



PROVINCIA DI SALERNO

Decreto del Presidente della Provincia

data 4 marzo 2020

N. **26** del registro generale

Oggetto: Diritti di ricerca e visura e rimborso costi di riproduzione in materia di diritto di accesso.

IL PRESIDENTE

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Pasquale Papa

VISTA la proposta di decreto n. 3 del registro del Settore proponente redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 56/2014;

VISTO lo Statuto della Provincia ed in particolare gli artt. 25 e 27;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DECRETA

- 1) di approvare la proposta di decreto n. 3 del registro del Settore proponente inserita nel presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) di incaricare il Dirigente del settore proponente dell'esecuzione del presente decreto.



PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di decreto del Presidente della Provincia

Data, 28 febbraio 2020

n. **3** registro di settore

SETTORE PROPONENTE: Presidenza e Affari Generali

OGGETTO: Diritti di ricerca e visura e rimborso costi di riproduzione in materia di diritto di accesso.

RELAZIONE TECNICA

Visti:

l'articolo 25 della legge n.241/1990 ai sensi del quale " Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";

l'articolo 7, comma 6, del d.P.R. n.184/2006 ai sensi del quale " In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate"

Considerato che la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, con parere reso nella seduta del 19 gennaio 2015, nel richiamare il disposto dei sopra riportati riferimenti normativi ha affermato "Ne consegue che la preventiva determinazione degli importi, in misura equa e ragionevole delle somme da pagare per l'accesso costituisce una condizione essenziale per garantire l'esercizio del diritto di accesso".

Rilevato che l'importo dei diritti di ricerca e visura è attualmente determinato nelle misure stabilite con deliberazione di Giunta provinciale 16 febbraio 2012, n.40, riportate anche nell'art.10, comma 5 del regolamento in materia di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione di Consiglio provinciale 28 dicembre 2017, n.196;

Considerato che la sopra citata disposizione regolamentare testualmente recita "fatta salva la facoltà di effettuare aggiornamenti da parte degli organi competenti";

Dato atto che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 55 della legge n.56/2014, l'articolo 25, comma 2, lettera m), dello statuto dell'ente prevede che il Presidente della Provincia "assume tutti gli atti che nel previgente ordinamento erano assegnati alla competenza della Giunta provinciale";

Ritenuto di procedere all'aggiornamento dei diritti e dei costi in parola al fine di sia riallinearli alle misure praticate da altre amministrazioni, sia conformare gli stessi agli orientamenti espressi da un autorevole organismo competente in materia quale è la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi (di seguito indicata Commissione);

Considerato che:

è ragionevole ritenere che l'attività propedeutica all'accesso relativa alla ricerca, selezione e messa a disposizione di quanto richiesto, cui sono connessi i diritti di ricerca e visura, nel caso di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo, sia tanto più gravosa quanto maggiore è il tempo che intercorre tra l'istanza e l'atto richiesto (vedasi decisione della Commissione nella seduta del 19 novembre 2015);

nel caso di accesso esercitato per via telematica nei costi di riproduzione rientrano i costi per la scansione di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo ma in tal caso la misura deve essere equa e non esosa (vedasi parere espresso dalla Commissione nella seduta del 19 dicembre 2013), ed a tal fine, pertanto, deve differenziarsi rispetto al costo stabilito per la fotocoproduzione degli atti;

Ritenuto, pertanto, nel rideterminare tali oneri di osservare i seguenti criteri:

- a) graduare l'importo dei diritti di ricerca e visura di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo a seconda della data del documento richiesto;
- b) parametrare alla metà dei costi di fotocoproduzione su supporto cartaceo la misura dei costi di scansione di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo ai fini del rilascio al richiedente;
- c) stabilire l'assoluta gratuità, per quanto attiene i costi di riproduzione, del rilascio della copia elettronica dell'atto qualora il documento sia già posseduto in tale formato dall'amministrazione e comporti il solo invio di quanto richiesto;
- d) precisare che il costo di spedizione a mezzo posta dei documenti e della notifica dell'accesso agli eventuali controinteressati, qualora richiesta o necessaria in luogo della posta elettronica o certificata, è a totale carico del richiedente;

Per quanto sin qui esposto si è dell'avviso che, in materia di diritto di accesso, i diritti di ricerca e di visura e i costi di riproduzione di cui l'amministrazione può chiedere rimborso siano rideterminati come di seguito riportato:

Diritti di ricerca e visura	Costo (in euro)
Documenti disponibili in formato cartaceo con data fino a 5 anni dalla richiesta	5,00
Documenti disponibili in formato cartaceo con data oltre 5 anni dalla richiesta	10,00
Documenti disponibili in formato elettronico	5,00

Costi di riproduzione	Costo (in euro)
Costo di fotocopertura delle prime quattro facciate di atto formato A4 b/n	0,25
Costo di fotocopertura di ogni facciata successiva di atto formato A4 b/n	0,15
Costo di fotocopertura delle prime quattro facciate di atto formato A4 colori	0,50
Costo di fotocopertura di ogni facciata successiva di atto formato A4 colori	0,25
Costo di fotocopertura delle prime quattro facciate di atto formato A3 b/n	0,50
Costo di fotocopertura di ogni facciata successiva di atto formato A3 b/n	0,35
Costo di fotocopertura delle prime quattro facciate di atto formato A3 colori	0,75
Costo di fotocopertura di ogni facciata successiva di atto formato A3 colori	0,50
Costo di scansione di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo	la metà dei costi di fotocopertura
Costo di riproduzione di atto disponibile in formato elettronico	gratuito
Costo di riproduzione di ogni facciata con copertura dati personali	1,00
Costo di spedizione al richiedente a mezzo posta elettronica, ordinaria o certificata o di rilascio su supporto informatico, se fornito dal richiedente	gratuito
Costo di spedizione agli eventuali controinteressati a mezzo posta elettronica certificata	gratuito
Costo di spedizione al richiedente e agli eventuali controinteressati a mezzo servizio postale	tariffa postale applicata
Costo di copia di documenti conformi all'originale (marche da bollo fornite dal richiedente)	16,00 marca da bollo ogni 4 facciate

Si ritiene, inoltre, che, per consentire una piena conoscenza sia all'interno dell'ente sia all'utenza esterna, sia opportuno che i nuovi importi trovino applicazione in relazione alle richieste di accesso presentate a far data dal primo giorno del mese successivo alla pubblicazione del provvedimento in parola;

Si precisa, infine, che il pagamento degli oneri in parola può essere effettuato con il sistema "pagoPA" che assicura all'ente certezza e automazione nella riscossione degli incassi e al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento, trasparenza ed economicità nei costi di commissione;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione della proposta il dirigente ne attesta anche la regolarità tecnica ed esprime parere favorevole alla sua approvazione, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, che saranno acquisiti i pareri di regolarità contabile del dirigente del settore finanziario, ai sensi della stessa norma, e di conformità formale alle leggi e ai regolamenti reso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 27 dello statuto dell'ente ;
- per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettere b) e c), e dell'art. 14, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013;
- il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dal PTPCT;

“Si propone, pertanto, l'adozione dell'atto nella formulazione che segue”.

Salerno, 28 febbraio 2020

Il Dirigente
Alfonso Ferraioli
 Firmato digitalmente

PROPOSTA

IL PRESIDENTE

Vista la relazione tecnica che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento, che si condivide nel merito e nella sostanza;

Preso atto dei riferimenti normativi e degli orientamenti espressi dalla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi richiamati nella predetta;

DECRETA

1. rideterminare in materia di diritto di accesso i diritti di ricerca e di visura e i costi di riproduzione di cui l'amministrazione può chiedere rimborso, come di seguito riportato:

Diritti di ricerca e visura	Costo (in euro)
Documenti disponibili in formato cartaceo con data fino a 5 anni dalla richiesta	5,00
Documenti disponibili in formato cartaceo con data oltre 5 anni dalla richiesta	10,00
Documenti disponibili in formato elettronico	5,00
Costi di riproduzione	Costo (in euro)
Costo di fotocopertura delle prime quattro facciate di atto formato A4 b/n	0,25
Costo di fotocopertura di ogni facciata successiva di atto formato A4 b/n	0,15
Costo di fotocopertura delle prime quattro facciate di atto formato A4 colori	0,50
Costo di fotocopertura di ogni facciata successiva di atto formato A4 colori	0,25
Costo di fotocopertura delle prime quattro facciate di atto formato A3 b/n	0,50
Costo di fotocopertura di ogni facciata successiva di atto formato A3 b/n	0,35
Costo di fotocopertura delle prime quattro facciate di atto formato A3 colori	0,75
Costo di fotocopertura di ogni facciata successiva di atto formato A3 colori	0,50
Costo di scansione di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo	la metà dei costi di fotocopertura
Costo di riproduzione di atto disponibile in formato elettronico	gratuito
Costo di riproduzione di ogni facciata con copertura dati personali	1,00
Costo di spedizione al richiedente a mezzo posta elettronica, ordinaria o certificata o di rilascio su supporto informatico, se fornito dal richiedente	gratuito
Costo di spedizione agli eventuali controinteressati a mezzo posta elettronica certificata	gratuito
Costo di spedizione al richiedente e agli eventuali controinteressati a mezzo servizio postale	tariffa postale applicata
Costo di copia di documenti conformi all'originale (marche da bollo fornite dal richiedente)	16,00 marca da bollo ogni 4 facciate

2. stabilire che, per consentire una piena conoscenza sia all'interno dell'ente sia all'utenza esterna, i nuovi importi trovino applicazione in relazione alle richieste di accesso presentate a far data dal primo giorno del mese successivo alla pubblicazione del presente decreto;
3. dare atto che, come precisato nella relazione tecnica, il pagamento degli oneri in parola può essere effettuato con il sistema "pagoPA" che assicura all'ente certezza e automazione nella riscossione degli incassi e al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento, trasparenza ed economicità nei costi di commissione;
4. demandare al dirigente proponente la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 267/00, l'inserimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del d.lgs. 33/2013, nonché ogni provvedimento consequenziale necessario o ritenuto opportuno;
5. dare atto, come risulta nella relazione tecnica, che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è considerato a rischio dal PTPC.

Parere di regolarità tecnica/amministrativa

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL DIRIGENTE
(Alfonso Ferraioli)

Firmato digitalmente

Salerno, li 28 febbraio 2020

Parere di regolarità contabile

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL DIRIGENTE
(Marina Fronda)
Firmato digitalmente

Salerno, li 4 marzo 2020

Parere di conformità

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 27, comma 6, dello Statuto provinciale)

si esprime il seguente parere in ordine alla conformità della proposta, a seguito dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e sulla scorta dei pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sull'atto:

- Favorevole**
- Contrario**
- Non dovuto**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)
Firmato digitalmente

Salerno, li 4 marzo 2020

Copia conforme al documento informatico custodito presso il Servizio "Supporto agli Organi dell'Ente, Trasparenza e URP", ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. n. 82/2005.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(MICHELE STRIANESE)
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Provincia di Salerno ai sensi dell'art.32, co. 1, L. 18/06/2009 n. 69 e dell'art. 27, co. 8, dello Statuto provinciale e, se previsto, nel sito "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e contestuale comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Pasquale Papa)
Firmato digitalmente