

Prot. N. 7618 /2014

2 - LUG. 2014

OGGETTO:	SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA 3 FISCALITÀ LOCALE
----------	--

In esecuzione della Determinazione n. 136 -Area Amministrativa – del 02.07.2014 è indetta Selezione pubblica, ai sensi dell'Art. 11 legge 90/2014 **“.....volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, nelle materie oggetto dell'incarico.”**

#### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, cui verrà affidato l'incarico sino a scadenza naturale del mandato del Sindaco, a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL 267/2000 e s.m. ed i., stipulerà un contratto di lavoro con un orario minimo settimanale pari a 36 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria D3 col profilo professionale di Funzionario con il livello retributivo iniziale di accesso corrispondente alla posizione economica D3.

All'incaricato spetterà inoltre una indennità ad personam omnicomprensiva commisurata alla specifica qualificazione professionale - culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e della capacità di bilancio, di importo che sarà definito dalla Giunta Comunale con proprio successivo provvedimento.

All'incaricato non competerà alcun compenso per lavoro straordinario, reperibilità o partecipazione a fondi incentivanti – comunque denominati, salva la retribuzione di risultato ai sensi del CCNL vigente, in una percentuale stabilita sulla indennità ad personam, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)

\_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_, nato a

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea

(specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

e) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o lauree equipollenti a norma di legge;

f) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Tributi;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Maiori – Corso Reginna, nr. 71, Maiori – entro le ore 12,00 del giorno 09 luglio 2014.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Maiori e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.maiori.sa.it](http://www.comune.maiori.sa.it).

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del suddetto giorno di scadenza. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Maiori non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

#### **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Maiori mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio, nel corso dei quali saranno resi oggetto di valutazione le attitudini personali (punti da 0 a 5), le specifiche capacità professionali (punti da 0 a 10), i risultati conseguiti in precedenza (punti da 0 a 10), le specifiche competenze organizzative (punti da 0 a 5), le esperienze di direzione eventualmente già maturate presso altre amministrazioni pubbliche (punti da 0 a 10).

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di

lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro.

#### **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la dipendente comunale Sig.ra Rosanna MAMMATO cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 089 814213.

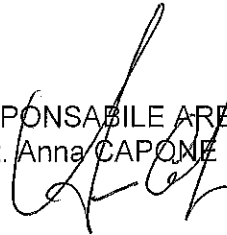
#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Maiori.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Maiori, lì mercoledì 2 luglio 2014

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
Dott. Anna CAPONE



**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per il conferimento di un CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA 3 FISCALITÀ LOCALE .

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Maiori  
Corso Regina, nr. 71  
Maiori (SA)

Il/la

sottoscritto/a,

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome \_\_\_\_\_ e  
nome \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nascita

Residenza \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Via/Pizza \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ n°

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ mail

Numero \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fisso

Numero \_\_\_\_\_ telefono  
cellulare \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)

\_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_, nato a

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea

(specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

Comune \_\_\_\_\_ nelle \_\_\_\_\_ cui \_\_\_\_\_ liste \_\_\_\_\_ elettorali \_\_\_\_\_ risulta \_\_\_\_\_ iscritto/a

Motivi \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ non \_\_\_\_\_ iscrizione

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 - lett.D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4. Di \_\_\_\_\_ possedere \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Diploma \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ laurea \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

5. Di autorizzare il Comune di Maiori al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_