



**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI RELATIVI A TIROCINI  
FORMATIVI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO DEI DISABILI NEL MONDO DEL LAVORO”  
per iniziative da realizzare tra il 01/07/2015 ed il 31/10/2015**

**1. PREMESSA E FINALITA' DEL BANDO**

Con deliberazione n. 288 del 6 agosto 2008 il Consiglio Provinciale ha approvato il “Fondo regionale per l'occupazione dei disabili (art. 14 legge 68/99) – Piano d'azione 2008 predisposto dalla Provincia di Salerno e finanziato dalla Regione Campania con le risorse del Fondo, per l'attuazione di programmi d'inserimento lavorativo dei disabili e dei relativi servizi – Presa d'atto del piano e fissazione strategia di realizzazione”.

Dato che tale Fondo è stato incrementato con altre risorse finanziarie nel corso del 2014, al fine di intervenire sulle criticità che compromettono la piena attuazione della legge 68/99, con azioni e attività che spaziano dall'offerta di percorsi formativi e di opportunità di tirocini aziendali, a servizi di supporto e consulenza alle aziende, dalle attività di assistenza e accompagnamento ai disabili, ad analisi ed approfondimenti di indagine sulle cause che determinano il mancato inserimento lavorativo dei disabili.

Poiché tale Delibera Provinciale conferiva incarico al dirigente del CDR Politiche del Lavoro della Provincia per i consequenziali provvedimenti di coordinamento e raccordo, attraverso la propria struttura operativa preposta all'attuazione della Legge 68/99, finalizzati alla realizzazione delle iniziative progettuali incluse nel Piano d'Azione e a disporre i correlati atti di gestione ai fini dell'utilizzo delle risorse regionali del Fondo assegnate.

In attuazione al disposto della predetta deliberazione, **il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Centri per l'Impiego e Formazione Professionale** al fine di favorire l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili, promuove l'attuazione di tirocini formativi previsti dalla legge 196 del 24.06.1997, dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 89 del 02.04.2012 e dai DDGGRR nn. 43, 242 e 518 rispettivamente del 15/04/2009, del 22.07.2013 e del 15/07/2014, rivolti ai lavoratori diversamente abili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68 del 12.03.1999.

Tale iniziativa, nello spirito della legge, si pone come obiettivo:

- a) incentivare l'occupazione di persone diversamente abili, a rischio di esclusione sociale, attraverso la realizzazione di percorsi mirati e specifiche azioni di tutoraggio;
- b) definire un percorso formativo e/o lavorativo personale mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e della realtà aziendale;

Il presente avviso è pertanto rivolto a tutti quelli che intendono svolgere un tirocinio di formazione. I requisiti di partecipazione sono specificati ai punti 4”destinatari”.

**2. TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

Saranno attivati 50 tirocini formativi della durata minima di 15 ore e massima di 20 ore settimanali, per un periodo non superiore ai quattro mesi, da svolgersi sul territorio della Provincia di Salerno, secondo le richieste dei soggetti ospitanti.

Ai sensi delle succitate normative, i tirocini formativi **“non costituiscono rapporto di lavoro”**.

Al termine del tirocinio, il Settore Politiche del Lavoro – Ufficio UPSI di Salerno rilascerà al tirocinante la certificazione di cui all'art. 6 del DM 142/98, qualora gli obiettivi previsti siano stati conseguiti, siano state svolte almeno il 70% delle ore previste dal percorso e sia pervenuta positiva valutazione da parte dei tutor dedicati e designati.



**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**3. RISORSE DISPONIBILI, NUMERO INIZIATIVE FINANZIABILI ED ENTITA' DEI FINANZIAMENTI.**

Il presente Bando stabilisce:

a) La somma complessiva destinata al finanziamento del presente Bando, è programmata in euro 181.000,00 (centottantunomila/00). Tale somma potrà essere variata, in diminuzione o in aumento; in tali ipotesi, resta ferma il disposto del presente Bando, l'unico effetto sarà la variazione del numero di progetti finanziati;

b) Il numero massimo di progetti finanziabili è fissato in n. 5 da 10 tirocini ciascuno;

c) La percentuale di finanziamento massima assentibile è il 95% delle spese ammissibili ai sensi della presente procedura e il costo del progetto non deve essere superiore a euro 38.000,00;

d) In ogni caso il finanziamento per ciascun progetto non potrà essere superiore a euro 36.100,00 (trentaseimilacento/00).

In sede di liquidazione del contributo la percentuale è applicata al consuntivo delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi della presente procedura.

e) Al soggetto beneficiario che in fase di consuntivo non dovesse confermare quanto dichiarato e/o attestato e/o allegato sarà revocato il contributo concesso;

f) Sul finanziamento concesso può essere erogata, su richiesta, un'anticipazione del 40% sull'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione della relativa polizza fideiussoria. Il restante 60% può essere liquidato a saldo dietro presentazione di rendicontazione tecnico – contabile, previa valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 13, oppure a stati di avanzamento di lavori (S.A.L.) dietro presentazione della documentazione fiscale comprovante la spesa effettivamente sostenuta;

g) Eventuali varianti che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione della Commissione di cui all'art. 13, qualora le medesime dovessero eccedere il 10% delle singole voci del preventivo e comunque, anche se inferiori al 10%, le medesime vanno comunicate alla Commissione;

**4. DESTINATARI**

I tirocinanti saranno individuati dall'Ufficio UPSI tra "i disoccupati/inoccupati, di età pari o superiore ai 18 anni, disabili iscritti nell'elenco unico legge ex art. 8 L. 68/99 dei Centri per l'impiego della Provincia di Salerno e con una disabilità pari o superiore al 75%.

Si chiarisce:

a) coloro che, in possesso dei requisiti citati, abbiano completato (alla data di pubblicazione del Bando) un tirocinio formativo già promosso dalla Provincia di Salerno, saranno scelti unicamente per profili professionali diversi da quelli formalizzati dai progetti formativi precedenti.

b) I tirocinanti avranno diritto a un rimborso di spesa onnicomprensivi pari ad euro 600,00 (seicento/00) mensili. Il rimborso spese sarà erogato al tirocinante dal soggetto privato o dall'azienda o società il cui progetto risulterà idoneo al contributo. Inoltre i tirocinanti saranno assicurati contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, da parte del medesimo soggetto privato o azienda o società che risulterà idonea al contributo e saranno accompagnati durante il percorso da tutor dedicati.;

c) Il rimborso spese sarà erogato, solo in caso di effettiva frequenza, pari ad almeno al 70% delle ore previste, per ciascun progetto formativo, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Regione Campania in materia di formazione professionale.



**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **5. SELEZIONE DEI TIROCINANTI**

Il soggetto ospitante (azienda) provvederà alla selezione con il supporto del Settore Politiche del Lavoro – Collocamento Provinciale Disabili.

Sarà garantita l'assistenza nell'organizzare il contatto tra i tirocinanti e l'Azienda ospitante che provvederà ai colloqui di selezione.

### **6. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

Le attività per la realizzazione delle quali è chiesta alla Provincia la concessione di un contributo devono rispondere ai seguenti requisiti di carattere generale:

- a) devono poter essere ricomprese e integrabili nell'ambito degli atti di programmazione generale e settoriale dell'Ente;
- b) non sono ammissibili ove riguardino settori che esulino palesemente dalle competenze istituzionali della Provincia;
- c) devono offrire un contributo allo sviluppo sociale, economico e culturale del territorio e a studi e modelli operativi per l'attivazione di processi d'inserimento dei disabili nel mondo lavorativo;
- d) non devono configurare attività di natura commerciale e non deve essere richiesto alcun tipo di esborso economico ai tirocinanti;
- e) dovranno essere, **a pena di inammissibilità della istanza**, integralmente realizzate nel periodo oggetto del presente Bando, ovvero dal **01/07/2015 al 31/10/2015**.

### **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

A ogni domanda utilmente pervenuta all'amministrazione sarà valutata dalla Commissione di cui al punto 14 e sarà attribuito una valutazione da 0 a 50 punti corrispondenti ai seguenti fattori attributivi di punteggio: :

- a) coerenza del progetto con gli obiettivi e le priorità di cui ai precedenti punti 1 e 6 (punti da 0 a 30);
- b) qualità e rilevanza obiettiva dell'iniziativa proposta (punti da 0 a 2);
- c) qualificazione ed esperienze maturate dai proponenti (punti da 0 a 2);
- d) apporto di capitali privati a sostegno dell'iniziativa (punti da 0 a 2);
- e) positivo impatto delle precedenti edizioni per la medesima iniziativa, se realizzate (quale il riscontro positivo nella stampa locale, nazionale e/o internazionale) (punti da 0 a 2);
- f) contribuzione di altri enti pubblici a sostegno del progetto, soprattutto ove denoti che il progetto stesso sia frutto della convergenza di una pluralità di enti territoriali e investa territori ampi e omogenei (punti da 0 a 2);
- g) relazione dell'iniziativa per la quale si richiede il finanziamento (punti da 0 a 2);
- h) natura di ente senza scopo di lucro del soggetto proponente (punti da 0 a 2).

In particolare, ai sopraelencati criteri di valutazione applicabili a ciascuna categoria di ambiti omogenei va aggiunto un ulteriore criterio dettato per l'ambito di cui alla presente procedura (**Bando per la concessione di contributi economici relativi a tirocini formativi finalizzati all'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro**) quale:

- i) partecipazione all'iniziativa di professionalità e personalità, italiane o straniere, di rilievo nazionale o internazionale (punti da 0 a 4);
- j) Nell'assegnazione dei contributi sarà data priorità ai progetti che presentano caratteristiche di continuità con progetti già in precedenza approvati (punti da 0 a 2);



**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Qualora più domande dovessero conseguire lo stesso punteggio, sarà preso in considerazione il criterio cronologico di presentazione delle stesse, preferendo quindi, sino a esaurimento fondi, la domanda acquisita al protocollo generale dell'Ente con il numero progressivo minore.

Al soggetto beneficiario che in fase di consuntivo non dovesse confermare quanto dichiarato e/o attestato e/o allegato sarà revocato il contributo concesso.

### **8. SOGGETTI BENEFICIARI, AMBITO TERRITORIALE E TEMPORALE**

I contributi possono essere concessi a:

- a) ditte individuali;
- b) persone giuridiche pubbliche o private;
- c) associazioni, gruppi, comitati ed enti, anche non aventi personalità giuridica.

Le iniziative e i programmi per i quali la Provincia dispone la concessione di contributi devono avere come riferimento territoriale l'ambito della Provincia di Salerno e, a pena di inammissibilità dell'istanza, dovranno essere integralmente realizzate nel periodo oggetto del presente Bando, ovvero dal **01/07/2015 al 31/10/2015**.

### **9. SPESE AMMISSIBILI**

Sono considerate ammissibili le spese direttamente imputabili in via esclusiva e dedicata alla realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'istanza.

### **10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 13.00 del 01/06/2015** secondo le modalità innanzi specificate.

I soggetti che intendano beneficiare di contributi secondo le norme contenute nel presente Bando, **a pena d'inammissibilità**, devono presentare la domanda, debitamente sottoscritta, redigendola esclusivamente sul modello allegato al presente bando (all.1).

Quest'ultima dovrà essere inviata in busta chiusa unitamente al presente bando, siglato in ogni sua pagina e alla documentazione di cui al presente punto.

Sulla busta dovranno essere indicati, a pena d'inammissibilità, i recapiti del soggetto richiedente (denominazione e indirizzo completo), l'oggetto della domanda, l'ambito e il settore e l'indirizzo cui spedire la busta.

Sul retro della busta chiusa, **a pena di inammissibilità**, va indicata la dicitura **"Bando per la concessione di contributi economici relativi a tirocini formativi finalizzati all'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro"**

**A pena di inammissibilità**, la busta dovrà pervenire, con qualsiasi modalità, al protocollo generale dell'Ente Provincia di Salerno - **Settore Politiche del Lavoro - UPSI - Via Roma n°104, cap. 84121 Salerno** entro le ore **13.00 del giorno 01/06/2015**.

La mancata consegna della busta entro il predetto termine non potrà essere imputata, in ogni caso, alla responsabilità dell'Ente e sarà causa d'inammissibilità dell'istanza in essa contenuta.

**Non sono ammissibili** domande non redatte sul modello appositamente predisposto, o pervenute al di fuori del termine previsto dal Bando, o comunque pervenute con correzioni apposte a mano, o prive della documentazione allegata prevista dal presente Bando.

Anche la mancata sottoscrizione della documentazione sarà causa d'**inammissibilità** della domanda.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda.

Per i soggetti diversi dalle ditte individuali la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.



**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**11. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda che dovrà essere compilata, sottoscritta e inoltrata, contiene i seguenti punti:

- Dati anagrafici del soggetto richiedente.
- Oggetto del contributo
- Scheda informativa del soggetto richiedente
  - Denominazione completa
  - Forma giuridica e recapiti
  - Breve Curriculum (massimo 4.000 caratteri)
  - Dati del Rappresentante legale (o della persona fisica)
  - Dati del Referente
- Denominazione del progetto
- Scheda informativa dell'iniziativa
  - Data Inizio Tirocinio e Data Fine Tirocinio
  - Descrizione del progetto. Il medesimo deve prevedere, massimo, 10 tirocini, di cui il 20%, anche, presso Enti Locali. Nel progetto medesimo va indicato la denominazione delle aziende presso di cui s'intendono fare i tirocini formativi. Le medesime aziende devono comunicare le figure professionali di cui hanno bisogno ai fini del tirocinio ed essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e fiscali e pertanto va allegato il DURC oppure autocertificazione (massimo 10.000 caratteri).
  - Descrizione Impatto delle precedenti edizioni dell'iniziativa, se realizzate (massimo 4.000 caratteri)
  - Descrizione breve della relazione dell'iniziativa per la quale si richiede il finanziamento che favorisca la crescita dell'occupabilità, l'inclusione sociale e la promozione del territorio della Provincia di Salerno (massimo 4.000 caratteri)
  - Descrizione della partecipazione all'iniziativa di personalità, italiane o estere, di rilievo nazionale o internazionale (massimo 4000 caratteri).
  - Il Preventivo delle Spese.
  - Il Dettaglio "Altri Enti Pubblici" che hanno finanziato l'iniziativa se presenti (è obbligatorio allegare gli atti giustificativi/probatori di quanto necessario alla compilazione della tabella, a pena di inammissibilità della domanda)
- Dichiarazioni, rese e sottoscritte dal richiedente, avente a oggetto:
  - l'assenza, alla data odierna, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
  - l'assenza di cause ostative, ai sensi della normativa per la repressione della criminalità organizzata;
  - la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione erogante in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici o privati;
  - l'inesistenza, ove occorra, di uno stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali;
  - l'impegno a non candidare la stessa iniziativa a valere su altri Bandi emanati da altri Settori dell'Ente;



**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- l'impegno a comunicare tempestivamente al Settore competente della Provincia l'eventuale variazione del luogo dei tirocini;
  - la non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n.115, dall'art.4 della legge 18 novembre 1981, n.659 e successive modificazioni;
  - l'impegno ad accettare verifiche, da parte della Provincia, nei confronti di ciascun richiedente sull'utilizzazione e sull'efficacia dell'intervento concesso;
  - la veridicità di tutte le notizie e i dati forniti nella presente scheda e che, a richiesta dell'Amministrazione Provinciale, esibirà tutta la documentazione attestante quanto sopra indicato;
  - la consapevolezza che l'istanza non vincola la Provincia di Salerno alla concessione del contributo oggetto del presente Bando;
  - l'eventuale assenza di finalità di lucro negli scopi statutari.
- dichiarazioni rese e sottoscritte dal richiedente, in caso di concessione, avente a oggetto l'assunzione all'impegno di:
- apporre su tutto il materiale propagandistico il logo della Provincia di Salerno recante la dicitura "Con il contributo della Provincia di Salerno";
  - fornire alla Provincia di Salerno copia di tutto il materiale propagandistico prodotto;
  - fornire alla Provincia di Salerno copia degli atti o delle pubblicazioni inerenti l'iniziativa;
  - informare tempestivamente l'Amministrazione Provinciale di ogni variazione ai programmi;
  - fornire ogni altra documentazione giustificativa, amministrativa e/o comunque inerente l'iniziativa, eventualmente chiesta dalla Provincia di Salerno.
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);
- l'indicazione dei dati Bancari per l'accredito del contributo eventualmente riconosciuto;
- l'elenco della documentazione richiesta (da allegare a pena d'inammissibilità come dettagliato nel paragrafo che segue).

L'istanza è mero presupposto per l'avvio del procedimento e, come tale, non vincola l'Amministrazione all'adozione del relativo provvedimento concessorio.

## **12. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

All'istanza dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- A. copia di un documento di riconoscimento dell'istante, in corso di validità;
- B. la copia dell'ultimo bilancio consuntivo presentato;
- C. la copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto richiedente qualora persona giuridica di diritto privato, ovvero Associazione, Comitato, Gruppo ed Ente, anche senza personalità giuridica;
- D. atti giustificativi/probatori di quanto necessario alla compilazione della tabella "Dettaglio Altri Enti Pubblici".

L'Ente non prenderà in considerazione documenti diversi rispetto a quelli chiesti dalla presente procedura e che dovessero essere allegati.

## **13. SUPPORTO ED ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Per il supporto alla compilazione della domanda è possibile chiamare il numero 089/3075522 – 089/3075521, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30, per tutta la durata della pubblicazione del Bando.



**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

#### **14. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

- 1) La valutazione dei progetti sarà compiuta sulla base dei criteri del presente Bando da parte di apposita Commissione, istituita con decreto dirigenziale;
- 2) L'istruttoria per l'ammissibilità dei progetti, svolta dalla Commissione di cui ai punti 9, 10 e 11 è diretta a valutare:
  - La compatibilità del progetto con il campo di applicazione di cui ai punti 1 e 6;
  - La valenza dell'iniziativa riguardo agli obiettivi prefissati dal progetto presentato.

#### **15. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Il Dirigente stesso, immediatamente dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande convoca la commissione, e di seguito all'esame delle domande da parte della stessa, con provvedimento motivato decide sull'ammissibilità delle domande presentate.

Successivamente la Commissione predispone, per le domande ritenute ammissibili, un piano di riparto dei contributi, corredato da apposita relazione da sottoporre all'esame del Dirigente, che tenga conto dei fondi disponibili, dei requisiti generali e dei criteri di valutazione.

Il Dirigente responsabile del Settore che ha emanato il Bando, sentita la commissione predetta, assume, a questo punto, il provvedimento di concessione o diniego del contributo, **entro il 5° giugno 2015.**

Al soggetto richiedente è data comunicazione del provvedimento di accoglimento o rigetto, ovvero di quello di inammissibilità della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

**La medesima società potrà ricorrere al rigetto della domanda e far pervenire istanza di ricorso al protocollo generale dell'Ente Provincia di Salerno - Settore Politiche del Lavoro - UPSI - Via Roma n°104, cap. 84121 Salerno entro le ore 13.00 del giorno 15/06/2015.**

Nel caso in cui il provvedimento disponga la concessione del contributo, la comunicazione elenca la documentazione da produrre ai fini della liquidazione e indica il termine entro cui la stessa deve essere presentata.

L'elenco completo dei provvedimenti di accoglimento e di rigetto delle domande sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **16. VERIFICHE, CONTROLLI E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il Dirigente del Settore competente può disporre la verifica dello stato di attuazione delle iniziative sovvenzionate.

La Provincia di Salerno disporrà, previa diffida, la revoca del contributo qualora:

1. le verifiche evidenzino manchevolezze, irregolarità o ritardi pregiudizievoli del buon esito dell'attività sovvenzionata ovvero un'utilizzazione del contributo difforme dalla destinazione prestabilita;
2. l'iniziativa o l'attività per la quale il contributo è stato concesso non dovesse essere realizzata entro il periodo imposto dal presente Bando;
3. in fase di consuntivo non dovesse confermare quanto dichiarato e/o attestato e/o allegato;
4. la stessa iniziativa dovesse essere candidata e/o cofinanziata a valere su altri Avvisi/Bandi emanati da altri Settori dell'Ente;

Con la presentazione della domanda, il richiedente accetta senza alcuna limitazione le forme di controllo e verifica di cui al presente articolo.



**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**17. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è disposta dal competente Dirigente secondo le norme del presente Bando, previa richiesta di rendicontazione che il beneficiario dovrà rendere su apposito modulo che sarà predisposto dal settore competente e con una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:

- a) che l'iniziativa o l'attività sovvenzionata è stata regolarmente realizzata secondo il programma presentato – allegare relazione tecnica del progetto realizzato;
- b) il consuntivo analitico delle spese sostenute;
- c) l'avvenuto assolvimento di tutti gli eventuali obblighi di legge riguardante la realizzazione dell'iniziativa finanziata;
- d) il regime fiscale applicabile ai fini dell'eventuale applicazione della ritenuta d'acconto, di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- e) l'indicazione delle modalità di pagamento fra quelle previste dall'Amministrazione Provinciale;
- f) copia delle fatture, corredate da un rendiconto analitico riportante l'elenco delle stesse con i relativi dati identificativi (emittente, numero di fattura, data, importo, codice fiscale e/o partita IVA dell'emittente);
- g) partita IVA e/o codice fiscale dell'Associazione.

2. La documentazione di cui al comma che precede deve essere prodotta, a pena di revoca del contributo, **entro il 10 novembre 2015**.

3. E' facoltà della Provincia richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria all'istruzione della pratica di liquidazione e a comprova di quanto dichiarato.

4. In ogni caso, in sede di liquidazione del contributo la percentuale assegnata è applicata al consuntivo delle spese effettivamente sostenute, documenta e riconosciute ammissibili ai sensi della presente procedura.

**18. CONDIZIONI GENERALI PER LA CONCESSIONE**

La Provincia di Salerno resta in ogni caso estranea a ogni rapporto o obbligazione che si costituisce fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

La Provincia di Salerno non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento d'iniziative per le quali ha concesso contributi, né in merito alla gestione posta in essere dai soggetti organizzatori.

I soggetti beneficiari dei contributi sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali manifestano esteriormente le attività finanziate che esse si realizzano con il contributo della Provincia di Salerno. A tal fine è concesso l'uso dello stemma della Provincia.

L'inosservanza da parte dei beneficiari delle provvidenze delle norme del presente Bando e delle prescrizioni comunque comunicate dalla Provincia comporta la revoca della concessione del beneficio.

La concessione di sovvenzioni, contributi o benefici di qualunque tipo non conferiscono alcun diritto né attesa di continuità per gli anni successivi.

**19. ALBO BENEFICIARI – PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI BENEFICI CONCESSI**

Tutti i soggetti ammessi alla concessione dei contributi di cui al presente Bando sono iscritti all'Albo previsto dall'art. 1 del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118. Detto Albo contiene i dati identificativi del beneficiario, l'indicazione dei contributi concessi e la relativa finalità e la disposizione di legge





**PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,  
PARI OPPORTUNITA', CENTRI PER L'IMPIEGO  
E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

in base alla quale sono stati erogati. Si osservano le vigenti norme sulla tutela dei dati personali. La tenuta dell'Albo è affidata al Settore Affari Generali e Istituzionali. L'Albo è pubblico ed è aggiornato per ogni esercizio finanziario. L'accesso all'Albo è gratuito e ne è disposta la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia.

**20. PRIVACY**

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

**21. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente Bando e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente a partire dal **18/05/2015**.

**22. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La scadenza del presente Bando è fissata alle **ore 13,00 del 01/06/2015**; resta salvo il disposto del precedente articolo "TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA".

**23. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti è regolamentato ai sensi della normativa vigente.

**24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento del presente Bando è il Dott. Alfonso Longobardi. Per ulteriori informazioni n. tel. 089/3075522 - 089/3075521

Il Dirigente  
Avv. Alfonso Longobardi