



PROVINCIA DI SALERNO

Decreto del Presidente della Provincia

data 11 settembre 2020

N. **118** del registro generale

Oggetto: Integrazione dell'Area delle Specifiche responsabilità, istituita con decreto del Presidente della Provincia n° 147 del 6 dicembre 2019.

IL PRESIDENTE

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Pasquale Papa

VISTA la proposta di decreto n. 11 del registro del Settore proponente redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTA la deliberazione di Consiglio provinciale 25 maggio 2020, n.17, di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTO lo Statuto della Provincia ed in particolare gli artt. 25 e 27;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di decreto n. 11 del registro del Settore proponente inserita nel presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Dirigente del settore proponente dell'esecuzione del presente decreto.



PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di decreto del Presidente della Provincia

data, 11 settembre 2020

n. 11 registro Segreteria Generale

SETTORI PROPONENTI: **SEGRETARIA GENERALE**

OGGETTO: Integrazione dell'Area delle Specifiche responsabilità, istituita con decreto del Presidente della Provincia n° 147 del 6 dicembre 2019.

RELAZIONE TECNICA:

Premesso che

L'indennità per specifiche responsabilità è prevista dall'art. 70-quinquies del contratto collettivo nazionale del 21 maggio 2018, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti dello steso contratto. L'importo dell'indennità non può essere superiore a € 3.000 annui lordi.

L'istituto delle specifiche responsabilità è disciplinato dall'art. 35 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) della Provincia di Salerno, sottoscritto il 20.12.2018, che rinvia ad apposito regolamento la definizione dei criteri e della graduazione delle specifiche responsabilità.

La disciplina dell'istituzione dell'Area delle specifiche responsabilità è prevista dall'art. 13 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione" 14 (d'ora innanzi "Regolamento"), approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 19 aprile 2019. Tale articolo prevede che ogni dirigente elabora e presenta al Direttore Generale (in sua assenza, al Segretario Generale),

L'art. 14 del Regolamento delinea i criteri di individuazione delle specifiche responsabilità, che vanno letti in combinato disposto con i principi descritti nel citato art. 35 del suddetto CCI.

L'art. 12 del Regolamento prevede che l'indennità di specifica responsabilità deve essere, preferibilmente, riconosciuta ai dipendenti classificati nella categoria D, non titolari di posizione organizzativa. L'attribuzione della specifica responsabilità alle categorie C e B è ammessa solo nei casi di cui al secondo comma dell'art. 12.

La disciplina sull'istituzione delle specifiche responsabilità è prevista dall'art. 13 del Regolamento, il quale prevede che ciascun dirigente elabora e presenta al direttore generale (segretario generale) una proposta contenente l'elenco delle posizioni di lavoro comportanti "specifiche responsabilità".

L'area delle specifiche responsabilità è stata istituita con decreto del Presidente della Provincia n° 147 del 6 dicembre 2019.

Con nota prot. n. 48969 del 04.08.2019, il dirigente del settore Pianificazione strategica e Sistemi culturali, dott. Ciro Castaldo, appurata la collocazione in part-time di due dipendenti titolari di specifica responsabilità, ha proposto una modifica/integrazione dell'area delle specifiche responsabilità con riferimento al predetto settore senza modificare il totale dell'importo assegnato allo stesso settore, chiedendo l'inserimento nell'area delle specifiche responsabilità di un nuovo incarico all'interno del settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali, avente la seguente denominazione: "Unità per l'informazione territoriale della Pianificazione", da inserire nella fascia C.

Ritenuto di poter accogliere la proposta formulata dal dott. Ciro Castaldo, anche in considerazione dell'invarianza di spesa che essa comporta.

La durata dell'incarico della nuova specifica responsabilità è la medesima degli incarichi attribuiti in virtù del suddetto decreto n° 147/2019.

L'incarico di specifica responsabilità, in virtù di quanto previsto dal PTPCT 2020-2022 è subordinato alla verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al Dlgs n. 39/2013, secondo le modalità di attuazione previste dalla direttiva n. 5/2017.

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in quanto concernente l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, deve essere trasmesso ai soli fini informativi alle organizzazioni sindacali.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal PTPCT 2020-2022.

“Si propone, pertanto, l'adozione dell'atto nella formulazione che segue”:

Salerno, lì 11 settembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Pasquale Papa

Firmato digitalmente

PROPOSTA

IL PRESIDENTE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento, che si condivide nel merito;

visti i riferimenti normativi e contrattuali richiamati nella suesposta relazione tecnica;

visto l'art. 25, co. 2, lett. m), dello Statuto provinciale, il quale assegna al Presidente della Provincia tutte le funzioni che nel precedente assetto erano di competenza della Giunta provinciale;

visto il "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 19 aprile 2019;

visto, in particolare, l'art. 13 del predetto regolamento, disciplinante l'istituzione dell'area delle specifiche responsabilità il quale, al comma 3, prevede che "L'area delle specifiche responsabilità viene approvata con decreto del Presidente della Provincia, su proposta dal Direttore Generale";

considerato che non è stato nominato il direttore generale;

visto l'art. 18, comma 2, del predetto Regolamento, il quale prevede che, nel caso in cui non sia nominato il direttore generale, le relative funzioni assegnate dal medesimo regolamento sono esercitate dal segretario generale ovvero da dirigente individuato nel funzionigramma dell'ente;

acquisiti sulla proposta di decreto i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, anche in conformità all'art. 147-*bis* del medesimo decreto;

acquisito il parere di conformità del presente decreto alle leggi e ai regolamenti, reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto provinciale;

ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

DECRETA

- 1. di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente decreto, di cui costituisce anche motivazione;
- 2. di integrare** l'area delle specifiche responsabilità, istituita con decreto del Presidente della Provincia n° 147 del 6 dicembre 2019, attraverso l'inserimento dell'incarico denominato "Unità per l'informazione territoriale della Pianificazione" in seno al settore Pianificazione strategica e Sistemi culturali, come risultante dal documento allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**), dando atto che la nuova istituzione dovrà avvenire con i risparmi di spesa derivanti dall'economie generatesi all'interno dello stesso settore richiedente;
- 3. di stabilire** che la durata dell'incarico di nuova istituzione è la medesima degli incarichi attribuiti in virtù del decreto del Presidente della Provincia n° 147/2019;
- 4. di incaricare** il Segretario Generale di procedere alla gradazione della specifica responsabilità sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi previsti nella tabella A dell'art. 15 del Regolamento, nonché all'adozione degli ulteriori provvedimenti consequenziali all'approvazione del presente decreto;
- 5. di demandare** al Dirigente competente la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 33/2013;
- 6. di dare atto**, come risulta nella relazione tecnica, che il procedimento da cui promana il presente decreto, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal P.T.P.C.T. 2020-2022;
- 7. di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica/amministrativa

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)

Firmato digitalmente

Salerno, lì 11 settembre 2020

Parere di regolarità contabile

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole, purchè venga mantenuta l'invarianza di spesa per l'intero periodo di durata degli incarichi del settore di riferimento

- Contrario**
- Non dovuto**

IL DIRIGENTE
(Marina Fronza)
Firmato digitalmente

Salerno, lì 11 settembre 2020

Parere di conformita'

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto provinciale)

si esprime il seguente parere in ordine alla conformità della proposta, a seguito dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e sulla scorta dei pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sull'atto:

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)
Firmato digitalmente

Salerno, lì 11 settembre 2020

Copia conforme al documento informatico custodito presso il Servizio "Supporto agli Organi dell'Ente, Trasparenza e URP", ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. n. 82/2005.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(MICHELE STRIANESE)
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(PASQUALE PAPA)
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Provincia di Salerno ai sensi dell'art.32, co. 1, L. 18/06/2009 n. 69 e dell'art. 27, co. 8, dello Statuto provinciale e, se previsto, nel sito "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e contestuale comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
(PASQUALE PAPA)
Firmato digitalmente

Allegato 1 - AREA DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA'

N.	DIRIGENTE	Settore	Servizio	Ufficio	Incarico cui è attribuita la specifica responsabilità
1	Pasquale Papa	Segreteria Generale	Servizio Staff Segreteria Generale - Supporto alle Attività di controllo e di prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Contratti	Ufficio Formazione delle risorse umane	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici di alta complessità
2	Pasquale Papa	Segreteria Generale	Servizio Staff Segreteria Generale - Supporto alle Attività di controllo e di prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Contratti	Ufficio Controlli Anticorruzione e Trasparenza	Svolgimento compiti di elevata complessità
3	Alfonso Ferraioli	Presidenza e AA.GG.	Servizio Pari Opportunità		Responsabile del servizio con processi amministrativi/tecnici complessi
4	Alfonso Ferraioli	Presidenza e AA.GG.	Servizio Archivio e Protocollo Generale	Ufficio Protocollo	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
5	Alfonso Ferraioli	Presidenza e AA.GG.	Servizio Supporto agli organi dell'Ente e Trasparenza - URP	Ufficio Supporto agli organi dell'Ente	Svolgimento compiti di elevata complessità
6	Alfonso Ferraioli	Presidenza e AA.GG.	Servizio Staff Presidenza		Svolgimento compiti di elevata complessità
7	Angelo Michele Lizio	Edilizia Scolastica e Patrimonio	Servizio prevenzione e Protezione		Responsabile del servizio con processi amministrativi/tecnici di alta complessità
8	Angelo Michele Lizio	Edilizia Scolastica e Patrimonio	Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio mobiliare e immobiliare - Sicurezza sul Lavoro	Ufficio manutenzione area sud	Responsabile dell'ufficio
9	Angelo Michele Lizio	Edilizia Scolastica e Patrimonio	Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio mobiliare e immobiliare - Sicurezza sul Lavoro	Ufficio manutenzione area centro	Responsabile dell'ufficio
10	Angelo Michele Lizio	Edilizia Scolastica e Patrimonio	Servizio Segreteria Patrimonio ed Edilizia scolastica - Gestione amm.		Svolgimento compiti complessi
11	Angelo Michele Lizio	Edilizia Scolastica e Patrimonio	Servizio Segreteria Patrimonio ed Edilizia scolastica - Gestione amm.		Svolgimento compiti complessi
12	Angelo Michele Lizio	Edilizia Scolastica e Patrimonio	Servizio Segreteria Patrimonio ed Edilizia scolastica - Gestione amm.		Svolgimento compiti complessi
13	Marina Fronda	Personale e Finanze	Servizio Economico e Fiscale		Svolgimento compiti di elevata complessità
14	Marina Fronda	Personale e Finanze	Servizio Economico e Fiscale		Svolgimento compiti complessi
15	Marina Fronda	Personale e Finanze	Servizio Bilancio		Svolgimento compiti di elevata complessità
16	Marina Fronda	Personale e Finanze	Servizio Segreteria Settore Personale e Finanze		Svolgimento compiti di elevata complessità
17	Marina Fronda	Personale e Finanze	Servizio Contabilità Finanziaria		Svolgimento compiti complessi
18	Marina Fronda	Personale e Finanze	Servizio Economato e Provveditorato		Svolgimento compiti complessi
19	Angelo Casella	Avvocatura	Servizio Supporto Amministrativo	Ufficio Supporto Amministrativo al Settore Avvocatura-Staff Dirigente	Responsabile dell'ufficio
20	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 1	Ufficio Unità Operativa 1	Svolgimento compiti complessi
21	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 1	Ufficio Unità Operativa 2	Svolgimento compiti complessi
22	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 1	Ufficio Unità Operativa 3	Svolgimento compiti complessi
23	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 1	Ufficio Unità Operativa 4	Svolgimento compiti di elevata complessità
24	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 1	Ufficio Unità Operativa 5	Svolgimento compiti complessi
25	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 2	Ufficio Unità Operativa 1	Svolgimento compiti complessi
26	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 2	Ufficio Unità Operativa 2	Svolgimento compiti complessi
27	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 2	Ufficio Unità Operativa 3	Svolgimento compiti complessi
28	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 2	Ufficio Unità Operativa 4	Svolgimento compiti complessi
29	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Operativo Manutenzione Strade - Area 2	Ufficio Unità Operativa 5	Svolgimento compiti di elevata complessità
30	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Segreteria, Gestione Operativa e Riequilibrio	Ufficio Personale	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
31	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Segreteria, Gestione Operativa e Riequilibrio	Ufficio Segreteria e Gestione operativa	Svolgimento compiti complessi
32	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Amministrativo Concessioni, COSAP, Sanzioni	Ufficio COSAP	Svolgimento compiti di elevata complessità
33	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori	Ufficio Supporto al RUP	Svolgimento compiti di elevata complessità
34	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori	Ufficio Supporto al RUP	Svolgimento compiti complessi
35	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori	UFFicio Programmazione ed Esecuzione lavori AREA 1	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
36	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori	UFFicio Programmazione ed Esecuzione lavori AREA 1	Svolgimento compiti di elevata complessità
37	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori	UFFicio Programmazione ed Esecuzione lavori AREA 1	Svolgimento compiti di elevata complessità
38	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori	UFFicio Programmazione ed Esecuzione lavori AREA 2	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
39	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori	UFFicio Programmazione ed Esecuzione lavori AREA 2	Svolgimento compiti di elevata complessità
40	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Direzione Lavori	UFFicio Programmazione ed Esecuzione lavori AREA 2	Svolgimento compiti di elevata complessità
41	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Trasporto Pubblico Locale - Autoscuole e Trasporto Privato	Ufficio Trasporti e Sicurezza Stradale	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi

42	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Procedure di Affidamento Lavori e Servizi	Ufficio Contabilità dei Lavori Pubblici	Svolgimento compiti complessi
43	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Procedure di Affidamento Lavori e Servizi	Ufficio Gare e Affidamenti e Utilizzo Piattaforma SAT	Svolgimento compiti complessi
44	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Foreste e Tutela del Patrimonio Boschivo - Gestione del Geoportale	Ufficio Sistemi Informativi Stradali Geoportale	Svolgimento compiti complessi
45	Domenico Ranesi	Viabilità e Trasporti	Servizio Espropri	Ufficio Gestione delle Procedure di Esproprio	Svolgimento compiti complessi
46	Angelo Cavaliere	Ambiente	///	Ufficio Supporto al Dirigente per la tutela dell'Ambiente	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
47	Angelo Cavaliere	Ambiente	Servizio Supporto Amministrativo al Settore	Ufficio Gestione delle Entrate	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
48	Angelo Cavaliere	Ambiente	Servizio Rifiuti e Bonifiche	Ufficio Rifiuti	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
49	Angelo Cavaliere	Ambiente	Servizio Rifiuti e Bonifiche	Ufficio Rifiuti	Svolgimento compiti di elevata complessità
50	Angelo Cavaliere	Ambiente	Servizio Risorse Naturali e Protezione civile	Ufficio Energia e Impianti Radio	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
51	Angelo Cavaliere	Ambiente	Servizio Difesa del Suolo e Tutela delle acque	Ufficio Autorizzazione alla ricerca di acque sotteranee...	Ufficio Autorizzazione alla ricerca di acque sotteranee...
52	Angelo Cavaliere	Ambiente	Servizio Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)	Ufficio AUA Emissioni in atmosfera	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
53	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Servizio Conservazione e Valorizzazione del sistema museale e del patrimonio librario	//	Responsabile del servizio con processi amministrativi/tecnici di alta complessità
54	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Servizio Gestione Amministrativa e Promozione del sistema museale e del patrimonio librario	//	Responsabile del servizio con processi amministrativi/tecnici di alta complessità
55	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Servizio Gestione Amministrativa e Promozione del sistema museale e del patrimonio librario	Ufficio Assistenza alle Attività	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
56	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Servizio Reti e Sistemi Culturali	Ufficio Promozione e Valorizzazione	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
57	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Servizio Gestione Amministrativa e Promozione del sistema museale e del patrimonio librario	//	Svolgimento compiti di elevata complessità
58	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Servizio Pianificazione Territoriale Provinciale di Coordinamento	Ufficio Pianificazione Territoriale	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
59	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	//	Ufficio Supporto e Staff	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
60	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Servizio Sistemi Informativi - Statistica	Ufficio Sistemi Informativi	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
61	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Servizio Assistenza Tecnico-Amministrativa agli Enti Locali - Politiche comunitarie	Ufficio progetti e programmi cofinanziati	Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi
62	Ciro Castaldo	Pianificazione strategica...	Pianificazione Territoriale Provinciale di Coordinamento	Unità per l'informazione territoriale della pianificazione	Svolgimento compiti di elevata complessità