



**PROT. N° PSA201400039913  
del 11/02/2014**

## **PROVINCIA DI SALERNO**

**Settore Politiche del Lavoro**  
Ufficio Provinciale Servizi Impiego (Upsi)  
Via Raffaele Mauri 61 - 84129 Salerno

### **AVVISO**

**OGGETTO: Procedura di avviamento numerico, mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in applicazione della legge 68/99 e del DPR 333/00, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova selettiva, di n°1 unità presso il CRA – Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura- per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili ex art. 8 della legge 68/99.**

Si rende noto che nei gg. **5-6 e 7 marzo 2014**, dalle ore **09,00 alle ore 13,00**, presso la sede dell'Ufficio Provinciale dei Servizi per l'Impiego (UPS) - Via Raffaele Mauri, 61, oppure presso la sede del Centro per l'Impiego di propria iscrizione della provincia di Salerno, le persone disabili iscritte nell'elenco provinciale di cui all'art. 8 della legge 68/99, in possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione di seguito specificati, potranno candidarsi a partecipare alla procedura in oggetto.

**Unità da assumere :** n° 1

**Tipologia del rapporto di lavoro :** assunzione con contratto a tempo indeterminato

**Profilo professionale di inquadramento :** Operatore di Amministrazione VIII livello  
(Declaratoria CCNL comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione)

**Sede di servizio:** CRA – ORT - Centro di Ricerca per l'orticoltura di Pontecagnano

#### **Mansioni profilo professionale di inquadramento:**

- tenuta di archivi, schedari, registri, repertori, bollettini e simili;
- operazioni di ricezione , protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza plichi, valori e materiali;
- attività di dattilografia, perforazione, mera digitazione su terminale, composizione e duplicazione; uso di macchine cifranti e apparecchiature riceventi e trasmettenti su rete locale e internazionale anche automatica;
- ricerche e caricamento dati via terminale per elaborazioni informatiche anche mediante il dialogo interattivo con il sistema, attivando i relativi programmi applicativi;

#### **Requisiti richiesti per la partecipazione ed ammissione alla procedura:**

- a. iscrizione nell'elenco dei disabili ex art. 8 della legge 68/99 della provincia di Salerno;
- b. iscrizione, come disoccupato, nell'anagrafe di uno dei Centri per l'Impiego della provincia di Salerno;
- c. aver compiuto 18 anni di età;
- d. possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore);
- e. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10 gennaio 1957, n° 3 e smi, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile
- i. buona conoscenza informatica di base (microsoft office, word e excel).

**I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso**

La domanda di partecipazione alla selezione e il modulo di autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione nonché della sussistenza di condizioni personali e familiari che danno titolo a punteggio di graduatoria (carico familiare, reddito, ecc) possono essere ritirati presso gli Uffici ( UPSI, CPI e relativi recapiti) abilitati a ricevere le domande di partecipazione o scaricabili dal sito internet della provincia di Salerno ([www.provincia.salerno.it](http://www.provincia.salerno.it)) o dal sito del collocamento mirato (<http://collocamentomirato.provincia.salerno.it>)

## Presentazione domande di partecipazione

Per partecipare alla procedura di avviamento di cui al presente Avviso, gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare, **nei giorni indicati**, la domanda di partecipazione, completa del modulo di autocertificazione e della copia del documento di riconoscimento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, personalmente, presso la sede dell'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego (UPSI) via Raffaele Mauri, 61 –Salerno oppure presso la sede del Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo : [upsi@pec.provincia.salerno.it](mailto:upsi@pec.provincia.salerno.it)  
In tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere riportato "CRA- Avviamento Numerico a selezione". La domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF dovranno essere inoltrati in un unico file.

## SONO ESCLUSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### Procedura

L' UPSI , acquisite le domande di partecipazione con il relativo modulo di autocertificazione allegato e controllatene la regolarità formale, verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e di partecipazione dei candidati limitatamente all'iscrizione nell'elenco ex art. 8 della legge 68/99, l'iscrizione come disoccupati presso i centri per l'impiego della provincia restando in capo all'Amministrazione richiedente il compito di accertare, prima di procedere all'assunzione, il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati selezionati.

Formulerà successivamente una graduatoria provvisoria secondo i criteri stabiliti dalla delibera n°17 del 27/11/2002 e smi della Commissione Regionale per il Lavoro.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica attraverso appositi avvisi diffusi nelle sedi dell'UPSI e dei Centri per l'Impiego ed attraverso i portali internet della provincia e del Collocamento Mirato ed a essa gli interessati potranno opporre eventuali istanze di rettifica , nel termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

Ai fini della formulazione della graduatoria definitiva, l'UPSI potrà effettuare le verifiche e gli accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e/o potrà richiedere agli interessati il rilascio di documentazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e delle condizioni reddituali e/o carichi familiari dichiarati.

Sulla base delle risultanze della graduatoria definitiva, l'UPSI individuerà gli aventi diritto all'avviamento a selezione – in numero doppio rispetto alla unità richiesta - e trasmetterà il relativo provvedimento alla Direzione Generale del CRA – Servizio Reclutamento e Relazioni Sindacali – Roma ai fini dell'espletamento della prevista prova selettiva (nota\*) per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.

Il Responsabile del procedimento  
Funzionario P.O. Dott. Angelo Marino



Il Dirigente  
Dott. Alfonso Ferraioli



\*Nota (estratto richiesta CRA)

La prova selettiva consisterà in una prova pratica di idoneità atta ad accertare la conoscenza dell'utilizzo del computer in particolare :

- copiatura di un documento formato word e redazione di un foglio formato excel.