



## SOMMARIO

ARTICOLO 1: PREMESSA .....	3
1.1 – Informazioni tecniche.....	4
ARTICOLO 2: IMPORTO A BASE D’ASTA.....	4
ARTICOLO 3: SICUREZZA .....	4
ARTICOLO 4: PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE OFFERTE.....	4
ARTICOLO 4: MODALITÀ DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE .....	5
ARTICOLO 5: CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.....	5
ARTICOLO 6: PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA .....	6
ARTICOLO 7: AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.....	6
ARTICOLO 8: ANTICIPO DI FORNITURA.....	7
ARTICOLO 9: SUBAPPALTO .....	8
ARTICOLO 10: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI .....	9
ARTICOLO 11: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	10

## ARTICOLO 1: PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura di gara CIG 583792581B telematica in economia per l'affidamento del servizio di **“REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E SERVIZI ACCESSORI”**, fissando i requisiti e le modalità di partecipazione, di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/06 e del perfezionamento del contratto.

La procedura è riservata alle imprese invitate dalla Provincia di Salerno.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dalla lettera di invito, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal DPR 207/2010, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con la presentazione dell'istanza e/o dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della lettera di invito, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale.

Si invitano pertanto le ditte partecipanti a controllare, prima di presentare l'istanza e/o l'offerta, il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale presso gli Enti competenti.

Si precisa quanto segue:

- l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs.n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; ai sensi degli artt.46 co.1bis, 73, 74 e 77 del D.Lgs.n.163/06, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) “Documento di partecipazione ed eventuali allegati” e “Offerta per lotto ...” deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si

invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;

- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO.

**Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.**

Per meglio approfondire gli aspetti legati a problematica relativa al seguente appalto è possibile effettuare anche sopralluoghi direttamente presso l'Ente. La richiesta di sopralluogo deve pervenire ai recapiti indicati nella lettera di invito, entro e non oltre i sei giorni lavorativi precedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **1.1 – Informazioni tecniche**

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nelle rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

.pdf -.jpg - .tiff - .bmp;

.doc -.xls - .docx -.xlsx -.odt- .ods;

files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

**In merito al funzionamento tecnico del Portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale Mepa (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip.**

## **ARTICOLO 2: IMPORTO A BASE D'ASTA**

La base d'asta è pari a Euro **12.000,00** Iva esclusa.

## **ARTICOLO 3: SICUREZZA**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la fattispecie contrattuale non ricade tra quelle per le quali corre l'obbligo della redazione del "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" e i costi per la sicurezza da interferenza risultano nulli e quindi pari a € 0,00.

## **ARTICOLO 4: PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE OFERTE**

Saranno invitati a presentare offerta un numero di operatori economici non inferiori a quelli previsti dal Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi della Provincia di Salerno, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 66 del 16/07/2012. Essi verranno scelti tra quelli proposti dal sistema di negoziazione MePA come idonei a presentare RdO.

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “**Data Limite per la presentazione delle offerte**” presente a sistema.

La validità dell’offerta coincide con la “**Data Limite Stipula Contratto**” inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Salerno ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l’operatore economico esonera la Provincia di Salerno da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). La Provincia di Salerno si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell’ambito dell’orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l’indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui all’art. 70 del d.lgs. 163/06, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

#### **ARTICOLO 4: MODALITÀ DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE**

L’esame delle offerte si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del MePA.

In caso di presentazione di una sola offerta valida si procederà comunque all’aggiudicazione della gara ai sensi dell’art. 69 R.D. 827 del 1924.

#### **ARTICOLO 5: CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA.**

Le modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui risultassero prime classificate in graduatoria due o più Operatori Economici si procede al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

## **ARTICOLO 6: PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico deve – nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto ..." previsto dal Sistema Mepa - indicare, **a pena di esclusione**:

➤ La percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta;

L'offerta economica deve essere espressa con due cifre decimali.

**Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**

- l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori
- Il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a cento;
- L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- L'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- L'offerta avrà validità fino alla "**Data Limite Stipula Contratto**" inserita nella Richiesta di Offerta (RdO): la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.11 co.6 del d.lgs.n.163/2006;
- In caso di subappalto l'offerta economica deve indicare le parti ed il valore della fornitura che si intende cedere in subappalto, se non già indicato in precedenza.

**A soli fini collaborativi ed acceleratori della procedura di gara**, si richiede di corredare le offerte delle giustificazioni di cui agli artt. 86, 87 ed 88 del d.lgs.163/06.

## **ARTICOLO 7: AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione.

Successivamente, il Dirigente del Settore Innovazione Tecnologica procederà come di seguito:

- a) adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- b) comunicazioni di cui all'art.79 co.5 lett.a) del D.lgs.n.163/06;
- c) stipula contratto.

Con riferimento alla stipula del contratto, per il documento di stipula verrà utilizzato quello prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, il Dirigente del Settore Innovazione Tecnologica inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare ai fini della stipulazione del contratto

d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- **Dichiarazione** indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri;
- **Dichiarazione** completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- **Dichiarazione** indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- **(in caso di ATI): atto di costituzione** dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.37 del d.lgs.n.163/06 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- **(in caso di consorzi – associazioni – onlus:) atto costitutivo**, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- **Dichiarazione** a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48 del d.lgs. 163/06.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale richiesti dagli atti di gara e dichiarati nell'istanza di partecipazione dal soggetto partecipante; a tal fine, l'Amministrazione Provinciale di Salerno provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni. **Si procederà a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche alla scadenza per la presentazione delle offerte.**

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

Entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere l'apposita lettera contratto, con le modalità ed entro i termini che sono comunicati dal Settore Innovazione Tecnologica.

## **ARTICOLO 8: ANTICIPO DI FORNITURA**

Nelle more della firma della lettera contratto l'aggiudicataria si obbliga a procedere, previa richiesta scritta dell'Amministrazione, all'esecuzione della fornitura prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto ai patti e condizioni offerte in gara.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse evadere l'anticipo di fornitura nei termini e alle condizioni offerte in gara l'Amministrazione applicherà le penalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Interruzione dell'efficacia degli ordinativi;
3. Incameramento della garanzia provvisoria, come previsto dal precedente art.8;
4. Pagamento, al netto delle eventuali penali, delle fatture per la fornitura prestata/servizio reso, purché eseguiti correttamente;
5. Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
6. ogni ulteriore azione prevista dalla vigente normativa.

## **ARTICOLO 9: SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto della fornitura nei termini previsti dall'art.118 del d.lgs.163/06, fermo restando comunque che il totale della fornitura concessa in subappalto non deve superare il 30 % dell'importo contrattuale.

Non è consentito il subappalto del requisito tecnico relativo al possesso di firma digitale rilasciata da Enti accreditati dal CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.

L'impresa concorrente che intendesse cedere parte della fornitura in subappalto dovrà indicare in sede di istanza (se tale dichiarazione è necessaria ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione) o di offerta economica le parti ed il valore della fornitura che intende cedere, impegnandosi a cedere ad impresa che possiede i requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente disciplinare di gara e dall'art. 118 del d.lgs.163/06.

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 118 del d.lgs.163/06; in particolare, essa deve:

- depositare il contratto di subappalto presso Il Settore che ha indetto la procedura di gara almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto con allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
- trasmettere la documentazione ovvero autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Il Settore che gestisce il contratto segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicataria della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici. A questo fine l'aggiudicataria deve trasmettere all'Amministrazione entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore della ditta subappaltatrice, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti. Qualora gli affidatari non

trasmettano le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicataria.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva del subappaltatore risulti negativo per due volte consecutive l'Amministrazione, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, pronuncerà la decadenza dell'autorizzazione di cui all'articolo 118, comma 8, del d.lgs. 163/06, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 180/2011.

## **ARTICOLO 10: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

\* Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

\* Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 196/2003.

\* Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

\* Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

\* Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario deve utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

## ARTICOLO 11: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara –comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all’art. 79 del d.lgs. 163/06 - saranno comunicate agli operatori interessati utilizzando, a scelta della Stazione Appaltante:

- il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove saranno reperibili nell’area privata del Portale;
- l’indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione;
- l’indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RDO;
- l’indirizzo di posta elettronica certificata acquisito d’ufficio.

L’esito della gara sarà pubblicato sul sito [www.provincia.salerno.it](http://www.provincia.salerno.it).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 37 co.8 del D.Lgs. 163/06, le comunicazioni sono effettuate soltanto all’impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento all’eventuale richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell’art. 46 comma 1 del d.lgs. 163/06, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, **costituisce causa di esclusione**.

E’ onere dell’operatore economico partecipante, in forma singola o associata, indicare nell’istanza di partecipazione gli elementi di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, relativa all’applicazione delle disposizioni di cui all’art. 13 co 4 della Legge 180/2011.

L’autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all’aggiudicazione dell’appalto è il TAR di Salerno. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale 80133 Salerno. E’ esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte da presentare entro 3 giorni dalla data di scadenza dell’invito direttamente attraverso il sito [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) Mepa.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicati sul sito [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) entro il giorno precedente dalla data di scadenza all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Il responsabile del procedimento è il dott. Domenico Ranesi.

Il Dirigente  
dott. Domenico Ranesi