

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE MAIO VINCENZA
Indirizzo	VIA MACCHIA ITALIANA, 38 – 84036 SALA CONSILINA (SA)
Telefono	097523444 – 349.1405424 (cell.)
Fax	097523444
E-mail	demaiostudiolegale@libero.it pec: demaiostudiolegale@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/03/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2009 ad oggi

**RESPONSABILE ASSOCIAZIONE CONSUMATORI/PATRONATO-CAF UDICON-EPAS
SEDE ZONALE DI SALA CONSILINA**
**RESPONSABILE CLAAI (ASSOCIAZIONE IMPRENDITORI ARTIGIANI) SEDE DI SALA
CONSILINA**
AVVOCATO C/O STUDIO PROFESSIONALE DE MAIO
CONSULENTE LEGALE PATRONATO FAI CISL- SALA CONSILINA
AVVOCATO FIDUCIARIO COMUNE DI SALA CONSILINA
**AVVOCATO FIDUCIARIO PROVINCIA DI SALERNO IN VIRTU' DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST PER
INCARICHI ESTERNI (N. 7 INCARICHI DINANZI AI GIUDICI PACE)**
**CONSULENTE LEGALE PRESSO LA SEDE CODACONS VALLO DI DIANO (RESP. DOTT. ROBERTO
DE LUCA)**
AVVOCATO ABILITATO IN PROPRIO E PRESSO STUDI PROFESSIONALI ASSOCIATI
MEDIATORE PROFESSIONISTA
2012/2013: ISCRIZIONE COME MEDIATORE AGLI ORGANISMI DI CONCILIAZIONE "ADR- ORDINE DEI
COMMERCIALISTI DI SALA CONSILINA" E ORGANISMO DI CONCILIAZIONE PRESSO IL TRIBUNALE DI SALA
CONSILINA
2011: CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI MEDIATORE PROFESSIONISTA 5 MARZO 2010: ISCRIZIONE
ALBO AVVOCATI- TESSERA N.544 ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALA CONSILINA (SA)
CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA IN "DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA APPLICATO"
PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
COLLABORAZIONE PRESTATO PRESSO LA TESTATA GIORNALISTICA "LA NUOVA" ,ALTRE TESTATE
GIORNALISTICHE, EMITTENTI TELEVISIVE E SITI WEB
CONSULENZA PRIVACY

Dall'anno 2005 al 2008

Collaborazione prestata presso l'emittente televisiva Italia 2 Tv con sede legale in
Sant'Arsenio (Sa)
Iscrizione Associazione Stenotipisti Vallo di Diano – esercitazione trascrizione e verifica
udienze penali-
Giugno-Luglio-Agosto 2007 Attività di promozione "BLUVIA" RFI
Dal 2006 al 2008 pratica legale presso Studio Legale "Avv. Carlo Soriano" (Polla)

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
 - ASSOCIAZIONE CONSUMATORI - PATRONATO
 - PATRONATO CLAAI
 - STUDIO LEGALE DE MAIO
 - Patronato FAI Cisl – Sala Consilina
 - Organismo di mediazione ADR ORDINE DEI COMMERCIALISTI di Sala Consilina
 - Organismo di mediazione presso il Tribunale di Sala Consilina
 - Studio Legale Avv. Vincenzo Cozza – Polla (Sa);
 - Studio Legale Avv. Vincenzo Vita Sala Consilina (Sa);
 - Codacons Campania Onlus – Via Ponte Silla, 27 Sassano (Sa);
 - Studio Legale Avv. Carlo Soriano – Via Cairoli, 65 – Polla (Sa)
 - Italia 2 tv- Via Luigi Sturzo, 84036 Sala Consilina (Sa)
 - La Nuova - Potenza
 - Associazione Stenotipisti Vallo di Diano. Sede sociale: Via San Cono- Teggiano (Sa)
 - Sede operativa: Via Carlo Pisacane- Sala Consilina (Sa).
 - Agenzia “Marvel”- Torre del Greco (NA)

- Tipo di azienda o settore
 - Studio Legale- Associazione Consumatori - Emittente televisiva- Testata Giornalistica – Organismo di conciliazione

- Tipo di impiego
 - Responsabile legale- Consulenza legale (Diritto civile ,infortunistica stradale, diritto penale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto dei consumatori, diritto comunitario ed internazionale diritto amministrativo, diritto ambientale) - Comunicazione (redazione articoli in materia legale, cronaca, cultura, spettacolo...)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Avvocato, esperta in comunicazione, mediatore professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 5 marzo 2010 ad oggi
 - Iscrizione Albo Avvocati – Tessera n. 544 Ordine degli Avvocati di Sala Consilina (Sa),
- Da novembre 2006 a dicembre 2008
 - Corsi di aggiornamento in materie giuridiche tenute dal Cdo di Sala Consilina –
 - Corso per il conseguimento del titolo di “mediatore professionista”
 - Corso di preparazione al concorso in magistratura – Associazione MAYORA di Salerno (Approfondimenti in diritto amm.vo, penale e civile)

 - Pratica legale presso studio legale “Avv. Carlo Soriano”. Iscrizione al Registro Praticanti Avvocati – Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Sala Consilina il 05/11/2006. Conseguimento abilitazione al Patrocinio avanti ai Tribunali del Distretto della corte di Appello di Salerno in data 05/12/2007

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 5 marzo 2010 ad oggi
 - Iscrizione Albo Avvocati – Tessera n. 544 Ordine degli Avvocati di Sala Consilina (Sa),
- Da novembre 2006 a dicembre 2008
 - Corsi di aggiornamento in materie giuridiche tenute dal Cdo di Sala Consilina –
 - Corso per il conseguimento del titolo di “mediatore professionista”
 - Corso di preparazione al concorso in magistratura – Associazione MAYORA di Salerno
 - Corso specializzazione APPALTI EUROPEI – Università di Salerno
 - Pratica legale presso studio legale “Avv. Carlo Soriano”. Iscrizione al Registro Praticanti Avvocati – Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Sala Consilina il 05/11/2006. Conseguimento abilitazione al Patrocinio avanti ai Tribunali del Distretto della

Da gennaio 2007 a luglio 2007	Corso di Perfezionamento Post laurea in "Diritto dell'Unione Europea Applicato" – Università degli Studi di Salerno
Ottobre 2006	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 30/10/2006. Tesi di laurea "Parità di trattamento tra uomini e donne nell'UE"
Da settembre 2006 al 31 marzo 2007	Corso di formazione per il rilascio della qualifica professionale in "Operatore di sviluppo locale" c/o Enap Sala Consilina. Dal 1 aprile al 31 maggio 2007: Stage c/o il Comune di Sala Consilina
Da Ottobre 2005 a Luglio 2006	Seminario di Cultura Giornalistica per l'iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti
Da maggio a luglio 2005	"Donne, Politiche e Istituzioni. Percorso Formativo per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica". Il Edizione anno 2005 – c/o Università degli Studi di Salerno
Da 14 marzo 2005 al 30 giugno 2005	Progetto: Donne, Tecnologia & Sviluppo autorizzato e finanziato dalla Regione Campania - Percorso formativo: Addette alla comunicazione e pubbliche relazioni, per un totale di 300 ore - c/o Enap Sala Consilina
Da 8 novembre 2004 al 21 marzo 2005	Corso di Formazione Ecdl : Livello Avanzato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale P.O.N. 2000/2006- La Scuola per lo Sviluppo- Annualità 2004- Misura 7- Azione 7.3- Codice Corso 7.3-2004-401
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica- Laurea in Giurisprudenza – Esperta in comunicazione ed in ambito legale –Addetta alla comunicazione – Operatore di sviluppo locale
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze:diritto civile, diritto amministrativo, diritto ambientale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto comunitario ed internazionale , diritto penale, diritto dei consumatori, , infortunistica stradale, diritto tributario e fallimentare.Studi e approfondimenti su tutti i settori testè menzionati mediante la partecipazione a corsi e stage formativi in particolare, in materia di appalti e contrattualistica nonché diritto del lavoro (normativa inerente la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro) Attività di tutoraggio nei percorsi formativi presso la Comunità Montana Vallo di Diano nel periodo ottobre/giugno 2014
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Avvocato. Mediatore professionista

Qualifica professionale in operatore di sviluppo locale e addetta alla comunicazione e pubbliche relazioni - diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto comunitario ed internazionale, diritto penale, diritto dei consumatori, diritto amministrativo, infortunistica stradale. Esperta in comunicazione/mediazione civile e commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima dialettica, ruolo di leadership, spirito di adattamento.

Ottima capacità di vivere e lavorare in contesto multiculturale ed in settori in cui la comunicazione assume un ruolo dominante ed in situazioni che richiedono lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ACQUISITE SIA DURANTE IL PERCORSO UNIVERSITARIO CHE NEL PERCORSO FORMATIVO PRESSO EMITTENTI TELEVISIVE E TESTATE GIORNALISTICHE. OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ALTRESÌ PRESSO STUDI PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PC (WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONARE IL PIANOFORTE, RECITARE PRESSO COMPAGNIE AMATORIALI. ATTESTATO CONSEGUITO ALL'ESITO DEL LABORATORIO TEATRALE "LA CANTINA DELLE ARTI" TENUTOSI DALL' 8 NOVEMBRE AL 23 MAGGIO 2006

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SPICCATA CAPACITÀ COMUNICATIVA E PERSUASIVA. ATTIVITÀ VOLONTARIATO. PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM.ACQUISITA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING ED AUTONOMIA PROFESSIONALE E DECISIONALE.MASSIMA FLESSIBILITÀ ED ELASTICITÀ RISPETTO ALLE ESIGENZE LOGISTICHE ED AZIENDALI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Digs. 196/2003