

INFORMAZIONI PERSONALI

Alfonso Ferraioli

 Via Ugo De Carolis, n. 86 – Roma - Italia

 089/614255  331/6218120

 a.ferraioli@pec.provincia.salerno.it

Sesso maschile | Data di nascita 25/05/1966 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Vincitore del Concorso per Segretari Comunali, dal 20 marzo 1997 al 14 maggio 1997 titolare della segreteria del Comune di Villa d'Ogna (BG);

Dal 15 maggio 1997 al 01 luglio 1997 titolare della Segreteria convenzionata di Villa d'Ogna - Gromo (BG);

Dal 02 luglio 1997 al 23 agosto 1998 titolare della Segreteria convenzionata di Taleggio e Veduggio (BG);

Dal 24 agosto 1998 al 07 marzo 1999 Funzionario amministrativo dei servizi periferici del Ministero del Tesoro presso la Direzione Provinciale di Firenze, Ufficio coordinamento giuridico.

Dal 08 marzo 1999 al mese di luglio 1999 segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Palena (CH)

Presidenza del Consiglio dei Ministri: comandato dal 20 ottobre 1999 al 16 maggio 2001 Ufficio di segreteria della Conferenza stato-città ed autonomie locali in qualità di Coordinatore, nelle materie servizio ordinamento enti locali gestione dei trasporti e dei servizi pubblici locali

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 settembre 1999, è stato nominato membro della segreteria tecnica della Commissione per attività di studio e consulenza ai fini della definizione degli indirizzi nella disciplina dei sistemi informatici e telefonici presso le pubbliche amministrazioni.

Ministero delle Attività Produttive, dal 17 maggio 2001 al 01 aprile 2003 con decreto del Ministro delle Attività Produttive Consigliere giuridico del Sottosegretario di Stato (con delega sulle materie relative ad assicurazioni, commercio e sviluppo produttivo comprensivo del settore AEREO-SPAZIALE) - sviluppo e ricerca sul diritto delle assicurazioni e del settore AEREO-SPAZIALE.

Dal 2 aprile 2003 al 9 aprile 2003 segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Montalcino (SI). Segreteria generale.

Ministero delle Attività Produttive, dal 10 aprile 2003 al 09 aprile 2006 – Ufficio di Segreteria del Sottosegretario di Stato (con delega sulle materie relative ad assicurazioni, commercio e sviluppo produttivo comprensivo del settore AEREO-SPAZIALE) - sviluppo e ricerca sul diritto delle assicurazioni e del settore AEREO-SPAZIALE.

Dal 10 aprile 2006 al 14 settembre 2006 Segretario Comunale utilizzato presso la SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Dal 15 settembre 2006 al 7 settembre 2008 ISVAP (Istituto Superiore di Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo) - Ufficio Coordinamento Giuridico - con la qualifica di 1° funzionario competente per i rapporti Parlamentari ed Istituzionali.

Dal 8 settembre 2008 al 25 maggio 2009 titolare della segreteria generale del Comune di Monte Argentario 1^b (GR)

Dal 26 maggio 2009 al 11 giugno 2009 titolare della segreteria generale convenzionata dei Comuni di Monte Argentario 1^b (GR) e isola del Giglio (GR).

Segretario e Dirigente Affari Generali e del Personale nel Comune di Monte Argentario.

Dal 12 giugno 2009 al 31 agosto 2009 Segretario generale in servizio presso l'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei segretari Comunali e Provinciali - sede Nazionale.

Dal 1 settembre 2009 Dirigente della Provincia di Salerno e Vice segretario generale fino al 11 ottobre 2014.

Settori di competenza:

Dal 3 settembre 2009 con Decreti del Presidente della Provincia di Salerno n. 133/09 - 256/2010 - 207/2010:

SETTORE TRASPORTI (Dal 3 settembre 2009 fino al 26 novembre 2010)

Diritto dei Trasporti Aereo, della navigazione, Trasporto pubblico locale; Trasporto merci; Piano provinciale dei trasporti; Gestione della Mobilità; Sicurezza Stradale;

AUTOSCUOLE E AGENZIE AUTOMOBILISTICHE E STUDI di CONSULENZA (Dal 3 settembre 2009 fino al 10 luglio 2011)

vigilanza amministrativa sulle autoscuole e studi di consulenza.

FORMAZIONE PROFESSIONALE (Dal 3 settembre 2009 fino al 10 dicembre 2013))

Gestione delega Regionale in materia di formazione professionale e di corsi autofinanziati

Dal 14 dicembre 2009 con Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 254/09:

interim SETTORE AFFARI GENERALI e CONTRATTI (Dal 14 dicembre 2009 ad oggi)

Gestione e assistenza organi esecutivi dell'ente; Assistenza e supporto alla segreteria generale; Stipula contratti e tenuta repertori: Segreteria amministrativa e gestione albo pretorio; Biblioteca giuridica e raccolta atti e regolamenti;

Dal 26 aprile 2010 con Decreto Presidente della Provincia di Salerno n.79

Interim SETTORE POLITICHE DEL LAVORO (Dal 26 aprile 2010 fino al 26 novembre 2010)

Azioni positive a favore delle donne; Azioni positive ulteriori per assicurare eguaglianza sostanziale; Osservatorio provinciale mercato del lavoro; Interventi di politiche attive di lavoro con relative azioni di formazione professionale; Collocamento mirato disabili; Orientamento e inserimento lavorativo; U.P.S.I;

Con Decreto Presidente della Provincia di Salerno n.77/2010 VICE DIRETTORE GENERALE della Provincia di Salerno al 11 ottobre 2014.

Dal 26 novembre 2010 con Decreto Presidente della Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI, CONTRATTI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO (Dal 26 novembre 2010 fino 1 settembre 2015)

Gestione e assistenza organi esecutivi dell'ente: Assistenza e supporto alla segreteria generale; Stipula contratti e tenuta repertori: Segreteria amministrativa e gestione albo pretorio; Biblioteca giuridica e raccolta atti e regolamenti; Gestione protocollo generale; Archiviazione atti; Rapporti con altri enti e istituzioni; Protocolli di intesa.

interim SETTORE POLITICHE SCOLASTICHE, GIOVANILI E FORMAZIONE

PROFESSIONALE (Dal 26 NOVEMBRE 2010 fino OGGI)

Diritto allo studio; integrazione scolastica e disabilità; Offerta formativa: interventi di orientamento e formazione professionale; Gestione delega Regionale in materia di formazione professionale e di corsi autofinanziati; Informagiovani, forum provinciale dei giovani e osservatorio provinciale giovanile

interim SETTORE POLITICHE DEL LAVORO, PARI OPPORTUNITA' E CENTRI PER L'IMPIEGO (dal mese di Luglio 2012 fino al 10 dicembre 2013)

Azioni positive a favore delle donne; Azioni positive ulteriori per assicurare eguaglianza sostanziale; Osservatorio provinciale mercato del lavoro; Interventi di politiche attive di lavoro con relative azioni di formazione professionale; Collocamento mirato disabili; Orientamento e inserimento lavorativo; U.P.S.I.; Centri per l'impiego e loro coordinamento

Dal 11 dicembre 2013 Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n.59

SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO (dal 11 dicembre 2013 al 20 ottobre 2014)

Gestione contenzioso dell'Ente; Formulazione pareri legali, Gestione dei Sinistri Stradali.

Interim SETTORE POLITICHE DEL LAVORO, PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (dal 6 luglio 2015 fino OGGI) – Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 87 del 1 luglio 2015 e n. 116 del 1 settembre 2015.

VICE SEGRETARIO GENERALE DELLA PROVINCIA DI SALERNO (dal 17 febbraio 2015 ad OGGI) - Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 11 del 16 febbraio 2015.

Dal 1 settembre 2015 Decreto del Presidente della Provincia n. 149 del 6 novembre 2015

DIRIGENTE DEL SETTORE PRESIDENZA/AFFARIGENERALI (dal 1 settembre 2015 ad oggi)

Con Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 198 del 10 novembre 2009 fino al 26 novembre 2010) al Presidente di Commissione per il conseguimento dell'idoneità alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori per conto terzi.

Dal 7 novembre 2001 al 6 maggio 2006 ha svolto il coordinamento per la realizzazione di un progetto pilota per il monitoraggio della incidentalità degli autoveicoli e la relativa convenzione tra il Ministero delle Attività Produttive e l'ISVAP (Istituto Superiore di Vigilanza per le Assicurazioni Private e di Interesse collettivo) ai sensi dell'art.5, co. 3, DM 23 novembre 2004

Incarico di docenza nell'ambito dei corso-concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali "COA ndurata anno 2005 - durata 8 ore - servizi pubblici locali.

Incarico di docenza corso-concorso Funzionario direttivo presso la Provincia di Salerno - giugno 2010 - durata 8 ore - materia normativa appalti pubblici di lavori servizi e forniture.

Incarico di docenza nell'ambito del corso-concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali "COA " presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - durata 8 ore - servizi pubblici locali (sede di Frascati)

Assistente volontario, con la cattedra di Teoria Generale del Processo, istituto di Diritto e Procedura Penale, presso l'Università degli Studi di Salerno

Con decreto del Ministro per lo Sviluppo Economico nominato co-Presidente dei rapporti istituzionali Italo-Moldavo per le piccole e medie imprese,

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 settembre 1999, è stato nominato membro della segreteria tecnica della Commissione per attività di studio e consulenza ai fini della definizione degli

indirizzi nella disciplina dei sistemi informatici e telefonici presso le pubbliche amministrazioni.

Presidente di Commissione di concorsi per Dirigenti e funzionari.

Membro del Consiglio Nazionale della ceramica presso Ministero per le attività produttive.

Membro di commissione concorso interno per ex 7° livello indetto dal Comune di Roma.

Membro della commissione del concorso per la nomina di istruttori direttivi della Polizia Municipale cat D1 indetto dal comune di Formello (Rm).

Membro di Commissione per comandante corpo di Polizia Municipale cat. D3 indetto dal comune di Trevignano romano (Rm).

Membro di Commissione per esami finali corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale - SPE.S. 2008

Membro di Commissione per esami finali corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale - SPES, 2008.

Presidente di commissione presso il Comune di Cava de' Tirreni per Dirigente area Affari Generali anno 2010.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della Professione legale conseguita il 21/01/1998 presso la Corte di Appello di Salerno

Ministero dell'Interno Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, 'VII° corso di Formazione, 5L-\) sostenendo l'esame finale con il giudizio di ottimo, discutendo l'esame finale sulla "Sicurezza sui luoghi di lavoro in base al D.Lgs del 19 settembre n. 626 e successive modifiche o integrazioni".

Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Diritto Pubblico generale e teoria della istituzioni, corso di perfezionamento post-laurea in "*Amministrazione locale*", anno 2002 votazione 98/100.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, corso/concorso di Specializzazione per l'idoneità a segretario generale Spes II anno 2001- votazione 29/30).

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, corso/concorso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di fascia A SE, F.A anno 2005 votazione 29/30.

Corso di Formazione Forense indetto dall'Università degli Studi di Salerno.

Corso di formazione indetto dal Consiglio dell'Ordine Forense presso il Tribunale di Salerno.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Corso di aggiornamento organizzato dal Consiglio dell'Ordine Forense di Salerno "*Il Diritto Minorile e le problematiche dell'età evolutiva*";

Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Scienze Giuridiche e Scuola di Giurisprudenza -, Corso di perfezionamento post-laurea in "*Organizzazione Amministrativa e Management nella Pubblica Amministrazione*", anno 2014 votazione 100/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Partecipazione in qualità di relatore a diversi convegni e tavole rotonde organizzate da primarie compagnie di assicurazione ed associazioni di categoria sia in Italia che all'estero su materie relative ai trasporti ed alle assicurazioni private, responsabilità civile dei terzi trasportati, trasporto aereo e della navigazione

Competenze organizzative e gestionali **GESTIONE DEL PERSONALE** volta al miglioramento lo sviluppo e la formazione delle risorse umane in un continuum.

Organizzazione di convegni in collaborazione con l'Università degli Studi di Salerno - dipartimento di Diritto Pubblico:

- "Leggi Bassanini Organizzazione e formazione permanente";
- La nuova disciplina sul commercio D.Lgs.n. 114, ddl 1998;
- Il processo costituente in Italia nel 2° dopoguerra.

Competenze professionali Svolgimento attività presso Studio legale specializzato in diritto amministrativo, civile, dei trasporti, della navigazione e delle assicurazioni private e di interesse collettivo.

Publicazioni sulla rivista il Foliere sul tema "La nuova disciplina sul commercio - D. Lgs. 114 del 1998".

Commento delle voci: Spacci interni e circoli privati; Commercio all'ingrosso; Forme speciali di vendita; Requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale; Tabelle merceologiche, sull'ENCICLOPEDIA GIURIDICA INFORMATIZZATA IN MATERIA DI ENTI LOCALI anno 2000.

Collaborazione alla redazione della Legge 12 dicembre 2002, n_ 273, Misure per favorire l'iniziativa privata e lo sviluppo della concorrenza, ed in particolare gli articoli dal 20 al 24 relativi ai servizi assicurativi nel settore della R.C. auto.

Collaborazione alla redazione del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n.209, recante riassetto normativo delle disposizioni in materia di assicurazioni private - Codice delle assicurazioni private.

Coordinamento per la realizzazione di un progetto pilota per il monitoraggio della incidentalità degli autoveicoli e la relativa convenzione tra il Ministero delle Attività Produttive e l'ISVAP (Istituto Superiore di Vigilanza per le Assicurazioni Private e di Interesse collettivo) ai sensi dell'art.5, co. 3. DM 23 novembre 2004.

Competenze informatiche Ottima conoscenza dei concetti di base della Information Technology, dell'uso del computer e della gestione dei file.
Ottima conoscenza delle reti informatiche, Internet.
Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Database, Excel e Power Point).
Possesso del Diploma di Programmatore Elaborazione Dati.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Approfondimento delle tematiche nelle materie relative a:

Diritto dei Trasporti Aereo, della navigazione Trasporto pubblico locale; Trasporto merci; Piano provinciale dei trasporti; Gestione della Mobilità; Sicurezza Stradale; Vigilanza amministrativa sulle autoscuole e studi di consulenza;

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii);

Responsabilità per danni a terzi;

Diritto Amministrativo;

Diritto del trasporto aereo;

Diritto dei trasporti e della Navigazione;

Diritto delle Assicurazioni private;

Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture(D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163);

Ordinamento e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);

D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 141 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

La Nuova disciplina del commercio D. Lgs 31 marzo 1998, n, 114;

La liberalizzazione del mercato interno dell'energia elettrica, D.lgs 16 marzo 1999, n. 79.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Documento di identità