

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

La Sottoscritta **Coppola Carmela**

nata a [REDACTED]

residente a [REDACTED]

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA
di avere il seguente curriculum vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COPPOLA CARMELA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono - cell.	
Fax	
E-mail	<u>carmela.coppola@provincia.salerno.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno, Via Roma, 104 - 84100 Salerno
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, appartenente alla categoria D3 e al profilo professionale di Funzionario Coordinatore Programmazione Urbanistica e Trasporti, in servizio presso il Settore "Servizi ai Comuni" - Servizio "Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali".
Incarico di Responsabile del Servizio Gare giusta disposizione dirigenziale n. 5 del 18/07/2013;
Attribuzione di specifica responsabilità, fascia economica tipo A, con decorrenza 01/10/2013

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, di servizi e di forniture (redazione del bando/disciplinare o lettera di invito, espletamento gara, attività connesse all'aggiudicazione ed alla stipula). In sintesi:

- Screening della documentazione a base di gara al fine della verifica di procedibilità di espletamento della gara;
- redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare, la lettera di invito con relativa modulistica;
- redazione di schemi tipo di bandi di gara, di disciplinari, di lettere di invito (corredati di modulistica) aggiornati al nuovo Codice D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
- pubblicazione di bandi, avvisi ed esiti di gara
- espletamento, per l'affidamento di lavori pubblici, di procedure aperte, ristrette, negoziate, in economia, per l'individuazione del contraente fino alla conseguente aggiudicazione definitiva;
- espletamento, per l'affidamento di forniture e servizi, di procedure ad evidenza pubblica mediante procedure tradizionali;
- espletamento, per l'affidamento di forniture e servizi, mediante il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione <https://www.acquistinretepa.it> (**CONSIP e MePA**);
- adempimenti servizi on line sui sistemi **SIMOG e AVCPass** dell'ANAC;
- esame dei giustificativi per la verifica di congruità delle offerte apparse anormalmente basse;
- verifiche d'ufficio delle autodichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e speciale (DURC on line, Agenzia Entrate, Casellari Tribunale, CCIAA, SOA, ecc.);
- verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. mediante il **Sistema Si.Ce.Ant.**
- Gestione degli albi telematici degli operatori economici
- Svolgimento di procedure di gara relative ad affidamento di lavori, servizi e forniture gestite interamente con sistemi telematici attraverso **piattaforma telematica istituzionale.**

A seguito del decreto del Direttore Generale n. 13 del **28/08/2015** oltre le attività di competenza relative alla gestione delle gare, sono state assunte tutte le attività afferenti alla contrattualizzazione (dall'**istruttoria alla stipulazione dei contratti di appalto**) nonché le attività di **coordinamento e gestione delle procedure delegate dagli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Salerno** per assicurare lo svolgimento delle funzioni assegnate agli enti di Area Vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56).

Nell'ambito dell'attività istituzionale sono stati espletati diversi incarichi in qualità di **SEGRETARIO DI GARA e COMPONENTE DI COMMISSIONE DI GARA, su designazione dell'ente di appartenenza, anche in riferimento a procedure di appalto gestite dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Provveditorato alle OO.PP. Campania, Molise, Puglia e Basilicata – SUA di Salerno.**

Relatore di corsi di formazione in materia di appalti pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da gennaio 2002 a maggio 2012

Provincia di Salerno, Via Roma, 104 - 84100 Salerno

Ente pubblico

Architetto convenzionato in regime di collaborazione coordinata e continuativa individuato mediante selezione pubblica (bando approvato con D.G.P. n. 515 del 07/09/2001 e pubblicazione graduatoria con D.G.P. n. 755 del 05/12/2001).

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto alle funzioni del Settore "Urbanistica e Governo del Territorio" – già "C.d.R. Governo del Territorio" e "Servizio Urbanistica" – connesse con la gestione delle competenze in materia di governo del territorio di cui alla L.R.C. n. 16/04 e la gestione del portale telematico dello Sportello Unico delle Attività Produttive di Coordinamento Provinciale, unitamente alle attività di coordinamento e miglioramento dei servizi e di assistenza ai SUAP Comunali ed Associati del territorio provinciale.

- Date (da – a) Dal 2001 al 2009
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Architetto
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulenze Tecniche di Ufficio per il Tribunale di Napoli – Sezione Civile espropri immobiliari;
Consulenze Tecniche di Parte in procedimenti civili;

- Date (da – a) 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontecagnano Faiano, Via M. Alfani, 52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Architetto
 - Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione del "Piano del Colore" (LR n. 26/02) del Comune di Pontecagnano Faiano (SA);

- Date (da – a) Dal 2004 al 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontecagnano Faiano, Via M. Alfani, 52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Architetto
 - Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione della "Catalogazione dei Beni Architettonici" (LR n. 26/02) del Comune di Pontecagnano Faiano (SA);

- Date (da – a) Dal 2004 al 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marano di Napoli, Corso Umberto I, 16 - 80016 Marano di Napoli (NA)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Architetto
 - Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione della "Catalogazione dei Beni Architettonici" (LR n. 26/02) del Comune di Marano di Napoli (NA);

- Date (da – a) Dal 2001 al 2003
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Architetto
 - Principali mansioni e responsabilità

Direzione Lavori ricostruzione fabbricato rurale, Legge 219/81, loc. Bosco dei Preti – Avellino;
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione relativamente ai lavori di ricostruzione fabbricato rurale - Legge 219/81- Avellino;
Committente Sig. Pastore Antonio.

- Date (da – a) Dal 2000 al 2002
 - Tipo di azienda o settore Privato

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Architetto Direzione Lavori ricostruzione fabbricato per civile abitazione, Legge 219/81 – frazione Bellizzi - Avellino; Committente Sig. Quirino Urciuoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal gennaio 1998 al gennaio 2002 ARCSTUDIO dell'Arch. Bruno Cuomo, P.tta Arenella, 6 - 80128 Napoli. Privato Architetto Progettazione per civili abitazioni, ristrutturazione di interni, arredamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998 Privato Architetto Progettazione per la ricostruzione di un fabbricato per civile abitazione, L. 219/81 – Avellino (realizzato) Committente Condominio 1L - S. Leonardo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1992-1998 Studi professionali di architettura Collaboratore/Architetto Partecipazione a concorsi di progettazione, Progettazione per civili abitazioni, Ristrutturazione di interni, Arredamento.</p>

TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1997 Università degli Studi di Napoli "Federico II" Corso di Laurea in Architettura Diploma di Laurea in Architettura - conseguita con voto 110/110 con lode Tesi di Laurea in Storia dell'Architettura: "L'Architettura della Compagnia di Gesù a Nola, Portici e Massalubrense".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1997 Università degli Studi di Napoli "Federico II" Esercizio della professione Abilitazione all'esercizio della professione di architetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Marzo – luglio 1992 École d'Architecture de Nantes (Francia) - in coordinamento con la Facoltà di Architettura Università degli Studi di Napoli Federico II.</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Borsa di Studio del progetto Erasmus

- Date (da – a)

1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico G.B. Scorza (Cosenza)

Maturità Scientifica conseguita con voto 55/60

FORMAZIONE

- Date (da – a)

16/12/16

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno in collaborazione con gli Ordini degli Ingegneri e degli Architetti di Salerno.
Il "**Codice dei Contratti Pubblici: attualità e prospettive**"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

28/04/16 a 11/11/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Salerno – Centro Interdipartimentale per la ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione (CIRPA) in collaborazione con INPS.
Corso **Valore PA "Contratti pubblici e procedure di gara , profili giuridici, economici ed informatici" (60 ore)**

Attestato di formazione

- Date (da – a)

03/11/15

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "**Affidamento di lavori, servizi e forniture**" (6 ore)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

24/11/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Provincia di Salerno - Segreteria Generale

Attività di docenza nell'ambito della Formazione di "**Prevenzione alla corruzione**" per i dipendenti dell'Ente Provincia di Salerno sul tema "**La gestione della procedura di gara dall'elaborazione del bando all'aggiudicazione definitiva**".

Attestato di docenza

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

27/10/2015 e 10 e 24/11/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Provincia di Salerno - Segreteria Generale

Formazione per personale dell'Ente Provincia di Salerno "**Piano anticorruzione, Codice di Comportamento e Trasparenza**"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 05 e 12/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Salerno - Direzione Generale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione per personale dell'Ente Provincia di Salerno **"Corso e-learning sull'armonizzazione contabile"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 20/03/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promo P.A. Fondazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione **"L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli enti locali – obiettivi, coordinamento con le norme anticorruzione, il ruolo delle città metropolitane"** svoltosi in attuazione del progetto Formez "Interventi a supporto dell'attuazione delle riforme della PA" – Linea 1 Auditing PA: "Trasparenza e legalità".
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 28/10/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Salerno - Segreteria Generale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione per personale dell'Ente Provincia di Salerno **"Piano anticorruzione, Codice di Comportamento e Trasparenza"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 21 – 22 e 23/10/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sogesid Spa su mandato del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare . progetto PON GAS FSE 2007-2013
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio tematico **"Indirizzi operativi per il coordinamento e l'integrazione delle VAS di livello provinciale e comunale: il caso PTCP di SALERNO" – 35 ore di lezione**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 24/06/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Salerno – Settore Finanziario
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione per personale dell'Ente Provincia di Salerno **"Decreto legislativo 118/2011, armonizzazione dei sistemi contabili"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 4-5-9 e 10/06/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sogesid Spa su mandato del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare . progetto PON GAS FSE 2007-2013
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo di sviluppo delle competenze **"Approfondimenti metodologici e tecniche valutative per i processi di VAS" – 35 ore di lezione**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Gennaio - giugno 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione e-learning audio-video on line. Maggioli Formazione
- Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico**
- Attestato di formazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 15 aprile 2014
Giornata di studio promossa ed organizzata da FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) e dall'Azienda ospedaliero – Universitaria "san Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona"
- Appalti Pubblici: **"I nuovi strumenti di acquisto – Dall'e-procurement alla dematerializzazione del ciclo passivo, all'AVCPass"**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24 febbraio 2014
Seminario di studio promosso ed organizzato dall'A.C.E.P. (Associazione Campana Economisti e Provveditori della Sanità) e Ospedali dei Colli (Napoli) in collaborazione con l'AVCP
- Appalti Pubblici: **"Sistema AVCPass le procedure in vigore dal 1° gennaio 2014"**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 18 dicembre 2013
Maggioli Formazione
- Appalti Pubblici: **"Convegno sull'applicazione del Sistema AVCPass dopo le modifiche della Legge 125/2013 di conversione del decreto della Pubblica Amministrazione"**
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13-25 Giugno 2013
Corso di formazione/aggiornamento promosso dalla Provincia di Salerno
Soggetto formatore: TerrextraSrl
"Progetto OpenPA finalizzato alla diffusione della conoscenza delle strumentazioni GIS presso le strutture tecniche delle pubbliche amministrazioni"
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Marzo 2013 a Maggio 2013
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
- Corso di aggiornamento per "Coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili"
- Attestati di partecipazione rilasciati per complessive 40 ore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2013
Corso di formazione/aggiornamento promosso dalla Provincia di Salerno sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. lgs. n. 81/08

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Attestato di partecipazione
- ottobre- novembre 2012
 Corso di formazione e-learning promosso dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministero degli Interni
 Soggetto formatore: FormezPA
 "Appalto Sicuro. Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"
 Appalti Pubblici
- Attestato di frequenza (60 ore di formazione)
- Giugno 2012
 Corso di formazione/aggiornamento promosso dalla Provincia di Salerno
 Soggetto formatore: Ernest&Young
 "Aggiornamenti normativi in tema di appalti. I servizi pubblici locali alla luce delle ultime disposizioni normative"
- Attestato di partecipazione
- Giugno 2012
 Corso di formazione/aggiornamento promosso dalla Provincia di Salerno
 Soggetto formatore: Ernest&Young
 "Aggiornamenti in materia di contabilità pubblica e in materia di società partecipate (settore finanziario)"
- Attestato di partecipazione
- Marzo 2007
 Corso promosso ed organizzato dal C.D.R. Governo del Territorio della Provincia di Salerno con il coordinamento scientifico del Centro Interdipartimentale "A. Calza Bini", dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
 Corso di Perfezionamento in materia di "Pianificazione Comunale"
- Attestato di partecipazione
- Ottobre 2006 – novembre 2006
 Corso promosso ed organizzato dal C.D.R. Governo del Territorio della Provincia di Salerno con il coordinamento scientifico del Centro Interdipartimentale "A. Calza Bini", dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
 Corso di aggiornamento in materia di "valutazione per la pianificazione"
- Attestato di partecipazione
- Novembre 2005 – dicembre 2005
 Corso promosso ed organizzato dal Servizio Urbanistica della Provincia di Salerno con il coordinamento scientifico del Centro Interdipartimentale "A. Calza Bini", dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento in materia di perequazione urbanistica

Attestato di partecipazione

Giugno 2005 – luglio 2005

Seminario promosso ed organizzato dall'ISSEL – Centro Studi per gli Enti Locali, Roma

Seminario di aggiornamento in materia di "conferenze di servizi ed accordi di programma"

Attestato di partecipazione

2003

Provincia di Salerno e Regione Campania con la cura scientifica dell'Università degli Studi di Salerno

Master in progettazione stradale e sicurezza della circolazione (MPSSC) della durata di 160 ore di attività formativa

Rilasciato attestato di partecipazione

2001

Provveditorato agli Studi

Concorso a cattedre:

Abilitazione all'insegnamento del "disegno e storia dell'arte" - A025

Abilitazione all'insegnamento dell' "educazione artistica" - A028

2000

Scuola di Formazione professionale "Progetto Lavoro srl" - Napoli

Corso di formazione per "Coordinatore della sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei lavori" (D.Lgss. 494/96, 626/94)

Attestato di frequenza rilasciato in data 18/07/2000, per complessive 120 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente

buono

buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
eccellente
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità nelle attività di coordinamento e organizzazione sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel campo dell'informatica:
ottima conoscenza di:
piattaforme telematiche connesse alla gestione delle procedure di gara;
programmi di progettazione (Autocad, Archicad);
programmi di contabilità e computo metrico (PRIMUS);
programmi di cartografia e gestione di GIS;
programmi di fotorealismo e videoscrittura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità nel disegno tecnico e artistico

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita nel 1986

PUBBLICAZIONI

C. Coppola, "*Il nuovo condono edilizio: la normativa statale e regionale all'esame della Corte Costituzionale*", in AreaVasta Giornale di pianificazione Urbanistica e Organizzazione del Territorio, semestrale della Provincia di Salerno, ed. Graffiti, Napoli, n. 8/9 luglio 2003 - giugno 2004.

C. Coppola, "*La legge urbanistica della Calabria*", in AreaVasta Giornale di pianificazione Urbanistica e Organizzazione del Territorio, semestrale della Provincia di Salerno, ed. Graffiti, Napoli, n. 5 gennaio - giugno 2002.

Salerno, 13/07/2017


Firma del dichiarante