



PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE PERSONALE E FINANZE

Provincia di Salerno
Prot. PSA 202300043754 14/04/2023



Decreto Dirigenziale n. 35 del 14 aprile 2023

Oggetto: Conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (già posizione organizzativa) "Trattamento Economico e Previdenziale del Personale" triennio 2023/2026 alla dott.ssa Barbara Cussino.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente della Provincia n. 86 del 12 luglio 2019, integrato con decreto presidenziale n. 87 del 15 luglio 2019, è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative ed è stato individuato, tra i servizi ricompresi nell'Area delle P.O indicati nell'allegato A del predetto decreto n. 86/2019, il servizio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale;
- con decreti del Presidente della Provincia nn. 93/2022, 120/2022, 171/2022 e n. 61 del 31 marzo 2023 è stato formulato atto di indirizzo per la proroga dell'area e degli incarichi di posizione organizzativa, da ultimo sino al 15 aprile 2023, ed è stata demandata ai dirigenti l'adozione dei provvedimenti di proroga degli incarichi in essere;
- con propri decreti, ognuno in osservanza dei predetti atti di indirizzo, l'incarico di posizione organizzativa in parola è stato prorogato sino al 15 aprile 2023;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 167 del 12 dicembre 2022, di approvazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 14 del 3 febbraio 2023, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente del settore Personale e Finanze;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 1° febbraio 2023, di approvazione del funzionigramma-organigramma della Provincia e, in particolare, le competenze assegnate al servizio "Trattamento Economico e Previdenziale del Personale", incardinato nel suddetto settore;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 51 del 24 marzo 2023, di istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni;

Visto il decreto del Segretario Generale n. 5 del 28 marzo 2023, ad oggetto "Pesatura degli incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione ed individuazione delle fasce economiche" con il quale, tra l'altro, è stato dato avvio delle selezioni per l'attribuzione degli incarichi in questione;

Dato atto che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione (d'ora innanzi "Regolamento"), approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 19/04/2019, con il provvedimento del Segretario Generale n. 5 del 28 marzo 2023 è stato attribuito al citato servizio "Trattamento Economico e

Previdenziale del Personale” un punteggio che ne determina la collocazione nella fascia E delle P.O./E.Q., con un importo della retribuzione di posizione di € 7.950,00;

Visto l'avviso di selezione prot. n. 202300039832 del 31 marzo 2023, concernente l'attribuzione dell'incarico di P.O./E.Q. denominato “Trattamento Economico e Previdenziale del Personale”;

Rilevato che, alla data di scadenza del termine finale fissato in data 6 aprile 2023, ha presentato domanda di partecipazione alla predetta selezione, corredata del curriculum vitae, acquisita al protocollo generale con n. 202300041441 del 5 aprile 2023, la sola dott.ssa Barbara Cussino, funzionaria assegnata al settore Personale e Finanze;

Visti gli artt. 6 e 7 del Regolamento, recanti la disciplina dell'attribuzione e durata degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'allegato E del Regolamento, il quale stabilisce i criteri per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa;

Dato atto che, alla luce di quanto precisato nell'avviso di selezione, non è necessario procedere all'effettuazione del colloquio in quanto ha presentato domanda un solo funzionario;

viste le competenze assegnate al Servizio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale;

Rilevato che il Servizio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale si occupa di processi ad alto/medio e basso rischio corruttivo, come si evince dall'All. 1 del P.T.C.P. 2022-2024;

Dato atto che, sulla base della valutazione dei requisiti curriculari e dell'applicazione dei criteri di cui al predetto allegato E, possa essere conferito alla dott.ssa Barbara Cussino l'incarico di P.O./E.Q. denominato “Trattamento Economico e Previdenziale del Personale”;

Rilevato, altresì, che ai sensi della Delibera Anac n. 13 del 4 febbraio 2015, per l'attuazione dell'art. 1, co. 60 e 61, della l. 190/2012, per assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa non si deve dare luogo a misure di rotazione se esse comportano la sottrazione di competenze professionali da uffici cui sono affidate attività ad alto contenuto specialistico, peculiari del Settore;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di P.O. denominato “Trattamento Economico e Previdenziale del Personale” alla dott.ssa Barbara Cussino/E.Q., per il punteggio attribuito in base all'Allegato E del Regolamento citato pari a 95 rilevato dal Curriculum vitae acquisito, e valutando positivamente le competenze e l'esperienza acquisita avendo già ricoperto lo stesso incarico di P.O.;

Dato atto che il presente provvedimento è classificato a rischio di corruzione dal P.T.P.C.T. 2022/2024;

Dato atto della conformità del presente provvedimento ai canoni di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14/02/2013;

Visto l'art. 107, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto che, ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il presente decreto, concernente l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, deve essere trasmesso ai soli fini informativi alle organizzazioni sindacali;

visto l'art. 13 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nel quale sono indicati gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportate:

- 1) **di conferire** alla funzionaria **dott.ssa Barbara Cussino** l'incarico di elevata qualificazione (già posizione organizzativa) assegnata al Servizio "Trattamento Economico e Previdenziale del Personale" incardinato nel Settore Personale e Finanze;
- 2) **di fissare** in anni tre la durata dell'incarico, con decorrenza iniziale dal 16 aprile 2023;
- 3) **di attribuire** all'incaricato una retribuzione di posizione di € 7.950,00 e una retribuzione di risultato annua, determinata secondo i criteri dettati nell'art. 15 del Contratto Collettivo Integrativo della Provincia di Salerno del 20.12.2018;
- 4) **di assegnare** alla funzionaria incaricata la responsabilità del servizio "Trattamento Economico e Previdenziale del Personale", connesso alle seguenti funzioni:
 - Gestione del trattamento economico del personale;
 - Predisposizione di determinine di impegno del salario accessorio;
 - Istruttoria, controllo, verifica e gestione degli istituti contrattuali economici della contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa, sia per il personale dipendente che per la dirigenza;
 - Predisposizione di proposte contrattuali, relazioni, atti e provvedimenti;
 - Predisposizione liquidazioni istituti salario accessorio;
 - Elaborazione mensile dei cedolini, previo controllo e inserimento delle variazioni mensili che incidono sul trattamento economico;
 - Emissione di ordinativi di pagamento e incasso inerenti le spese di personale ed assimilate, comprese delegazioni, cessioni, ecc.;
 - Certificazioni stipendiali e istruttoria per piccoli prestiti e cessioni/delegazioni, compresi i rapporti con le società finanziarie;
 - Certificazioni fiscali annuali per dipendenti e assimilati e Dichiarazioni fiscali;
 - Predisposizione bozza contratto decentrato integrativa, per la parte economica;
 - Costituzione annuale del fondo delle risorse decentrate e ripartizione per il suo utilizzo;
 - Supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica, per la parte economica della proposta di contratto decentrato;
 - Redazione della relazione illustrativa e della relazione tecnico-finanziaria a corredo dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo e relativa trasmissione al Collegio dei revisori per la certificazione (art. 40, comma 3-sexies, Dlgs 165/2001);
 - Trasmissioni telematiche e comunicazioni con organismi esterni (ARAN, CNEL, Collegio dei revisori dei conti, "Amministrazione trasparente");
 - Gestione trattamento di previdenza e assistenza pensionistica;
 - Gestione piattaforma INPS Passweb;
 - Liquidazione della retribuzione di risultato ai dirigenti, ai titolari di posizioni organizzative, alle alte professionalità e della produttività al personale dipendente;
 - Ogni altra attività attribuita dal dirigente;
- 5) **di assegnare** al funzionario incaricato la responsabilità dei seguenti procedimenti:
 - Cura, istruzione e autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali di propria competenza, compresa la formulazione, il perfezionamento e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti, anche strumentali, di supporto e complementari, nonché l'adozione dei connessi impegni di spesa;
 - Applicazione della normativa in materia di trasparenza e pubblicità degli atti delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013 e smi;
 - Supporto al datore di lavoro e al Dirigente del Settore nel controllo su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nei limiti delle proprie competenze;
 - Supporto al Dirigente del Settore in materia anticorruzione e controlli interni, nei limiti delle proprie competenze;

- 6) **di attribuire**, altresì, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente alla funzionaria incaricata le seguenti funzioni e competenze:
- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
 - b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/Piano Performance;
 - d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
 - e) la proposta di tutti gli atti di gestione delle spese e delle entrate relative alle risorse finanziarie e umane attribuite;
 - f) la resa dei pareri istruttori e di regolarità tecnica sulle proposte di decreto e deliberazione nelle materie di competenza;
 - g) l'apposizione della firma su ogni atto, parere, proposta, convocazione, richiesta, adempimento ecc., che promana dal Servizio di competenza;
- 7) **di subordinare** l'efficacia dell'incarico di P.O./E.Q., conferito con il presente provvedimento, all'acquisizione dell'accettazione della funzionaria incaricata;
- 8) **di dare atto**, ai fini dell'efficacia dell'incarico di P.O./E.Q. conferito con il presente provvedimento, di aver acquisito dall'interessata la allegata dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013
- 9) **di trasmettere**, come in effetti in via, il presente atto:
- a) alla funzionaria incaricata che apporrà in calce la firma per accettazione;
 - b) alla Segreteria Generale, al servizio Trattamento Giuridico del Personale, al servizio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale, per gli adempimenti conseguenziali di rispettiva competenza;
 - c) al personale addetto del settore Presidenza e Affari Generali, ai fini dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
 - d) al Servizio Sistemi informativi – Statistica, per la pubblicazione sul sistema *i-doc*;
 - e) all'Albo Pretorio on-line;
 - f) alla RSU e alle OO.SS tramite e-mail.

Il Dirigente

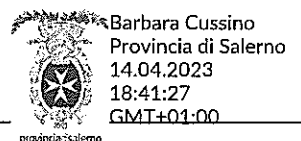
Dott.ssa Antonella Famiglietti



La sottoscritta, dott.ssa Barbara Cussino, dichiara:

- di accettare l'incarico;
- di non avere riportato, nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);
- che non sussistono cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità in relazione all'incarico ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

firma _____



Al Sig. Presidente della Provincia di Salerno
SEDE

Oggetto: Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013.

La sottoscritta Barbara Cussino, ai fini del conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizio T.E. e previdenziale del personale, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA di trovarsi in una delle seguenti ipotesi

1. assenza di alcuna causa di inconferibilità e/o di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, all'assunzione di detto incarico.
2. sussistenza della/delle seguente/i causa/e di inconferibilità ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

CARICA/INCARICO RICOPERTO	NORMA DI RIFERIMENTO DEL D.LGS. 39/2013

3. sussistenza della/e seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

CARICA/INCARICO RICOPERTO	NORMA DI RIFERIMENTO DEL D.LGS. 39/2013

e di impegnarsi a rimuoverla/e entro il termine di quindici giorni dalla data della presente dichiarazione.

La Sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità consapevole di quanto disposto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013 nell'ipotesi di accertata dichiarazione mendace.

Distinti saluti.

Salerno, 14/04/2023

Firma Barbara Cussino




Barbara Cussino
Provincia di Salerno
14.04.2023
18:43:27
GMT+01:00

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che

vi consentono.

Salerno, 14/04/2023


 Barbara Cussino
Provincia di Salerno
14.04.2023 18:41:27 GMT+01:00

Barbara Cussino
Provincia di Salerno
14.04.2023 18:41:27 GMT+01:00

9/2003 in ottemperanza al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR).

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Salerno, 14/04/2023

 Barbara Cussino
Provincia di Salerno
14.04.2023 18:41:27 GMT+01:00

Note:

- 1) PER "INCONFERIBILITA'", la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal presente decreto a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico.
- 2) PER "INCOMPATIBILITA'", l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico,
- 3) Ai fini del D.Lgs. 8-4-2013, n. 39 al conferimento negli enti locali di incarichi dirigenziali è assimilato quello di funzioni dirigenziali a personale non dirigenziale, nonché di tali incarichi a soggetti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.