n. 80, e-mail certificata ildidrammo@pec.it, in persona del presidente e legale rappresentante prof. Vincenzo Petrosino, domiciliato per la carica presso la sede dell' Associazione (di seguito, per brevità, IL DIDRAMMO);
2. L' **Archivio di Stato di Benevento** con sede legale in Benevento, alla via G. De Vita,3, e-mail certificata mbac-as-bn@mailcert.beniculturali.it, in persona del suo direttore e legale rappresentante dott. Fiorentino Alaia, domiciliato per la carica presso la sede dell' Archivio di Stato di Benevento (di seguito, per brevità AS-Bn);
3. L' **Archivio di Stato di Salerno** con sede legale in Salerno, alla piazza Abate Conforti, 7, e-mail certificata mbac-as-sa@mailcert.beniculturali.it, in persona del suo direttore e legale rappresentante dott. Renato Dentoni Litta, domiciliato per la carica presso la sede dell' Archivio di Stato di Salerno (di seguito, per brevità AS-Sa);
4. L' **Archivio Fotografico Angelo Pesce**, con sede legale in Torre del Greco (Na), alla via Viuli, 12, e-mail ap2393@gmail.com, in persona del suo proprietario e legale rappresentante dott. Angelo Pesce, domiciliato per la carica presso la sede dell' Archivio fotografico (di seguito, per brevità, Archivio Pesce);
5. Il **Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali** con sede legale in Ravello (Sa), villa Rufolo, piazza Vescovado, e-mail certificata univeur@pec.it, in persona del suo presidente e legale rappresentante dott. Alfonso Andria, domiciliato per la carica presso la sede del Centro (di seguito, per brevità, CUEBC);
6. Il **Comune di Cava de' Tirreni**, con sede legale in Cava De' Tirreni (Sa), alla piazza Eugenio Abbro, 1, e-mail certificata romeo.nesi@pec.comune.cavadetirreni.sa.it, in persona del sindaco e legale rappresentante dott. Vincenzo Servalli, domiciliato per la carica presso la sede del Comune (di seguito, per brevità, Comune di Cava);
7. Il **Comune di Eboli** (Sa), con sede legale in Eboli al corso Matteo Ripa, 49, in persona del sindaco e legale rappresentante dott. Massimo Cariello, e-mail certificata comune@pec.comune.eboli.sa.it, domiciliato per la carica presso la sede del Comune (di seguito, per brevità, Comune di Eboli);
8. Il **Comune di Salerno**, con sede legale in Salerno, alla via Roma – Palazzo di Città, e-mail certificata protocollo@pec.comune.salerno.it, in persona del sindaco e legale rappresentante arch. Vincenzo Napoli, domiciliato per la carica presso la sede del Comune (di seguito, per brevità Comune di Salerno);
9. Il **Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro** con sede legale in Sala Consilina (Sa), alla via Mezzacapo, 39, e-mail certificata bonificatanagro@gigapec.it, in persona del suo presidente e legale rappresentante dott. Giuseppe Fornino, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio (di seguito, per brevità, Bonifica_Tanagro);
10. Il **Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli studi di Napoli "Federico II"** con sede legale in Napoli alla via Porta di Massa, 1, e-mail certificata dip.studiumanistici@pec.unina.it, in persona del suo direttore e legale rappresentante prof. Edoardo Massimilla, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento (di seguito, per brevità, DIPSUM-UniNa_FII);
11. La **Fondazione CeRPS - Centro Ricerche sulla Psichiatria e le Scienze Umane, onlus** - , con sede legale in Nocera Inferiore (Sa), alla via federico Ricco, 50, e-mail certificata fondazionecerps.onlus@pec.it, in persona del suo presidente e legale rappresentante dott.ssa

- Giuseppina Salomone, domiciliata per la carica presso la sede della Fondazione (di seguito, per brevità Fondazione CeRPS);
12. Il **MAVI, Museo Antropologico Visivo Irpino**, con sede legale in Lacedonia (Av), alla via Tribuni, 61, e-mail direzione@museomavi.it, in persona del presidente e legale rappresentante dott. Antonio Pignatelli, domiciliato per la carica presso la sede del Museo (di seguito, per brevità MAVI);
 13. La **Provincia di Salerno**, con sede legale in Salerno, alla via Roma, 104, e-mail certificata serviziomusei@pec.provincia.salerno.it, in persona del presidente e legale rappresentante dott. Giuseppe Canfora, domiciliato per la carica presso la sede della Provincia (di seguito, per brevità Provincia di Salerno);
 14. La **Società Napoletana di Storia Patria** con sede legale in Napoli, alla via Vittorio Emanuele III – Maschio Angioino, e-mail certificata societanapoletanadistoriapatria@pec.it, in persona del suo presidente e legale rappresentante prof.ssa Renata De Lorenzo, domiciliata per la carica presso la sede della Società (di seguito, per brevità SNSP);
 15. La **Società Salernitana di Storia Patria** con sede legale in Salerno, c/o biblioteca provinciale di Salerno alla via V. Laspro, presso Biblioteca Provinciale di Salerno, e-mail snvico@gmail.com, in persona del suo presidente e legale rappresentante prof. Giuseppe Cacciatore, domiciliato per la carica presso la sede della Società (di seguito, per brevità SSSP);

di seguito, riferito a tutte le sopra descritte, per brevità, anche denominate Parti o Partner, i quali

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

PREMESSE

Le premesse e ogni documento allegato al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo d'intesa.

ARTICOLO 2

FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente Protocollo nasce dalla condivisa volontà di consolidare i rapporti di interazione reciproca tra le sfere di interesse dei partner sugli argomenti riguardanti il recupero, la conservazione, la catalogazione, la valorizzazione e la promozione dei beni fotografici regionali, anche per assicurare la maggiore condivisione possibile delle scelte, in ordine ai bisogni comuni, individuando le più efficaci modalità di intervento per la creazione di una Rete regionale delle Fototeche, Archivi e Raccolte Fotografici (nel prosieguo denominata Rete).

Il Protocollo individua ambiti non esaustivi di intervento e collaborazione, ispirandosi a metodologie di concertazione permanenti;

Il Protocollo è finalizzato alla realizzazione di concrete sinergie di Rete quali:

- a. condividere strategie e individuare azioni pratiche per valorizzare il patrimonio fotografico regionale;
- b. promuovere nel territorio regionale concrete iniziative volte alla diffusione della cultura fotografica, alla emersione di raccolte fotografiche di enti e privati, alla promozione di una migliore conoscenza dei numerosi archivi fotografici, noti e meno noti;
- c. sviluppare forme di collaborazione nei settori della salvaguardia, conservazione, catalogazione, valorizzazione, didattica, studio e ricerca sui beni fotografici;

- d. promuovere e realizzare iniziative stabili e riconosciute di formazione di figure professionali specifiche di settore;
- e. promuovere e sostenere la catalogazione e la condivisione di dati catalogafici riferiti al patrimonio fotografico degli enti e dei soggetti privati partecipanti anche tramite protocolli di integrazione delle varie banche dati;
- f. promuovere la realizzazione di percorsi tematici trasversali, mostre virtuali e non, photo gallery dedicate al patrimonio conservato da ciascun archivio o raccolta.

ARTICOLO 3

OBIETTIVI OPERATIVI

I Partner riconoscono quale interesse primario uno stabile rapporto di reciproca collaborazione.

I Partner concordano sul ruolo strategico dei temi della salvaguardia e diffusione della conoscenza del patrimonio fotografico regionale, nonché della formazione degli operatori.

I Partner concordano nell'aderire all'operazione di censimento nazionale del proprio patrimonio fotografico.

I Partner si impegnano a valorizzare e utilizzare le risorse umane, scientifiche e tecniche disponibili, anche attraverso la promozione di consulenze, assistenza tecnica e scientifica, tirocini, sviluppo e supporto per studi, ricerche e tesi di laurea, anche di natura sperimentale.

I Partner si impegnano reciprocamente a rendere pubbliche, anche in occasione di iniziative distintamente promosse, dell'esistenza della rete, dei risultati conseguiti, della redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo e di quanto realizzato in conseguenza della collaborazione instaurata con il presente Protocollo di intesa.

I Partner dichiarano, altresì, che sono interessati a promuovere, attraverso la collaborazione reciproca, la divulgazione scientifica, tecnica e professionale – indirizzata a docenti e studenti delle scuole di ogni ordine e grado e dei dipartimenti universitari – dell'attività degli archivi, delle ricadute produttive in ambito locale, dei possibili sviluppi di carattere professionale.

ARTICOLO 4

CARATTERI DEI RAPPORTI NELLA RETE

I rapporti di cui agli articoli precedenti si attueranno mediante singoli programmi e progetti, disciplinati da specifici accordi attuativi.

Ai singoli programmi e progetti potranno partecipare anche solo alcuni dei Partner per cui il coordinamento degli stessi – allorquando non sia presente tra di essi il Partner Capofila, di cui al successivo articolo, al quale esso spetta di diritto – è affidato al soggetto di volta in volta individuato all'inizio dei lavori tra tutti i partecipanti al singolo programma o progetto.

Le collaborazioni avviate sulla base del presente Protocollo regoleranno i termini e le modalità dei rispettivi impegni, compreso l'eventuale utilizzo dei rispettivi locali e delle strumentazioni.

ARTICOLO 5

ORGANI E FUNZIONAMENTO DELLA RETE

Ai fini del miglior funzionamento della rete, per l'attuazione e la gestione delle attività di cui agli articoli precedenti, i Partner concordano la costituzione dei seguenti organi di rete:

- a. Partner Capofila della rete, con compiti di coordinamento, che viene designato IL DIDRAMMO, in qualità di organismo promotore;

- b. Assemblea di Rete, con compiti di definizione delle linee di azione e della programmazione annuale, che è costituita da tutti i Partner della Rete mediante il proprio legale rappresentante o un proprio delegato.

L'assemblea di rete è convocata di norma su iniziativa del Partner Capofila almeno due volte l'anno per attendere ai compiti ed alle materie di cui all'art. 3.

L'assemblea di rete può essere altresì convocata su richiesta di almeno 1/3 dei componenti effettivi.

L'assemblea di rete deve essere convocata, mediante la posta elettronica certificata agli indirizzi che i Partner dovranno comunicare all'atto della sottoscrizione del presente Protocollo, almeno dieci giorni prima della seduta.

L'assemblea di rete si intende regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza semplice dei Partner e in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo dei Partner.

Le decisioni assunte dall'Assemblea di Rete sono vincolanti per tutti i Partner, anche se assenti alle stesse.

ARTICOLO 6

ONERI A CARICO DI CIASCUN PARTNER

L'attuazione del presente Protocollo non comporterà alcun onere finanziario per i Partner.

Qualora singoli accordi attuativi prevedano oneri a carico dei Partner, questi oneri dovranno essere deliberati ed autorizzati dai rispettivi organi che ne abbiano la potestà.

ARTICOLO 7

RISERVATEZZA E TITOLARITA' DEI RISULTATI

I Partner si impegnano a non divulgare a terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, riguardanti gli altri Partner di cui venissero a conoscenza in conseguenza del presente Protocollo.

La titolarità dei risultati aventi rilevanza economica derivanti dall'attività intellettuale, di ricerca e/o tecnico-professionale svolte in collaborazione sarà determinata di volta in volta con specifici accordi a seconda dell'apporto di ciascun Partner, fatti salvi i diritti degli autori dei risultati dell'attività inventiva.

ARTICOLO 8

DESIGNAZIONE DELEGATI

All'atto della stipula del presente protocollo, si prende atto che gli organi di governo e gestione di ciascun Partner hanno designato i rispettivi delegati che li rappresenteranno nell'Assemblea di Rete:

1. IL DIDRAMMO/MuDiF: **prof. Vincenzo Petrosino**
2. Archivio di Stato di Benevento: **dott. Fiorentino Alaia**
3. Archivio di Stato di Salerno: **dott. Renato Dentoni Litta**
4. Archivio Pesce: **dott. Rosario Petrosino**
5. CUEBC: **dott. Alfonso Andria**
6. Comune di Cava: **dott. Romeo Nesi**
7. Comune di Eboli: **dott.ssa Teresa Meola**

8. Comune Salerno: **dott. Antonio D'Angelo**
9. Bonifica_Tanagro: **avv. Emilio Sarli**
10. DIPSUM-UniNa_Federico II: **prof. P. Paola D'Alconzo**
11. Fondazione CeRPS: **dott.ssa Giuseppina Salomone**
12. MAVI: **dott.ssa Antonia Pio**
13. Provincia di Salerno: **dott.ssa Wilma Leone**
14. Società Napoletana Storia Patria: **prof.ssa Renata De Lorenzo**
15. Società Salernitana Storia Patria: **dott.ssa Michelina Sessa**

L'eventuale sostituzione dei delegati è oggetto di preventiva comunicazione a ciascun Partner e non comporta la necessità di modificare il presente accordo.

Il presente protocollo d'intesa è aperto ad altri enti, istituzioni, associazioni, privati che facciano formale richiesta di adesione.

L'accettazione formale dell'adesione è approvata dall'assemblea di rete, all'uopo convocata.

ARTICOLO 9

RECESSO

Ogni Partner ha facoltà di recedere dal presente accordo, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da inviare con un preavviso di mesi tre per posta elettronica certificata all'Ente capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner.

In caso di recesso dovrà essere comunque garantito il completamento delle attività che hanno già avuto inizio.

Il presente accordo potrà essere integrato e/o modificato in qualsiasi momento, con apposito atto deliberativo dell'Assemblea di rete.

ARTICOLO 10

TRATTAMENTO DATI

I Partner dichiarano reciprocamente di essere informati che i *dati personali* forniti o raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Protocollo saranno trattati esclusivamente per le finalità ad esso inerenti mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto e/o ogni altra elaborazione manuale e/o automatizzata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

I Partner si impegnano a trattare, comunicare e diffondere i dati personali nell'ambito dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dalle finalità connesse all'attuazione del presente protocollo.

ARTICOLO 11

PRESCRIZIONI IN CASO D'USO

Il presente Protocollo d'intesa, stipulato nella forma di scrittura privata in n. ____ (____) originali, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art. 57 del DPR 131/1986 e dell'art. 15 della L.241/1990 come modificato dall'art. 6 c.2 L.221/2012.

Il foro territoriale competente per tutte le controversie che potranno verificarsi tra le parti è quello di Salerno.

ARTICOLO 12
VIGENZA E VALIDITA'

Il presente Protocollo entra in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione e avrà validità triennale.

In caso di mancata comunicazione di recesso di cui all'articolo 9, si intende automaticamente rinnovato per ulteriori tre anni.

Salerno, li 15 giugno 2018

1. IL DIDRAMMO/MuDiF _____
2. Archivio di Stato Benevento _____
3. Archivio di Stato Salerno _____
4. Archivio Fotografico A. Pesce _____
5. CUEBC Ravello _____
6. Comune di Cava _____
7. Comune di Eboli _____
8. Comune Salerno _____
9. Bonifica_Tanagro _____
10. DIPSUM-UniNa_ *FII* _____
11. Fondazione CeRPS _____
12. MAVI _____
13. Provincia Salerno _____

14. Società Napoletana Storia Patria _____

15. Società Salernitana Storia Patria _____