



PROVINCIA DI SALERNO

Settore Politiche del Lavoro
Ufficio Provinciale Servizi Impiego (Upsi)

AVVISO

OGGETTO: Convenzione ex art. 11 del 03/05/2016 prot. N.PSA201600097034 - Procedura di reclutamento secondo la modalità nominativa, mediante chiamata con avviso pubblico e limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in applicazione della legge 68/99 e del DPR 333/00, finalizzata all'assunzione di n. 4 unità disabili (legge 68/99 ex art. 8), presso il Comune di Salerno.

Si rende noto che nei gg. **4 e 5 gennaio 2017** dalle ore 09,00 alle ore 13,00, presso la sede dell'Ufficio Provinciale dei Servizi per l'Impiego (UPS I) - Via Raffaele Mauri, 61, oppure presso la sede del Centro per l'Impiego di Salerno (Via Principessa Sighegaita), **le persone disabili e disoccupate, iscritte nell'elenco provinciale di cui all'art. 8 della legge 68/99**, interessate, in possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione, potranno partecipare alla procedura di reclutamento di seguito specificata, come stabilito dall'art. 2 della Convenzione in ordine alle modalità del programma di assunzione.

Unità da assumere : n° 4

Sede di servizio: Comune di Salerno.

Tipologia del rapporto di lavoro : assunzione con contratto a tempo indeterminato

Profilo professionale di Inquadramento : Istruttore Informatico cat. C 1
(Declaratoria CCNL comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali)

Requisiti richiesti per la partecipazione ed ammissione alla procedura:

1. requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

2. requisiti specifici di ammissione

- a. iscrizione nell'elenco dei disabili ex art. 8 legge 68/99 della provincia di Salerno;
- b. iscrizione, come disoccupato, nell'anagrafe del Centro per l' Impiego di Salerno;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- e. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001;
- f. titolo di studio **Diploma di scuola media superiore (maturità)** perito informatico, perito elettronico, perito delle Telecomunicazioni comunque denominati oppure diploma di scuola media superiore, integrato da diploma di laurea (**L o LM**) in informatica, in Scienze dell'Informazione, Ingegneria Elettronica, Informatica e delle Telecomunicazioni, comunque denominate. In caso di denominazioni differenti fare riferimento alle seguenti classi di laurea: Classe L-08 Lauree in Ingegneria dell'informazione; Classe L-31 Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche; Classe LM-18 Lauree Magistrali in Informatica; Classe LM-25 Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione; Classe LM-27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni; Classe LM-29 Lauree in Ingegneria Elettronica; Classe LM-32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica; Classe LM-66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso

La domanda di partecipazione alla procedura e la modulistica possono essere ritirati presso gli Uffici (UPSI e Centro per l'Impiego di Salerno) abilitati a ricevere le domande di partecipazione o scaricabili dal sito internet della provincia di Salerno (www.provincia.salerno.it)

Presentazione domande di partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione di cui al presente Avviso, gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare, **solo ed esclusivamente nei giorni 4 e 5 gennaio 2017**, la domanda di partecipazione, con gli allegati moduli e copia del documento di riconoscimento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, personalmente, presso la sede dell'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego (UPSI) via Raffaele Mauri, 61 - Salerno oppure presso la sede del Centro per l'Impiego di Salerno territorialmente competente;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo : upsi@pec.provincia.salerno.it
In tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere riportato "Comune di Salerno - art. 8 legge 68/99 Avviamento Nominativo". La domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF dovranno essere inoltrati in un unico file.

SONO ESCLUSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE CHE PERVERRANNO PRIMA DELLA DATA INDICATA - 04/01/2017- SARANNO RITENUTE NULLE e non seguirà alcuna comunicazione)

Procedura

L'UPSI, acquisite le domande di partecipazione con il relativo modulo di autocertificazione allegato e controllatene la regolarità formale, verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e di partecipazione dei candidati limitatamente all'iscrizione nell'elenco provinciale ex art. 8 della legge 68/99, l'iscrizione come disoccupato presso il centro per l'impiego di Salerno, restando in capo all'Amministrazione richiedente il compito di accertare, prima di procedere all'assunzione, il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati selezionati.

Formulerà successivamente **un elenco provvisorio in ordine alfabetico** con l'anagrafica dei partecipanti.

La data della pubblicazione dell'elenco sarà reso pubblico attraverso il portale internet della Provincia di Salerno e consultabile presso i locali dell'Upsi e del Centro per l'Impiego di Salerno.

Gli interessati potranno verificare gli elementi pubblicati ed eventuali istanze di rettifica (in carta libera) dovranno essere presentate all'UPSI, nel termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminate le eventuali istanze di riesame e/o di rettifica presentate, l'UPSI predisporrà l'elenco alfabetico definitivo dei candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva e lo trasmetterà al Comune di Salerno

L'Ente, effettuati gli accertamenti di competenza, procederà all'individuazione dei candidati idonei attraverso l'espletamento di **procedura selettiva**, di cui assume completa responsabilità, da svolgersi in conformità ai criteri e modalità stabiliti **con determina dirigenziale 4378 del 26/09/2016**, e riportati nei fogli allegati che formano parte integrante del presente Avviso.

Ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzativi all'assunzione, il procedimento è assimilabile al processo relativo all'autorizzazione dell'avviamento al lavoro ai sensi della legge 68/99 classificabile Tav. 2 allegato PTCP come valutazione di rischio medio-alto dal PTCP.

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del funzionario del Settore Politiche del Lavoro e Servizi Sociali sig.ra Anna Giglio.

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del funzionario del Settore Politiche del Lavoro e Servizi Sociali Sig.ra Anna Giglio con nota prot. 201600006418 del 22 marzo 2016.

IL FUNZIONARIO

(Anna Giglio)

Il Dirigente
(Dr. Alfonso Ferraioni)

201600203151

27/09/2016



Determinazione Dirigenziale

SETTORE PERSONALE

Oggetto: PERSONALE.CONVENZIONE DISABILI EX ART. 11 L.68/99. ISTRUTTORE INFORMATICO.

Il Direttore

Premesso che, con deliberazione n.64 del 17.2.2016, la G.C. ha provveduto a rideterminare la dotazione organica dell'Ente, nonché ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018;

-che detto piano occupazionale prevede unicamente assunzioni obbligatorie in funzione di quanto al riguardo previsto dalla L.68/99 e, quindi, la complessiva copertura di n. 54 posti a tempo pieno ed indeterminato che in detto atto giuntale n.64/16 risultano distinti per categoria e profilo professionale;

Dato atto che, secondo la citata deliberazione di G.C. n.64 e la convenzione stipulata in conformità dell'art. 11 della L.68/99 con i competenti uffici dell'UPSI, per l'anno 2016 deve procedersi all'assunzione di n.4 istruttori area informatica -ctg.C.1 e di n.3 Assistenti Servizi Generali -ctg. B.1;

-che per la copertura dei n.3 posti di Assistente Servizi Generali -ctg.B.1 è stato già richiesto l'avviamento numerico all'UPSI(nota prot. n° 107911 del 27.6.2016 inviata via PEC il 28.6.1016)

-che, per la copertura dei posti di istruttore informatico, anche tenuto conto delle deliberazioni di G.C. n.399/2014 e della citata deliberazione n.64/2016, si è proceduto a redigere l'allegato avviso di selezione costituente parte integrante della presente determinazione;

Ritenuto di procedere in conformità e, quindi, approvare l'allegato avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.4 istruttori area informatica- ctg. C.1, riservata esclusivamente all'inserimento di disabili di cui all'art.1 della L.68/99 e s.m.i.;

Dato atto che, con la sottoscrizione della presente determinazione, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n.267/2000 introdotto con legge n.213/2012;

D E T E R M I N A

1) Per i motivi esposti in premessa, dare corso alle modalità convenzionali ex art.11 L.68/99 definite con l'UPSI della Provincia di Salerno e, quindi, approvare l'avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.4 istruttori area informatica- ctg. C.1, riservata esclusivamente all'inserimento di disabili di cui all'art.1 della L.68/99 e s.m.i., costituente con i suoi allegati -all.1; all.A ed all.B, parte integrante della presente determinazione.

- 2) Riservarsi l'eventuale adozione di successivi provvedimenti sempre intesi alla compiuta definizione delle assunzioni di che trattasi.
- 3) Informare le OO.SS. in merito all'adozione del presente provvedimento.

Il Direttore
LUIGI CRISCUOLO

La selezione, per titoli ed esami, è riservata esclusivamente all'inserimento dei disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura di n. 4 posti di "istruttore area informatica", categoria C, posizione economica C.1, a tempo indeterminato e pieno, secondo la convenzione stipulata con l'UPSI –Provincia di Salerno.

TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali

Al posto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare euro 19.454,15;
- tredicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare, se dovuto, a norma di legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda come fissata dall'UPSI di Salerno; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Diploma di scuola media superiore (maturità) perito informatico, perito elettronico, perito delle telecomunicazioni comunque denominati *oppure* diploma di scuola media superiore, integrato da diploma di laurea (L o LM) in Informatica, in Scienze dell'Informazione, Ingegneria Elettronica, Informatica e delle Telecomunicazioni, comunque denominate. In caso di denominazioni differenti fare riferimento alle seguenti classi di laurea: Classe L-08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione; Classe L-31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche; Classe LM-18 Lauree Magistrali in Informatica; Classe LM-25 Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione; Classe LM-27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni; Classe LM-29 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica; Classe LM-32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica; Classe LM-66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica.

2) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art.1 della legge n.68/1999 e s.m.i., con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità. Tale requisito, in uno all'iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi delle persone disabili di cui all'art.8 della legge 12 marzo 1999, n.68, è accertato dal competente UPSI di Salerno.

3) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E; sono ammessi al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n.174 ossia:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il procedimento di concorso).

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini extra comunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari.

4) Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

5) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs.n.81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio dal medico competente). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n.120/1991) in quanto l'attività da svolgere può comportare tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni;

6) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i soli cittadini italiani di sesso maschile entro il 31.12.1985;

7) Godimento dei diritti civili e politici;

8) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale(L.13.12.1999,n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

9) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;

10) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 8) e 9)-

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE- DICHIARAZIONI - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda di ammissione, i candidati devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, riservata all'inserimento dei disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "istruttore area amministrativa", categoria C, posizione economica C.1, a tempo indeterminato e pieno e dichiarare, ai sensi dell'art.46 D.P.R.28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica e recapito telefonico(il recapito telefonico è facoltativo);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto 3) dei "Requisiti";

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ovvero di non avere perduto ogni capacità lavorativa in ordine alla natura ed al grado di invalidità dichiarati;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare(per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) il possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 1) dei "requisiti per l'ammissione" con l'indicazione per il titolo di studio della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta, ai sensi della vigente normativa in materia, la dichiarazione di equipollenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- 10)l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n.68/1999, con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità;
- 11)l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili di cui all'art.8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 con indicazione del Centro per l'impiego di riferimento e del numero di iscrizione;
- 12)di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale(L.13.12.1999 n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A.;
- 13)di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- 14)i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadini italiani e comunitari, devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nella fattispecie di cui ai punti 12) e 13);
- 15)l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dall'art.3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art.2, comma 9, Legge 191/1998;
- 16)il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico (il recapito telefonico è facoltativo);
- 17)indicazione della lingua straniera prescelta per la prova orale(inglese/francese);
- 18)di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, al fine dell'applicazione dei benefici di cui all'articolo 20 della Legge n.104/1992, dovrà essere specificato l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione alla disabilità sussistente nonché l'esigenza di disporre di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall' ASL di competenza. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili eventualmente necessari.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice(all.A), ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto sopra riportato. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.

Non saranno ammesse integrazioni alla documentazione al di fuori dei termini fissati nel relativo avviso per la presentazione delle domande.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta semplice:

1) un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo (preferibilmente formato europeo), datato e sottoscritto;

2) tutti i documenti che i candidati ritengano utile produrre ai fini della selezione. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.(allegato B);

3) copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità;

Eventuali pubblicazioni (a stampa) quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a selezione, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (art.19 e 47 del D.P.R. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario, non si darà luogo a valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco dei titoli e/o documenti presentati in carta semplice sottoscritto dal/la candidato/a.

ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione: la mancanza dei requisiti di ammissione; l'omissione nella domanda del cognome, nome o della residenza del concorrente; l'omissione della firma dell'interessato da apporsi alla domanda stessa; l'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nell'avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai/dalle candidati/te verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30/30 ripartito come di seguito indicato:

- | | | |
|-----------------------|-----------|----|
| a) titoli di studio | max punti | 9 |
| b) titoli di servizio | max punti | 12 |
| c) titoli vari | max punti | 5 |
| d) curriculum | max punti | 4 |

Titoli di studio: punti 9

Il punteggio si articola come segue:

- per titolo di studio richiesto:
 - diploma di scuola media superiore (maturità)
 - se conseguito con un punteggio da 61 a 69/100 o da 37 a 41/60 pt. 1,5
 - se conseguito con un punteggio da 70 a 79/100 o da 42 a 47/60 pt. 3,0
 - se conseguito con un punteggio da 80 a 89/100 o da 48 a 55/60 pt. 4,5
 - se conseguito con un punteggio da 90 a 100/100 o da 56 a 60/60 pt. 6,0

diploma di laurea:

- se conseguito con un punteggio da 67 a 76pt. 1,5
- se conseguito con un punteggio da 77 a 87pt. 3,0
- se conseguito con un punteggio da 88 a 98pt. 4,5
- se conseguito con un punteggio da 99 a 110 e lode ...pt. 6,0

2) per il diploma di laurea (se non costituente titolo richiesto per l'accesso al posto)
..... pt. 3,0

Titoli di servizio: pt. 12

Il punteggio si articola come segue:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso PP.AA. con la stessa o superiore qualifica: punti 1,5 per ogni anno di servizio ovvero punti 0,125 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso PP.AA. con qualifica immediatamente inferiore: punti 0,75 per ogni anno di servizio ovvero punti 0,0625 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Titoli vari: pt.5

Sono compresi in questa categoria tutti quei titoli non rientranti nelle precedenti due categorie, che la Commissione ritenga meritevoli di valutazione, sempre che gli stessi provengano da un Ente pubblico e che abbiano attinenza col profilo professionale del posto messo a concorso.

In via esemplificativa sono collocati in questa categoria:

- abilitazioni all'esercizio di una professione, un arte o un mestiere;
- pubblicazioni di trattati, monografie, ecc.;
- incarichi professionali e consulenze svolti a favore di Enti pubblici;
- idoneità conseguite in pubblici concorsi per la copertura di posti di pari grado e profilo professionale rispetto a quello messo a concorso;
- attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche

L'idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici sarà valutata come segue:

- a posti corrispondenti a quello a concorso: pt. 0,25;
- a posti diversi da quello a concorso ma rientranti nella stessa categoria: la Commissione dovrà valutarla tenuta presente l'importanza del posto cui aspira il concorrente ma, in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per concorsi a posti corrispondenti a quello a concorso.

Curriculum professionale: pt. 4

Giudizio di professionalità normale	pt. 0
Giudizio di professionalità notevole	pt. 2
Giudizio di professionalità ottimo	pt. 4

Le esperienze professionali vissute dal candidato costituiscono il suo curriculum professionale. Per la sua valutazione è necessario che esso contenga la espressa, completa indicazione delle esperienze professionali vissute e i significativi risultati conseguiti.

Non sono valutabili curricula ritenuti incompleti o i cui contenuti non siano riscontrabili.

Il curriculum è valutato nel suo complesso, al di là delle valutazioni dei singoli titoli dei quali sia in possesso il candidato.

Al curriculum viene attribuito un punteggio solo quando la professionalità dei candidati, desumibile da esso, sia giudicata "notevole" o "ottima".

PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali, che vertono sulle materie sottoindicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i/le

concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata:

· dallo svolgimento di compiti rientranti, relativamente al ruolo ricoperto, nelle attività di competenza del settore sistemi informativi comunali ed inerenti la gestione, controllo, manutenzione e implementazione del sistema informativo comunale (hardware, software, rete e sito internet) e delle procedure di interscambio telematico di dati fra il Comune e soggetti esterni; organizzazione e gestione dei rapporti tra il Comune e le software house fornitrici degli applicativi gestionali e tra il Comune e gli Enti e/o società esterne comunque incaricate della gestione/manutenzione del sistema informativo comunale.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

A) conoscenze:

-approfondite conoscenze monospecialistiche nel campo informatico e dell'assistenza hardware e software per personal computer e per reti locali di personal computer le cui basi teoriche siano acquisibili con la scuola superiore;

-di base nel campo dell'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riguardo a: Parte prima - **Ordinamento istituzionale** - Titolo III – Organi e Titolo IV – Organizzazione e personale e a Parte seconda - **Ordinamento finanziario e contabile**: Titolo I – Disposizioni generali e Titolo II Programmazione e bilanci e nel campo della protezione dei dati personali per gli aspetti di rilevanza informatica (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

B) capacità di:

-elaborare dati, nozioni e richieste correlate alla attuazione di procedimenti tecnici e amministrativi, con responsabilità di risultato;

- tenendo conto delle indicazioni e delle richieste del responsabile del servizio, lavorare in gruppo e lavorare in rete con altri soggetti/servizi;

- tenendo conto delle indicazioni e delle richieste del responsabile del servizio, progettare, monitorare e valutare servizi e programmi di intervento, con capacità di relazionarsi direttamente anche con soggetti esterni (soggetti a cui è affidata l'assistenza esterna hardware e software);

C) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con i utenti interni e/o fornitori;

- attitudine al lavoro in gruppo;

- orientamento alla risoluzione dei problemi;

2. Conseguentemente gli argomenti del programma d'esame sono i seguenti:

INFORMATICA

· Reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche;

· Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;

· Sicurezza su una rete Internet/Intranet;

· Salvaguardia dei dati e tutela della privacy;

· Metodologie e tecniche di analisi;

· Prodotti e servizi di office automation

· Database relazionali;

· Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;

· Gestione sito internet.

NORMATIVA E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE LOCALE

· D.Lgs. 267/2000 Per la Parte prima **Ordinamento istituzionale** - Titolo III – Organi e Titolo IV – Organizzazione e personale e per la Parte seconda - **Ordinamento finanziario e contabile**: Titolo I – Disposizioni generali e Titolo II Programmazione e bilanci;

· D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni nel campo della protezione dei dati personali limitatamente agli aspetti di rilevanza informatica.

In particolare la **prova scritta** sarà volta ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata mediante lo svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o test a risposta multipla o libera ovvero consisterà in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico-pratici attinenti agli argomenti del programma d'esame.

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di utilizzare le conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La possibilità di consultare durante la prova testi di legge non commentati verrà stabilita discrezionalmente dalla Commissione esaminatrice. Nel corso della prova è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, *tablets* o altre apparecchiature elettroniche.

Prova orale

Le materie che formano oggetto della prova scritta e, inoltre:

- legislazione enti locali;
- provvedimento amministrativo: suoi caratteri;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** (inglese o francese) la cui scelta verrà effettuata dal/la candidato/a nella domanda di ammissione al concorso.

Le prove d'esame orali saranno svolte in una sala aperta al pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

DIARIO PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo la prova scritta e la prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line, nonché, sul sito istituzionale del Comune di Salerno, almeno venti giorni prima della data di convocazione.

Si precisa che saranno pubblicati sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi concorso" alla voce relativa al presente concorso:

- elenco candidati ammessi alle prove ;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
- graduatoria finale di merito degli idonei

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti e costituita secondo quanto stabilito dal vigente Statuto comunale e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, verrà nominata con successivo provvedimento.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 D.P.R. n.487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art.3, comma 7, della legge n.127/97, così come modificato dal comma 9, art.2, della legge n.191/98.

Il soggetto da assumersi sarà sottoposto a visita preassuntiva ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC a far pervenire, entro il termine stabilito nella raccomandata stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di residenza, il certificato d'iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre presentare:

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il nominato/a non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Eventuali ulteriori assunzioni che fossero disposte dall'Amministrazione comunale per far fronte agli obblighi occupazionali di cui alla legge 68/99 potranno essere disposte nei limiti della validità temporale della graduatoria concorsuale fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio, nonché, sul sito istituzionale del Comune di Salerno (www.comune.salerno.it), Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché trasmessa all'UPSI di Salerno.

Nel rispetto della normativa sulla privacy gli avvisi pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Salerno relativi alla presente procedura concorsuale riporteranno esclusivamente le iniziali del cognome e del nome accompagnati dalla data di nascita dei candidati interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e aggiornamenti.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Salerno, li _____

Il Direttore del Settore Personale
Dott. Luigi Criscuolo