

PROT. INT. 2014 00062983

del 6-11-2014



PROVINCIA DI SALERNO
Settore POLITICHE DEL LAVORO
Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego

AVVISO

Legge 68/99 art. 11 – Convenzione del 25/03/2014 prot. PSA201400079342 , modificata con atto del 2/10/2014 prot. 242816 – Programma di assunzioni, con richiesta nominativa, presso il Comune di Eboli, di soggetti disabili iscritti nell'elenco provinciale ex art. 8 legge 68/99, previo espletamento di procedura selettiva.

Attivazione procedura di reclutamento riferita per profili professionali definiti in quota nominativa

Si rende noto che il giorno **28 novembre 2014**, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso i locali dell'**Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego** (Via Raffaele Mauri, 61 Salerno) , oppure presso i locali dei **Centri per l'Impiego di Oliveto Citra** (Via F. Cavallotti , 77) e **Roccadaspide** (Piazzetta Mercato) i lavoratori disabili interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione, potranno partecipare alla procedura di reclutamento di seguito specificata, fermo restando quanto previsto dall' art. . 2 della Convenzione **(v. nota)** in ordine alle modalità di completamento del programma di assunzione .

Unità da assumere : n° 6

Profili professionali: Tecnico operativo/ geometra cat. C1	2 unità
Tecnico Servizi Amministrativi/Contabile cat. C1	1 unità
Funzionario tecnico contabile cat. D1	1 unità
Specialista di base - Assistente Sociale D1	1 unità
Specialista professionale amm.vo Servizi Sociali D3	1 unità

Tipologia del rapporto di lavoro: contratto a tempo indeterminato

Requisiti richiesti per la partecipazione ed ammissione alla selezione:

1. Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

2. Requisiti specifici di ammissione:

- iscrizione nell'elenco dei disabili ex legge 68/99 art. 8 della provincia di Salerno;
- iscrizione, come disoccupato, nell'anagrafe dei Centri per l'Impiego di Oliveto Citra e Roccadaspide;
- possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale come di seguito specificato:

❖ **Geometra** : diploma di Geometra

❖ **Contabile** : diploma di Ragioneria /Perito commerciale

❖ **Funzionario Tecnico contabile** : Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04;

- ❖ **Assistente Sociale** Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuola universitaria diretta a fini speciali (art. 1, comma 1, del D.P.R. 14/87) oppure da una delle scuole elencate all'art. 3 di detto D.P.R. e all'art. 1 del D.P.R. 280/89, ovvero titolo rilasciato dal precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 14/87;
Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341;
Laurea in Scienze del Servizio Sociale - triennale di 1° livello, classe 6;
Laurea sperimentale quadriennale in Servizi Sociali;
Laurea specialistica di 2° Livello – classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.
- ❖ **Specialista professionale amm.vo Servizi Sociali D3** : diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Discipline economiche e sociali, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze dell'educazione, Scienze e tecniche dell'intercultura, Scienze Politiche, Servizio Sociale, **o equipollenti.**
oppure
diploma di laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. 3 n. 233 del 7/10/2009);
diploma di laurea magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n.233 del 7/10/2009);

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata presso gli Uffici (UPSI, CPI di Oliveto Citra e Roccadaspide) abilitati a ricevere le domande di partecipazione o scaricabile dal sito internet della provincia di Salerno(www.provincia.salerno.it) o dal sito del collocamento mirato (<http://collocamentomirato.provincia.salerno.it>)

Presentazione domande di partecipazione

Per partecipare alla procedura di avviamento di cui al presente Avviso, gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare, **nel giorno indicato**, la domanda di partecipazione e copia del documento di riconoscimento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, **personalmente**, presso la sede dell'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego (UPSI) via Raffaele Mauri, 61 –Salerno oppure presso le sedi dei Centri per l'Impiego di Oliveto Citra e Roccadaspide ;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo : upsi@pec.provincia.salerno.it
In tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere riportato "Comune di Eboli – avviamento nominativo a selezione". La domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF dovranno essere inoltrati in un unico file.

SONO ESCLUSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura

L'UPSI, acquisite le domande di partecipazione e controllatene la regolarità formale, verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e di partecipazione dei candidati limitatamente all'iscrizione nell'elenco ex art. 8 della legge 68/99, all'iscrizione come disoccupati presso i Centri per l'impiego di Oliveto Citra (nonché Recapito di Eboli) e Roccadaspide, restando in capo all'Amministrazione richiedente il compito di accertare, prima dello svolgimento della procedura di selezione e comunque anteriormente all'assunzione, il possesso degli ulteriori requisiti, quali, in particolare, i requisiti generali di partecipazione ai pubblici concorsi.

Successivamente alle verifiche predette, per i cui fini potrà essere richiesto ai candidati di presentare documentazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, l'UPSI predisporrà sia l'elenco alfabetico dei candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva, sia l'elenco alfabetico degli eventuali candidati esclusi, dando comunicazione della pubblicazione di tali elenchi attraverso appositi avvisi diffusi nelle sedi dell'UPSI e dei Centri per l'Impiego di Oliveto Citra (e Recapito di Eboli) e Roccadaspide nonché attraverso il portale internet della Provincia.

Rispetto al contenuto dei predetti elenchi, gli interessati potranno opporre eventuali istanze di riesame e/o di rettifica di errori materiali, nel termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminate le eventuali istanze di riesame e/o di rettifica presentate, l'UPSI predisporrà l'elenco alfabetico definitivo dei candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva e lo trasmetterà al Comune di Eboli.

L'Ente, effettuati gli accertamenti di competenza, procederà all'individuazione dei candidati idonei attraverso l'espletamento di **procedura selettiva**, di cui assume completa responsabilità, da svolgersi in conformità ai criteri e modalità stabiliti **con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale**, (n° 80 del 13/10/2014), **e riportati nei fogli allegati che formano parte integrante del presente Avviso.**

La procedura selettiva si completerà con la predisposizione, da parte dell'Ente, di una graduatoria dei candidati idonei. Sulla base delle risultanze della graduatoria, l'Ente inoltrerà all'UPSI la richiesta nominativa di avviamento per i soggetti avente titolo all'assunzione.

Il provvedimento di avviamento al lavoro sarà emanato dall'UPSI, previa acquisizione delle valutazioni e delle indicazioni del Comitato tecnico ex art. 6 della legge 68/99.

L'Ente, fatte salve le procedure previste dalla normativa in materia di collocamento mirato, completerà il programma di assunzione previsto dalla Convenzione entro dodici mesi dalla ricezione dall'UPSI dell'elenco dei candidati partecipanti.

Responsabile del procedimento

Dott. Angelo Marino



Il Dirigente

Avv. Alfonso Longobardi



Nota

Art. 2 (Programma di assunzioni): il programma di assunzioni di cui alla presente convenzione farà riferimento alle annualità 2014 – 2015 e dovrà svilupparsi nell'arco temporale di un biennio decorrenti dalla data della stipula: il programma prevede l'inserimento lavorativo di dieci soggetti disabili (6 in quota nominativa e 4 in quota numerica)

Il programma di assunzioni andrà a svilupparsi come da prospetto seguente:

ANNO	Unità da Assumere	Avviamento nominativo	Avviamento numerico
2014	4	4	//
2015	6	2	4
TOTALE	10	6	4