



PROVINCIA DI SALERNO

Sett. Viabilità e Trasporti

Dir. Ranesi dott. Domenico

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip per servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) fornitore Infocert S.p.A. - CIG: Z183595975.

IMPEGNO

PROVINCIA DI SALERNO

Dichiaro di aver affisso la determina all'Albo Pretorio telematico

Pubblicazione n. 87774 dal 23/03/2022 al 07/04/2022

Il Responsabile della Pubblicazione

Salerno, 23/03/2022



Il Dirigente

Premesso:

che il servizio di posta elettronica certificata è fornito all'Ente da Telecom Trust Technology S.r.l. giusta determinazione dirigenziale di affidamento nr. 586 dell'11 giugno 2021 – R.G. 1709 del 15/06/2021 - CID 57946;

che correntemente sul sistema acquisti in rete è disponibile una Convenzione Consip con il fornitore Infocert a prezzi convenienti;

che l'Ente ha inviato il proprio piano dei fabbisogni con nota prot. 202200019233 del 14/03/2022;

che Infocert S.p.A. ha riscontrato con il proprio piano operativo registrato al prot. 202200019513 del 15/03/2022;

Considerato:

che da tale piano operativo discende un costo complessivo di € 1.841,35 (Milleottocentoquarantuno/35) IVA esclusa, cioè € 2.246,45 (Duemiladuecentoquarantasei/45) IVA inclusa per una durata massima del contratto di 35 mesi per un costo annuo presunto di € 770,30 (IVA inclusa);

che da quanto è dato capire dalla guida alla Convenzione i contratti attuativi hanno una durata dalla data di accettazione degli stessi fino al termine del 24° (ventiquattresimo) mese successivo alla scadenza della convenzione (senza considerare l'eventuale proroga della stessa) ossia l'8 febbraio 2025;

che durante il ciclo di vita del contratto potrebbero essere richieste nuove caselle come spesso capitato e che allo stato attuale non è dato conoscere se la Convenzione potrebbe essere soggetta a nuove proroghe ed occorre tener conto anche del processo di adeguamento della PEC al Regolamento Europeo Eidas;

che per quanto sopra detto si ritiene opportuno stabilire una previsione di spesa massima di € 1.000,00 annui (IVA inclusa) per un quadro economico così rappresentato:

Anno di esigibilità	Spesa massima
2022	750,00
2023	1.000,00
2024	1.000,00
2025	1.000,00

che occorre garantire la continuità operativa dei servizi offerti dalla Provincia e per questi ultimi il servizio di posta elettronica certificata è essenziale;

Dato atto che per la stessa natura della fornitura e per le modalità operative di esecuzione della prestazione non si rende necessario redigere il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visti gli articoli 36 e 32 del d.lgs. 50/2016 ed s.m.i.;

Visto il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» così come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

Vista la legge 296/2006 e s.m.i.;

Viste le linee guida nr. 4 di ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del

26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia nr. 145 del 29/11/2018 avente ad oggetto “Direttiva per le procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (ai sensi dell’art.36 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)”;

Dato atto:

che il codice Identificativo Gara come ottenuto dal sistema informativo dell’ANAC è il seguente:

CIG: Z183595975

che con la procedura del DURC on-line è stato acquisito il DURC e lo stesso è risultato regolare;

che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art.4 e ss. della L.07/08/1990 n. 241 è il dott. Domenico Ranesi dirigente del settore e che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del Codice di comportamento dell’Ente e alla vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);

che sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento ai sensi di quanto stabilito dall’art. 2 della L. 07/08/1990 n.241;

Precisato che il parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa viene reso dal dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto;

Considerato che sono state rispettate le norme sulla privacy e che il procedimento è qualificato nel macroprocesso, in base alla tabella allegata al PTPC, con grado del rischio “alto”;

Constatato che l’adozione del presente provvedimento compete al dirigente del settore per il combinato disposto dell’articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dallo Statuto dell’Ente e dal «Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Visto altresì il regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14.02.2013;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa;

Stabilita, pertanto, la propria competenza per l’adozione del presente provvedimento;

Precisato:

che è stata compilata la corrispondente check-list che si allega al presente atto inerente agli adempimenti prescritti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

che sono state osservate le prescrizioni del codice di comportamento di cui alla delibera CP n. 4 del 31/01/2019;

Considerato che le risorse sono reperibili sul capitolo di bilancio n. **01061068**, a copertura dell’impegno assunto;

Determina

1. **di precisare** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

2. **di aderire** alla Convenzione Consip per i servizi di Posta Elettronica certificata per le motivazioni ed i fini indicati in narrativa affidando mediante tale convenzione il servizio al fornitore Infocert i cui dati sono riportati di seguito:

Denominazione	Infocert S.p.A.
Partita Iva:	07945211006
Indirizzo:	PIAZZA SALLUSTIO, 9, 00187, ROMA (RM)

3. **di impegnare** a favore della suddetta ditta le somme come da quadro economico riportato:

Anno di esigibilità	Importo impegno in euro
2022	750
2023	1000
2024	1000
2025	1000

4. **di riservarsi** di impegnare le somme necessarie per gli anni successivi con un ulteriore provvedimento ad approvazione del Bilancio;
5. **di registrare** la somma di € 750,00 (Settecentocinquanta/00) IVA compresa **con esigibilità 2022**, a favore della società **Infocert S.p.A.**, con sede in **Roma** alla Piazza **Sallustio n. 9**, con C.F./P.IVA **07945211006**, per il servizio di posta elettronica certificata, con imputazione sul capitolo **01061068**, denominato “Ex271008 - Assistenza Informatica”, individuato nel redigendo bilancio nell’ambito della:

Missione 01

Programma 06

Titolo 1

6. **Di riportare** i sotto evidenziati elementi della transazione elementare, come definito dall’allegato 7 del D.Lgs. n. 118/2011:

Miss.	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	V Livello Piano Conti	Cofog	Descrizione Cofog	Cod. UE
01	06	1	03	U.1.03.02.19.003	01.3	Servizi generali	8

7. **Dare atto:**

- Che il Responsabile del procedimento e dell’istruttoria, ai sensi dell’art. 4 e ss. della L.07/08/1990 n. 241 è il Dott. Domenico Ranesi e che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del Codice di comportamento dell’Ente e alla vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013) e che la sua e-mail è la seguente: domenico.ranesi@provincia.salerno.it;
- Che sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento ai sensi di quanto stabilito dall’art. 2 della L. 07/08/1990 n.241;

8. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Personale e Finanze, al Settore Presidenza e Affari Generali ed all’Albo Pretorio per l’adozione degli atti consequenziali;

9. **di adempiere** agli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione relativa ai bandi di gara e contratti.

Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs 33/2013 – Amministrazione trasparente

Tipologia: Lavori, servizi o forniture (AVCP)

CIG: Z183595975 - Fase: Impegno

AVCP - Data: 18/03/2022 Procedura: 26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE

L'Istruttore

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Responsabile contabile

Il Funzionario contabile

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Telematico della Provincia di Salerno in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Salerno, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
