



PROVINCIA DI SALERNO

Sett. Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali

Dir. Ferraioli avv. Alfonso

[Empty rectangular box for additional information]

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AL DOTT. GIANCARLO SORRENTINO - C.F. SRRGCR73T23H703J - P.IVA 05773620652 PER ASSISTENZA AL RUP PER LA GARA DI UN SISTEMA INFORMATIVO IN MODALITA SAAS PER L'ENTE - C.I.G. Z6930DA7BC.

IMPEGNO

PROVINCIA DI SALERNO

Dichiaro di aver affisso la determina all'Albo Pretorio telematico

Pubblicazione n. _____ dal _____ al _____
77345 02/03/2021 17/03/2021

Il Responsabile della Pubblicazione

Salerno, _____
02/03/2021



Il Dirigente

Premesso:

che la Provincia di Salerno per la digitalizzazione e l'informatizzazione delle proprie attività è dotata di un CED situato presso la sede centrale in Salerno;

che, in aggiunta al suddetto CED, erano presenti altri 2 CED uno presso il settore Patrimonio ed Edilizia Scolastica localizzato presso Piazza Matteotti in Salerno ed un altro presso il settore Ambiente in Via Mauri entrambi con hardware ormai obsoleti e non più mantenuti;

che con il Censimento del Patrimonio ICT della PA (vedasi anche Circolare AGID 1/2019) i 3 CED sono stati tutti classificati nel gruppo B, dunque, considerati con carenze strutturali e/o organizzative o che non garantiscono la continuità dei servizi il che richiede una migrazione delle relative applicazioni presso CED del gruppo A (non nella disponibilità della Provincia) o verso Poli Strategici Nazionali o ancora verso soluzioni cloud qualificate da AGID e, pertanto, presenti nel market place di quest'ultima;

che si è già provveduto a concentrare le attività del CED di Piazza Matteotti presso il CED della sede centrale;

che il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022 al paragrafo "4. Infrastrutture" recita:

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali:

- *dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;*

- *possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.*

che il D.L. semplificazioni, Decreto Legge 16 luglio 2020 , n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 nel modificare, all'art. 35, l' articolo 33-septies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede in particolare che:

"1-bis. Le amministrazioni locali individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dal regolamento di cui al comma 4, verso l'infrastruttura di cui al comma 1 o verso altra infrastruttura già esistente in possesso dei requisiti fissati dallo stesso regolamento di cui al comma 4. Le amministrazioni locali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di cui al comma 4.

E l'infrastruttura di cui al citato comma 1 del novellato articolo 33-septies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 ad oggi non è di fatto disponibile né è stato emanato il suddetti Regolamento da parte di AGID, ma deve ritenersi vigente l'obbligo, per le soluzioni cloud, di rivolgersi a fornitori qualificati da AGID.

che al fine di facilitare le amministrazioni nell'attuazione del percorso di migrazione:

è stato pubblicato il Manuale di abilitazione al Cloud nell'ambito del Programma nazionale di abilitazione al cloud e che, in particolare, è previsto un aggiornamento di tale manuale come da obiettivo OB.4.1 del Piano Triennale per l'Informatica nella PA, ma comunque il manuale fornisce delle utili indicazioni per le strategie di migrazione in cloud da parte delle PA anche locali;

che ad oggi nella Provincia di Salerno occorre garantire un forte grado di integrazione tra alcune funzionalità gestite dai sistemi informativi tra le quali: gestione documentale, gestione del personale, contabilità, albo pretorio, sezione amministrazione trasparente e sito web, controllo (strategico, gestione, performance);

che tale integrazione o la mancanza o difficoltà realizzativa della stessa è stata spesso fonte di problemi nella corrente realizzazione dei sistemi informativi evidenziando, fra l'altro, problemi di coordinamento tra differenti fornitori ed un dispendio di risorse tra il personale tecnico dell'Ente togliendo tempo alle attività ordinarie;

che il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022 incoraggia l'uso di soluzioni secondo il paradigma Software as a Service (SaaS) in particolare alla parte 2 capitolo 1 dove è detto:

Si richiama quindi l'importanza di fornire servizi completamente digitali, progettati sulla base delle semplificazioni di processo abilitate dalle piattaforme di cui al Capitolo 3, del principio cloud first, sia in termini tecnologici (architetture a microsistemi ecc.), sia in termini di acquisizione dei servizi di erogazione in forma SaaS ove possibile, da preferirsi alla conduzione diretta degli applicativi.

Ritenuto opportuno fornirsi di un sistema informativo in cloud erogato secondo la modalità SaaS che possa fornire le funzionalità sopra esposte e dettagliate nel capitolato tecnico e nei documenti di gara;

Visto il comma 512 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che recita:

512. Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società' inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)

ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

e ritenuto che tale norma:

1. Implichi il ricorso a strumenti Consip o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per l'approvvigionamento del servizio in questione;
2. Sia applicabile tanto agli appalti sotto soglia comunitaria che per quelli al di sopra per i quali, in particolare, esiste lo strumento Consip del Sistema Dinamico di Acquisto (SDAPA);

Considerato che il valore dell'appalto in questione è al di sopra della soglia comunitaria e tra le categorie merceologiche di SDAPA è presente l' ICT – SDAPA all'interno del quale sono compresi i servizi cloud in SaaS acquistabili insieme a servizi opzionali;

Considerato opportuno prevedere anche una spesa per il supporto al RUP quantificata in € 5.000,00;

Considerato che è stata predisposta determina a contrarre n. 30 del 2 marzo 2021 – CID 56344 per l'approvvigionamento dei servizi cloud sopra descritti;

Considerato il quadro economico per l'appalto in argomento, stimando che l'avvio del servizio, secondo le condizioni riportate in capitolato, possa avvenire a far data dal 1 luglio 2021:

	Quadro economico del servizio	1° anno - dal 01/07/2021 al 31/12/2021	2°anno - anno 2022	3°anno - Anno 2023	4°anno - anno 2024	5°anno - fino al 30/06/2025	5°anno -in caso di rinnovo - dal 01/07/2025 al 31/12/2025	6°anno (in caso di rinnovo) - anno 2026	7°anno (in caso di rinnovo) - anno 2027	7°anno di rinnovo fino al 31/06/2028
1	Importo presunto del servizio base (CPV 72400000-4)	€ 33.483,60	€ 66.967,20	€ 66.967,20	€ 66.967,20	€ 33.483,60	€ 33.483,60	€ 66.967,20	€ 66.967,20	€ 33.483,60
2	Importo presunto giornate di supporto specialistico/sistemistico (72000000-5)	€ 7.500,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 7.500,00
3	Oneri per la sicurezza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
4	Supporto al RUP (IVA esclusa)	€ 4.098,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
5	Obblighi di pubblicità	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
6	IVA (punti 1,2,3,4,5)	€ 10.468,03	€ 18.032,78	€ 18.032,78	€ 18.032,78	€ 9.016,39	€ 9.016,39	€ 18.032,78	€ 18.032,78	€ 9.016,39
7	Contributo ANAC	€ 375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
9	Incentivo per funzioni tecniche art. 113 d.lgs. 20/2016 (2% di 1+2)	€ 819,67	€ 1.639,34	€ 1.639,34	€ 1.639,34	€ 1.639,34	€ 1.639,34	€ 1.639,34	€ 1.639,34	€ 1.639,34
	Totale per anno	€ 59.244,66	€ 101.639,33	€ 101.639,32	€ 101.639,32	€ 51.639,33	€ 51.639,33	€ 101.639,32	€ 101.639,32	€ 51.639,33
						€ 415.801,97				€ 300.000,00
										€ 722.000,00

Precisando che la spesa è prevista nel Piano biennale degli acquisti, approvato con la Delibera di Consiglio Provinciale n. 13 del 25 maggio 2020, avente ad oggetto: "Programma biennale delle forniture di beni e servizi 2020-2021";

Letto l'art. 183 Tuel che al comma 3 prevede: "Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento" e al comma 6 dispone:

"Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili", precisando altresì che possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso, solo se siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

Letto il punto 5.1 del principio contabile 4/2 che precisa che

- "Non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno di spese derivanti da contratti di somministrazione", dovendo intendersi per "somministrazione" il contratto con cui una parte si obbliga verso corrispettivo di un prezzo ad eseguire a favore dell'altra prestazioni periodiche (che si ripetono a distanza di tempo a scadenze

- determinate) o continuative (rese senza interruzione per tutta la durata del contratto) di cose;
- *“nei casi in cui è consentita l’assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l’elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell’esercizio è trasmesso, per conoscenza, al consiglio dell’Ente;*

Visto il d.lgs. 50/2016 ed s.m.i.;

Vista la legge 296/2006 e s.m.i.;

Visto il D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020;

Dato atto:

che il numero di gara ed il codice Identificativo Gara come ottenuti dai sistemi informativi dell’ANAC sono i seguenti:

Numero di gara: 8068413;

C.I.G.: 86529819CE;

Considerando che l’appalto in argomento è particolarmente complesso, oltre ad impegnare l’Ente per un numero considerevole di anni ed è dunque opportuno dotarsi di una figura specializzata in materia per il supporto necessario al RUP;

Identificato nel Dott. Giancarlo Sorrentino, nato a Salerno il 23 dicembre 1973 e residente in Cava de’ Tirreni (SA) alla Via Carlo Santoro n. 4 - C.F. SRRGCR73T23H703J – P.IVA 05773620652, esperto in materia di appalti ed in particolare di quelli eseguiti per il tramite di piattaforme telematiche di negoziazione, oltre che autore nelle medesime materie;

Considerato che per il tramite dello strumento della trattativa diretta in Mepa n. 1621505 è stato richiesto un preventivo per il servizio in questione al suddetto Dott. Giancarlo Sorrentino;

Considerato che il prezzo offerto nel preventivo di € 4.098,00 (Quattromilanovantotto/00) comprensiva di rivalsa INPS e oltre IVA e ritenuta d’acconto, risulta essere congruo per l’attività da svolgere;

Acquisito il seguente Smartcig: Z6930DA7BC;

Acquisito con la nuova procedura del DURC on-line, e lo stesso è risultato regolare;

Considerato che l’attività in questione può essere equiparata ad attività di tipo intellettuale e sarà svolta in gran parte in remoto ed inoltre non sono previste interazioni con i dipendenti dell’Ente, che richiedano misure di sicurezza addizionali a quelle già adottate all’interno dell’Ente;

Dato atto che per l’affidamento della presente determinazione il costo della manodopera non va applicato, in quanto trattasi di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tenendo anche conto dell’applicazione dell’art. 1 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art.4 e ss. della L.07/08/1990 n. 241 è la dott.ssa Marina Fronda e che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del Codice di comportamento dell’Ente e alla vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);

che sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento ai sensi di quanto stabilito dall’art. 2 della L. 07/08/1990 n.241;

Precisato che il parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa viene reso dal dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto;

Constatato che l’adozione del presente provvedimento compete al dirigente del settore per il combinato disposto dell’articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dallo Statuto dell’Ente e dal «Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Visto altresì il regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14.02.2013;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa;

Stabilita, pertanto, la propria competenza per l’adozione del presente provvedimento;

Precisato:

che sono state rispettate le norme sulla privacy e che il procedimento è qualificato nel macroprocesso, in base alla tabella allegata al PTPC, con grado del rischio “alto”;

che è stata compilata la corrispondente check-list che si allega al presente atto, inerente gli adempimenti prescritti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

che sono state osservate le prescrizioni del codice di comportamento di cui alla delibera CP n. 4 del 31/01/2019;

Considerato che le risorse sono reperibili al seguente capitolo n. 01061067, a copertura dell’espletamento

della gara in oggetto;

D E T E R M I N A

1. **dichiarare** la narrativa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente provvedimento ed intendere la stessa di seguito integralmente ripetuta e trascritta;
2. **di dare atto** che, con la presente determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, in correlato disposto con l'art. 32, co. 2 secondo capoverso del D.lgs. n. 56/2016 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 50/2016", si stabilisce che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornire attività di supporto al RUP per la gara n. 8068413 – C.I.G. 86529819CE ;
 - il contratto ha ad oggetto una prestazione di servizio di assistenza al RUP per la gara suddetta;
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, articolo 1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/20, convertito nella legge 120/2020;
 - le motivazioni della scelta sono esposte in narrativa;
 - l'importo dell'affidamento, escluso IVA, è pari ad € 4.098,00;
 - la stipula avverrà tramite Trattativa Diretta sul Mepa;
3. **di registrare per l'anno 2021** la spesa di € 5.000,00 (Cinquemila/00) cassa, ritenuta d'acconto e l'IVA compresa, imputandola sul capitolo 01061067:

Missione 01
Programma 06
Titolo 1

Miss.	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	V Livello Piano Conti	Cofog	Descrizione Cofog	Cod.UE
01	06	1	03	U.1.03.02.19.002	01.3	Servizi Generali	8

4. Dare atto che:

- il Responsabile dell'istruttoria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 4 e ss. della L.07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alfonso Ferraioli e che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del Codice di comportamento dell'Ente e alla vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013) e che la sua e-mail è la seguente: alfonso.ferraioli@provincia.salerno.it;
 - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 della L. 07/08/1990 n.241;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Personale e Finanze, al Settore Presidenza e Affari Generali ed all'Albo Pretorio per l'adozione degli atti consequenziali;
 6. **di adempiere** agli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1, comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente Tipologia: Lavori, servizi o forniture (AVCP) CIG: Z6930DA7BC - Fase: AVCP - Data: 02/03/2021 Procedura: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Responsabile contabile

Il Funzionario contabile

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Telematico della Provincia di Salerno in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Salerno, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
