



## PROVINCIA DI SALERNO

### *Decreto del Presidente della Provincia*

data 18 dicembre 2017

N. **144** del registro generale

**OGGETTO: Atti consequenziali a seguito delle dimissioni del Direttore Generale.**

#### IL PRESIDENTE

*Con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Carmela Cucca*

VISTA la proposta di decreto n. 25 del 18 dicembre 2017 del registro del Settore proponente redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 20 gennaio 2017 con il quale è stata autorizzata la gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2017, ex art. 163, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO lo Statuto della Provincia ed in particolare gli artt. 25 e 27;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000;

#### DECRETA

1) **di approvare** la proposta di decreto n. 25 del 18 dicembre 2017, registro del Settore proponente, inserita nel presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) **di incaricare** i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;

3) **di incaricare** il Segretario Generale dell'esecuzione del presente decreto.



## PROVINCIA DI SALERNO

### *Proposta di decreto del Presidente della Provincia*

18 dicembre 2017

n.25 registro Settore

SETTORE PROPONENTE: **PRESIDENZA**

**OGGETTO: Atti consequenziali a seguito delle dimissioni del Direttore Generale.**

#### **RELAZIONE TECNICA:**

Il dott. Bruno Di Nesta, direttore generale di questo Ente, con nota n. 292394 del 12 dicembre 2017 ha presentato le sue irrevocabili dimissioni dall'incarico; pertanto, dalla predetta data, non è più nell'organico dell'Ente.

Al fine di assicurare la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa, si rappresenta che le funzioni di coordinamento e sovraordinazione dei dirigenti sono assunte - in conformità all'art. 97, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - dal segretario generale, dott.ssa Carmela Cucca, unitamente ad ogni altra funzione che per legge, statuto e regolamenti sono attribuite alla competenza del segretario generale, in assenza della figura del direttore generale.

Anche se lo statuto e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevedono che il Presidente della Provincia possa attribuire l'incarico di direttore generale al segretario generale o ad un dirigente di ruolo dell'Ente, si ritiene opportuno optare per una soluzione organizzativa non contemplante il conferimento del predetto incarico, anche in ragione delle necessità di evitare un aggravio di spesa e di conseguire l'obiettivo di risanamento dell'Ente in conformità alla procedura di riequilibrio finanziario, approvata con deliberazione di Consiglio provinciale n. 149 del 23 novembre 2017.

Le funzioni assegnate alla Direzione Generale nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata con decreto del Presidente della Provincia n. 91 del 25 ottobre 2016, e, con maggiore dettaglio, dal Funzionigramma-Organigramma di cui al decreto direttoriale n. 4 del 14 febbraio 2017, sono distribuite tra le strutture dirigenziali, in conformità alle previsioni normative e *ratione materiae*.

La predetta distribuzione viene operata nelle more delle necessarie modifiche regolamentari e organizzative, all'esito delle quali sarà definito, l'assetto strutturale e organizzativo dell'Ente.

Resta ferma la necessità di mantenere in capo al Segretario Generale, tra le altre, le competenze concernenti l'organizzazione del lavoro, anche in virtù della necessità ed urgenza di predisporre una modifica della vigente organizzazione, sia alla luce del nuovo assetto organizzativo delineatosi a seguito dell'assenza del direttore generale, sia e soprattutto alla luce della procedura di riequilibrio, che impone una ricognizione di attività, servizi e competenze.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale della Provincia di Salerno, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal P.T.P.C.T. 2017/2019.

*"Si propone, pertanto, l'adozione dell'atto nella formulazione che segue":*

Salerno, lì 18 dicembre 2017

IL DIRIGENTE  
Avv. Alfonso Ferraioli  
Firmato digitalmente

## **PROPOSTA**

### **IL PRESIDENTE**

**Vista** la relazione tecnica che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento, che si condivide nel merito;

**visti** i riferimenti normativi e contrattuali richiamati nella suesposta relazione tecnica;

**vista** la L. 56/2014;

**visto** l'art. 97, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**visto** l'art. 25, co. 2, lett. m), dello statuto provinciale, il quale assegna al Presidente della Provincia tutte le funzioni che nel precedente assetto erano di competenza della Giunta Provinciale;

**visto** l'art. 44, comma 7, dello statuto provinciale, il quale prevede che al segretario generale possono essere assegnati, con atto del Presidente della Provincia, ulteriori compiti rispetto a quelli previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;

**viste** le competenze assegnate alla Direzione Generale dal Funzionigramma-Organigramma, approvato con decreto direttoriale n. 4 del 14 febbraio 2017;

**vista** la deliberazione di Consiglio provinciale n. 149 del 23 novembre 2017, con la quale è stata avviata la Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**ritenuta** la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa e, quindi, il regolare svolgimento di tutti i procedimenti e di tutte le attività poste in capo alla Direzione Generale, in conseguenza delle dimissioni dall'incarico di direttore generale presentate dal dott. Bruno Di Nesta; considerato che la distribuzione viene operata nelle more delle necessarie modifiche regolamentari e organizzative, all'esito delle quali sarà definito, l'assetto strutturale e organizzativo dell'Ente.

**acquisiti** sulla proposta di decreto i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n., n. 267/2000, anche in conformità all'art. 147-*bis* del medesimo decreto;

**acquisito** il parere di conformità del presente decreto alle leggi e ai regolamenti, reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto Provinciale;

**ritenuto**, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

### **DECRETA**

**1. di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente decreto, di cui costituisce anche motivazione;

**2. di attribuire** al segretario generale, dott.ssa Carmela Cucca, oltre alle funzioni di coordinamento e sovraordinazione della dirigenza e alle altre attribuite a tale figura dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente, le ulteriori seguenti competenze:

- a) Organizzazione del lavoro e del personale;
- b) Definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, comprese la proposta di istituzione dell'area delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità e conseguenziale pesatura degli incarichi;
- c) Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del piano della performance (PP);
- d) Formazione delle risorse umane;
- e) Studi, rilevazioni e progetti;

**3. di attribuire** al dirigente del settore Servizi ai Comuni, dott. Ciro Castaldo, a parziale modifica di quanto previsto dal decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 21.02.2015, la seguente funzione:

- a) Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

**4. di attribuire** al dirigente del settore Economico-Finanziario, dott.ssa Marina Fronda, le seguenti competenze:

- a) Proposta del Piano esecutivo di gestione (PEG);
- b) Controllo di gestione (artt. 13, 14 e 15 del regolamento recante la disciplina dei controlli interni);

- c) Individuazione degli obiettivi strategici ed operativi da inserire nel documento unico di programmazione (DUP);
- 5. di attribuire** al dirigente del settore Servizi ai Comuni, dott. Ciro Castaldo, le seguenti competenze:
- a) Indirizzo strategico del SEAV e coordinamento in materia di progettazione comunitaria, nazionale e regionale;
- 6. di attribuire** al dirigente del settore Viabilità e Trasporti, dott. Domenico Ranesi, le seguenti competenze:
- a) Coordinamento intersettoriale delle attività di gestione e implementazione del Geoportale;
- 7. di stabilire** che l'assegnazione delle predette funzioni e competenze ha carattere provvisorio e resterà ferma sino all'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- 8. di incaricare** il Segretario Generale dell'adozione dei provvedimenti consequenziali all'approvazione del presente decreto, in via prioritaria la modifica del funzionigramma-organigramma dell'Ente;
- 9. di incardinare** nella Segreteria Generale, nelle more della predetta modifica della struttura organizzativa, il servizio Staff Direzione Generale – Controllo strategico – Formazione delle risorse umane e il personale assegnato, ad eccezione della dott.ssa Elena Senatore, che viene trasferita, a scavalco con il settore Trasporti e Viabilità, al settore Patrimonio ed Edilizia scolastica, per lo svolgimento delle attività concernenti il servizi "Partecipazioni societarie";
- 10. di demandare** al Dirigente competente la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita Sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013;
- 8. di dare atto**, come risulta nella relazione tecnica, che il procedimento da cui promana il presente decreto, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal P.T.P.C.T. 2017/2019;
- 9. di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Parere di regolarità tecnica/amministrativa**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

Salerno, lì 18/12/2017

**IL DIRIGENTE**  
(*Avv. Alfonso Ferraioli*)

Firmato digitalmente

**Parere di regolarità contabile**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

Salerno, lì 18/12/2017

**IL DIRIGENTE**  
(*Dott.ssa Marina Fronda*)

Firmato digitalmente

**Parere di conformità**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto provinciale)

si esprime il seguente parere in ordine alla conformità della proposta, a seguito dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e sulla scorta dei pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sull'atto:

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

Salerno, lì 18/12/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(*Dott.ssa Carmela Cucca*)

Firmato digitalmente

Copia conforme al documento informatico custodito presso la Segreteria generale, Servizio "Supporto e Assistenza agli Organi dell'Ente", ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. n. 82/2005.

Segue decreto del Presidente della Provincia del 18 dicembre 2017, n. 144

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(GIUSEPPE CANFORA)  
Firmato digitalmente

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Carmela Cucca)  
Firmato digitalmente

---

#### **PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Provincia di Salerno ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 e dell'art. 27, co.8, dello Statuto provinciale e, se previsto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e contestuale comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Carmela Cucca)  
Firmato digitalmente