



PROVINCIA DI SALERNO

Sett. Personale e Finanze

Dir. Fronda dott.ssa Marina

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30-LOTTO 2" X N.1 TASKALFA 358ci. PER SEGRETERIA GENERALE SERV. STAFF SEGRETERIA - FORNITORE KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SpA CIG 73101617B0-CIG DERIVATO Z262DAC4D1

IMPEGNO

PROVINCIA DI SALERNO

Dichiaro di aver affisso la determina all'Albo Pretorio telematico

Pubblicazione n. 70375 dal 31/07/2020 al 15/08/2020

Il Responsabile della Pubblicazione

Salerno, 31/07/2020



Premesso

Che, nell'ottica di razionalizzare le spese e regolamentare le relative procedure, anche in considerazione della diversa impostazione data già nel 2013 al bilancio dell'Ente, si è provveduto a concentrare la gestione di alcune spese, tra cui quelle dei contratti di noleggio attrezzature, presso il Settore Personale e Finanze Servizio Economato e Provveditorato;

Considerata la richiesta della Segreteria Generale di dotare il Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo e prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti, di una stampante multifunzione per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza:

Viste le seguenti note che si allegano al presente atto:

- Prot. PSA 201900098571 del 11/12/2019 della Segreteria Generale ad oggetto: "Sostituzione stampante Kyocera TK/450 FS/6970DN KX – Settore Segreteria Generale";
- Prot. PSA 202000035696 del 10/06/2020 Segreteria Generale Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo e prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti, ad oggetto: "Richiesta stampante multifunzione A4 (b/n e colori)" con funzioni di scanner per circa 8.000 copie b/n e n.2.000 copie a colori annuali;

Dato atto che attualmente sono presenti sulla piattaforma Consip www.acquistinretepa.it le seguenti Convenzioni:

- Apparecchiatura multifunzione in noleggio 30 "Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali";
- Apparecchiatura multifunzione 31 - Noleggio "Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni";

Tenuto conto che la Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" si compone di n.5 Lotti, e che:

- ✓ **i Lotti 1 e 4** sono stati aggiudicati alla Olivetti S.p.A. ed attivati in data 28/02/2019 e prevedono per il Lotto 1 la fornitura di "Multifunzioni A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni" mentre per il Lotto 4 la fornitura di "Apparecchiature Multifunzioni A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie alte dimensioni";
- ✓ **i Lotti 2, 3 e 5** sono stati aggiudicati alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ed attivati in data 28/02/2019 e prevedono per il Lotto 2 la fornitura di "Multifunzioni a colori, formato A4 per gruppi di lavoro di medie dimensioni", il Lotto 3 la fornitura di "Apparecchiature Multifunzioni A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni" (chiuso/scaduto in data 28/02/2020) e per il Lotto 5 la fornitura di "Apparecchiature Multifunzioni a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni";

Che come da comunicazione del giorno 11/06/2020 presente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, i Lotti 1 2 4 e 5 della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" sono stati prorogati di ulteriori 2 mesi – la nuova data di scadenza è il 27 agosto 2020;

Tenuto conto che la Convenzione "Apparecchiature multifunzione 31 - Noleggio" si compone di n.3 Lotti che:

- ✓ **il Lotto 1** è stato aggiudicato alla Olivetti S.p.A. ed attivato in data 10/12/2019 con scadenza 09/12/2020 e prevede la fornitura di "Multifunzioni A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 60 pagine/minuto";
- ✓ **i Lotti 2, 3** sono stati aggiudicati alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ed attivati in data 10/12/2019 con scadenza 09/12/2020 e prevedono per il Lotto 2 la fornitura di "Multifunzioni A3 monocromatiche dipartimentali, con velocità 75 pagine/minuto" e per il Lotto 3 la fornitura di "Multifunzioni A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 45 pagine/minuto".

Constatato che l'adesione alle Convenzioni Consip permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul prodotto e sui costi di un'autonoma procedura d'acquisto/noleggio;

Dato atto che in data 22/06/2020 il Settore Personale e Finanze Servizio Economato e Provveditorato inviava richiesta di valutazione tecnica per noleggi multifunzioni per vari Settori giusta nota prot. PSA 202000038574 al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi del Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali dell'Ente;

Che in data 25/06/2020 con nota prot. PSA 202000039359 Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi

del Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali riscontrava la nota di cui sopra prot. PSA 20200038574 del 22/06/2020 del Settore Personale e Finanze Servizio Economato e Provveditorato;

Tenuto conto che in base alle valutazioni tecniche fornite dal Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali e alle Convenzioni in essere, per la Segreteria Generale Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo e prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti, si è stabilito di aderire alla Convenzione: Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 – Lotto 2, nello specifico:

- ✓ n.1 apparecchiatura multifunzione a colori, formato A4 per gruppi di lavoro di medie dimensioni, modello TASKalfa 358ci. produttività A (n. 2.400 copie b/n e n.600 copie a colori incluse a trimestre) durata noleggio 48 mesi, fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A;

Che quindi i riferimenti della Convenzione Consip valutata dal Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali a livello tecnico e dal Settore Personale e Finanze in merito alla tipologia di fascia di noleggio “Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 30 – Lotto 2” per l’ apparecchiatura a colori sono i seguenti:

Fornitore	Marca e Modello	Totale canoni (Euro) apparecchiatura (oltre IVA)	Durata Noleggio (mesi)	Canone (Euro) Trimestrale apparecchiatura (oltre IVA)	Copie – Produttività A incluse a Trimestre	Costo (Euro) Extra Copie
Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.	Kyocera TASKalfa 358ci. (Lotto 2)	€ 1.340,32	48 (16 trim)	€ 83,77	2.400 (B/N) 600 (Colori)	€ 0,00206 (b/n) € 0,0189 (colori)

Dato atto che la richiesta riveste carattere di urgenza, ed è necessario darne seguito per permettere l’espletamento dell’attività lavorativa della Segreteria Generale Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo e prevenzione della corruzione e della trasparenza – Contratti;

Tenuto conto che la “Guida alla Convenzione Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio - Lotti 2 3 e 5” prevede al punto 3.3.1.1 (allegato pagina 15) “Tempi di installazione standard” che: *le installazioni (anche ripartite) delle Apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini essenziali:*

- ✓ *entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “Data Ordine”, per singoli ordinativi di fornitura:*
 - *fino a 250 Apparecchiature per il lotto 2*
 - *fino a 900 apparecchiature per il lotto 3*
 - *fino a 400 Apparecchiature per il lotto 5.*

Considerato che la normativa di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n.135/2012, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l’obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti dall’art.328 del decreto del Presidente della Repubblica n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria (articolo 1, comma 450, legge n.296/2006, come modificato dall’art.7, comma 2, decreto legge n.52/2012, convertito dalla legge numero 94/2012). In tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n.95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- l’obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri prezzo – qualità, quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3, della Legge 488/1999 e articolo 1, comma 449, Legge n.296/2006), determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del Decreto Legge n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 e dell’articolo 11, comma 6, del Decreto Legge n.98/2011 convertito in Legge n.115/2011;

Dare atto che si è proceduto a dar corso all’esecuzione dei controlli previsti dall’art.80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

Considerato che nel caso specifico trattandosi di Adesione a Convenzione Consip, “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30 – Lotto 2”, come riportato nella Faq allegata, spetta a Consip effettuare la verifica del possesso dei requisiti prescritti – ivi compresa la regolarità contributiva – in capo all’aggiudicatario delle Convenzioni, prima della stipula delle stesse. L’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la suddetta verifica;

Tenuto conto che nelle Condizioni Generali della Convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio

30 - Lotti 2-3-5” è previsto all’art. 3, comma 14 (allegato – pagine 3 e 4) denominato “Utilizzazione della Convenzione e Modalità di Conclusione” che le Amministrazioni Contraenti provvederanno al momento dell’emissione del singolo Ordinativo di Fornitura alla:

- ✓ nomina del Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art.31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ acquisizione CIG derivato rispetto a quello della Convenzione ai sensi e per gli effetti dell’art.36 delle Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. ;

Ritenuto di voler aderire alla suindicata convenzione, i cui costi per n.1 apparecchiatura (Iva compresa) sono riportati nell’allegata tabella A);

Rilevato che la Convenzione “Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 30 – Lotto 2” art. 9 (allegato pagine 10 e 11) denominato Corrispettivi e Modalità di Pagamento, prevede che i corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale posticipata e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate;

Tenuto conto che occorre provvedere ad impegnare la somma di **euro 987,94 (Iva inclusa)** per i canoni di noleggio anno 2020 (da agosto a dicembre) e per gli anni 2021 e 2022 sul capitolo 01031002 denominato “Ex 526000 – Noleggio attrezzature per vari servizi” individuato nel bilancio 2020:

Periodo	Totale Canone (Iva esclusa)	Iva	Totale Canone con Iva	Totale Annuo con Iva
Produttività A	139,62	30,72	170,34	Anno 2020 € 170,34
Produttività A	335,08	73,72	408,80	Anno 2021 € 408,80
Produttività A	335,08	73,72	408,80	Anno 2022 € 408,80
Totali	809,78	178,16	987,94	

Ritenuto di dover tener conto, ai sensi dell’art.183 comma 6 del TUEL, nella formazione dei bilanci seguenti, dell’impegno della somma pari ad **euro 647,26 (Iva inclusa)** per i canoni di noleggio attrezzature relative ai restanti anni previsti dal contratto di noleggio, in quanto spese derivanti da contratti di locazione e relative a prestazioni continuative:

Periodo	Totale Canone (Iva inclusa)	Iva	Totale Canone con Iva	Totale Annuo con Iva
Produttività A	335,08	73,72	408,80	Anno 2023 € 408,80
Produttività A	195,46	43,00	238,46	Anno 2024 € 238,46
Totali	530,54	116,72	647,26	

Ritenuto che per gli esercizi 2023 e 2024 non considerati dal bilancio di previsione, se ne terrà conto ai sensi dell’art.183 comma 6 lett.a) del TUEL che consente l’impegno per spese connesse a “*contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali....*”.

Tenuto conto che sulla “Guida alla Convenzione - Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio Lotti 2 3 e 5” al punto 4.6.1.2 “Conguaglio delle copie eccedenti”(allegato pagina 34) è riportato: “*Contestualmente al ritiro della Apparecchiature verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, per la fatturazione delle eventuali Copie eccedenti rispetto a quanto riportato al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico. Previo accordo tra l’Amministrazione e il Fornitore potrà essere eseguito il conguaglio delle copie eccedenti effettuate da Apparecchiature appartenenti ad uno stesso ordine e con lo stesso livello di produttività. In caso di ordini centralizzati con fatturazioni differenziate il conguaglio sarà eseguito tra le macchine appartenenti alla stessa fattura. Pertanto, il calcolo delle copie eccedenti sarà svolto sull’ammontare totale delle copie effettuate da tutte le macchine appartenenti allo stesso ordine/fattura*”;

Tenuto conto di quanto riportato dal punto 4.6.1.2 Guida alla Convenzione relativamente al conguaglio delle copie eccedenti, si procederà, solo a fine contratto, alla lettura del contatore delle copie effettuate e solo allora si potrà procedere con il relativo impegno e pagamento di quanto dovuto in base alle eventuali copie eccedenti il quantitativo previsto dal contratto/ordine;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On Line) in corso di validità (scadenza 07/10/2020) dal quale risulta la regolarità INPS e INAIL, e che si allega al presente atto;

Dato atto che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali l'incarico sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. come codice identificativo CIG 73101617B0 - CIG derivato **Z262DAC4D1**;

Dato atto che la Convenzione "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 30 – Lotti 2 3 e 5" all'art.9 comma 5 (allegato – pagina 10 e 11) prescrive che i "Termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, del D.Lgs. n.231/2002 e s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spesa dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente 000105490755, intestato al Fornitore presso Unicredit S.p.A., Codice IBAN IT 59 P 02008 01642 000105490755. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i."; Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'articolo 3 dell'Allegato "D" Condizioni Generali

Vista la Comunicazione della "Tracciabilità Dei Flussi Finanziari" ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.136 del 13/8/2010 come modificato dal D.Lgs 187/10, emessa dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. in data 07/10/2019, trasmessa a mezzo e-mail in data 08/07/2020 ed acquisita in data 09/07/2020 al protocollo dell'Ente al n. 202000042713;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 D. Lgs. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marisa Sabbatella, giusto Decreto Dirigenziale n.18 del 31/07/2019 ad oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Economato e Provveditorato" alla dott.ssa Marisa Sabbatella;

Rilevato che, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. n.190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi che abbiano determinato l'obbligo di astensione, come disciplinato dall'art.6 del codice di comportamento adottato dalla Provincia di Salerno con deliberazione di Giunta Provinciale n.9 del 27/01/2014, in combinato disposto con l'art.7 della L. n.241/1990;

Vista la delibera di Consiglio Provinciale n.17 del 25/05/2020 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione";

Visto il decreto attuativo del Ministero dell'economia e delle finanze del 23/01/2015 relativo allo Split Payment;

Visto il Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42, come aggiornato dalla Legge di stabilità 2015;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Provinciale n.4 del 14/02/2013;

Dato atto, a norma dell'art.5 del citato *Regolamento*, la presente determinazione rispetta i canoni della regolarità, della correttezza e della continuità, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal Dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che la presente determina è classificata ad "alto rischio corruzione" dal P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato con Decreto del Presidente della Provincia n.11 del 31/01/2020;

Dato atto che ad ogni atto classificato "Ad alto rischio" i Dirigenti, a chiusura della attività istruttoria e, prima dell'emanazione del provvedimento, avranno cura di acquisire da ciascun referente anticorruzione e trasparenza, la compilazione e sottoscrizione di apposita Check-List (scheda allegata alla Direttiva anticorruzione n.2/2017 emessa dal Segretario Generale), da cui si possa verificare preventivamente il rispetto delle procedure e delle relative normative di riferimento;

Dato atto che il funzionario Marisa Sabbatella nominato con Decreto Dirigenziale n.1 del 23/03/2018 (prot. n.201800070335 del 23/03/2018) quale referente anticorruzione e trasparenza, ha compilato e sottoscritto digitalmente l'allegata check list anticorruzione;

Dato atto che risulta rispettato quanto previsto dal PTCPT e dalle direttive interne;

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 23 e

all'art. 37 del D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 (Trasparenza) in correlato disposto con l'art 1, comma 32, L. 190/2012 (Anticorruzione);

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/200, sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Determina

1. **Dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione di esso;
2. **Procedere** all'adesione alla convenzione CONSIP :
"Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 30 - Lotto 2 **noleggio di n. 1** multifunzione a colori, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni (per la Segreteria Generale Servizio Staff Segreteria Generale – Supporto alle attività di controllo e prevenzione della corruzione e della trasparenza - Contratti), marca/modello TASKalfa 358ci., produttività A (n. 2.400 copie bianco/nero e n. 600 copie a colori incluse a trimestre), canone trimestrale € 83,77 Iva al 22% € 18,43 per un totale di € 102,20, costo eventuali copie eccedenti b/n € 0,00206 e a colori € 0,0189, fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano – Partita Iva 02973040963 e Codice 01788080156;
3. **Impegnare** la spesa complessiva, per i canoni di noleggio, pari ad **euro 1.635,20 (Iva Inclusa)** così suddivisa:
 - **Euro 170,34** nell'esercizio finanziario 2020 (periodo noleggio agosto/20 - dicembre/20);
 - **Euro 408,80** nell'esercizio finanziario 2021 (periodo noleggio gennaio/21 – dicembre/21);
 - **Euro 408,80** nell'esercizio finanziario 2022 (periodo noleggio gennaio/22 – dicembre/22);
- 3.1
 - **Euro 408,80** nell'esercizio finanziario 2023 (periodo noleggio gennaio/23 – dicembre/23);
 - **Euro 238,46** nell'esercizio finanziario 2024 (periodo noleggio gennaio/24 – luglio/24);
4. **Registrare** la spesa relativa ai canoni di noleggio (secondo esigibilità) con imputazione sul capitolo 01031002 denominato "Ex 526000 – Noleggio attrezzature per vari servizi" individuato nel bilancio 2020, nell'ambito della:

Missione: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione";

Programma: 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato";

Titolo: 1 "Spese correnti";

5. **Riportare** i sotto evidenziati elementi della transazione elementare, come definito dall'allegato 7 del D.Lgs. 118/2011:

Miss.	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	V Livello Piano Conti	Cofog	Descrizione Cofog	Cod.UE
01	03	1	03	U.1.03.02.07.008 (Noleggi di impianti e macchinari)	01.1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri	8

6. **Dare atto** che si procederà all'impegno ad integrazione di quelli esistenti in caso di spese per extra copie, solo a fine contratto previsto per l'anno 2024, dato che al momento gli oneri per extra copie sono eventuali e non quantificabili all'atto dell'adozione della presente determina;
7. **Provvedere** agli adempimenti di adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30 – Lotto 2";
8. **Provvedere** con successivi atti alla liquidazione delle prestazioni;
9. **Adempiere** agli obblighi di pubblicazione delle informazioni di cui all'art.23 e all'art.37 del D.Lgs n.33 del 14/03/2013 (Trasparenza) in correlato disposto con l'art.1, comma 32 L. 190/2012 (Anticorruzione);
10. **Pubblicare** il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 1, L.69 del 18/06/2009, all'Albo Pretorio Telematico.

Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente

Tipologia: Lavori, servizi o forniture (AVCP)

CIG: Z262DAC4D1 - Fase: Impegno

AVCP - Data: 15/07/2020 Procedura: 26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Responsabile contabile

Il Funzionario contabile

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Telematico della Provincia di Salerno in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Salerno, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
