



Provincia di Salerno
Settore Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio
Servizio Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali

Via Roma 104 palazzo S.Agostino 84121 Salerno
Tel. 089 614473/479

gare@pec.provincia.salerno.it

Provincia di Salerno
Prot. PSA 201500284996 26/11/2015



GARE, CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE E

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta telematica sotto soglia per l'affidamento del Servizio di gestione in outsourcing dell'archivio di deposito della Provincia di Salerno.

CIG 6341532DBE

PREMESSE

Il presente bando/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla **Provincia di Salerno - Settore Affari Generali (attuale Settore Presidenza/Affari Generali)**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il **“Servizio di gestione in outsourcing dell'archivio di deposito della Provincia di Salerno”**, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Affari Generali (attuale *Settore Presidenza/Affari Generali*) n. 12/RI del 20.07.2015 – CID 31623 n. 2760/RG del 15.09.2015, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 124 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice). Il bando/disciplinare di gara è pubblicato sul profilo istituzionale del committente www.provincia.salerno.it, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 30/11/2015 e sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziopubblici.it, nonché all'Albo Pretorio della Provincia di Salerno.

Luogo di svolgimento del servizio: fino ad una distanza massima di 100 km dalla sede dell'Ente Provincia.

CIG 6341532DBE

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale di appalto;
- 2) Bando/Disciplinare di gara
- 3) Modulistica correlata.
- 4) DUVRI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. è l'avv. Alfonso Ferraioli - **Settore Presidenza/Affari Generali** - tel. 089.614239 ; Responsabile del procedimento, limitatamente all'espletamento della gara, dall'elaborazione del bando fino all'aggiudicazione definitiva, è il dott. Ciro Castaldo - Settore Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio - tel. 089.614473-479.

Si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
2. le dichiarazioni e la documentazione da allegare all'istanza devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dalla presente bando/disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi; per dettagli si rimanda al paragrafo 4.2 del presente disciplinare.
3. nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che, ai sensi degli artt.46 co.1bis, 73, 74 e 77 del D.Lgs.n.163/06, l'utilizzo della funzionalità “controfirma” (presente in alcuni software di firma digitale) non equivale a sottoscrizione;
4. alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Per quanto riportato nella presente bando/disciplinare si precisa, inoltre, che:

- ✓ per **Portale** si intende il Sistema Acquisti Telematici della Provincia di Salerno (di seguito denominato “**Portale SAT**”) presente all'indirizzo:

<https://garetelematiche.provincia.salerno.it/portale>

✓ per **offerta telematica** si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della/e istanza/e di partecipazione, delle dichiarazioni, della documentazione a corredo e dell'offerta economica.

Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Informazioni tecniche

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

a) il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;

b) la seguente dotazione tecnica minima:

- **Requisiti minimi di sistema:** PC con sistema operativo Windows XP/Vista, MAC OS X Tiger 10.4.11;
- **Requisiti minimi per la connessione ad Internet:** Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL;
- **Requisiti del browser:** per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate:
 - Microsoft Internet Explorer 8.0 e successivi
 - Firefox 3.0.0 (per Microsoft)
 - Firefox 3.0.1 (per OS X)
 - Safari 3.2.1(4525.27.1)
- Si richiede l'abilitazione SSL (Secure Socket Layer, protocollo per transazioni sicure). Per la verifica dell'abilitazione SSL, seguire le indicazioni specifiche presenti in ciascun Browser;
- Si richiede l'abilitazione dei cookies: per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser;
- Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco;
- Risoluzione: Il Portale è ottimizzato per la risoluzione 1024x768;
- Blocco dei pop-up disattivato;
- Disattivare barre particolari (ES. Toolbar: Yahoo, Google, etc.)

- **Applicativi richiesti**

Software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nelle rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

I file dovranno essere caricati singolarmente e non dovranno essere compressi, in particolare si evidenzia che per i file archivio .zip o .rar non è riconosciuta la validità della firma digitale.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) **non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- 2) **non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- 3) **utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.**

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

HELP DESK

per eventuale assistenza e informazioni di tipo tecnico per la presentazione telematica dell'offerta:

Tel. 089 330982 - e-mail: supportoclienti@afsoluzioni.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA ED ENTITÀ DELL'APPALTO

1.1 **L'appalto ha per oggetto:** il Servizio di gestione in outsourcing dell'archivio di deposito della Provincia di Salerno.

1.2 **La durata** dell'appalto è di **3 anni** a decorrere dalla data del verbale di consegna del Servizio.

1.3 Si considera, come prezzo a base d'asta e ai fini della stima dell'appalto, il canone mensile per singolo metro lineare pari ad **€ 0,70**, IVA esclusa, per una metratura presunta di 1800 metri lineari;

1.4 Il valore dell'appalto, da stipulare a misura, è calcolato, IVA esclusa, come segue:

0,70 euro x 12 (mesi per anno) x 1800 m. (metratura presunta richiesta dall'Ente) x 3 (durata in anni del servizio) = **euro 45.360,00 (quarantacinquemilatrecentosessanta/00)** IVA esclusa.

I costi previsti per la sicurezza (non soggetti a ribasso) sono di **euro 3.427,00 (tremilaquattrocentoventisette/00)** IVA esclusa, come da DUVRI.

L'importo dell'appalto (compresi i costi previsti per la sicurezza ed escluso IVA) ammonta, pertanto, ad **euro 48.787,00 (quarantottomilasettecentoottantasette/00)**.

1.5 Per quanto stabilito all'art. 8 del Capitolato, l'Ente potrà richiedere fino ad un massimo di ulteriori 1200 metri lineari, nel qual caso l'importo sopra stimato sarà incrementato in funzione degli ulteriori eventuali 1200 metri lineari; in tal caso il **valore massimo complessivo**, da stipulare a misura, è calcolato, IVA esclusa, come segue:

euro 45.360 (importo per 1800 metri lineari) + (0,70 (prezzo per metro lineare a base d'asta) x 12 (mesi in un anno) x 1200 m. (max numero di metri lineari ulteriori richiedibili dall'Ente) x 3 (durata del servizio in anni)) = euro 45.360 + euro 30.240 = **euro 75.600,00** (Iva esclusa) più oneri per la sicurezza pari **euro 3.427,00** (IVA esclusa) = **euro 79.027,00 (settantanovemilaventisette/00), IVA esclusa.**

1.6 La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5 lett. b) del Codice di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione del servizio con mantenimento delle stesse condizioni contrattuali, secondo quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 57, comma 5, lett.b).

1.7 I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice. La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art.7, comma 4 lett. c) ove disponibili e comma 5, del Codice.

1.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 11, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

2.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

2.1.3 operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.2 Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

2.3 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- e) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

2.4 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

2.5 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

2.6 E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

2.7 E' infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

2.8 E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità di cui al **PROTOCOLLO DI LEGALITA' E LEGALITA' NEGLI APPALTI** sottoscritto con la Prefettura di Salerno, siglato in data 24/09/2008

Ai sensi del Protocollo di Legalità, la presente bando/disciplinare di seguito riporta ogni clausola in detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

Clausole (da sottoscrivere secondo il **MODELLO "B5"**):

Clausola 1) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara.

A tal proposito, la Provincia di Salerno riconoscerà quali sospetti casi di anomalia e, quindi soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006, quei casi in cui ricorrono, insieme o da sole, le seguenti circostanze sintomatiche:

- utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;

- utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
- rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
- coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
- intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara;

Clausola 2) che a carico dei soggetti ricoprenti cariche sociali o direttive dell'impresa partecipante non risultano:

- a) provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio, in altre parole che recano una condanna anche non definitiva per taluno dei delitti di cui agli articoli 629,644, 648-bis, e 648-ter del Codice Penale, o dall'articolo 51, comma 3-bis, del Codice di Procedura Penale;
- b) proposta o provvedimento di applicazione di taluna delle misure di cui agli articoli 2-bis,2 ter; 3 bis e 3 quater della Legge 31 Maggio 1965, N. 575;

Clausola 3) di impegnarsi a comunicare alla Provincia di Salerno i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili":

- trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra;
- acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, Dlgs. n. 163/2006;
- servizio di autotrasporto;
- guardavia di cantiere.

Clausola 4) di accettare la prerogativa dell'Ente di attivare la risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G. ai sensi del Capo II del "Protocollo di intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto tra la Prefettura di Salerno e alla Provincia di Salerno in data 24/09/2008;

Clausola 5) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed, in ogni caso, all'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

Clausola 6) di impegnarsi a far assumere l'obbligo di denuncia previsto dalla clausola 5) anche alle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

Clausola 7) consapevole del divieto di subappalto stabilito dal bando di gara, che le imprese, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati, non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara - in forma singola o associata - essendo consapevole che, in caso contrario, i sub affidamenti non saranno consentiti. Si impegna, altresì a comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione che dovesse intervenire in ordine ai nominativi dei beneficiari o di tali sub affidamenti (titolari di noli nonché di contratti e sub contratti comunque denominati).

Clausola 8) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o di condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, etc.)"

LA MANCATA ADESIONE, DA PARTE DELL'OFFERENTE, ALLE SUDETTE CLAUSOLE NE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190*).

3. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

3.1 Gli interessati possono scaricare la documentazione completa di gara dal portale della Provincia www.provincia.salerno.it (sezione bandi e avvisi), e dal portale SAT all'indirizzo <https://garetelematiche.provincia.salerno.it/portale> (area pubblica - bandi di gara in corso).

Si specifica che la copia di riferimento dei documenti di gara è e resta unicamente quella cartacea posta in visione presso il Servizio Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali.

Sarà anche possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, presso la Stazione Appaltante, Provincia di Salerno, Settore "Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio" – Servizio "Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali", Palazzo S. Agostino, I piano, Via Roma n. 104 - 84121 Salerno, nei giorni di ricevimento al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:20 alle ore 15:20.

3.2 L'avvenuta presa visione della documentazione a base di gara sarà documentata da idonea autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 (prevista nel Modello B3).

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Istruzioni tecniche per la presentazione telematica

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, **esclusivamente tramite il Portale SAT all'indirizzo <https://garetelematiche.provincia.salerno.it/portale> entro le ore 13:00 del giorno 16/12/2015**, secondo la seguente procedura:

- 1) Registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link "**Registrati ora!**" presente sulla home page del Portale stesso; la registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – una terna di valori (codice di accesso, nome utente e password), personale per ogni ditta registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Qualora la ditta abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. Il non tempestivo ricevimento della terna di valori è ad esclusivo rischio del concorrente per registrazioni effettuate successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato. In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente ? e/o Hai dimenticato la password? presenti sulla home page del portale. Il codice di accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **OPZIONI**. La lunghezza minima della password è di 8 caratteri.

I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale SAT.
E' facoltà della Stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul portale SAT.
Si invitano gli operatori economici ad indicare – in fase di registrazione – un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

- 2) accedere al Portale SAT all'indirizzo <https://garetelematiche.provincia.salerno.it/portale> inserendo la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccando su **ACCEDI**;
- 3) cliccare sulla sezione "**BANDI**";

- 4) Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**Bandi servizi pubblicati**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 5) Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 6) **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 7) Creare la propria offerta telematica cliccando sul link **PARTECIPA** (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
- 8) Compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 15;
- 9) Compilare la sezione **BUSTA ECONOMICA** redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 16;
- 10) Denominare la propria offerta inserendo nel campo nome la seguente descrizione: **Gara 4210 Ditta_____ (indicare la denominazione della ditta, del raggruppamento o del consorzio)**;
- 11) cliccare su **INVIA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

In alternativa è possibile, direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica:

- 1) cliccare sul link “**BANDI DI GARA**”;
- 2) Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 3) **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) Creare la propria offerta telematica cliccando sul link **PARTECIPA** (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
- 5) **Inserire la propria terna di valori** (codice di accesso, nome utente e password);
- 6) Compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 15;
- 7) Compilare la sezione **BUSTA ECONOMICA** redatta con le indicazioni di cui al successivo paragrafo 16;
- 8) Denominare la propria offerta inserendo nel campo nome la seguente descrizione: **Gara 4210 Ditta_____ (indicare la denominazione della ditta, del raggruppamento o del consorzio)**;
- 9) cliccare su **INVIA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

E’ sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link “**Bando Servizi a cui sto partecipando**”;
- 3) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC.COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale SAT della Provincia di Salerno.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel bando - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerte telematiche pervenute nei termini.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, del disciplinare e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Salerno ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Provincia di Salerno da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. La Provincia di Salerno si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui all'art. 70 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Ulteriori prescrizioni tecniche per RTI e Consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 37, co. 8 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 34, co. 1, lett. b), c) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuata, utilizzando, **a pena di esclusione**, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

4.2 Informazioni generali sulla documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, pena esclusione:

1. devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse, se riferite al Legale Rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso, devono essere debitamente sottoscritte con firma digitale (art. 65 del D. Lgs. 82/2005), mentre se riferite ad altri soggetti, in mancanza di firma digitale, devono essere sottoscritte e scannerizzate in uno al documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
3. **devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.**

La maggior parte delle dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti, allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche e messi a disposizione sul portale della Provincia all'indirizzo internet <http://www.provincia.salerno.it> e sul Portale SAT all'indirizzo <https://garetelematiche.provincia.salerno.it/portale>

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 39, comma 2, 45, comma 6, e 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

5. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

5.1 Chiarimenti

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risultante dai dati presenti sul Portale, ed il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5- *bis*, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante all'indirizzo gare@provincia.salerno.it o, alternativamente, attraverso la funzione prevista nel Portale.

Le richieste, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della Provincia di Salerno utilizzando l'apposita funzione **“Per inviare un quesito**

sulla procedura **clicca qui**” presente all’interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/12/2015**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Bando/disciplinare), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate attraverso il Portale SAT entro **due giorni feriali precedente la data di scadenza**, all’interno del bando della procedura in oggetto, nonché notificate all’indirizzo PEC del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale SAT.

La stazione appaltante comunicherà, in forma anonima all’indirizzo www.provincia.salerno.it, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

5.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all’art. 79 del d.lgs. 163/06 - saranno comunicate alle ditte interessate tramite il Portale SAT e saranno reperibili nell’**area privata del Portale** (ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando/disciplinare in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all’indirizzo PEC del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale SAT della Provincia di Salerno.

E’ facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante fax o altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale SAT della Provincia di Salerno.

* * *

I **chiarimenti/avvisi pubblici** relativi alla presente procedura di gara saranno reperibili direttamente dalla home page del Portale SAT– **Area Pubblica**:

- cliccare sul link **“BANDI DI GARA”**;
- Cliccare sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali **chiarimenti/avvisi pubblici pubblicati**.

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell’art. 6-bis del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

In caso di impossibilità di acquisizione della documentazione di verifica attraverso il sistema *AVCPass* per problematiche tecniche del sistema non riconducibili all’operato del “Responsabile Verifiche”, si procederà ad inoltrare le richieste d’ufficio mediante gli strumenti tradizionali (mail, fax, ecc.).

Come da comunicato ANAC del 30/06/2015, a decorrere dal 1° luglio 2015, la verifica della regolarità contributiva ai fini dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti, ai sensi dell’art. 38, d.lgs. n. 163/2006, non potrà più avvenire attraverso il sistema *AVCPass*, ma esclusivamente attraverso la nuova procedura di acquisizione del DURC nelle modalità previste dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 (G.U. n. 125 del 1 giugno 2015), così come specificate dallo stesso Ministero con circ. n. 19/2015.

7. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L’appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio della Provincia di Salerno.

I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con cadenza semestrale, dietro presentazione di regolare fattura, sulla quale dovrà essere riportato il relativo CIG.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, in base ai prezzi corrispettivi contrattuali, con deduzione delle spese di cui l’Appaltatore fosse in debito con l’Ente.

L'I.V.A. relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Ente.

All'appaltatore saranno pagati solo i metri effettivamente richiesti dall'Ente.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del servizio e il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati alla Provincia.

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 L'offerta **dovrà essere corredata da autodichiarazione del concorrente relativa alla garanzia provvisoria (utilizzando il Mod. B9), resa ai sensi dell'artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, attestante:**

- l'aver prestato garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. n. 163/2006;
- gli estremi della stessa con indicazione del Garante (assicurazione, intermediario finanziario o azienda di credito) ;
- l'importo della garanzia;
- che la garanzia provvisoria è corredata dall'impegno, da parte del fideiussore, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.
- che l'originale della garanzia è in possesso e in custodia del concorrente.

* * *

La **garanzia provvisoria** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006), **dovrà essere di € 1.580,54** nella misura del 2% (due percento) dell'importo del servizio a base d'asta, prestata nei modi e nei termini di cui all'articolo 75 del D.L.gs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii..

E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per i concorrenti, come previsto dall'art. 75, comma 7 del DLgs 163/06 e s.m.i., in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; in tal caso occorre allegare alla cauzione copia della certificazione del sistema di qualità resa conforme con le modalità di cui al D.P.R. 445/00.

La garanzia potrà costituirsi in uno dei modi di seguito previsti:

1. mediante polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;
2. mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò, autorizzati dal Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica.

L'autorizzazione al rilascio deve essere presentata, in copia resa conforme con le modalità di cui al D.P.R. 445/00. Unitamente alla polizza la dichiarazione di conformità deve essere resa in originale e regolarmente datata;

3. mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge.

La cauzione provvisoria presentata con polizza assicurativa, fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari, prodotta in originale, dovrà prevedere:

- a) l'oggetto dell'appalto ed il soggetto garantito;
- b) garanzia con validità di almeno 180 giorni decorrente dalla data di presentazione dell'offerta

- c) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- e) la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) l'impegno, **a pena di esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
- g) la postilla in cui si prevede che "la cauzione provvisoria garantisce anche l'eventuale sanzione prevista dal bando di gara per la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive", così come stabilito ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs 163/2006.

AVVERTENZE:

- si evidenzia che le suddette dichiarazioni non devono recare diciture che rendano equivoca la loro interpretazione e dovranno pertanto rispettare le formulazioni sopra indicate ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..
- l'impresa che utilizza lo schema di polizza tipo approvato con D.M. Attività Produttive del 12/03/2004 n. 123 presenterà la sola scheda tecnica e dovrà avere cura di far integrare secondo quanto sopra previsto.
La scheda e l'atto integrativo dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti in originale dalle parti contraenti (Garante e Contraente).
- nei casi di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3 la sottoscrizione effettuata dal **oggetto rappresentante l'Istituto/Agenzia emittente, deve essere accompagnata da autocertificazione dalla quale risulti l'identità, la qualifica, il titolo ed il limite di importo in base alla quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.**
- qualora la cauzione si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE.

* * *

9.2 Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

9.3 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

9.4 Riguardo la possibilità di riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

NON E' DOVUTO il pagamento, da parte dei concorrenti, del contributo previsto dalla Legge in favore dell'ANAC, richiamata la Deliberazione dell'Autorità del 09.12.2014;

11. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA

11.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

11.1.1 ► Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) per attività analoghe con quelle oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

11.1.2 ► Aver conseguito un risultato della gestione operativa positivo per ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati a dimostrazione di adeguata capacità economico – finanziaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

11.1.3 ► Aver gestito negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando regolarmente e con buon esito il servizio di archivio in favore di destinatari pubblici o privati per una metratura complessiva di almeno 3000 mt. lineari per ciascun anno, anche a favore di destinatari diversi, specificando, per ciascun servizio svolto, la metratura, l'amministrazione/ente pubblico o il destinatario privato a favore del quale il servizio è stato svolto con il periodo di riferimento, a dimostrazione di adeguata capacità tecnico – professionale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

11.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11.3. ► Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

11.4. Il requisito relativo all'iscrizione alla CCIA di cui al paragrafo 11.1.1 ed il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 11.1.2 devono essere posseduti:

- nel caso di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), f), del Codice (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o GEIE), da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o GEIE;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice (rispettivamente consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) devono essere posseduti direttamente dal consorzio e dalle singole imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

11.5. Il requisito relativo alla capacità tecnico – professionale di cui al paragrafo 11.1.3 deve essere posseduto:

- nel caso di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), f), del Codice (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o GEIE), dalla mandataria in misura maggioritaria rispetto ai concorrenti facenti parte del raggruppamento, ai sensi dell'art. 275 comma 2 del DPR 207/2010;

- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) deve essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi dell'art. 35 del Codice;
- in caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettere c) del Codice i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero sono sommati con riferimento ai singoli consorziati designati quali esecutori del servizio secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

12. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Criteria

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del prezzo più basso** determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari ad € **0,70** (canone mensile per metro lineare), ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Modalità di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, e dell'art. 253, comma 20/bis del DLgs 163/06 e s.m.i., è prevista l'applicazione dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del DLgs 163/06 e s.m.i.; in tal caso non si applicherà l'articolo 87, comma 1. Comunque non si provvederà all'esclusione automatica in caso di numero di offerte ammesse inferiore a dieci; in tal caso si applicherà l'articolo 86, comma 3.

L'eventuale individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse è effettuata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del DLgs 163/06 e s.m.i.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 27 maggio 2015, pubblicato in data 19 giugno 2015, con riferimento alla nuova disciplina del soccorso istruttorio introdotta dall'art. 39, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114, le cause di esclusione dalla procedura di gara individuate nel presente bando/disciplinare sono suscettibili di regolarizzazione nei modi e nei limiti chiariti dall'Autorità nella determinazione n. 1/2015, con conseguente possibilità di procedere all'esclusione del concorrente solo dopo l'infruttuosa richiesta di regolarizzazione da parte della stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 gg* dal termine indicato nella presente bando/disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 1, del Codice, restando comunque ferma la facoltà, di cui all'art.86, comma 3, del Codice, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso che le “Informazioni Antimafia” di cui all’art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

14. TERMINE E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno 16/12/2015 alle ore 13:00.

Tutti i documenti richiesti, in formato elettronico, dovranno essere forniti tramite il Portale SAT e confluiranno nelle buste virtuali:

- “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” - documentazione di carattere amministrativo (vedi **paragrafo 15**).
- “**BUSTA ECONOMICA**” - offerta economica (vedi **paragrafo 16**).

15. CONTENUTO DELLA “BUSTA DOCUMENTAZIONE” - DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

15.I domanda di partecipazione, redatta secondo il **modello A** allegato, sottoscritta, **pena esclusione dalla gara**, con firma digitale dal **legale rappresentante del concorrente**; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all’originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e *m-ter*) dell’art.38 del Codice e le dichiarazioni relative all’insussistenza delle cause di esclusione indicate alle lettere b), c), d) del paragrafo **2.3** del presente Bando/Disciplinare.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

15.II dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, utilizzando il **Modello B3** allegato:

a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell’articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m- ter) e m-quater** del Codice e precisamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)
si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del --/--/20--: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis (**art.38, comma 1, lett. a)**, del Codice);
2. che non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all’art. 6 e all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b)**, del Codice); *l’esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa*

individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla sua moralità professionale e di non avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per tali tipi di reato;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente bando/disciplinare, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art.38 comma 1, lett. c) del Codice);

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art.38 comma 1, lett. d)** del Codice);
5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art.38 comma 1, lett. e)** del Codice);
6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art.38 comma 1, lett. f)** del Codice);
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art.38 comma 1, lett. g)** del Codice);
8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art.38, comma 1, lett. h)** del Codice);
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art.38, comma 1, lett. i)** del Codice);
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art.38, comma 1, lett. l)** del Codice);

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art.38, comma 1, lett. m**) del Codice);
12. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione (**art.38, comma1, lett. m-bis**) del Codice);
13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;
14. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38, del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con (**specificare l'operatore economico o gli operatori economici**) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Altre dichiarazioni

- b) **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) **attesta** che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) **attesta** che nei propri confronti non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e che non è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)
attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;
- f) **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, la **composizione societaria intesa in termini percentuali** di partecipazione al capitale sociale; devono, altresì, essere indicati i **dati identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente bando/disciplinare**;

- g) **attesta** di aver preso visione della documentazione di gara pubblicata sul sito www.provincia.salerno.it e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando/disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato di appalto e nella documentazione di gara;
- i) **impegno ad accettare** la consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, dopo l'aggiudicazione definitiva, e ad iniziare l'esecuzione del servizio entro giorni 7 (sette) dal verbale di consegna dello stesso;
- l) **attesta** che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, è quello risultante dai dati presenti sul Portale;
- m) **indica** le posizioni INPS e INAIL, con indicazione PAT, e rispettive sedi di riferimento;
- n) **indica** l'Agenzia delle Entrate di competenza, tipologia del contratto CCNL applicato ai propri dipendenti e n. dei dipendenti;
- o) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

15.III Dichiarazione attestante la natura di PMI e microimpresa secondo la Raccomandazione [2003/361/CE](#) della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, secondo il **Modello B7** "Dichiarazione PMI" allegato alla presente bando/disciplinare;

15.IV in caso di avvalimento

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva** (secondo il **Modello B6** allegato) sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa **ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'**articolo 38** del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa **ausiliaria** con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa **ausiliaria** che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;
- e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa **ausiliaria** si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi

dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

15.V Autodichiarazione del concorrente, secondo il Modello "B4", relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo 11, attestante:

- ✓ Aver conseguito un risultato della gestione operativa positivo per ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati a dimostrazione di adeguata capacità economico – finanziaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- ✓ Aver gestito negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando regolarmente e con buon esito il servizio di archivio in favore di destinatari pubblici o privati per una metratura complessiva di almeno 3000 mt. lineari per ciascun anno, anche a favore di destinatari diversi, specificando, per ciascun servizio svolto, la metratura, l'amministrazione/ente pubblico o il destinatario privato a favore del quale il servizio è stato svolto con il periodo di riferimento, a dimostrazione di adeguata capacità tecnico – professionale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

15.VI Autodichiarazione del concorrente, secondo il Modello "B9", relativa alla garanzia provvisoria, resa ai sensi dell'artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, attestante:

- l'aver prestato garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. n. 163/2006 così come prevista al **paragrafo 9** della presente bando/disciplinare;
- gli estremi della stessa con indicazione del Garante (assicurazione, intermediario finanziario o azienda di credito) ;
- l'importo della garanzia;
- che la garanzia provvisoria è corredata dall'impegno, da parte del fideiussore, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.
- che l'originale della garanzia è in possesso e in custodia del concorrente.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 1 e 4 e 46, c. 1-bis del Codice.

Conseguentemente l'offerta non corredata dall'attestazione di aver costituito la cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

L'Ente procederà a richiedere la consegna della garanzia provvisoria in originale all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria: la mancata produzione, oltre all'esclusione, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

15.VII Dichiarazione Protocollo di Legalità, secondo il Modello "B5" allegato al bando/disciplinare.

15.VIII PASSOE (debitamente sottoscritto con le modalità previste per la domanda di partecipazione) di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

nel caso di consorzi stabili, consorzi cooperativi e artigiani:

15.IX Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;

15.X dichiarazione (prevista nel **Modello A**) che indichi per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma); qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso

partecipa in nome e per conto proprio. *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);*

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

15.XI Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario prima della data di presentazione dell'offerta.

15.XII Dichiarazione nella quale si indicano, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

15.XIII Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme all'originale con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

15.XIV Dichiarazione nella quale si indicano, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

15.XV Dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) le quote di partecipazione dei singoli operatori economici consorziati o riuniti, in termini percentuali, e nella quale si indicano, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

15.XVI Autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005) secondo il **Modello "B8"**, attestante la conformità all'originale dell'allegata **certificazione di sistema di qualità**.

La suddetta autodichiarazione dovrà essere allegata dal concorrente soltanto in caso del dimezzamento della cauzione (art. 75, comma 7 del D.lgs. n. 163/06).

15.XVII Autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005) attestante la **conformità all'originale dell'allegato modello F23** relativo al versamento dell'imposta di bollo per l'istanza telematica, secondo il **Modello "B8"**.

Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) **Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:**
 - agenti della riscossione (gruppo Equitalia)
 - banca
 - ufficio postale.
 - 2) **Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti – il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione in allegato al bando/disciplinare .**
 - 3) **Il modello precompilato dall'ufficio contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente (codice TE3) – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno (di invio bando/disciplinare), Numero (deve essere inserito il n. protocollo del bando/disciplinare) - 11. Codice Tributo (456T) – 12. Descrizione (Bollo su istanza telematica) – 13. Importo (16,00).**
-

* * *

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), m), n), o) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **II** dell'**elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le **attestazioni** di cui alla lettera **a)**, numero 2), numero 3) e numero 13) ed alle lettere **b)**, **c)**, **d)** della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **II** dell'**elenco dei documenti**, devono essere rese (utilizzando il **Modello B1** allegato) **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera b) del Codice (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

L'**attestazione** di cui alla lettera a) numero 3) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **II** dell'**elenco dei documenti** deve essere resa (utilizzando il **Modello B1** allegato) **personalmente** anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1 lettera c) del Codice e **cessati** nella carica nell'anno precedente la data della presente bando/disciplinare (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del Codice, (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*) cessato nella carica nell'anno antecedente la data della presente bando/disciplinare non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "*per quanto a propria conoscenza*" , il possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo il **Modello B2** allegato;

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA

Nella "BUSTA ECONOMICA" per l'offerta economica devono essere prodotti, a pena di esclusione dalla gara, i seguente documenti:

- ✓ **dichiarazione (generata automaticamente dal sistema)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre con massimo tre cifre decimali dopo la virgola (X,XXX), rispetto al canone mensile per singolo metro lineare posto a base di gara pari ad € 0,70;
- ✓ **dichiarazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'**importo degli oneri della sicurezza** - cosiddetti aziendali, aggiuntivi a quanto previsto da DUVRI - ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis e dell'art. 87, comma 4, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, **a pena di esclusione dell'offerta**, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Per la corretta compilazione della sezione BUSTA ECONOMICA occorre seguire la seguente procedura:

1. **compilare** l'apposito campo denominato RIBASSO OFFERTO inserendo il ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara;
2. **cliccare** sul bottone "GENERA PDF" in fondo alla pagina;
3. **salvare** sul proprio PC il file pdf così generato e firmarlo digitalmente;
4. **allegare** il pdf firmato nell'apposita area denominata "*Allegato PDF firmato*", cliccando sull'apposito bottone.

Nella busta contenente l'offerta devono essere inseriti soltanto i suddetti documenti.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo presso il Settore "Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio" – Servizio Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali, I piano Palazzo S. Agostino via Roma 104 – Salerno, il **giorno 18/12/2015, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore (.*.) del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax almeno (.*.) giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettera b) e c) del Codice (*consorzi cooperative e artigiane e consorzi stabili*) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, ultimo periodo del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del Codice, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 11 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, secondo le modalità indicate al paragrafo 6 della presente bando/disciplinare.

In caso di mancanza incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.lvo 163/06 e s.m.i. nonché delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al bando/disciplinare, verrà comminata una sanzione pecuniaria di € **80,00** pari all'uno per mille dell'importo a base d'appalto.

Al concorrente verrà tempestivamente richiesta idonea integrazione documentale e il mancato inesatto o tardivo adempimento costituirà causa di esclusione.

17.2. Comprova dei requisiti speciali

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 11, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito relativo all'iscrizione alla CCIA di cui al precedente paragrafo 11.1.1, mediante acquisizione d'ufficio del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
- 2) quanto al requisito relativo alla gestione operativa in positivo di cui al precedente paragrafo 11.1.2, mediante la presentazione dei relativi bilanci d'esercizio in copia conforme all'originale;
- 3) quanto al requisito relativo all'aver gestito servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 11.1.3:
 - ✓ se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - ✓ se trattasi di servizi prestati a privati, le prestazioni effettivamente svolte sono attestate dai committenti mediante certificazioni da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

17.3. Apertura della “BUSTA ECONOMICA” e valutazione delle offerte

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura della “**BUSTA ECONOMICA**” presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente bando/disciplinare e alla lettura dei relativi ribassi.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

In presenza di un numero di offerte valide non inferiore a 10, il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, ai sensi dell'art. 124, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006, all'**esclusione automatica** delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art.86, comma1, del Codice;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, ai sensi dell'art. 124, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006, all'**esclusione automatica** delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art.86, comma1, del Codice;

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse. In tal caso, si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara oppure di consulenti esterni, procede, ai sensi degli articoli 87 e 88, del Codice, alla verifica della congruità dell'offerta.

L'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse avviene contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;

17.4. Eventuale verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che

ritenga utili;

- c) all'offerente è assegnato un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
- i) La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i **documenti di giustificazione** devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Stacc. Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno.

Termini di presentazione del ricorso al TAR: art. 245 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando/disciplinare.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, Iva esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co. 1, del d.lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della la certificazione del sistema di qualità secondo quanto indicato al precedente art. 8 lett A). La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Provincia, al personale della Provincia ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale per sinistro non inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. L'aggiudicatario dovrà, in alternativa, dimostrare di avere una polizza già attivata secondo quanto stabilito all'art. 13 del Capitolato;
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti generali o speciali, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del DLgs 163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Alfonso Ferraioli, tel. 089 614239

Responsabile del Procedimento, limitatamente alla procedura di gara, è il dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio dott. Ciro Castaldo, tel. 089/614473-479, e-mail: gare@pec.provincia.salerno.it.

Documentazione e modulistica allegata:

- **Capitolato e DUVRI da scaricare dal sito www.provincia.salerno.it ;**
- **Modello A** – Domanda di partecipazione
- **Modello B1** - Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii;
- **Modello B2** - Dichiarazione concernente i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di cui all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006;
- **Modello B3** - Dichiarazione concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) D. Lgs. n. 163/2006 ed ulteriori attestazioni;
- **Modello B4** – "Dichiarazione possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico – organizzativi";

- **Modello B5** – “Dichiarazione Protocollo di legalità”;
- **Modello B6** - “Dichiarazione del soggetto ausiliato attestante l’avvalimento”.
- **Modello B7** – “Dichiarazione PMI”
- **Modello B8** – “Dichiarazione di conformità all’originale”;
- **Modello B9** – “Dichiarazione Garanzia provvisoria”;
- **Mod. F23** relativo al versamento dell’imposta di bollo per l’istanza telematica.

Salerno, li 26/11/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to *arch. Carmela Coppola*

Il Dirigente del Settore
F.to *dott. Ciro Castaldo*