



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**Settore Viabilità e Trasporti**  
**Il Dirigente**

Palazzo S. Agostino, Via Roma 104 – 84121 Salerno  
tel. 089 614362 / 232

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DENOMINATO**

***“Intervento per la realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP  
422 e SP 174 nel Comune di Altavilla Silentina” -  
CIG 90378551E3 - CUP H27H18001630001***

1. PREMESSE .....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
3. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE D'ASTA..	4
4. DURATA DELL'APPALTO.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6. REQUISITI GENERALI .....	6
7. REQUISITI SPECIALI (IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO- FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI) .....	7
8. AVVALIMENTO.....	8
9. SUBAPPALTO .....	8
10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	9
11. SOPRALLUOGO.....	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	11
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	11
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	14
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE".....	14
16. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA.....	23
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA OFFERTA ECONOMICA (esercizio della facoltà di inversione delle fasi di gara) .....	23
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CAMPIONE.....	25
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	25
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
22. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	27
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	27
25. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA .....	27
26. ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE SAT .....	28

## DISCIPLINARE DI GARA

### OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L'APPALTO DENOMINATO

**“Intervento per la realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP  
422 e SP 174 nel Comune di Altavilla Silentina” -  
CIG 90378551E3 - CUP H27H18001630001**

#### 1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal **Settore Viabilità e Trasporti della Provincia di Salerno**.

Il presente disciplinare contiene, altresì, le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'esecuzione dei lavori di cui in epigrafe.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dal D.P.R. n. 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.P.R. n. 445/2000, dal D.Lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1. per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Sistema Acquisti Telematici (SAT) della Provincia di Salerno (di seguito denominato “**Portale SAT**”) presente all'indirizzo <https://portalegare.provincia.salerno.it/portale/>
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

L'appalto in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del **Settore Viabilità e Trasporti della Provincia di Salerno - C.I.D. 59808** e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito denominato Codice), con applicazione del criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, depurato della quota degli oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis) e con ESCLUSIONE AUTOMATICA delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente <http://www.provincia.salerno.it>, sui siti <http://trasparenza.provincia.salerno.it>, <https://portalegare.provincia.salerno.it/portale/>, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <https://www.serviziopubblici.it>, nella sezione BDNCP del sito dell'Autorità Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it>.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente del Settore Viabilità e Trasporti della Provincia di Salerno, Dott. Domenico Ranesi.

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e modulistica correlata;
- 3) Progetto esecutivo;

La documentazione di gara indicata è disponibile integralmente sui siti internet:

<https://portalegare.provincia.salerno.it/portale/>

<http://www.provincia.salerno.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti**

Il bando di gara è disponibile sui siti internet:

[www.servizicontrattipubblici.it](http://www.servizicontrattipubblici.it) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

[www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella sezione **BDNCP**

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale di Appalto.

**In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.**

## 2.2 Chiarimenti

**2.2.1** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente mediante il Portale SAT** utilizzando l'apposita funzione **RICHIESTA QUESITO** presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno **10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Non saranno, pertanto, evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata, né quelle pervenute successivamente al termine indicato.

**2.2.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di affidamento, verranno fornite almeno **6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**2.2.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima sul **Portale SAT** all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale SAT (ossia un'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

**2.2.4** Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

*N.B.: "Anche a fronte di chiarimenti forniti dalla stazione appaltante, resta ferma e impregiudicata ogni valutazione e decisione in materia di partecipazione alle gare d'appalto da assumere in sede di gara in base alla documentazione che verrà e/o dovrà essere prodotta.*

*Qualora i quesiti posti riguardino questioni direttamente regolate dalla legge, questa deve intendersi nota agli interessati ed i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante non possono superarne o modificarne le previsioni"*

## 2.3 Comunicazioni

**2.3.1** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

**2.3.2** Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice – saranno effettuate agli operatori tramite il **Portale SAT** e saranno reperibili nell'area privata del Portale SAT (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale SAT.

**2.3.3** E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro mezzo di comunicazione elettronica utilizzando i recapiti presenti sul Portale SAT ovvero i dati recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; ciascun operatore

è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio indirizzo PEC inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC [viabilitaetrasporti@pec.provincia.salerno.it](mailto:viabilitaetrasporti@pec.provincia.salerno.it) del Settore Viabilità e Trasporti della Provincia di Salerno, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 2.3.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 2.3.5 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- 2.3.6 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 2.3.7 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.
- 2.3.8 **Tutte le imprese associate/consorziate/consorziate esecutrici/ausiliarie (eventuali) devono effettuare la registrazione sul Portale SAT.**

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE D'ASTA.

3.1 L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori denominati **“Intervento per la realizzazione rotatoria all'incrocio tra SP 422 e SP 174 nel Comune di Altavilla Silentina” - CIG 90378551E3 - CUP H27H18001630001**

3.2 **Modalità di scelta del contraente:** procedura aperta con il criterio di selezione dell'offerta a minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 97 del Codice.

3.3 I luoghi di esecuzione dei lavori sono indicati nella cartografia del progetto esecutivo. **Codice dei luoghi di esecuzione del contratto ISTAT: 065005.**

#### 3.4 Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, compreso il costo della manodopera ed i costi per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad euro: **€ 127.365,33**

I costi per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano complessivamente ad euro: **€ 3.338,07**

L'importo dei lavori, a misura, soggetto a ribasso ammonta ad euro: **€ 124.027,26**

3.5 I suddetti lavori sono riconducibili, in base alle disposizioni del D.P.R. 207/2010, alle seguenti categorie e classifiche:

lavorazione	categoria	classif.	qualificazione obbligatoria	importo (euro)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	OG3	I	SI o Art.90 D.P.R. 207/20210	€ 127.365,33	Prevalente	Si nel limite del 40% dell'importo contrattuale

3.6 Vige il divieto di cessione dell'appalto di cui all'art. 105, comma 1 del Codice, ribadito anche dall'art. 49 co. 1 del dl 77/2021 che prevede espressamente: *“A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonchè la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.”*

3.7 Alla luce delle nuove regole sul subappalto in vigore dal 1° novembre 2021 previste dal *Decreto Governance PNRR e Semplificazioni (Decreto legge 77/2021 convertito nella Legge 108/2021)*, detto anche *Semplificazioni Bis*, **con il**

presente disciplinare vengono stabiliti i limite del subappalto:

- **il limite del subappalto delle lavorazioni della categoria prevalente OG3 è del 40% dell'importo contrattuale.** I lavori progettati sono riferiti ad un complesso di interventi migliorativi di una intersezione stradale a raso da effettuarsi in maniera continuativa da operatore qualificato. Pertanto, è necessario che l'operatore affidatario, in possesso di adeguata qualificazione, si confronti costantemente con le peculiarità dei tratti di strada di intervento, in modo da acquisire tutti gli elementi di conoscenza ed espletare di conseguenza, con la richiesta continuità, le attività per garantire l'ottimale esecuzione delle opere previste in appalto. Poiché il subappalto è un istituto che consente all'appaltatore di delegare a terzi l'esecuzione di una parte dell'appalto (e quindi, in sostanza, di non doversi organizzare per eseguire direttamente l'appalto) si ritiene che detta delega a terzi non possa superare le percentuali sopra indicate. Detto limite è finalizzato a garantire che il livello qualitativo richiesto sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria che determini uniformità e tempestività nei livelli di esecuzione.

3.8 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **"a misura"**;

3.9 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n.136.

3.10 **Finanziamento:** DM 123 del 19/03/2020 - Decreto ministeriale "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane. Integrazione al programma previsto dal decreto ministeriale prot. 49 del 16 febbraio 2018" registrato alla Corte dei Conti il 14 aprile 2020 e pubblicato sulla gazzetta ufficiale Serie Generale n. 127 del 18 maggio 2020

#### 4. DURATA DELL'APPALTO.

4.1 Il tempo di esecuzione dei lavori è stabilito in 120 (centoventi) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice:

5.1.1 **operatori economici** di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e **c)** (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

5.1.2 **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

5.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

5.3 Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

5.4 Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5.5 È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.6 Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del

Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- 5.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
- 5.8 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- 5.9 **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## 6. REQUISITI GENERALI

- 6.1 Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'**art. 80** del Codice.
- 6.2 Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'**art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165**.
- 6.3 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010;

## 7. REQUISITI SPECIALI (IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**7.1.) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A.** competente per territorio per l'attività oggetto di appalto ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

**7.2)** Possesso di Attestazione SOA o Possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo, ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, (ancora vigente) - nella Categoria OG3 – per importo pari ad almeno euro 127.365,33 (lavori analoghi).

### 7.4 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

**7.4.1** Il requisito di cui al **paragrafo 7.1. (iscrizione alla CCIAA)** deve essere soddisfatto come di seguito precisato:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

**7.4.2** Il requisito di cui al **paragrafo 7.2 (attestazione SOA ed art.90 D.P.R.207/2010)** deve essere soddisfatto come di seguito precisato:

- a. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Le quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio/aggregazione/G.E.I.E., indicate in sede di Offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato, dal consorziato o dall'aggregato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di Offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara;

- b. ai sensi dell'art. 92, c.3, del Regolamento, per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve



possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;

- c. i requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto;

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'**art. 89 del Codice**, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al paragrafo 7.2, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per il soddisfacimento dei requisiti generali (art. 80 del Codice) e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 ultimo periodo, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP che richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **paragrafo 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## 9. SUBAPPALTO

- 9.1 Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante committente, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;

- 9.2 Alla luce delle nuove regole sul subappalto in vigore dal 1° novembre 2021 previste dal *Decreto Governance PNRR e Semplificazioni (Decreto legge 77/2021 convertito nella Legge 108/2021)*, detto anche *Semplificazioni Bis*, e ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice con il presente disciplinare vengono stabiliti i limite del subappalto:

- **il limite del subappalto delle lavorazioni della categoria prevalente OG3 è del 40% dell'importo contrattuale.** I lavori progettati sono riferiti ad un complesso di interventi migliorativi di una intersezione stradale a raso da effettuarsi in maniera continuativa da operatore qualificato. Pertanto, è necessario che l'operatore affidatario, in possesso di adeguata qualificazione, si confronti costantemente con le peculiarità dei tratti di strada di intervento, in modo da acquisire tutti gli elementi di conoscenza ed espletare di conseguenza, con la richiesta continuità, le attività per garantire l'ottimale esecuzione delle opere previste in appalto. Poiché il subappalto è un istituto che consente all'appaltatore di delegare a terzi l'esecuzione di una parte dell'appalto (e quindi, in sostanza, di non doversi organizzare per eseguire direttamente l'appalto) si ritiene che detta delega a terzi non possa superare le percentuali sopra indicate. Detto limite è finalizzato a garantire che il livello qualitativo richiesto sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria che determini uniformità e tempestività nei livelli di esecuzione.

9.3 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **“a misura”**;

9.4 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9.5 La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori

## 10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente **ad € 2.547,31 beneficiario la Provincia di Salerno**.

10.2 La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

10.3 **La prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:**

- 1) essere conforme agli Schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie di cui al comma 9 dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, adottati con Regolamento approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 – Suppl. Ordinario n. 16;
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Provincia di Salerno, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;
- 6) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

- 7) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Autorità;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Provincia di Salerno valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- 10.4 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte e allegate sul Portale SAT in una delle seguenti forme**:
- **in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d. lgs. 82/2005**, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **corredato da**:
    - i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;  
*oppure, in alternativa*
    - ii) da autentica notarile - sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale - della sottoscrizione, con la verifica dei poteri di firma;
  - **sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 del d.lgs. 82/2005**. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del del d.lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito:
    - i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
    - ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
    - iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile con la verifica dei poteri di firma.
- 10.5 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- 10.6 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 10.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 10.8 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.
- 10.9 Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del

raggruppamento;

- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, in ragione della tipologia dell'appalto da affidare. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, dovrà essere resa specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante della Ditta, o suo procuratore, con la quale il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dal succitato art. 76, dichiara di aver esaminato direttamente, o con delega a personale dipendente, gli elaborati progettuali (compreso il computo metrico estimativo), di essersi recato sul posto di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

Si allega modello di dichiarazione sostitutiva di avvenuto sopralluogo, da allegare alla sezione dedicata alla presentazione della documentazione amministrativa.

Il sopralluogo dovrà essere svolto in completa autonomia dal partecipante, senza la presenza di incaricati da parte della Provincia di Salerno. Non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

NON E' DOVUTO il pagamento, da parte dei concorrenti, del contributo previsto dalla Legge in favore dell'ANAC giusta Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 recante attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 in materia di contributo di vigilanza da versare alla stessa Autorità.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara secondo la procedure tecniche indicate al **paragrafo 26**.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co. 8 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del Codice e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 co. 2 lettere b) e c) ed e) del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.
- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare

L'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara e nel presente disciplinare – non pervengano entro il termine previsto sottoindicato, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

#### **Scadenza offerte: 25/02/2022 ore 13:00**

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale SAT della Provincia di Salerno.

Il Portale SAT adotta come limite il secondo :00 pertanto – in relazione agli orari indicati nel bando di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

E' possibile altresì ritirare integralmente la propria – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **cliccare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso – la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
4. **cliccare su INVIO**: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell'Ente e l'offerta passerà in stato **RITIRATA**.

**NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Salerno ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

In allegato al presente disciplinare è messa a disposizione la seguente modulistica:

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione
- **Allegato 2** – DGUE
- **Allegato 3** – Dichiarazioni integrative
- **Allegato 4** – Mod. F23
- **Allegato 5** – Mod. F24
- **Allegato 6** – Mod. dichiarazione sostitutiva di conformità
- **Allegato 7** – Mod. dichiarazione sostitutiva di avvenuto sopralluogo

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative al DGUE, l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura).

Tutte le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, sottoscritte da soggetti diversi dal Legale Rappresentante o suo procuratore, in mancanza di firma digitale, devono essere scannerizzate in uno al documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 se richiesto. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

**Le dichiarazioni integrative di cui al successivo punto 15.2** devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3** del presente disciplinare.

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive integrative richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

**La domanda e le restanti dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione CNIPA (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

**Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le **offerte tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del

termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE"

La busta DOCUMENTAZIONE contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Nel dettaglio:

- 15.1 domanda di partecipazione** – redatta in bollo (con le modalità di seguito specificate relativamente al pagamento dell'imposta di bollo) secondo il modello di cui all'Allegato 1 - firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della

procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

- 15.1.1 nella domanda di partecipazione il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- 15.1.2 in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- 15.1.3 nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva", tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare, si precisa che la domanda è firmata digitalmente:**

- 15.1.4 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- 15.1.5 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- 15.1.6 nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.
- 15.1.7 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - 15.1.7.1 **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - 15.1.7.2 **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - 15.1.7.3 **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 15.1.8 **La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:**
  - 1. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
    - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - 2. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dalla Provincia di Salerno, accessibile al link:  
[http://trasparenza.provincia.salerno.it/archiviofile/provinciasalerno/Codice\\_di\\_comportame](http://trasparenza.provincia.salerno.it/archiviofile/provinciasalerno/Codice_di_comportame)



[nto dell'ente e codice generale.pdf](#)

3. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara pubblicata sul sito [www.provincia.salerno.it](http://www.provincia.salerno.it) di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
4. **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
5. **si impegna ad accettare** la consegna anticipata dei lavori sotto riserva di legge, dopo l'aggiudicazione, e ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro giorni 7 (sette) dal verbale di consegna degli stessi;
6. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
7. **dichiara** di autorizzare/non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**15.2 dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all'**Allegato 3**, con la quale il concorrente dichiara:

1. **i dati identificativi dei soggetti in carica indicati all'art. 80, comma 3, del Codice** (cfr. Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017);
2. **i dati identificativi degli eventuali soggetti cessati** dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità, e che nei confronti di tali soggetti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del Codice
3. **in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda: i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice** che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice;
4. **che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;

**15.3 dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - con la quale il concorrente attesta alla *Parte III motivi di esclusione*:

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2 e 4 del Codice;
  - di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), c-bis), c-ter), c-quater), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice:
- a. di non aver violato, per quanto di propria conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro ( art. 80, comma 5, lett. a));
  - b. di non essere stato sottoposto a fallimento e di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 [del Codice - n.d.r.] e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

- c** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (art. 80, comma 5, lett. c));
  - c-bis** di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - c-ter** di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
  - c-quater** di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
  - d** di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d));
  - e** di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e));
  - f** di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f));
  - f-bis** di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lettera f-bis);
  - f-ter** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. *Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico* (art. 80, comma 5, lettera f-ter);
  - g** che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione. *Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico* ( art. 80, comma 5, lett. g));
  - h** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h));
  - i** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i));
  - l** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice (che prevedono l'esclusione dell'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#)), (art. 80, comma 5, lett. l);
  - m** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice:
    - i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (oppure)**
- a. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- (oppure)**

- b. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- c. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice).

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
3. le attestazioni relative ai requisiti di cui all'**art. 80, co. 1, 2 e 5, lett.1)** del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: *titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.* Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
4. l'attestazione dei requisiti di cui di cui all'**art. 80, co. 1, e 2** deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.** Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (secondo il modello di cui all'**Allegato 3**), nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

**Le attestazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett.1) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.**

#### **15.4 dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 -**

redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - con la quale si attesta:

- a. l'iscrizione di cui al **paragrafo 7.1.1** nel registro della **Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura**, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza (parte IV sezione A del DGUE);
- b. **i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica)** di tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (parte II sezione B del DGUE);
- c. il possesso, **pena di esclusione, dell'attestazione di qualificazione** rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 84, del Codice (parte II sezione A del DGUE), ovvero dei requisiti di cui all'art.90 del D.P.R. 207/2010 relativamente alle categorie scorparabili;;
- d. indicazione delle lavorazioni appartenenti alle categorie a qualificazione obbligatoria per le quali intende ricorrere al subappalto, nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice;
- e. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui **all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165** (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

### **15.5 in caso di avvalimento**

**Il concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva** (utilizzando il **DGUE** allegato) sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa **ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui **all'articolo 80 del Codice**, l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, nonché il possesso dell'attestazione di qualificazione e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando il **DGUE** allegato con le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- c) **dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa **ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto (la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria deve essere contenuta nel contratto di avvalimento, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice); dal contratto discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti a carico del concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- f) dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria secondo il modello di cui all'Allegato 3;

### **15.6 in caso di subappalto**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle lavorazioni appartenenti alle categorie a qualificazione obbligatoria che intende subappaltare con la relativa quota percentuale, nei limiti previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105 del Codice, (compilando la parte II, sezione D, del DGUE);

**ATTENZIONE:** Si invita a compilare il DGUE fornito nei documenti di gara dalla stazione appaltante, in quanto reca gli ultimi aggiornamenti al codice dei contratti, e secondo le indicazioni del presente disciplinare.

Si invita inoltre ad indicare nello stesso DGUE nella parte II sezione B, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e le cariche che rivestono.

Questo consentirebbe una notevole semplificazione a vantaggio sia dell'amministrazione aggiudicatrice che degli operatori economici.

- 15.7 PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. III del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente.
- 15.8 copia dell'attestazione di qualificazione** rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenta la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 84, del Codice;
- 15.9 documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.10** nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), **dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;
- 15.11 attestazione di avvenuto sopralluogo**, di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare, attestante la prescrizione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori;
- 15.12 Autodichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente (resa ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005), redatta secondo il "**Modello 6**" allegato, attestante la **conformità all'originale dell'allegato mod. F23/mod. F24/contrassegno** relativo al versamento dell'imposta di bollo per l'istanza telematica.

---

Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n.

642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

**mediante mod. F23:**

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:
    - agenti della riscossione
    - banca
    - ufficio postale.
  - 2) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione in allegato al disciplinare.
  - 3) Il modello precompilato dall'ufficio contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente (codice TE3) – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno, Numero (codice gara: CIG della gara) - 11. Codice Tributo (456T) – 12. Descrizione (Bollo su istanza telematica) – 13. Importo (16,00).
- 

**mediante mod. F24:**

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:
    - agenti della riscossione
    - banca
    - ufficio postale.
  - 2) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione in allegato al disciplinare.
  - 3) Il modello precompilato dall'ufficio contiene le seguenti indicazioni:  
SEZIONE ERARIO –Imposte dirette.  
Codice Tributo (2501)  
Importo (16,00)  
Codice Ufficio o Ente (codice TE3)  
Codice atto: CIG della gara
- 

**mediante contrassegno** con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal “contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario” (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate).

L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza

---

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)**

**per i consorzi stabili**

**15.13 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica**, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**15.14 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;**

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

**15.15 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

**15.16 ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice e dell'art. 92, c.2, del Regolamento**, dichiarazione in cui si

indicano le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- 15.17 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica**, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- 15.18 ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice e dell'art. 92, c.2, del Regolamento, dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione al consorzio o G.E.I.E. e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati o raggruppati in GEIE.**

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

- 15.19 dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;**
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;**
  - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice e dell'art. 92, c.2, del Regolamento, la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.**

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- 15.20** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 15.21** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 15.22** ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice e dell'art. 92, c.2, del Regolamento, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- 15.23** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- 15.24** ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice e dell'art. 92, c.2, del Regolamento, **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- 15.25** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e,

ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice e dell'art. 92, c.2, del Regolamento, delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

**(o in alternativa)**

**15.26** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice e dell'art. 92, c.2, del Regolamento, le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## **16 CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA” – OFFERTA ECONOMICA**

16.1 Con riferimento all'offerta economica, il concorrente – nell'ambito della **“BUSTA ECONOMICA”**, **deve, a pena di esclusione dalla gara:**

- ✓ **Inserire, compilando** l'apposito campo, il **ribasso percentuale offerto**, rispetto all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso pari ad **€ 124.027,26** espresso in cifre con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola (X,XXXXX);
- ✓ **compilare** l'apposito campo indicando in cifre l'**importo degli oneri della sicurezza** - cosiddetti aziendali - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- ✓ **compilare** l'apposito campo indicando in cifre l'**importo del costo della manodopera** - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

16.2 L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti **deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente** o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

16.3 Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

## **17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

17.1 L'appalto è aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, co. 8 del medesimo Codice.

## **18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA OFFERTA ECONOMICA (esercizio della facoltà di inversione delle fasi di gara)**

18.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Provincia di Salerno sita in Salerno - via Roma n. 104 - terzo piano – **il giorno 01/03/2022, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi.

N.B. : in alternativa, in questo momento di emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV-2, la seduta pubblica di gara potrà svolgersi in modalità “videoconferenza interattiva”, al fine di consentire la partecipazione attiva alla stessa, anche a distanza, da parte delle imprese concorrenti.

Il link per accedere alla partecipazione in modalità “videoconferenza interattiva” sarà fornito ai concorrenti tramite avviso sul sito istituzionale della Provincia di Salerno fino al giorno antecedente la data fissata.



Si ricorda che la Piattaforma Telematica SAT *"assicura comunque l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni. Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato"*.

- 18.2 Le successive eventuali sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito istituzionale della Provincia di Salerno fino al giorno antecedente la data fissata. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Provincia di Salerno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.
- 18.3 La Stazione Appaltante applicherà l'inversione procedimentale prevista dall'art. 133, comma 8 del Codice a seguito del disposto dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019. Si precisa che prima di procedere con l'apertura delle offerte economiche saranno aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** di ciascun concorrente attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse.
- Per questo sulla piattaforma SAT, tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** risulteranno *formalmente* aperte e a ciascun concorrente in seduta pubblica sarà *formalmente* attribuito l'esito "ammesso" *ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice a seguito del disposto dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019*
- Si chiuderà quindi sulla piattaforma SAT la fase di "Valutazione amministrativa" con l'apposito comando *"Termina valutazione amministrativa"*.

N.B. Praticamente, si procederà alla c.d. inversione procedimentale seguendo modalità di gestione meramente funzionali allo scorrimento delle attività di gestione operativa in piattaforma SAT.

La piattaforma SAT, così facendo tuttavia ammetterà dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti. Si specifica a tal riguardo che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa NON dovranno essere considerate dai concorrenti.

Le comunicazioni saranno trasmesse tramite la funzionalità "Comunicazioni" del portale SAT.

- 18.4 Il Seggio di Gara, nella prima seduta pubblica, procederà all'"*apertura delle buste economiche*", al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, alla formazione della graduatoria ed all'individuazione della migliore offerta che presenta un ribasso inferiore alla soglia di anomalia;
- 18.5 Individuato così il migliore offerente, si procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dallo stesso. Se la documentazione presentata è conforme al disciplinare di gara e non vi è la necessità di soccorso istruttorio, il Seggio di gara o il Presidente che lo presiede, **formula la proposta di aggiudicazione sulla base della graduatoria e della soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice e chiude la seduta**.
- 18.6 In caso di esclusione dell'offerta del migliore offerente, (in quanto risultasse privo dei requisiti previsti oppure non avesse regolarizzato la documentazione di gara nel caso di attivazione del "soccorso istruttorio") il Seggio di gara o il Presidente che lo presiede, procederà all'individuazione della nuova migliore offerta attraverso lo scorrimento di graduatoria come già formata al punto 18.4 ripetendo altresì le operazioni previste al punto 18.5 - e così di seguito.
- 18.7 Eventuali segnalazioni riferite a concorrenti partecipanti, pervenute dopo l'apertura delle buste economiche non rileveranno ai fini del calcolo di cui all'art. 97 del Codice.
- 18.8 Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.
- 18.9 Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile del procedimento ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.10 Il Responsabile del procedimento comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 18.11 E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del Codice.

L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

18.12 Nel caso in cui due o più concorrenti offrano lo stesso ribasso si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

18.13 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redige il verbale finale contenente la graduatoria. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Seggio provvede a comunicare tempestivamente i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla busta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio la ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o la verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CAMPIONE**

19.1 Il Seggio di gara esclusivamente per il migliore offerente di cui ai punti 18.4 e 18.5, relativamente all'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, provvederà alla verifica della documentazione contenuta nella busta A.

19.2 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il Seggio di gara procederà:

- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo del plico inviato dal miglior offerente, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione mediante avviso pubblico ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il Seggio di Gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- iii. Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, il Seggio di Gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il Presidente del Seggio di Gara provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

20.1 In presenza di un numero di offerte valide inferiori a dieci, non opera l'esclusione automatica fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

20.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, il soggetto deputato all'espletamento della gara, esaminano gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritengano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiedono per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;

- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

- 21.1 All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
- 21.2 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 21.3 La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
- 21.4 Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 21.5 Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 21.6 La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
- 21.7 L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 21.8 In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.
- 21.9 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 21.10 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
- 21.11 Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 21.12 Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).
- 21.13 Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
- 21.14 La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 21.15 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del Codice.
- 21.16 L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, anche una polizza, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per una somma

assicurata corrispondente all'importo del contratto stesso. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

- 21.17 Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del codice.
- 21.18 Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 21.19 Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.
- 21.20 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- 21.21 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- 21.22 L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 22 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto.

## 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Staccata di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno.

## 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 25 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura, come disciplinato dall'art. 53 del Codice, può essere effettuato direttamente *on line* tramite l'apposita funzione **RICHIESTA ACCESSO ATTI**.

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti *on line* è la seguente:

1. **accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
2. **cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta **“AVVISI/BANDI“** e di seguito sulla scritta **“BANDI PUBBLICATI“**
3. **cliccare** sul comando **BANDI SCADUTI**;
4. **cliccare** sulla lente **“VEDI“** situata nella colonna **“DETTAGLIO“** in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l'accesso;
5. **cliccare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;
6. **allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. E' possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**.
7. **cliccare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando **“DOCUMENTI COLLEGATI”** presente all'interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione **COMUNICAZIONI** sia nella sezione **“DOCUMENTI COLLEGATI”** presente all'interno del singolo bando di gara.

Dell'avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all'indirizzo di

posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale SAT.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006.

## 26 ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE SAT

### 26.1 REQUISITI TECNICI PER LA PARTECIPAZIONE TELEMATICA

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo 26.2;
- b) il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- c) la dotazione tecnica minima indicata sulla *home page* del Portale all'interno della sezione denominata **INFORMAZIONI/REQUISITI MINIMI**.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCT del 22.02.2013:

- .pdf – .jpg – .tiff – .bmp;
- .doc – .xls – .docx – .xlsx – .odt – .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 100 MB, i file dovranno essere caricati singolarmente e potranno essere compressi.

**Si evidenzia che per i file compressi (archivio .zip o .rar) non è riconosciuta la validità della firma digitale, pertanto devono essere firmati digitalmente i file inclusi nella cartella compressa.**

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

### 26.2 MODALITA' DI CREAZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara secondo la seguente procedura:

**registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link “Registrazione operatori economici” presente sulla home page del Portale.**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni utente registrato, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato all'atto della registrazione. Qualora l'operatore economico abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitagli.

Tale operazione va effettuata **almeno 48 ore prima** della data di scadenza per la presentazione delle

offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori.

Il non tempestivo ricevimento della terna di valori è ad esclusivo rischio del concorrente per registrazioni effettuate successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni *Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente? e/o Hai dimenticato la password?* presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **CAMBIO PASSWORD**.

**I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata risultante dai dati presenti sul Portale SAT.**

1. **accedere al Portale inserendo la citata terna di valori e cliccando su ACCEDI;**
2. **Cliccare** sulla riga a sinistra dove è riportata la scritta **“AVVISI/BANDI”** e di seguito sulla scritta **“BANDI PUBBLICATI”**. La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i Bandi non ancora scaduti attraverso un riepilogo in forma tabellare, ordinato per data scadenza. In tale elenco sono presenti altresì, se del caso, i seguenti simboli: 🖐 per indicare la presenza di clausole sociali e 🍀 per indicare un appalto verde ;
3. **Cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (*presenti nella sezione atti di gara*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. E' possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando **“SCARICA ALLEGATI”**;
5. **Cliccare sul pulsante PARTECIPA per creare la propria offerta telematica** (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
6. **Compilare** la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** nel rispetto delle indicazioni di cui al **paragrafo 15** e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite al paragrafo 28.3;
7. **Compilare** la sezione **BUSTA ECONOMICA** nel rispetto delle indicazioni di cui al **paragrafo 17** e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite al paragrafo 28.4;
8. **Denominare la propria offerta:** si suggerisce di attribuire alla propria offerta il Titolo documento: **GARA CIG** (*indicare il CIG*) \_\_\_\_\_ *e denominazione del concorrente*;
9. **Cliccare su INVIO**, dopo aver verificato la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati: al termine dell'invio sull'offerta saranno visualizzate la data di ricezione e il numero di registro di sistema attribuito dal Portale.

In alternativa è possibile, direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica:

1. **Cliccare** sul link **“AVVISI/BANDI”**;
2. **Cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
3. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (*presenti nella sezione atti di gara*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. E' possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando **“SCARICA ALLEGATI”**;
4. **Cliccare** sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
5. **Inserire** i propri codici di accesso;
6. **Seguire** le istruzioni di cui ai precedenti punti 7, 8, 9.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link **“AVVISI/BANDI”** e di seguito sulla scritta **“BANDI PUBBLICATI”**. Se il bando è scaduto cliccare di seguito sul link **BANDI SCADUTI**;

3. **clickare** sulla lente **“VEDI“** situata nella colonna **“STATO OFFERTA/DOMANDA“** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **clickare** su **“DOCUMENTI COLLEGATI“**;
5. **clickare** sulla riga dove è riportata la scritta **“OFFERTE“**
6. **visualizzare la propria offerta**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).





Nel caso in cui esista già un'offerta creata da un utente su di una gara (non suddivisa in lotti) e un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova offerta facendo click sul comando **“PARTECIPA“**, il Sistema inibirà l'azione e verrà mostrato a video il seguente messaggio: *“Attenzione esiste un'offerta in corso di redazione prodotta da un altro utente detto stesso Operatore Economico”*.

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando **“ASSEGNA A”** presente all'interno dell'offerta.

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO** (*solo Procedure Aperte e Ristrette*) sono automaticamente raggruppati tutti i bandi delle tipologie sopra indicate per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante **PARTECIPA**.

### 26.3 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE


**Al fine del corretto caricamento dei documenti richiesti all'interno della sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE, si forniscono le seguenti istruzioni esclusivamente di tipo informatico, fatta salva ogni diversa previsione contenuta negli atti di gara che - come indicato all'art. 2.1 del presente disciplinare - prevalgono sui dati caricati a sistema:**

1. **E' consentito caricare un unico file per riga**. Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.
2. Nella colonna **Tipo File** sono elencati – per ciascuna riga – i formati ammessi; il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati;
3. **Colonna Obbligatorio**: se il quadratino è selezionato significa che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto. Se – al contrario – il quadratino è deselezionato significa che – nel caso in cui non si voglia presentare il documento – è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga;
4. **Richiesta Firma**: se il quadratino è selezionato significa che il documento richiesto deve essere firmato digitalmente ed il Sistema non consentirà l'invio dell'offerta se il file allegato non è firmato digitalmente. Se il quadratino è deselezionato significa che per il file indicato il Sistema non richiede obbligatoriamente la firma digitale;
5. **Per inserire un allegato d'iniziativa** è sufficiente cliccare sul comando **AGGIUNGI ALLEGATO** per predisporre una riga di caricamento e caricare il documento dal proprio pc. Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara, ed in particolare al paragrafo 13 del presente Disciplinare;
6. Nella colonna **“Allegato“**, una volta caricato il file dal proprio pc, verranno mostrate delle icone:
  -  Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.
  -  Quest'icona indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.
  -  Quest'icona avvisa che il file caricato non è firmato digitalmente;
  -  Quest'icona segnala che la firma digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato (*si può comunque procedere nella compilazione del documento*).

7. **Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate.** Se il documento “mancante” non viene richiesto obbligatoriamente dal Sistema, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino, salvo che l'obbligatorietà del documento non sia prevista negli atti di gara.

### 26.3.1 ISTRUZIONI TECNICHE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA IN CASO DI RTI E CONSORZI.

Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti/consorziate esecutrici all'interno della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**, ferme restando le **obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare e nella normativa di settore:**

- **Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:**
  1. in corrispondenza della domanda **“Partecipi in forma di RTI?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;
  2. cliccare sul pulsante **“Inserisci mandante”** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
  3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale della mandante nella relativa colonna ed inoltre – all'atto della generazione del pdf dell'offerta – comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **“Completare le informazioni del RTI digitando il codice fiscale”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
  4. per eliminare una mandante cliccare sull'icona **cestino**  in corrispondenza della riga da cancellare.
- **Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre (“Esecutrice lavori”), procedere come segue:**
  5. in corrispondenza della scritta **“INSERISCI ESECUTRICI DEI LAVORI”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
  6. cliccare sul pulsante **“INSERISCI ESECUTTRICE”**: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare – cliccando sul tasto raffigurante un *carrello* – il consorzio/i consorzi a cui abbinare la/e relativa/e consorziate esecutrice/i;
  7. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre;
  8. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale dell'esecutrice nella relativa colonna ed inoltre – all'atto della generazione del pdf dell'offerta – comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **“Completare le informazioni delle esecutrici dei lavori digitando il codice fiscale”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'esecutrice affinché effettui la propria registrazione al Portale;
  9. per eliminare una esecutrice cliccare sull'icona **cestino** in corrispondenza della riga da cancellare.

Si evidenzia che la corretta indicazione – all'interno della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta – dei componenti del raggruppamento/consorzio e dei rispettivi ruoli, consentirà al sistema di individuare automaticamente il raggruppamento/consorzio. **Tutte le imprese associate/consorziate devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale SAT.**

**Il campo “Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa” non va compilato in quanto si**




compone automaticamente con le informazioni delle mandanti/consorziate esecutrici inserite.

### 26.3.2 INSERIMENTO DELL'AVVALIMENTO SUL PORTALE SAT.

Per il corretto inserimento sul Portale dei dati anagrafici dell'operatore ausiliario e dell'operatore ausiliato, si forniscono di seguito le pertinenti istruzioni tecniche, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria ed il caricamento della relativa documentazione occorre procedere alla compilazione della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta nel modo che segue:

1. in corrispondenza della domanda **“RICORRI ALL'AVVALIMENTO?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
2. cliccare sul pulsante **“INSERISCI AUSILIARIA”** il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare – cliccando sul tasto raffigurante un *carrello* – l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria;
3. inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema – all'atto della generazione del pdf dell'offerta – comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **“Completare le informazioni dell'ausiliaria digitando il codice fiscale”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'ausiliario affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. inserire gli allegati relativi all'avvalimento, cliccando sul pulsante **INSERISCI ALLEGATO** tante volte quanti sono gli allegati da inserire;
5. per eliminare una Ausiliaria cliccare sul pulsante **“CANCELLA”** contraddistinto dal simbolo  in corrispondenza della riga da cancellare. In tal caso occorrerà eliminare manualmente gli allegati relativi all'avvalimento eventualmente inseriti.

Le imprese ausiliarie devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale SAT.


### 26.4 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA BUSTA ECONOMICA


L'operatore economico – nell'ambito della sezione **“PRODOTTI”** – deve **a pena di esclusione**:

1. **compilare** l'apposito campo denominato **“% Sconto offerta”** inserendo il **ribasso percentuale offerto** rispetto all'importo posto a base di gara.
2. **compilare** l'apposito campo indicando in cifre l'**importo degli oneri della sicurezza** - cosiddetti aziendali - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
3. **compilare** l'apposito campo indicando in cifre l'**importo del costo della manodopera** - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
4. **Cliccare** sul comando **“VERIFICA INFORMAZIONI”** per verificare che tutti i campi definiti come obbligatori siano stati inseriti. Nella colonna **“ESITO RIGA”** il sistema mostrerà i campi obbligatori mancanti;
5. Nella scheda **“BUSTA ECONOMICA”** verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione **“PRODOTTI”** come mostrato di seguito: **Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica** facendo click sull'apposito comando **“GENERA PDF”** in rosso.
6. **Salvare** quindi il file sul proprio pc e, dopo aver apposto la firma digitale, caricare il file firmato digitalmente cliccando sul comando **“ALLEGA PDF FIRMATO”**.
7. Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file richiesti, verrà abilitato il comando **“INVIO”** in alto sulla toolbar. **Fare click** su **“INVIO”** per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.

### Controlli Standard su file firmati digitalmente

Il Sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard sui documenti firmati digitalmente. In particolare, vengono effettuate le seguenti verifiche:

▣ Verifica la coerenza tra il codice fiscale dell'utente collegato con quello indicato sul certificato di firma digitale. Nel caso sia un utente diverso da quello collegato ad applicare la firma, il Sistema non bloccherà le operazioni, ma ne darà opportuna evidenza mostrando l'icona  accanto al nome del file caricato. È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona.

▣ Verifica che il certificato digitale associato alla firma sia incorso di validità e non sia stato revocato. Nel caso la verifica non vada a buon fine, verrà mostrata l'icona . È possibile verificare la natura dell'avviso, cliccando sull'icona. Anche in questo caso non si tratta di un errore bloccante, ma di un semplice avviso e si potrà procedere alla compilazione dell'offerta.

▣ Verifica che il pdf firmato sia quello generato dal sistema.

#### Nota bene:

- L'operatore economico non deve inserire nei campi il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %);
- **E' consentito caricare un unico file per cella.** Nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa cella, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.

Per apportare eventuali modifiche all'Offerta, anche relativamente alla sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**, è necessario fare click sul comando "**MODIFICA OFFERTA**", posizionato in fondo alla schermata **BUSTA ECONOMICA**.

Il Sistema rimuoverà il file firmato (se già caricato) dalla Busta Economica e riattiverà il comando "**GENERA PDF**" come evidenziato nell'immagine precedente.

Per effettuare le modifiche necessarie, occorre spostarsi sulla scheda "**PRODOTTI**". Effettuare quindi tutte le modifiche che si desidera apportare e, dopo aver cliccato nuovamente su "**VERIFICA INFORMAZIONI**", generare il nuovo pdf della singola Busta, facendo click sull'apposito comando "**GENERA PDF**" nella scheda "**BUSTA ECONOMICA**". Salvare quindi il nuovo file sul proprio pc, firmarlo ed allegarlo al documento come descritto negli steps precedenti.

Nel caso in cui si debba sostituire un file caricato, cliccare nuovamente sui tre puntini accanto al nome del file caricato e selezionare il nuovo documento dal proprio pc. Il Sistema sostituirà in automatico il file precedentemente caricato.

#### Modulistica allegata:

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione
- **Allegato 2** – DGUE
- **Allegato 3** – Dichiarazioni integrative
- **Allegato 4** – Mod. F23
- **Allegato 5** – Mod. F24
- **Allegato 6** – Mod. dichiarazione sostitutiva di conformità
- **Allegato 7** – Mod. dichiarazione sostitutiva di avvenuto sopralluogo

Il Dirigente

f.to dott. Domenico Ranesi