

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **LUCIA SUOZZO**
 Indirizzo(i)
 Telefono(i)
 Fax
 E-mail

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **28 FEBBRAIO 1977**

Sesso **FEMMINILE**

Occupazione /Settore professionale

Dal 30 dicembre 2010 è dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Salerno con la qualifica di Funzionario direttivo amministrativo (cat. D1).

Fino al 2010 ha esercitato l'attività professionale di Avvocato occupandosi prevalentemente di vertenze in materia amministrativa (appalti pubblici, espropriazioni, edilizia e urbanistica, ambiente).

Esperienza professionale

Dal 5 settembre 2016 Responsabile del Servizio Staff Direzione Generale – Controllo Strategico e di gestione – Formazione delle risorse umane, della Direzione Generale della Provincia di Salerno (con P.O. dal 1° agosto 2017), di seguito incardinato – con decreto del Presidente della Provincia n. 144 del 18.12.2017 – nella Segreteria Generale.

Dal 19 novembre 2015 al 4 settembre 2016 Responsabile dell'Ufficio Contratti, del Servizio Gare - Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali, del Settore Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio della Provincia di Salerno;

Dal 22 gennaio 2013 al 18 novembre 2015 Responsabile del Servizio Sinistri (con P.O.) del Settore Affari Legali e Contenzioso, della Provincia di Salerno;

Dal 20 gennaio 2011 al 21 gennaio 2013 Responsabile del Servizio Manutenzione Strade del Settore Espropri Lavori Pubblici e Viabilità e Manutenzione Strade, della Provincia di Salerno (con P.O.);

Dal 26 maggio al 28 giugno 2010	Attività di docenza per conto della Salerno Irno Picientini Formazione e Lavoro S.r.l. nell'ambito del progetto di aggiornamento delle professionalità interne (profili Amministrativo e Tecnico) del Comune di Salerno, nelle seguenti materie: diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto degli enti locali.
Anni accademici 2007/2009	Progetto di ricerca dal titolo "Il nuovo ordinamento delle autonomie locali"
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di un gruppo di ricerca
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca in collaborazione con esperti in materie giuridiche con particolare riferimento all'oggetto del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni presso l'Università degli Studi di Salerno – Via Ponte Don Melillo – Fisciano (Sa)
Tipo di attività o settore	Diritto Pubblico Generale
Dal 2006 al 2007	Borsa di studio per lo svolgimento di attività di perfezionamento all'estero conferita dall'Università degli Studi di Salerno a seguito di procedura concorsuale
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di perfezionamento in diritto amministrativo processuale presso l'Universidad de Valencia (Spagna)
Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di ricerca presso la biblioteca dell'Universidad de Valencia <input type="checkbox"/> Frequentazione di corsi universitari di diritto processuale amministrativo presso l'Universidad de Valencia <input type="checkbox"/> Collaborazione con il Prof. Juan Francisco Mestre (Prof. Ordinario di diritto processuale amministrativo dell'Universidad de Valencia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno – Via Ponte Don Melillo – Fisciano (Sa)
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo processuale
Settembre 2006	Docenza sul tema "Il procedimento amministrativo" nell'ambito del progetto "Gestione dei procedimenti corso concorsuali riservati al personale interno della Provincia di Napoli"
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di docenza <input type="checkbox"/> Predisposizione del materiale didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Dal 30 novembre 2006 al 30 dicembre 2006	Attività di collaborazione nell'ambito del progetto "Selezione, formazione e inserimento nelle P.A. regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione" relativo alla selezione, riqualificazione ed aggiornamento del personale del Comune di Barletta
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di supporto e collaborazione nell'ambito della gestione delle attività didattiche

Principali attività e responsabilità	Redazione di test a risposta multipla per la valutazione dell'impatto formativo dei dipendenti coinvolti nel processo di riqualificazione sulle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diritto amministrativo <input type="checkbox"/> Diritto degli appalti pubblici <input type="checkbox"/> Diritto del lavoro pubblico <input type="checkbox"/> Innovazione amministrativa ed e-gov Rielaborazione del materiale concernente le attività formative dei vari corsi per le categorie B,C e D e dei contributi dei docenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAUTONOMIE – CENTRO DI FORMAZIONE PER LE AUTONOMIE LOCALI
Tipo di attività o settore	Giuridico
Nel 2005	Docenza sul tema "Le procedure ad evidenza pubblica", nell'ambito del progetto RIPAM
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività di docenza <input type="checkbox"/> Predisposizione del materiale didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Nel 2005	Docenza sul tema "La contrattualistica e gli appalti", nell'ambito dell'attività di aggiornamento e riqualificazione del personale dell'Azienda Ospedaliera "Cotugno" di Napoli
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività di docenza <input type="checkbox"/> Predisposizione del materiale didattico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Dal 16 al 21 dicembre 2005	Attività di collaborazione per l'erogazione di Servizi di assistenza e supporto al Concorso pubblico bandito dal FORMEZ (G.U. n. 75 del 20.9.2005)
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione e sperimentazione quesiti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Predisposizione di quesiti tecnico-professionali inerenti i seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> - Diritto amministrativo - E-Government e privacy - Normativa in materia di appalti pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ – CENTRO FORMAZIONE STUDI
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Nel 2005	Attività di tutoraggio nell'ambito del progetto RIPAM e del progetto "I nuovi Statuti Comunali", relativi all'aggiornamento e riqualificazione del personale con qualifica dirigenziale dei Comuni di Potenza, Avellino, Pozzuoli.
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività didattica

Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAUTONOMIE – CENTRO DI FORMAZIONE PER LE AUTONOMIE LOCALI
Tipo di attività o settore	Giuridico
Nel 2004	Attività di tutoraggio nell'ambito del corso di aggiornamento e riqualificazione del personale addetto agli Uffici Notifiche
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Tipo di attività o settore	Giuridico
Nel 2004	Borsa di studio per lo svolgimento di attività di approfondimento didattico all'estero conferita dall'Università degli Studi di Salerno a seguito di procedura concorsuale
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di approfondimento in diritto amministrativo presso la Dublin City Council (Irlanda)
Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di ricerca <input type="checkbox"/> Consultazione testi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno – Via Ponte Don Melillo – Fisciano (Sa)
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Nel 2003	Borsa di studio per tesi e ricerche all'estero conferita dall'Università degli Studi di Salerno a seguito di procedura concorsuale
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di ricerca presso la Biblioteca de la Universitat de Barcelona (Spagna)
Principali attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di ricerca <input type="checkbox"/> Consultazione testi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – VIA PONTE DON MELILLO – FISCIANO (SA)
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo
Istruzione e formazione	
Aprile 2004	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, tesi sperimentale (e depositata) in Diritto Costituzionale, dal titolo "La sovranità dello Stato ed i suoi limiti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Dal 2007	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e iscrizione nell'Albo degli Avvocati
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORTE DI APPELLO DI SALERNO
Anno accademico 2008/2009	
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post-lauream (e di aggiornamento professionale) in Amministrazione locale)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequenzazione del Corso di complessive 100 ore con esame finale sostenuto su tesi conclusiva dal titolo <i>"Questioni problematiche in tema di servizi pubblici: evoluzione normativa, prospettive di riforma e rapporti tra ordinamento comunitario e nazionale"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO GENERALE E TEORIA DELLE ISTITUZIONI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	100/100
	Nel 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza della II edizione del ciclo di Seminari di Diritto Pubblico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequenzazione del Corso trimestrale di complessive 50 ore Superamento del colloquio finale con esito positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Salerno, Cattedra di Diritto Pubblico Generale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche-Ente culturale di rilievo regionale
	Nel 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza della I edizione del ciclo di Seminari di Diritto Pubblico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequenzazione del corso Superamento del colloquio finale con esito positivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cattedra di Diritto Pubblico Generale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, dal Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche-Ente culturale di rilievo regionale
	Nel 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Convegno "Procreazione medicalmente assistita tra legge e morale. Quale futuro?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.A.F.
	Nel 2009

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione** al Convegno *“Comunicazioni pubblicitarie e tutela del consumatore: dalla disciplina delle pratiche commerciali al danno da pubblicità ingannevole”*,

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione PROVINCIA DI SALERNO
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO
AGIT

Nel 2007

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione** al Convegno *“L'espropriazione per pubblica utilità. Quali diritti, quale tutela, quale Giudice?”*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione A.I.G.A. DI SALERNO
COMUNE DI SALERNO, COMUNE DI POLLICA
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO
A.N.C.E.

Nel 2005

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione** alla giornata di studio su *“Le novità sul procedimento amministrativo: modifiche alla legge n. 241/90”*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione REGIONE CAMPANIA – SCUOLA DI POLIZIA LOCALE - ASSOCIAZIONE MARCO POLO - COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE – CENTRO DI STUDI E RICERCHE PUBBLICISTICHE ENTE CULTURALE DI RILIEVO REGIONALE

Nel 2005

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione** al Convegno dal titolo *“L'urbanistica in Campania alla luce della nuova legge regionale; profili penali ed amministrativi”*

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione COMUNE DI SARNO - CENTRO DI STUDI E RICERCHE PUBBLICISTICHE ENTE CULTURALE DI RILIEVO REGIONALE – CENTRO STUDI SENECA

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e Spagnolo

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti professionali in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (liberi professionisti, dipendenti pubblici, ricercatori universitari, professori universitari e consulenti scientifici).
Capacità e competenze organizzative	Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi, acquisita in tutte le esperienze professionali fatte fino ad oggi.
Capacità e competenze tecniche	Le suddette capacità sono state acquisite principalmente in ambito professionale, oltre che attraverso corsi di aggiornamento e di formazione professionale post-laurea.
Capacità e competenze informatiche	Word, Excel: ottima conoscenza Windows 2000, XP E VISTA: ottima dimestichezza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza Nero – masterizzazione dati e back-up: ottima conoscenza
Patente	Auto, di tipo B
Allegati	Carta di identità

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76(L) del T.U. n°445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto su riportato nel curriculum vitae risponde a verità.

Salerno lì 7 marzo 2018

Dott.ssa Lucia Suozzo
