



PROVINCIA DI SALERNO

Sett. Presidenza e Affari Generali

Dir. Ferraioli avv. Alfonso

[Empty rectangular box for stamp or signature]

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI AGGIUDICA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI SALERNO CIG 793543936C NUMERO DI GARA 7458703

IMPEGNO

PROVINCIA DI SALERNO

Dichiaro di aver affisso la determina all'Albo Pretorio telematico

Pubblicazione n. _____ dal _____ al _____
65778 02/12/2019 17/12/2019

Il Responsabile della Pubblicazione

Salerno, _____
02/12/2019



Il Dirigente

PREMESSO:

- **che** il settore Servizi Presidenza e Affari Generali si avvale per il deposito e la custodia in outsourcing degli atti dell'archivio di deposito dell'Ente della società ItalArchivi, la quale fornisce il servizio di gestione archivistica in outsourcing per circa 1800 metri lineari complessivi;
- **che** è in scadenza il contratto per il servizio in argomento con la suddetta società ItalArchivi;
- **che** non risultano, ad oggi, disponibili spazi idonei ad ospitare la documentazione dell'archivio di deposito dell'Ente;
- **che** la storica mancanza di personale archivistico qualificato all'interno dell'Ente rende difficile, non solo la custodia diretta di tale documentazione, ma anche le attività a corredo per una corretta gestione archivistica;
- **che** il deposito e la custodia degli atti costituiscono obbligo di legge in capo alla Pubblica Amministrazione, da ultimo ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 2004;
- **che** con precedente determinazione a contrarre nr. 19 del 19/02/2019 (RG 469 del 05/03/2019 CID 47771) si era provveduto ad indire gara per l'aggiudicazione del servizio e la gara stessa era poi stata revocata da provvedimento dirigenziale;
- **che** per il servizio in argomento non risultano esistere convenzioni CONSIP ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488

CONSIDERATO:

- **che** l'importanza degli atti archiviati rende necessario attribuire al servizio durata ragionevolmente lunga per evitare l'eccessiva frequenza di spostamenti massivi di documentazione;
- **che** la presenza di documentazione negli uffici dell'Ente, potenzialmente destinabile all'archiviazione di deposito, e le attività di scarto rendono conveniente per l'Ente stesso prevedere la possibilità, nel futuro, di un aumento o riduzione dello spazio di archiviazione disponibile;
- **che** il CIG, richiesto attraverso il sistema SIMOG dell'AVCP è **793543936C**, con numero di gara: 7458703;
- **che** con la determinazione cid n. 49104 n. 1689 del 14/06/2019 sono stati registrati le seguenti prenotazioni di impegni di spesa per gli anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023

Stanziamiento in euro (IVA compresa)	Esigibilità
9670,94	Bilancio 2019
21.960,00	Bilancio redigendo 2020
21.960,00	Bilancio redigendo 2021
21.960,00	Bilancio redigendo 2022
16.470,00	Bilancio redigendo 2023

- **che** con determinazione cid n. 49104 n. 1689 del 14/06/2019 è stata indetta gara espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 tramite procedura di RDO aperta su MEPA secondo quanto stabilito nel disciplinare e nelle regole del sistema MEPA stesso, con il criterio del minor prezzo più basso di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 consentendo a qualunque operatore in possesso dei requisiti di cui agli allegati e previa iscrizione al sistema Mepa di prendere parte alla gara e senza limitazione alcuna sul numero dei fornitori;

RILEVATO che alla data di scadenza della gara MePA sono pervenute n. 2 offerte dalle ditte:

- Italarchivi S.r.l.;
- La Marca Services S.r.l.s.;

- che in data 11 luglio 2019 a seguito dell'apertura della busta amministrativa le due ditte sono risultate idonee;
- che all'apertura dell'offerta economica sono risultati i seguenti ribassi:
 1. La Marca Services S.r.l.s. 19,51000000 Punti percentuale;
 2. Italachivi S.r.l. 15,22713194 Punti percentuale;
- che pertanto è risultata vincitrice la società La Marca Services S.r.l.s.;
- che si è proceduto con le verifiche di rito sul primo classificato;
- che necessita il parere obbligatorio di nulla-osta ai sensi dell'art. 14 del capitolato di gara all'affidamento del servizio in oggetto, previo accertamento della idoneità dei locali adibiti ad archivio, da parte della Soprintendenza ai Beni Archivistici e Bibliografici per la Campania nel rispetto di quanto stabilito anche dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio e s.m.i.;
- che la ditta vincitrice è stata invitata in due occasioni con note prot. 201900069619 del 08/10/2019 e successivamente con prot. 201900069847 del 09/10/2019 a concordare una data per il sopralluogo in concomitanza alla Soprintendenza ai Beni Archivistici e Bibliografici per la Campania;
- che in data 15/10/2019 la società La Marca Services S.r.l.s. con nota prot. n. 201900071535 ha fatto pervenire via pec, in qualità di prima classificata, rinuncia all'appalto adducendo la motivazione di sopraggiunte commesse e mancanza di spazi disponibili;
- che è stata richiesta con nota prot. 201900074982 del 25/10/2019 disponibilità alla seconda classificata, Italachivi srl, ad assumere il servizio alle stesse condizioni economiche offerte dal primo, e che questi ha accettato con nota prot. 201900075524;
- con la suddetta nota del 25 ottobre 2019 sono stati richiesti i giustificativi per l'anomalia dell'offerta che benché non obbligatoria si sono ritenuti opportuni per garantire una maggiore chiarezza, trasparenza dell'azione amministrativa e garanzia del servizio

VISTO il verbale dell'incontro sopralluogo tenutosi il giorno 06/11/2019 presso i locali di archivio deposito presso il sito di Pastorano della ItalArchivi srl prot. 201900078006;

VISTO la nota registrata al protocollo generale dell'ente Prot. 201900078650 del 08/11/2019 con cui la ditta ItalArchivi srl forniva i giustificativi dei prezzi al ribasso;

PRESO ATTO del nulla osta della Soprintendenza ai Beni Archivistici e Bibliografici per la Campania pervenuto al registro di protocollo n. 201900093435 del 21/11/2019

CONSIDERATO

- **che** per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando di AcquistinretePA;
- **che** tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO;
- **che** è stato verificato con esito positivo, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché quelli previsti dal disciplinare;
- **che** è stato acquisito il DURC con la relativa procedura on-line e lo stesso è risultato regolare e registrato al numero di protocollo dell'Ente 201900072441 del 17/10/2019;
- **che** sono stati effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente, le quali sono risultate positive, ad eccezione di quella dell'Agenzia delle Entrate che ancora non è pervenuta benché richiesta;
- **che** con delibera di Consiglio Provinciale nr. 28 del 29/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e ss. della L. 07/08/1990 n. 241 è l'avv. Alfonso Ferraioli e che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del Codice di comportamento dell'Ente e alla vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);

CONSTATATO che l'adozione del presente provvedimento compete al dirigente del settore per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dallo Statuto dell'Ente e dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

VISTO altresì il regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14.02.2013;

CONSIDERATO che sono state rispettate le norme sulla privacy, che il procedimento è qualificato nel macroprocesso, quale "esecuzione del contratto" ed in base alla tabella allegata al PTCP è identificata con grado del rischio "alto";

Dato atto che sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa;

Precisato che il parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto;

Stabilita, pertanto, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Precisato che è stata compilata la corrispondente check list inerente gli adempimenti prescritti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

VISTI:

- il d. Lgs. n. 267/2000;
- il d. lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- il d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di approvare**, la premessa della presente determinazione che qui si intende integralmente confermata e trascritta;
2. **di aggiudicare** la gara in argomento alla ditta **Italarchivi srl Partita Iva 01957010349** Codice fiscale: 10729070150 Sede Legale via Atene, 1- Interporto di Parma CAP 43010 FONTEVIVO (PR) con riserva, nelle more di ottenere il parere positivo da parte dell'Agenzia delle Entrate;
3. **che** l'appalto avrà durata biennale con possibilità di proroga per un periodo di ulteriori due anni e che il contratto sarà stipulato a misura, considerando come unità di misura il metro lineare, costo del quale dopo il ribasso è di € 0,48294 iva esclusa, per un importo complessivo affidato di **€ 61379,80 iva esclusa**, dei quali euro 3.427,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un ammontare complessivo, di euro **€ 74.883,36 iva inclusa** al 22% per i quattro anni;
4. che l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 ed smi data l'impossibilità di concepirlo ad un'atomicità differente da quella descritta nel capitolato;
5. **di registrare**, a favore della predetta ditta **Italarchivi S.r.l.**, a copertura della spesa i seguenti impegni (rimodulando le corrispondenti prenotazioni di impegno della determinazione a contrarre cid n. 49104 n. 1689 del 14/06/2019),

Stanziamiento in euro IVA esclusa	Stanziamiento in euro (IVA compresa)	anno	Prenotazione di impegno da rimodulare
1278,75	1.560,07	2019	20190001756
15344,95	18.720,84	2020	20200000074
15344,95	18.720,84	2021	20210000024

15344,95	18.720,84	2022	Prenotazione su determina a contrarre, Importo da prevedere nella formazione dei futuri bilanci
14066,20	17.160,77	2023	

con imputazione sul capitolo 01021133 (ex capitolo 232002 P.E.G. ARCHIVIO/PROTOCOLLO) individuati nel bilancio approvato 2019 e nei redigendi bilanci 2020, 2021, 2022, 2023 nell'ambito della:

Missione: 01

Programma: 02

Titolo: 1

Miss	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	V Livello Piano Conti	COFOG	Descrizione COFOG	Cod. UE
01	02	1	03	1.03.02.16.999	01.3	Servizi generali	8

6. dare atto: che si procederà alla liquidazione della prestazione, con successivo provvedimento in accordo a quanto previsto nei documenti di gara:
 - a) previa presentazione di regolare fattura/ricevuta fiscale ai sensi di legge, nonché delle verifiche così come indicato in premessa;
 - c) nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare l'affidatario è impegnato a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 L.13/08/2010 e ss.mm. ii. e delle determinazioni AVCP;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico - Finanziario, al Settore Presidenza ed all'Albo Pretorio per l'adozione degli atti consequenziali;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1, comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente

Sono allegati alla determina i seguenti documenti digitali:

- DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI SALERNO CIG 793543936C NUMERO DI GARA 7458703 - Determina CID n. 49104
- Prot. 201900071535 del 15/10/2019 - POSTA CERTIFICATA: Re: Fwd: Protocollo iDoc n. 201900071368 del 15/10/2019 Rinuncia ALL'APPALTO - Prot. 201900071535 del 15/10/2019
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI SALERNO CIG 793543936C NUMERO DI GARA 7458703. Richiesta disponibilità al secondo classificato - Prot. 201900074982 del 25/10/2019
- verbale di incontro sopralluogo presso sede archivio di Pastorano con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica - Prot. 201900078006 del 06/11/2019
- Prot. 201900078650 del 08/11/2019 - POSTA CERTIFICATA: -- giustificativi -- per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA DI SALERNO CIG 793543936C NUMERO DI GARA 7458703. - Prot. 201900078650 del 08/11/2019
- Prot. 201900093435 del 21/11/2019 - POSTA CERTIFICATA: Archivio della Provincia di salerno. Affidamento dei servizio di gestione in outsourcing dell'archivio di deposito della Provincia di Salerno. Richiesta autorizzazione ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio 42/2004. NULLA OSTA.#7918393# - Prot. 201900093435 del 21/11/2019
- Prot. 201900072441 del 17/10/2019 - Numero Protocollo INAIL_18567982 Data richiesta 12/10/2019 Scadenza validità 09/02/2020
- Denominazione/ragione sociale ITALARCHIVI SRL - Prot. 201900072441 del 17/10/2019

- check list atti elevato rischio corruzione - conforme all'originale

Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente

Tipologia: Lavori, servizi o forniture (AVCP)

CIG: 793543936C - Fase: Impegno

AVCP - Data: 11/07/2019 Procedura: 04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Responsabile contabile

Il Funzionario contabile

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Telematico della Provincia di Salerno in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Salerno, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
