

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e Cognome	Marina FRONDA
Luogo e Data di nascita	SALERNO, 25 LUGLIO 1967
Nazionalità	Italiana
Amministrazione	Provincia di Salerno
Qualifica	Dirigente di II fascia
Incarico attuale	Dirigente del settore Economico Finanziario
Telefono e fax	089 614223 - 089 614343
Cellulare	347 865 3778 338 572 2591
E-mail	m.fronda@virgilio.it marina.fronda@provincia.salerno.it marina.fronda@pec.provincia.salerno.it

TITOLO DI STUDIO:

1992 Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo economico-aziendale, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione di 110/110 e lode.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

2017 – Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Salerno nell'Elenco speciale al n.66;

2017 – Corso Valore PA dal titolo "Essere leader nella complessità della pubblica amministrazione", tenutosi presso l'Università degli Studi di Salerno – Centro Interdipartimentale per la ricerca in Diritto, Economia e Management da marzo a giugno 2017;

2013 - Corso di perfezionamento dal titolo "Organizzazione amministrativa e Management nella Pubblica Amministrazione", tenutosi presso l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Giuridiche, con la votazione di 100/100;

dal 2013 - Componente del direttivo Asfel (Associazione Servizi Finanziari degli Enti Locali)

dal 2012 - Iscritta all'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno;

2008 - Master universitario di II livello denominato "Go.Ter - Governance con il Territorio: attori e regolazioni", conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno il 26/11/2008 con la votazione di 110/110;

2001 - Master in Contabilità e Controllo, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

dal 1999 - Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 100695 (in S.O. alla G.U.

n. 100 del 17/12/1999);

dal 1994 al 2016 - Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Salerno;

dal 1992 - Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita nella II sessione 1992 presso l'Università degli Studi di Salerno;

1986 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "F. Severi" di Salerno, con la votazione di 60/60.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Dal 18/11/2016 ad oggi Dirigente del Settore Economico-Finanziario- Provincia di Salerno, giusto Decreto del Presidente della Provincia N. 102/2016

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Servizio Bilancio (Strumenti di programmazione finanziaria; Proposta del Piano esecutivo di gestione (PEG); Elaborazione del DUP; Controllo di gestione; Coordinamento attività di riaccertamento residui; Rendiconto di gestione; Variazioni di bilancio degli Organi di Governo (Consiglio Provinciale e Presidente); Bilancio di cassa e sue variazioni; Relazioni e comunicazioni con Organi di Governo ed Organismi esterni; Vincolo di finanza pubblica)

Servizio Economato e Provveditorato (Approvvigionamento centralizzato di beni e servizi per il funzionamento di tutti i servizi dell'Ente; Tenuta e gestione degli inventari dei beni dell'Ente; Gestione della cassa economale; Gestione del magazzino; Altre funzioni previste dal regolamento del servizio economato)

Servizio Contabilità finanziaria (Gestione dell'entrata e della spesa (accertamenti, impegni e liquidazioni); Gestione dei pagamenti e degli incassi; Gestione fondi vincolati cassa; Variazioni di bilancio dirigenziali; Gestione Fondo Pluriennale Vincolato (FPV); Comunicazioni ed analisi)

Servizio Contabilità economica e fiscale (Contabilità economica; Gestione fiscale; Tributi provinciali; Coordinamento e regolarizzazioni provvisori di entrata e di spesa; Conti correnti postali; Gestione indebitamento; Monitoraggio e gestione derivati; Rapporti con tesoreria; SIOPE +; Ciclo delle Fatture (registrazione, PCC, indicatori, certificazioni)

Dal 25/11/2016 al gennaio 2017, dirigente ad interim del Settore Personale- Provincia di Salerno, giusto Decreto del Presidente della Provincia N. 107/2016

Dal 01/09/2015 al 17/11/2016, Dirigente del Settore Personale e Finanze - Provincia di Salerno, giusto Decreto del Presidente della Provincia n. 110/2015

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Servizio Programmazione, Controllo, Bilancio e Investimenti

Servizio Economato e Provveditorato

Servizio Entrate e Tributi

Servizio Trattamento Giuridico Del Personale

Servizio Segreteria e Gestione Amministrativa-Relazioni Sindacali

Servizio Procedimenti Disciplinari

Servizio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale

In particolare, sono state seguiti i processi di dichiarazione di sovrannumero, pensionamento e mobilità del personale dovute alla Legge 56/2014, nonché l'avvio della contabilità armonizzata.

dal 15/04/2010 al 31/08/2015 Dirigente del Settore Finanziario - Provincia di Salerno

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Servizio Programmazione e Bilancio

Servizio Economato e Provveditorato

Servizio Gestione Bilancio e Investimenti

Servizio Bilancio Corrente

Servizio Tributi

Servizio Entrate

Servizio Partecipazioni Societarie ed Esternalizzazioni

Servizio Staff Del Dirigente

Dal 01/06/2007 al 14/04/2010 Dirigente del Settore Finanziario – Comune di Battipaglia

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Pianificazione, programmazione e controllo

Gestione entrate e uscite

Personale (retribuzioni e sistema premiante)

Rapporti tesoreria – Agenti contabili – Gestione Iva

Provveditorato ed economato

dal 2002 al 2007 Responsabile del Settore Affari Finanziari – Comune di Nocera Superiore

Attività svolta:

Coordinamento dell'ufficio Contabilità e Bilancio (contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e fiscale, gestione delle entrate e delle spese, controllo dei flussi di cassa, monitoraggio del Patto di stabilità, rapporti con la Tesoreria); Redazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della Gestione; Attività di controllo di gestione

Coordinamento dell'Ufficio Economato e Provveditorato, con controllo e gestione delle procedure di acquisti in economia e tramite convenzioni Consip

Coordinamento della gestione del magazzino

Coordinamento della gestione contabile degli affitti del patrimonio immobiliare comunale

dal 1995 al 2002 Funzionario di Ragioneria con funzioni di vicedirigente del Dipartimento economico-finanziario – Comune di Verbania

ALTRI INCARICHI RICOPERTI:

2017 – Referente Siope+ per la Provincia di Salerno, ente sperimentatore – Decreto Presidente della Provincia n. 111 del 12/10/2017

2015 – Componente del tavolo tecnico intersettoriale per l'attuazione delle procedure di mobilità del personale della Provincia di Salerno – Legge 190/2016 – DPCM 14/09/2015 -Decreto del Direttore Generale n. 27 del 15/10/2016

2015 – Componente della commissione per la ricognizione delle partecipazioni della Provincia di Salerno - Disposizione del Direttore Generale n. 6 del 11/02/2015

2011 – Componente del gruppo di lavoro per la verifica di economie derivanti dall'emissione dei prestiti obbligazionari impiegati per finanziarie le Opere Pubbliche - Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 17 del 31/01/2011

dal 2010 ad oggi Segretario -Tesoriere del Comitato Nazionale per la valorizzazione dell'Abbazia della Santissima Trinità di Cava de' Tirreni, istituito con Legge 8 luglio 2009, n. 92, sotto la direzione e controllo del Mibact

dal 2008 al 2010 Presidente del Nucleo del Controllo di gestione – Comune di Battipaglia;

dal 2004 al 2007 Presidente del Nucleo del Controllo di gestione – Comune di Nocera Superiore;

1997 - Direttore facente funzioni dell'Azienda di promozione Turistica "Lago Maggiore" – Stresa (VB) – Azienda di Promozione Turistica "Lago Maggiore";

dal 1995 al 2002 Funzionario di Ragioneria con funzioni di vicedirigente del Dipartimento economico-finanziario – Comune di

2002 - Componente Commissione Concorsi Comune di Crevoladossola (VB)
Componente della commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Cat. D1, addetto all'ufficio ragioneria (nomina con delibera di G.C. n. 3/2002).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze Linguistiche

Lingua inglese

Lettura	Scrittura	Conversazione
Buona	Buona	Sufficiente

Conoscenze Informatiche - Buone capacità nell'utilizzo della tecnologia con uso quotidiano del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Access; Utilizzo di Explorer e di Outlook Express; Programma di contabilità finanziaria, economica e fiscale degli enti locali - Firma digitale – Utilizzo dei formati xml e xbrl per le comunicazioni contabili – Buone capacità di utilizzo dei più comuni applicativi

Attitudini – Buona capacità di lavorare in team; Buona capacità di relazione e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI E RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE):

Partecipazione costante a corsi, convegni, seminari in materia di Enti Locali e contabilità pubblica.

Pubblicazione di articoli sul sito istituzionale dell' ASFEL (Associazione Servizi Finanziari degli Enti Locali) sulle seguenti tematiche:

- "Il nuovo sistema contabile e l'accertamento delle entrate";
- "La normativa in tema di contratti di lavoro a tempo determinato in società a capitale pubblico".

Partecipazione come relatore in corsi e convegni

- "DUP e nota di aggiornamento;Variazioni di Bilancio in esercizio provvisorio"
- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Corso per Revisori accreditato presso la Direzione centrale Finanza Locale del Ministero dell'Interno per la formazione continua - Febbraio 2017
- "L' armonizzazione contabile negli EE.LL. - Le responsabilità dei Revisori degli

Enti Locali alla luce della più recente giurisprudenza contabile” - – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Novembre 2015

– “Aspetti della Revisione negli Enti Locali” – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Giugno 2014;

– “Il controllo di gestione negli Enti Locali. I rapporti tra il controllo di gestione e il controllo sulle partecipate” – ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali):- Salerno 26 ottobre 2012: Mantenimento e dismissione delle partecipate;

Altre Partecipazioni

– Co-docenza nel Corso di Alta Formazione “Management per la progettazione, valutazione e controllo nella amministrazioni pubbliche” - Università degli Studi di Salerno - modulo “Controllo nella P.A.” — Facoltà di Economia e Commercio - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali – 19 aprile e 05 maggio 2007;

– Intervento/testimonianza sul processo di formazione del bilancio – Università degli Studi di Salerno – maggio 2007;

– “Il calcolo delle spese del personale ai sensi dell’art. 1 c. 198 e ss L. Finanziaria 2006 e le relazioni con il patto di stabilità” - Ordine dei commercialisti di Salerno – Aprile 2006.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta FRONDA MARINA nata a SALERNO il 25/07/1967, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalle legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Che le informazioni contenute nel presente curriculum sono vere.

SALERNO, 19/01/2018

MARINA FRONDA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.