



PROVINCIA DI SALERNO  
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SISTEMI CULTURALI

Provincia di Salerno  
Prot. PSA 201900100807 18/12/2019



Decreto n. 13 del 18 dicembre 2019

Oggetto: Conferimento dell'incarico di specifica responsabilità "UFFICIO SUPPORTO E STAFF" al dott. Pepe Antonio.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 68 del 28 maggio 2019, con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali;

Visto l'art. 107, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Richiamato l'articolo 70-quinquies del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dipendenti degli Enti Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, concernente gli incarichi delle specifiche responsabilità;

Visto l'art. 35 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) della Provincia di Salerno, sottoscritto il 20.12.2018, che rinvia ad apposito regolamento la definizione dei criteri e della graduazione delle specifiche responsabilità;

Visto il "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", (d'ora innanzi Regolamento), approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 19 aprile 2019;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 147 del 6 dicembre 2019, con il quale è stata istituita l'area delle specifiche responsabilità;

Visto il decreto del Segretario Generale n. 23 del 10 dicembre 2019, con il quale è stata effettuata la gradazione degli incarichi di S.R. e sono state, altresì, attribuite le correlate indennità (all. 1);

Rilevato che all'interno dell'area delle S.R. attribuite al Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali è stato inserito il seguente incarico "UFFICIO SUPPORTO E STAFF", collocato nella fascia economica C, cui corrisponde un'indennità pari a € 1.800,00;

Visto l'avviso di selezione, pubblicato in data 12 dicembre 2019 (prot. n. 98974) sul sito istituzionale dell'Ente e sul sistema di gestione documentale interno (iDoc), concernente l'attribuzione dell'incarico di S.R. denominato "Ufficio Supporto e Staff a supporto del dirigente", assegnato al Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali;

Verificato che, alla data di scadenza del termine finale fissato in data 18 dicembre 2019, ha presentato domanda di partecipazione alla predetta selezione, corredata del *curriculum vitae*, il seguente dipendente assegnato al Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali:

- 1) Pepe Antonio;

9

Visto l'avviso prot. n. 98974 in cui è previsto che "nel caso in cui partecipi un unico candidato, si prescinde dall'effettuazione del colloquio;

Visto decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 27 giugno 2019, con il quale è stato approvato il Funzionigramma/Organigramma della Provincia di Salerno;

Visti i propri decreti nn. 2 del 9 luglio 2019 e n. 10 del 5 agosto 2019 con i quali è stata approvata la microstruttura organizzativa del Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, contenente disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la Direttiva n. 5/2017 (prot. n. 154289 del 17.07.2017), a firma del Segretario Generale e del Direttore Generale p.t., per la verifica della insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi ex D.Lgs. 39/2013, emanata in attuazione dell'art. 9.1, lett. f), del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017/2019;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità;

Dato atto che il presente provvedimento non è classificato a rischio di corruzione dal P.T.P.C.T. 2019/2021;

Dato atto della conformità del presente provvedimento ai canoni di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14/02/2013;

Visto l'art. 13 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nel quale sono indicati gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;

Visto che, ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il presente decreto, che concerne l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, deve essere trasmesso ai soli fini informativi alle organizzazioni sindacali;

## DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportate:

- 1) di conferire al dipendente dott. Pepe Antonio l'incarico di specifica responsabilità "UFFICIO SUPPORTO E STAFF" incardinato nel Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali;
- 2) di fissare in anni tre la durata dell'incarico, con decorrenza iniziale dal 18 dicembre 2019;
- 3) di attribuire all'incaricato un'indennità annua di € 1.800,00;
- 4) di trasmettere, come in effetti in via, il presente atto:
  - a) al dipendente incaricato che apporrà in calce la firma per accettazione;
  - b) alla Segreteria Generale e al Settore Personale e Finanze, per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza;
  - c) al Dirigente del Settore Presidenza e Affari Generali, ai fini dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
  - d) al Servizio Sistemi Informativi - Statistica, per la pubblicazione sul sistema *i-doc*;
  - e) alla RSU e alle OO.SS.

Il Dirigente  
dott. *Ciro Castaldi*

Il sottoscritto, dott. Pepe Antonio, dichiara:

- di accettare l'incarico;
- di non avere riportato, nel corso dell'ultimo anno, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);
- di non trovarsi di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Pepe', is written over a horizontal line. The signature is cursive and stylized.