



## PROVINCIA DI SALERNO

### *Verbale di deliberazione di Consiglio provinciale*

Seduta n. 1

Numero o.d.g.. 4

N. **4** del registro generale

**Oggetto:**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SALERNO. APPROVAZIONE  
REGOLAMENTO E SCHEMA-TIPO DI CONVENZIONE CON GLI ENTI ADERENTI.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 11,40, nell'aula consiliare in Palazzo Sant'Agostino.

Il Consiglio provinciale, regolarmente convocato con avvisi in data 21 gennaio 2016 si è riunito in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Sono presenti il Presidente della Provincia dottor Giuseppe Canfora ed i Consiglieri signori:

	Presenti		Presenti
1) CELANO Roberto		9) PIERRO Attilio	
2) COSCIA Giovanni		10) RESCIGNO Antonio	
3) FABBRICATORE Giuseppe	NO	11) SAVASTANO Giovanni	
4) IMPARATO Paolo		12) SPINELLI Costabile	
5) MALPEDE Gerardo		13) STANZIOLA Carmelo	
6) MARRAZZO Francesco		14) TENORE Sabato	
7) MILO Alberto		15) VITAGLIANO Flavio	
8) MONACO Roberto		16) VOLPE Domenico	

Presenti N. **16**

Assenti N. **1**

Assume la presidenza il dottor Giuseppe Canfora, Presidente della Provincia.

Partecipa il dottor Alfonso De Stefano, Segretario Generale della Provincia, che cura la verbalizzazione della seduta.

Relaziona il Consigliere delegato Milo e propone di prendere atto della relazione istruttoria e di approvare la proposta di deliberazione n. 1/2016 del registro del Settore proponente inserita nel presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

Si dà atto che:

sull'argomento sono stati formulati interventi dei Consiglieri Spinelli, Monaco, Imperato, Tenore e, a più riprese, del Presidente Canfora;

l'esito della votazione, resa in forma palese e per alzata di mano, è stato il seguente:

presenti **16** votanti **16** astenuti /

favorevoli **16** contrari /

il Presidente della Provincia ha proclamato il risultato della votazione con la formula "Il Consiglio approva la proposta di deliberazione sopra richiamata e riportata di seguito nel presente verbale".

Il testo degli interventi è nel resoconto stenografico integrale allegato agli atti della seduta.



## PROVINCIA DI SALERNO

### *Proposta di deliberazione di Consiglio provinciale*

Data: 20/01/2016

N. 01/2016 registro Settore

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO

**OGGETTO: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SALERNO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E SCHEMA-TIPO DI CONVENZIONE CON GLI ENTI ADERENTI.**

#### **RELAZIONE TECNICA**

##### **PREMESSO:**

- che la Provincia di Salerno, su input del Presidente ha ravvisato l'opportunità di promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi, oltre che di consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali, ed ha manifestato l'interesse ad istituire presso la propria sede una Stazione Unica Appaltante;

- che l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n 163, stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi;

- che l'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136 ha previsto l'istituzione, in ambito regionale, di una o più Stazioni Uniche Appaltanti ai sensi dell'art. 33 del Codice dei Contratti, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose, rinviando a successivi Decreti il compito di individuare e definire le modalità di attuazione;

- che il D.P.C.M. 30.06.2011 ha determinato gli enti, gli organismi e le società che possono aderire alla SUA, disciplinando le attività e i servizi svolti dalle stesse e definendo gli elementi essenziali che devono essere inseriti nelle Convenzioni da stipulare tra Ente aderente e SUA;

- che il vigente comma 3-bis dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n 163 stabilisce: "*I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7aprile 2014, n.56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquistare beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma. Per i comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo di cui al primo periodo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione";*

- che la Provincia di Salerno, può svolgere, le funzioni di Stazione Unica Appaltante, secondo le indicazioni e con le modalità previste dal D.P.C.M. 30.06.2011 per gli enti che facciano richiesta di adesione;

- che la Legge 56/2014 all'art. 85 comma d, prevede che le Province, quali enti con funzioni di area vasta esercitano, tra l'altro, la funzione fondamentale di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, ed all'art. 88 prevede che: "*La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive*";

#### **DATO ATTO:**

- che la finalità principale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno è quella di promuovere ed attuare interventi idonei a creare condizioni di sicurezza, trasparenza e legalità favorevoli al rilancio dell'economia e dell'immagine delle realtà territoriali ed al ripristino delle condizioni di libera concorrenza, anche assicurando, con un costante monitoraggio, la trasparenza e la celerità delle procedure di gara e l'ottimizzazione delle risorse e dei prezzi, economicità ed economia di scala, la programmazione annuale per individuare i bisogni comuni tra Enti;

- che la costituzione di un'unica centrale di committenza e degli appalti è l'espressione di una moderna funzione di governance nel settore dei contratti pubblici, consistente nella capacità da parte delle Amministrazioni interessate di indirizzarsi verso un obiettivo unitario, sulla base dei principi comunitari e nazionali di legalità, economicità ed efficienza, senza sovrapposizioni e nel rispetto delle diverse competenze;

- che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno, ha natura giuridica di Centrale di Committenza (cfr. determinazioni Anac n. 3 del 25/02/2015 e n. 11 del 23/09/2015) e svolge, su richiesta, le funzioni e le attività relative all'espletamento e alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori e di fornitura di beni e di servizi per conto dei Comuni e altre amministrazioni aggiudicatrici,

- che il Compito principale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno è quello di curare la procedura di gara nel suo complesso. A tale scopo, collabora con gli Enti aderenti all'individuazione dei contenuti dello schema di contratto, a curare gli adempimenti relativi alla procedura di gara per la scelta del contraente privato in tutte le fasi, a collaborare con l'ente aderente ai fini della stipula del contratto;

- che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno potrà, altresì, curare ulteriori servizi di supporto e attività di assistenza tecnico-amministrativa rispondenti alle specifiche esigenze dell'Ente aderente;

- che i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno e gli enti aderenti verranno regolati da apposite convenzioni, sottoposte a preventiva approvazione da parte dei Consigli degli Enti sottoscrittori, a titolo oneroso in percentuale al valore della gara d'interesse. e comunque secondo quanto previsto dal regolamento;

- che la Provincia di Salerno, in conformità a quanto stabilito dalla legge istitutiva n. 56/2014 ha previsto nel proprio Statuto all'art. 9 la fornitura di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio e la prestazione di servizi ed attività a favore dei Comuni singoli ed associati, d'intesa con questi, prevedendo, tra l'altro, proprio la funzione di stazione appaltante;

- che in tale ottica e complesso normativo, il Presidente della Provincia ha dato mandato al Settore competente di predisporre una bozza di regolamento per la realizzazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno e schema-tipo di convenzione da stipularsi con gli Enti aderenti, entrambi parte integranti ed allegati al presente provvedimento;

#### **CONSIDERATO:**

- che ci si trova, quindi, in presenza di un pubblico interesse che può essere soddisfatto dalla Provincia di Salerno in attuazione della precitata legge n. 56/2014 e del proprio Statuto, attraverso modalità definite dal regolamento per la realizzazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno e dallo schema-tipo di convenzione per le quali si propone al Consiglio Provinciale l'approvazione.

#### **VISTE:**

le norme richiamate in premessa; in particolare:

- il D.Lgs n. 267/2000;

- Il D.Lgs. n.163 del 12/04/2006;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la Legge 56/2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, della Provincia di Salerno
- lo Statuto della Provincia di Salerno;

**DATO ATTO:**

- che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, ma che comunque è stato acquisito il parere contabile preventivo prescritto dall'art. 49 D. Lgs. 267/2000;
- che con decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 3 del 15 gennaio 2016 è stata approvata l'Autorizzazione alla gestione provvisoria esercizio finanziario 2016 ex art. 163, comma2, D.Lgs.267/2000:
- che con la sottoscrizione digitale della proposta il dirigente ne attesta anche la regolarità tecnica ed esprime parere tecnico favorevole alla sua approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Per il presente atto sarà richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 comma.1 lett d) del D.Lgs. 33/2013;

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato dalla tavola 2 allegata al PTPC a rischio alto per cui verranno effettuati i controlli previsti dal Regolamento sul sistema dei controlli interni secondo quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Provincia di Salerno e dalle direttive interne.

Si propone, pertanto, di sottoporre all'approvazione del Consiglio provinciale l'atto nella formulazione che segue.

Salerno, li 20 gennaio 2016

*il Dirigente*  
*dott. Ciro Castaldo*

---

## **PROPOSTA**

### IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del dirigente;

Dato atto

- che la Provincia di Salerno, su input del Presidente ha ravvisato l'opportunità di promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi, oltre che di consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali, ed ha manifestato l'interesse ad istituire presso la propria sede una Stazione Unica Appaltante;

che la finalità principale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno è quella di promuovere ed attuare interventi idonei a creare condizioni di sicurezza, trasparenza e legalità favorevoli al rilancio dell'economia e dell'immagine delle realtà territoriali ed al ripristino delle condizioni di libera concorrenza, anche assicurando, con un costante monitoraggio, la trasparenza e la celerità delle procedure di gara e l'ottimizzazione delle risorse e dei prezzi, economicità ed economia di scala, la programmazione annuale per individuare i bisogni comuni tra Enti;

- che la costituzione di un'unica centrale di committenza e degli appalti è l'espressione di una moderna funzione di governance nel settore dei contratti pubblici, consistente nella capacità da parte delle Amministrazioni interessate di indirizzarsi verso un obiettivo unitario, sulla base dei principi comunitari e nazionali di legalità, economicità ed efficienza, senza sovrapposizioni e nel rispetto delle diverse competenze;

- che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno, ha natura giuridica di Centrale di Committenza (cfr. determinazioni Anac n. 3 del 25/02/2015 e n. 11 del 23/09/2015) e svolge, su richiesta, le funzioni e le attività relative all'espletamento e alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori e di fornitura di beni e di servizi per conto dei Comuni e altre amministrazioni aggiudicatrici,

- che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno potrà, altresì, curare ulteriori servizi di supporto e attività di assistenza tecnico-amministrativa rispondenti alle specifiche esigenze dell'Ente aderente;

- che i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno e gli enti aderenti verranno regolati da apposite convenzioni, sottoposte a preventiva approvazione da parte dei Consigli degli Enti sottoscrittori, a titolo oneroso in percentuale al valore della gara d'interesse. e comunque secondo quanto previsto dal regolamento;

- che la Provincia di Salerno, in conformità a quanto stabilito dalla legge istitutiva n. 56/2014 ha previsto nel proprio Statuto all'art. 9 la fornitura di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio e la prestazione di servizi ed attività a favore dei Comuni singoli ed associati, d'intesa con questi, prevedendo, tra l'altro, proprio la funzione di stazione appaltante;

- che in tale ottica e complesso normativo, il Presidente della Provincia ha dato mandato al Settore competente di predisporre una bozza di regolamento per la realizzazione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno e schema di convenzione da stipularsi con gli Enti aderenti, entrambi parte integranti ed allegati al presente provvedimento;

- che ci si trova, quindi, in presenza di un pubblico interesse che può essere soddisfatto dalla Provincia di Salerno in attuazione della precitata legge n. 56/2014 e del proprio Statuto.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la legge 56/2014;
- lo Statuto della Provincia di Salerno;

- il Regolamento sul funzionamento del Consiglio provinciale;

### DELIBERA

- 1) di approvare il regolamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno e lo schema-tipo di convenzione da stipularsi con gli Enti aderenti, entrambi parte integranti ed allegati al presente provvedimento;
- 2) di demandare al Dirigente competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che è stato acquisito il parere circa la regolarità tecnica del provvedimento, prescritto ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000
- 4) di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, ma che, comunque, è stato acquisito il parere contabile preventivo prescritto dall'art. 49 D. Lgs. 267/2000;
- 5) di disporre la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 comma.1 lett d) del D.Lgs. 33/2013;
- 6) di dare atto, come attestato nella relazione tecnica, che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio alto come risulta dalla tavola 2 allegata al PTPC;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del d.lgs. n. 267/2000, attesa la normativa che prevede l'impossibilità, per i Comuni non capoluogo di Provincia, di procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture.

*Parere di regolarità tecnica/amministrativa*

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**  
 **Contrario**  
 **Non dovuto**

Salerno, lì 20 gennaio 2016

IL DIRIGENTE  
(Nome)  
Firmato digitalmente

Ciro Castaldo

*Parere di regolarità contabile*

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole**  
 **Contrario**  
 **Non dovuto**

Salerno, lì 21/01/2016

IL DIRIGENTE  
(Nome)  
Firmato digitalmente  
Marina Fronda

*Parere di conformità*

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 44, comma 7, dello Statuto provinciale)

si esprime il seguente parere in ordine alla conformità della proposta, a seguito dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici e sulla scorta dei pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sull'atto:

- Favorevole**  
 **Contrario**  
 **Non dovuto**

Salerno, lì 25 gennaio 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Alfonso De Stefano)

Firmato digitalmente



# Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno

## REGOLAMENTO

(approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 28 gennaio 2016)

Articolo 1 (Oggetto).....	10
Art. 2 (Ambito oggettivo di operatività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno) .....	10
Articolo 3 (Programmazione e coordinamento tra Enti).....	11
Articolo 4 (Attività e servizi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno ).....	11
Articolo 5 (Compiti dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice) .....	12
Articolo 6 (Elementi essenziali delle Convenzioni tra enti aderenti e SUA Provincia Salerno) .....	12
Articolo 7 (Avvalimento delle funzioni di regolazione e controllo) .....	13
Articolo 8 (Gestione di gara da parte della SUA Provincia Salerno per conto di Enti in forma aggregata).....	13
Articolo 9 (Collaborazione e coordinamento tra Amministrazioni) .....	14
Articolo10 (Procedure Telematiche per l'individuazione degli offerenti e Albi Telematici degli operatori economici) .....	14
Articolo 11 (Organizzazione e dotazione del personale della SUA Provincia di Salerno).....	15
Articolo 12 (Spese a carico degli Enti aderenti).....	16
Articolo 13 (Ulteriori spese riferite a servizi aggiuntivi).....	17
Articolo 14 (Commissioni di gara) .....	17
Articolo 15 (Elenco di dipendenti provinciali in possesso di specifiche competenze. ....	18
Repertorio delle competenze tecniche-amministrative della Provincia di Salerno).....	18
Articolo 16 (Formazione ed aggiornamento) .....	18
Articolo 17 (Anticorruzione e trasparenza) .....	18
Articolo 18 (Trattamento dati) .....	19
Articolo 19 (Accesso agli atti) .....	19
Articolo 20 (Spese di convenzione) .....	19
Articolo 21 (Controversie) .....	19
Articolo 22 (Norma finale).....	20
Articolo 23 (Entrata in vigore) .....	20

## **Articolo 1 (Oggetto)**

1. Il presente regolamento disciplina i compiti, l'organizzazione e il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno, con natura giuridica di centrale di committenza (*cf. determinazioni Anac n. 3 del 25/02/2015 e n. 11 del 23/09/2015*), ai sensi dell'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 2, comma 2, del D.P.C.M. del 30 giugno 2011.
2. La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno, di seguito definita **SUA Provincia Salerno**, svolge, qualora le venga fatta richiesta, le funzioni e le attività relative all'espletamento e alla gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori e di fornitura di beni e di servizi per conto dei Comuni e altre amministrazioni aggiudicatrici, di seguito indicati con la dizione "Enti aderenti", ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ed in particolare del comma 3 bis (*comma aggiunto dall'art. 23, comma 4, legge n. 214 del 2011, poi sostituito dall'art. 9, comma 4, legge n. 89 del 2014, poi modificato dall'art. 23-bis della legge n. 114 del 2014*), svolgendo tale attività in ambito provinciale.
3. La SUA Provincia Salerno, oltre a quanto sopra specificato, opera ai sensi dell'art. 1, comma 85, lett. d) e comma 88 della Legge 7 aprile 2014 n. 56, dell'art. 19 c. 1, lett. l), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 13 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del D.P.C.M. del 30 giugno 2011.

## **Art. 2**

### **(Ambito oggettivo di operatività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno)**

1. L'ambito oggettivo di operatività della SUA Provincia Salerno nelle proprie funzioni di Stazione Unica Appaltante è esteso a tutte le procedure di gara (aperte, ristrette, negoziate, cottimi e in generale tutte le procedure di affidamento previste dalla normativa vigente) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, in tutte le modalità previste dal D.Lgs 163/06 (in regime d'appalto, di concessione, project financing, appalti totalmente o parzialmente esclusi dal codice).
2. La SUA Provincia Salerno svolge altresì, per la Provincia di Salerno, tutte le funzioni ed i compiti che saranno definiti con apposito regolamento per la disciplina delle gare e dei contratti della Provincia.
3. Sono espressamente esclusi dall'ambito oggettivo di operatività della SUA Provincia Salerno le seguenti procedure, di competenza delle altre unità organizzative della Provincia o di competenza degli enti aderenti:
  - gli affidamenti diretti consentiti dall'art. 125 c. 8, ultimo capoverso e c. 11, ultimo capoverso;
  - i lavori d'urgenza ex art. 175 D.P.R. 207/10;
  - i lavori in caso di somma urgenza ex art. 176 D.P.R. 207/10;
  - le perizie di variante ex art. 132 del D.Lgs. 163/06, artt. 161 e 162 del D.P.R. 207/10;
  - le procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture di importo a base di gara inferiore a 40.000,00 €, oneri per la sicurezza ovvero oneri da D.U.V.R.I. compresi.
  - acquisizioni di beni e servizi da parte dei Comuni attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

4. In riferimento al presente articolo, le norme oggetto di modifica e/o riordino da parte del legislatore saranno adeguate automaticamente dal dirigente competente, con proprio decreto, in sede di applicazione del presente regolamento.

### **Articolo 3 (Programmazione e coordinamento tra Enti)**

1. La SUA Provincia Salerno ispira la propria azione di supporto alla logica del coordinamento e della programmazione nell'individuazione delle comuni necessità degli Enti aderenti.
2. In considerazione di detto obiettivo la SUA Provincia Salerno inviterà gli Enti aderenti periodicamente ad indicare i beni i servizi di più comune utilizzo e i relativi bisogni secondo la programmazione adottata dai singoli Enti, sia con riferimento ai servizi, forniture e lavori pubblici. Sarà cura della SUA Provincia Salerno svolgere gare che soddisfino le richieste e i bisogni comuni.

### **Articolo 4 (Attività e servizi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno )**

1. la SUA Provincia Salerno, ai sensi dell'art. 3 del DPCM del 30 giugno 2011, cura la gestione delle procedure di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
  - a. collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
  - b. concorda con l'Ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
  - c. collabora nella redazione dei capitolati di cui all'articolo 5, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, laddove l'ente aderente non sia una Amministrazione aggiudicatrice statale;
  - d. collabora nella redazione dei capitolati speciali d'appalto ed eventuali allegati;
  - e. collabora con l'Ente aderente alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
  - f. in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'Ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi pesi e punteggi;
  - g. redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito sulla base degli schemi tipo forniti dall'ANAC;
  - h. cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento, trasmettendone le risultanze all'ente aderente;
  - i. in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la Commissione giudicatrice;

- j. cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
- k. collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;
- l. cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi della SUA Provincia Salerno;
- m. trasmette all'Ente aderente le comunicazioni/informazioni antimafia sulle imprese partecipanti alle gare messe a disposizione della SUA Provincia Salerno dalle Prefetture - UTG competenti territorialmente;
- n. su espressa richiesta dell'Ente aderente presta assistenza e consulenza agli atti di competenza di questi ultimi.

## **Articolo 5**

### **(Compiti dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice)**

1. Restano di competenza dell'Ente aderente la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'ente.
2. L'Ente aderente trasmette, dopo l'approvazione, alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno la documentazione di cui al comma 1 e i successivi aggiornamenti per consentire una corretta ed efficace programmazione delle sue attività.
3. L'Ente aderente fornisce alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno qualsiasi altra notizia, stato e/o informazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti.
4. Competono all'Ente aderente le attività come meglio individuate nello schema di convenzione redatte sulla base dello schema tipo allegato A).
5. L'Ente aderente assicura la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno nella fase di preparazione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.

## **Articolo 6**

### **(Elementi essenziali delle Convenzioni tra enti aderenti e SUA Provincia Salerno)**

1. I rapporti tra la SUA Provincia Salerno e l'Ente aderente sono regolati da convenzione redatta sulla base dello schema tipo, Allegato A) che viene approvato dal Consiglio Provinciale con il presente regolamento.
2. la Provincia di Salerno e l'Ente aderente sottoscrivono specifica convenzione che contiene gli elementi essenziali dello schema tipo di cui al comma 1 e che può includere ulteriori prescrizioni e servizi di supporto e attività di assistenza tecnico-amministrativa rispondenti alle specifiche esigenze dell'Ente aderente.
3. La convenzione sottoscritta tra la Provincia di Salerno e l'Ente aderente è approvata con decreto del Presidente della Provincia.
4. La sottoscrizione della convenzione di cui al comma 2 non costituisce delega di funzioni ma attribuisce esclusivamente alla SUA Provincia Salerno il compito di

svolgere le attività relative all'espletamento e alla gestione delle procedure di gara e/o le eventuali attività di assistenza, previste nella convenzione stessa, in collaborazione e d'intesa con il RUP.

5. La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha la durata di tre anni. Essa può essere rinnovata, con le medesime formalità, alla scadenza per un periodo non superiore a tre anni.
6. La convenzione può essere risolta anticipatamente, in qualsiasi momento, per:
  - scioglimento consensuale, mediante adozione dei rispettivi atti da parte della Provincia di Salerno e dell'Ente aderente, contenenti la motivazione condivisa dalle parti;
  - recesso unilaterale motivato espresso dall'Ente aderente o dalla Provincia di Salerno.
7. In ogni caso lo scioglimento della convenzione potrà avvenire previo il regolamento di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della medesima.

#### **Articolo 7**

##### **(Avvalimento delle funzioni di regolazione e controllo)**

1. La Sua Provincia Salerno può prestare attività di supporto alle procedure di gara, in particolare di regolazione e controllo delle procedure, per i Comuni non capoluogo che, tra i diversi modelli organizzativi previsti, fanno ricorso ad apposito accordo per assolvere all'obbligo normativo relativo all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.
2. Ai fini del comma 1, la Provincia di Salerno può aderire agli accordi, intesi come atti convenzionali volti a disciplinare le attività di interesse comune da svolgersi in collaborazione, a fronte della possibilità, per i Comuni associati che ne fanno richiesta, di avvalersi della SUA Provincia Salerno;
3. Gli accordi che coinvolgono la Provincia di Salerno prevedono, l'obbligo, per i Comuni associati di seguire, come indicato in precedenza, le regole, i controlli, nonché le direttive ed i regolamenti interni della Provincia di Salerno in materia di contratti pubblici compatibilmente alle organizzazioni dei singoli enti.
4. Gli atti convenzionali prevedono le modalità di erogazione e la misura delle spese a carico dei Comuni associati da corrispondere a favore della Provincia di Salerno per lo svolgimento delle attività di cui al comma 1 in base a tariffe da approvare con Decreto del Presidente della Provincia di Salerno.

#### **Articolo 8**

##### **(Gestione di gara da parte della SUA Provincia Salerno per Enti in forma aggregata)**

1. La SUA Provincia Salerno può gestire procedure di gara suddivise in lotti, secondo le modalità ed i limiti economici previsti dalla normativa vigente, per conto di Enti aderenti in forma aggregata, qualora l'appalto preveda prestazioni omogenee rispondenti alle esigenze dei Comuni a tal fine aggregati.  
In tal caso, gli Enti aderenti condividono tutte le scelte procedurali di propria competenza garantendo un opportuno coordinamento preventivo e collaborazione fra gli stessi.
2. La SUA Provincia Salerno può, altresì, concludere accordi quadro nell'interesse degli Enti aderenti, per le materie previste dalla normativa vigente.

3. In entrambi i casi previsti dai comma 1 e 2 si applicano gli articoli previsti dal presente regolamento per la sottoscrizione della Convenzione, con riferimento ad entrambi o più enti aderenti. La SUA Provincia Salerno può rifiutare il mandato in caso di mancato o insufficiente accordo fra gli enti.

### **Articolo 9 (Collaborazione e coordinamento tra Amministrazioni)**

1. L'Ente aderente effettua la comunicazione relativa all'elenco dei contratti, per i quali si prevede la gestione della gara da parte della SUA Provincia Salerno, alla Prefettura - UTG competente per territorio.
2. La Prefettura - UTG, ferme restando le competenze già previste dalla legge ed al fine di favorire lo snellimento, la celerità e la trasparenza delle procedure:
  - a) mette a disposizione della SUA Provincia Salerno la comunicazione/informazione antimafia di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 159 del 2011, sulle imprese partecipanti alle gare;
  - b) monitora le procedure di gara allo scopo di prevenire le infiltrazioni della criminalità organizzata e contrastare, in collaborazione con l'ANAC, eventuali intese tra le imprese concorrenti.
3. Con specifiche intese potranno essere condivise dalle Prefetture - UTG, SUA Provincia Salerno ed Ente aderente, ulteriori forme e modalità per rafforzare le misure di prevenzione delle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia legale.

### **Articolo 10 (Procedure Telematiche per l'individuazione degli offerenti e Albi Telematici degli operatori economici)**

1. La Provincia di Salerno privilegia l'individuazione degli operatori economici per l'affidamento di un contratto pubblico tramite tecnologie e procedure di e-procurement (gare telematiche), in aderenza ai provvedimenti approvati dalla Provincia di Salerno che orientano all'utilizzo di sistemi informatici quali strumenti da privilegiare nelle procedure di affidamento. In particolare la SUA Provincia di Salerno procede all'individuazione del contraente, anche secondo la disciplina approvata con la *“Direttiva per l'esecuzione di lavori nonché per l'acquisizione di beni, servizi e forniture in economia. Procedure per il cottimo fiduciario. Adempimenti in materia di lavori d'urgenza e di somma urgenza”*, approvata con decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 107 del 26 agosto 2015.
2. la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno utilizza, di preferenza, procedure aperte, ristrette, negoziate, in economia e tutte quelle previste dalla vigente normativa in modalità telematica, gestendole attraverso il Portale del Sistema Acquisti Telematici della Provincia di Salerno (di seguito denominato “SAT”) raggiungibile all'indirizzo internet:  
<https://garetelematiche.provincia.salerno.it/portale>.
3. Attraverso l'utilizzo del Portale è consentito l'invio dell'offerta telematica da parte dell'operatore economico, comprensiva dell'istanza di partecipazione, dell'offerta tecnica eventualmente prevista e dell'offerta economica, nonché lo svolgimento telematico della procedura di aggiudicazione, compreso la gestione dei quesiti di gara, i chiarimenti e le comunicazioni agli interessati.

4. Attraverso il portale SAT della Provincia di Salerno vengono, altresì, gestiti gli albi telematici degli operatori economici e pubblicati i rispettivi bandi di iscrizione con cui sono indicate le modalità di presentazione delle istanze, in particolare:
  - a. l'albo telematico degli operatori economici per l'affidamento di Lavori Pubblici (di seguito denominato *Albo Telematico Lavori*);
  - b. l'albo telematico degli operatori economici per l'affidamento di forniture e servizi (di seguito denominato *Albo Telematico Forniture e Servizi*);
  - c. l'albo telematico dei professionisti per servizi di architettura, ingegneria e geologia, collaudi ed altri servizi tecnici di importo fino ad € 100.000, i.v.a. esclusa (di seguito denominato *Albo Telematico Professionisti*).
5. Per l'individuazione degli offerenti per l'affidamento di lavori la Stazione Unica Appaltante si avvale esclusivamente dell'Albo Telematico Lavori costituito dalla Provincia di Salerno per tutte le seguenti procedure:
  - procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 122 comma 7 e dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
  - procedure di affidamento di lavori in economia di cui all'articolo 125 del Codice
  - tutte le altre procedure che richiedono la consultazione di operatori economici per esecuzione di lavori.
6. Per l'individuazione degli offerenti per l'affidamento di forniture e servizi la Stazione Unica Appaltante si avvale esclusivamente dell'Albo Telematico Forniture e Servizi costituito dalla Provincia di Salerno per tutte le seguenti procedure:
  - procedure negoziate sotto soglia ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - procedure di affidamento di beni e servizi in economia di cui all'articolo 125 del Codice, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, in particolare:
    - o le disposizioni previste dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., in relazione alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla procedura da espletare;
    - o l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa vigente.
7. La SUA Provincia Salerno assicura che gli operatori economici iscritti agli albi telematici sono individuati (in ragione della categoria e della classifica di qualificazione in caso di lavori, in ragione dell'attività economica in caso di forniture e servizi, in ragione del profilo professionale in caso di servizi tecnici) nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e nel rispetto del principio di concorrenza e rotazione.

## **Articolo 11**

### **(Organizzazione e dotazione del personale della SUA Provincia di Salerno)**

1. La Provincia di Salerno, con successivo provvedimento da adottare, stabilisce l'organizzazione della SUA Provincia Salerno, al fine di assicurare che la stessa sia dotata di un organico di personale sia tecnico che amministrativo in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste dal presente regolamento e dalle norme vigenti in materia. La Provincia di Salerno mette a disposizione adeguati locali per lo svolgimento delle attività della SUA Provincia Salerno, nonché tutte le attrezzature necessarie per un corretto funzionamento della struttura.
2. La SUA Provincia Salerno ha sede legale in Salerno, via Roma, 104.

3. La SUA Provincia Salerno è diretta dal Dirigente della struttura in cui è incardinata, assistito dal responsabile del Servizio Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali.
4. La SUA Provincia Salerno richiede, se necessario, all'Ente aderente forme di collaborazione del proprio personale in possesso di competenze professionali adeguate.
5. La Provincia di Salerno promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale alla stessa assegnato e del personale di raccordo dell'Ente aderente, nonché forme di incentivazione e di motivazione finalizzate al miglioramento dell'efficienza della struttura.
6. Il regolare svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per i quali è obbligatorio l'utilizzo di sistemi informatici (SIMOG, AVCPass, Acquisti in rete CONSIP e MEPA, GUUE, accessi a siti istituzionali, sito istituzionale Trasparenza, ecc.), è assicurato dalla Provincia di Salerno attraverso l'assegnazione alla Stazione Unica Appaltante di una sezione informatica con idonee risorse umane con adeguata capacità all'utilizzo di sistemi informatici e dedicate alle predette attività in collaborazione con il RUP. La sezione informatica ha altresì il compito di operare sulla piattaforma SAT (Sistema Acquisti Telematici) in uso alla Provincia di Salerno.
7. L'Ente aderente deve consentire l'utilizzo dei propri sistemi informatici in quanto utili allo svolgimento delle attività della SUA Provincia Salerno.
8. Gli studi e qualunque materiale documentario raccolto ed elaborato nell'espletamento dell'attività della SUA Provincia Salerno, restano di proprietà piena e assoluta dalla Provincia di Salerno la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.
9. Con l'istituzione della Stazione Appaltante della Provincia di Salerno l'attività lavorativa prestata dal personale appartenente al servizio, nello svolgimento di funzioni attinenti procedure di appalto per conto degli enti aderenti, è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie ed istituzionali della Provincia di Salerno, salvi gli incentivi se previsti dalla normativa vigente. Eventuali modifiche normative o contrattuali che dovessero interessare il presente comma, si intenderanno recepite con decreto del Presidente della Provincia.

## **Articolo 12** **(Spese a carico degli Enti aderenti)**

1. Le spese a carico dell'Ente aderente sono distinte come segue:
  - a) **spese per attività e adempimenti previsti dalla normativa vigente:**
    - spese sostenute per l'apertura del CIG;
    - spese sostenute per la pubblicità legale prevista dalla normativa vigente per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara;
    - spese relative ad eventuali compensi dovuti a componenti esterni della commissione tecnica nominata per l'espletamento della procedura di gara;
    - eventuali ulteriori costi vivi diversi da quelli sopraelencati;
  - b) **spese sostenute dalla SUA Provincia Salerno per le attività di funzionamento (con le modalità previste dalla Convenzione):**



- gli enti aderenti corrispondono alla Provincia di Salerno le spese per le attività sostenute dalla SUA Provincia Salerno per la gestione della gara nella misura prevista dall'allegata TABELLA A) al presente Regolamento, nonché, nel caso di lavori pubblici, corrispondono alla SUA Provincia Salerno una quota di ripartizione dell'incentivo previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Gli importi corrisposti per le causali sopra indicate sono iscritti nel bilancio della Provincia di Salerno in apposito fondo con denominazione Fondo SUA, le cui modalità di ripartizione e liquidazione sono disciplinate con provvedimento successivo della Provincia di Salerno.

IL Fondo SUA sarà destinato prevalentemente alle seguenti spese:

- spese per il personale: tale voce confluisce nel fondo della produttività collettiva, da riassegnare, con forme e modi della contrattazione collettiva nazionale e decentrata, anche ai componenti della SUA, per la qualità del lavoro e la responsabilità. Sono esclusi da questa voce eventuali incentivi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- spese per hardware, software, gestione portale gare telematiche, testi, riviste, corsi di formazione del personale SUA, assistenza tecnica e quanto altro necessario per la formazione e l'informazione del personale e dell'utenza;
- spese generali per cancelleria, arredi e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura.

2. Le spese destinate al Fondo SUA nella misura prevista nell'allegata tabella A possono essere ridefinite annualmente in sede di programmazione finanziaria dalla Provincia di Salerno.

### **Articolo 13**

#### **(Ulteriori spese riferite a servizi aggiuntivi)**

1. Nei casi previsti dall'art. 7, nonché nei casi cui la convenzione può includere ulteriori prescrizioni, servizi di supporto e attività di assistenza tecnico-amministrativa rispondenti alle specifiche esigenze dell'ente aderente, il Presidente della Provincia con proprio decreto, approva annualmente un tariffario per i servizi a richiesta.
2. In relazione a quanto previsto dal comma 1, una volta pervenuta la richiesta dell'Ente aderente, il Presidente della Provincia individua il dirigente della struttura gestionale tecnica competente per materia, il quale redige un disciplinare di incarico che definisce la natura, le modalità e le tempistiche dell'incarico, nonché i costi specifici a carico dell'Ente aderente. Tale disciplinare sarà posto come atto aggiuntivo alla convenzione da approvare con decreto del Presidente della Provincia di Salerno.
3. Le spese individuate nel presente articolo si intendono aggiuntive rispetto a quanto già descritto nel precedente art. 12 e confluiranno in uno specifico Fondo.

### **Articolo 14**

#### **(Commissioni di gara)**

1. La Commissione di gara è nominata dal Dirigente della SUA Provincia Salerno sulla base delle indicazioni fornite nella determinazione a contrattare.
2. La Commissione di gara è presieduta da un Dirigente della Provincia o dell'Ente

aderente e la relativa nomina avviene nel rispetto di principi di rotazione tra i dirigenti, in particolare, in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto della materia oggetto dell'affidamento.

3. Le modalità di composizione della commissione di gara sono previste nella convenzione.
4. Nel caso di componenti esterni, fermo restando quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, le relative spese restano a carico dell'Ente aderente, che stabilisce il compenso nella determinazione a contrarre, secondo la propria regolamentazione interna e comunque nel rispetto delle norme vigenti.
5. La SUA Provincia Salerno può costituire, con strumenti telematici, degli elenchi aperti di dipendenti comunali, provinciali e in genere dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, in possesso di comprovata esperienza, disponibili ad assumere le funzioni di commissario tecnico di gara per specifiche tipologie di gara.
6. I dipendenti provinciali o degli enti aderenti nominati della Provincia di Salerno in qualità di commissari di gara per procedure di gara delegate da enti aderenti, prestano la loro attività di commissario nell'ambito del proprio rapporto di servizio, tale attività è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie ed istituzionali della Provincia di Salerno e dell'ente aderente, salvi gli incentivi se previsti dalla normativa vigente. Eventuali modifiche normative o contrattuali che dovessero interessare il presente comma, si intenderanno recepite con decreto del Presidente della Provincia.

#### **Articolo 15**

**(Elenco di dipendenti provinciali in possesso di specifiche competenze.  
Repertorio delle competenze tecniche-amministrative della Provincia di Salerno)**

1. Al fine di individuare il personale tecnico della Provincia da poter coinvolgere per i servizi di supporto tecnico a richiesta, offerti dalla Provincia di Salerno, la SUA Provincia Salerno può costituire, con strumenti telematici, un repertorio delle competenze tecniche amministrative della Provincia di Salerno. Il repertorio è costituito mediante ricognizione interna alla Provincia sulla base di *curriculum vitae*. Il repertorio delle competenze e i *curriculum vitae* sono a disposizione anche di tutte le strutture gestionali della Provincia per l'individuazione di eventuali opportuni incarichi all'interno dell'ente, previo consenso del dirigente competente.

#### **Articolo 16**

**(Formazione ed aggiornamento)**

1. La Provincia di Salerno garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolti, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto.

#### **Articolo 17**

**(Anticorruzione e trasparenza)**

1. Le attività oggetto della Convenzione sono qualificate ad alto rischio dall'ANAC con determinazione n. 12/2015 e, pertanto, sono sottoposte alle misure di prevenzione dei PTPC degli Enti firmatari, ciascuno per la parte di propria competenza.

2. Gli Enti firmatari danno attuazione agli obblighi di pubblicazione della Convenzione e delle procedure oggetto della Convenzione stessa ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013, ciascuno per le proprie competenze.

### **Articolo 18 (Trattamento dati)**

1. Ai sensi del D,glis 196/2003 l'Ente aderente deve esprimere il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA Provincia Salerno, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete intranet, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.
2. Il soggetto competente dell'Ente aderente nomina Il dirigente SUA Provincia Salerno, Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla Stazione Unica Appaltante medesima.

### **Articolo 19 (Accesso agli atti)**

1. La richiesta di accesso agli atti relative alle procedure di gara da parte di un operatore economico, viene fatta al referente della SUA Provincia Salerno il quale sentito il parere del Responsabile del procedimento dell'Ente aderente, valuta l'ammissibilità di tale istanza.
2. L'ammissibilità di accesso agli atti detenuti dalla SUA Provincia Salerno da parte dell'Ente aderente viene valutato di volta in volta.

### **Articolo 20 (Spese di convenzione)**

1. La convenzione da stipularsi tra la Provincia e gli Enti aderenti è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.
2. La convenzione potrà essere registrata in caso d'uso, a cura e spese del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

### **Articolo 21 (Controversie)**

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento sono di competenza dell'Ente aderente e/o della Provincia di Salerno facendosi ognuno carico dei rispettivi oneri.
2. La SUA - Provincia Salerno fornisce agli Enti aderenti ogni collaborazione per dirimere i contenziosi giudiziali o stragiudiziali derivanti dalla propria attività. Con la sottoscrizione della convenzione di cui all'art. 6 del presente regolamento, l'Ente aderente si obbliga a tenere indenne la SUA - Provincia di Salerno da eventuali pregiudizi patrimoniali derivanti dal contenzioso giudiziale, quali - a titolo esemplificativo - condanne alla refusione delle spese di giudizio o al risarcimento del danno.

**Articolo 22  
(Norma finale)**

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento si rinvia alla vigente normativa in materia e ai vigenti regolamenti interni della Provincia di Salerno, in particolare, in caso di finanziamenti di natura comunitaria, a quanto previsto dai Regolamenti e/o Manuali di attuazione. Le norme oggetto di modifica e/o riordino da parte del legislatore che possano interessare il presente regolamento potranno essere adeguate automaticamente con decreto del Presidente della Provincia.

**Articolo 23  
(Entrata in vigore)**

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Salerno della relativa delibera di approvazione.

**Tabella A**

<b>TABELLA A SPESE PER LA GESTIONE DI GARE DELEGATE</b>				
<b>IMPORTO A BASE DI GARA (incluse eventuali opzioni ex art. 29 del D.Lgs. 163/2006)</b>		<b>% APPLICATA per scaglioni</b>  per importi a base di gara intermedi, si procede per interpolazione lineare fra il costo minimo e il costo massimo applicando la % sottoindicata all'importo della base di gara eccedente il valore minimo dello scaglione di riferimento	<b>IMPORTO SPESE SUA</b> da prevedere nel quadro economico nella determinazione a contrarre	
da	a		min	max
€ 40.000,00	€ 100.000,00	quota fissa	€ 4.000,00	
€ 100.001,00	€ 200.000,00	0,60%	€ 4.000,00	€ 4.600,00
€ 200.001,00	€ 500.000,00	0,45%	€ 4.600,00	€ 5.950,00
€ 500.001,00	€ 1.000.000,00	0,40%	€ 5.950,00	€ 7.950,00
€ 1.000.001,00	€ 2.000.000,00	0,30%	€ 7.950,00	€ 10.950,00
€ 2.000.001,00	€ 5.000.000,00	0,20%	€ 10.950,00	€ 16.950,00
€ 5.000.001,00	€ 10.000.000,00	0,15%	€ 16.950,00	€ 24.450,00
oltre € 10.000.000,00		0,10%	€ 24.450,00	

**CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE  
UNICA APPALTANTE (S.U.A.) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.13 DELLA  
LEGGE 13.08.2010, N. 136 E DELL'ART. 33 DEL D.Lgs.12.04.2006, N. 163 ss.mm.ii.**

T R A

La **Provincia di Salerno**, corrente in via Roma n.104 - 84121 Salerno (SA), c.f. 80000390650, nella persona del ..... a ciò autorizzato con Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. .... del .....

E

il **Comune di /Ente aderente**....., corrente in ..... - ..... (SA), c.f. ...., nella persona del ....., a ciò autorizzato con delibera n. .... del .....

Nell'anno **duemila.....** (20....), il giorno ..... (...) del mese di ....., presso la Provincia di Salerno, sita in Salerno, via Roma n. 104,

P R E M E S S O

- che l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n 163 (di seguito, per brevità Codice dei Contratti) stabilisce che *le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi*;
- che l'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136 ha previsto l'istituzione, in ambito regionale, di una o più Stazioni Uniche Appaltanti ai sensi dell'art. 33 del Codice dei Contratti, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose, rinviando a successivi Decreti il compito di individuare e definire le modalità di attuazione;
- che il D.P.C.M. 30.06.2011 ha determinato gli enti, gli organismi e le società che possono aderire alla SUA, disciplinando le attività e i servizi svolti dalle stesse e definendo gli elementi essenziali che devono essere inseriti nelle Convenzioni da stipulare tra Ente aderente e SUA
- che la Provincia di Salerno, ravvisata l'opportunità di promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi, oltre che di consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali, ha istituito presso la propria sede di Salerno una Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136, disciplinandone l'attività con proprio regolamento interno denominato "*Regolamento Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno*" (di seguito, per brevità, Regolamento SUA Provincia Salerno) approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. .... del .....

- che la Provincia di Salerno, può svolgere, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice dei Contratti, le funzioni di Stazione Unica Appaltante, secondo le indicazioni e con le modalità previste dal D.P.C.M. 30.06.2011 per gli enti che facciano richiesta di adesione;
- che la nuova versione del comma 3-bis dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n 163 ha attualmente il seguente tenore:  
*“I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo di cui al primo periodo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione”.*
- che, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 1, della legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 8, comma 3ter, della legge n. 11/2015, *poi dall'art.1, comma 169, legge n. 107 del 2015*, l'obbligo di gestione centralizzata si applica alle gare di lavori, beni e servizi avviate dal 1° novembre 2015;
- che, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, della legge n. 114/2014, *come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208 del 2015*, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

## CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### Art. 2 - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione regola, così come previsto dall'art. 4, comma 1, del DPCM 30.06.2011, i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante costituita presso la Provincia di Salerno (di seguito, per brevità, **SUA Provincia Salerno**), che opera ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 del Codice dei Contratti, dell'art. 13 della Legge n. 136/2010 e del Regolamento SUA Provincia Salerno.

### Art. 3 – Ambito di operatività, attività e servizi svolti dalla SUA Provincia Salerno

1. L'ambito oggettivo di operatività della SUA Provincia Salerno nelle proprie funzioni di Stazione Unica Appaltante è esteso a tutte le procedure di gara (aperte, ristrette, negoziate, cottimi e in generale tutte le procedure di affidamento previste dalla normativa vigente) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, in tutte le modalità previste dal D.Lgs 163/06 (in regime d'appalto, di concessione, project financing, appalti totalmente o parzialmente esclusi dal codice), con

esclusione degli affidamenti elencati all'art. 2, punto 3, del Regolamento SUA Provincia Salerno di seguito riportati e fatto salvo quanto indicato al citato art. 2, punto 4:

- a. gli affidamenti diretti consentiti dall'art. 125 c. 8, ultimo capoverso e c. 11, ultimo capoverso;
  - b. i lavori d'urgenza ex art. 175 D.P.R. 207/10;
  - c. i lavori in caso di somma urgenza ex art. 176 D.P.R. 207/10;
  - d. le perizie di variante ex art. 132 del D.Lgs. 163/06, artt. 161 e 162 del D.P.R. 207/10;
  - e. le procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture di importo a base di gara inferiore a 40.000,00 €, oneri per la sicurezza ovvero oneri da D.U.V.R.I. compresi.
  - f. acquisizioni di beni e servizi da parte dei Comuni attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.
2. La SUA Provincia Salerno cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
- a. collabora con l'Ente Aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
  - b. concorda con l'Ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
  - c. collabora nella redazione dei capitolati di cui all'articolo 5, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, laddove l'ente aderente non sia una Amministrazione aggiudicatrice statale;
  - d. collabora, se richiesto, con gli Enti Aderenti alla redazione del capitolato speciale, effettua osservazioni sui capitolati trasmessi qualora rilevi incongruenze o aspetti che possano incidere sull'efficace perseguimento del risultato di gara. Qualora gli Enti Aderenti confermino le indicazioni date, la SUA Provincia di Salerno procede ad effettuare la gara come indicato;
  - e. collabora con l'Ente aderente alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
  - f. in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'Ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi pesi e punteggi;
  - g. redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito (sulla base degli schemi tipo forniti dall'ANAC) e tutta la modulistica correlata;
  - h. cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento, trasmettendone le risultanze all'ente aderente;
  - i. in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la Commissione giudicatrice e fornisce alla stessa supporto di segreteria verbalizzante e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
  - j. eventuale valutazione di offerte anomale d'intesa con il RUP;
  - k. completata la procedura di aggiudicazione provvisoria e la successiva fase di verifica dei requisiti, la SUA Provincia Salerno sottoscrive e trasmette al RUP, unitamente ai verbali di gara e copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara, una relazione

istruttoria propedeutica all'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace, da emanarsi da parte dell'Ente Aderente, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico o di idoneità professionale dichiarati in sede di gara;

- l. ad avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'ente aderente, cura la fase della post-informazione dell'esito definitivo della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
  - m. cura e/o assiste gli Enti Aderenti nella gestione di eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo, se del caso, gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
  - n. collabora con l'Ente Aderente ai fini della stipula del contratto;
  - o. cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi della SUA Provincia Salerno aderenti all'articolo 1, comma 2 del DPCM 30.06.2011;
  - p. trasmette all'Ente aderente le comunicazioni/informazioni antimafia sulle imprese partecipanti alle gare messe a disposizione della SUA Provincia Salerno dalle Prefetture - UTG competenti territorialmente;
  - q. garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolti, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto;
3. La SUA Provincia Salerno organizza la propria attività accordando carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, desunte da oggettive motivazioni o indicazioni normative e/o legate a perdite di finanziamento. In ogni caso, la SUA Provincia Salerno si impegna, entro gg. 30 (trenta giorni) dalla ricezione degli atti di cui al successivo art. 4, comma 2, lett. a), b), c) e d), ovvero dalla ricezione delle integrazioni richieste, ad attivare la procedura di gara. La SUA Provincia di Salerno si impegna a verificare la completezza degli atti ricevuti dagli Enti Aderenti.
4. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la SUA Provincia Salerno potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all'Ente Aderente.

#### **Art. 4 - Attività di competenza dell'Ente aderente**

1. L'adesione alla presente convenzione non costituisce delega di funzioni, ma attribuisce esclusivamente alla SUA Provincia Salerno, il compito di svolgere le attività relative all'espletamento e alla gestione delle procedure di gara e le attività connesse individuate nel presente atto e nei singoli atti di incarico da parte degli Enti Aderenti.
2. Competenze del singolo Ente Aderente a seconda delle intese di cui alla presente Convenzione:
  - a. le attività di individuazione delle opere da realizzare o dei servizi o beni da acquisire e delle relative fonti di finanziamento;
  - b. la redazione, la validazione, e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, dei relativi Piani di Sicurezza e Coordinamento o DUVRI;
  - c. la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) *ex* art. 10 del Codice dei



Contratti;

- d. l'adozione della determina a contrarre;
  - e. l'aggiudicazione definitiva;
  - f. la stipula del contratto;
  - g. l'affidamento della direzione dei lavori;
  - h. tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori;
  - i. i pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
  - j. il collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
  - k. la comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dalla normativa vigente; acquisizione dei necessari CUP (Codice Unico di Progetto) e CIG (Codice Identificativo) dalle competenti amministrazioni; pagamento del contributo obbligatorio e successive comunicazioni all'ANAC;
  - l. le pubblicazioni, ai sensi della L.n.190/2012 e del D.Lgs.n.33/2013.
3. In base alla scelta effettuata da parte dell'Ente richiedente, in relazione ad eventuali servizi aggiuntivi di cui all'articolo 6 della presente Convenzione del Regolamento SUA Provincia Salerno, le sopra richiamate fasi vengono modificate di volta in volta nel rispetto del SUA Provincia Salerno.
  4. Al fine di consentire una efficace programmazione delle attività oggetto della presente Convenzione, l'Ente Aderente comunica alla SUA Provincia Salerno, entro trenta giorni dall'approvazione dei relativi bilanci di previsione, gli elenchi delle opere, dei servizi e delle forniture di cui prevede l'affidamento nel corso dell'anno, indicando anche il periodo in cui l'affidamento dovrà essere effettuato. L'affidamento di gare potrà avvenire di volta in volta ma l'Ente Aderente dovrà tenere conto dei tempi medi di gara previsti e delle date di aggiudicazione che le procedure richiedono.
  5. Su richiesta, l'Ente Aderente comunica alla SUA Provincia Salerno ogni informazione utile relativa all'esecuzione del contratto
  6. L'Ente Aderente comunica alla SUA Provincia Salerno le varianti intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto e fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della SUA Provincia Salerno, così come definiti all'art. 3;
  7. In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente Aderente assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che la SUA Provincia Salerno riterrà necessario inserire nella Commissione giudicatrice, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi secondo quanto previsto nel successivo art. 9 e, di conseguenza, nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente Aderente.

#### **Art. 5 - Responsabile unico del procedimento**

1. L'Ente Aderente nomina il Responsabile unico del procedimento, *ex art. 10* del Codice dei Contratti per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio, individuandolo, di norma, nella figura del

Dirigente o Responsabile del Servizio interessato all'espletamento della gara e dandone tempestiva comunicazione alla SUA Provincia Salerno

2. L'attivazione della gestione della gara per ciascun intervento avviene con provvedimento del RUP designato;
3. L'affidamento alla SUA Provincia Salerno delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ha luogo su richiesta del RUP dell'Ente Aderente il quale dovrà fornire l'indirizzo PEC a cui effettuare tutte le comunicazioni;
4. Nello svolgimento delle attività di competenza degli Enti Aderenti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) interessato all'espletamento della gara di affidamento dei lavori o di fornitura di beni/servizi dovrà, tra l'altro:
  - a. trasmettere tempestivamente alla SUA Provincia Salerno la determina di approvazione del progetto esecutivo con tutti gli elaborati progettuali e l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, i Piani di Sicurezza e/o DUVRI con indicazione dei relativi costi di sicurezza, il codice CUP (Codice Unico di Progetto). La consegna dovrà avvenire in copia cartacea ed in modalità informatica.
  - b. trasmettere alla SUA Provincia Salerno la determinazione a contrattare; tale provvedimento dovrà, tra l'altro, contenere l'indicazione espressa di conferimento, alla SUA Provincia Salerno, della gestione della gara con gli estremi della Convenzione sottoscritta con la Provincia di Salerno; la determinazione dovrà riportare l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, il servizio o la fornitura da affidare, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intero importo dell'intervento e/o del servizio e/o fornitura. Con lo stesso atto dovrà essere disposto l'impegno all'erogazione di tutte le somme spettanti alla SUA Provincia Salerno come previsto dal successivo art. 9.
  - c. attestare l'avvenuta individuazione, nel rispetto della normativa vigente per l'affidamento del servizio di pubblicazione, del concessionario/agente pubblicità ai fini della pubblicità legale dell'avviso del Bando e/o Avviso di esito relativo alla procedura da delegare e con indicazione dello Smart CIG (affidamento servizio pubblicazione);
  - d. procedere al versamento delle spese a favore della SUA Provincia Salerno, nei termini e secondo le modalità previste dal successivo art. 9;
  - e. procedere al pagamento, a proprio carico, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) avendo cura di comunicare alla SUA Provincia Salerno il numero CIG (Codice Identificativo Gara); il codice CIG potrà essere eventualmente generato, in collaborazione con il RUP, presso gli uffici della SUA Provincia Salerno;
  - f. indicare il soggetto che farà parte della commissione giudicatrice, nel caso di criterio di aggiudicazione basato sulla valutazione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), comunicandone il nominativo immediatamente dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte;

#### **Art. 6 - Ulteriori eventuali competenze della stazione unica appaltante**

1. Mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, l'Ente Aderente può avvalersi, ove lo ritenga opportuno, della SUA Provincia Salerno anche per le attività tecniche legate a tutti o a parte dei lavori oggetto della presente convenzione, di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:
  - a. coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

- b. redazione del progetto preliminare, ai sensi della normativa vigente; a tale proposito il progetto preliminare elaborato sarà trasmesso all'Ente Aderente al fine di conseguire il preventivo assenso per il prosieguo delle attività di progettazione;
  - c. redazione del progetto definitivo, ai sensi della normativa vigente; a tal fine la SUA Provincia Salerno procederà agli eventuali affidamenti esterni di indagini, studi, sondaggi, adempimenti *ex* D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 nonché ad eventuali affidamenti a professionisti esterni per integrazioni specialistiche;
  - d. redazione dei progetti esecutivi ed eventuali stralci funzionali di essi, ai sensi della normativa vigente, da trasmettere all'Ente Aderente per l'adozione del provvedimento di approvazione e autorizzazione all'avvio della procedura di gara;
  - e. verifica dei progetti ai sensi della normativa vigente;
  - f. istituzione dell'ufficio di direzione lavori per il coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile dell'intervento e affidamento incarichi *ex* D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
  - g. collaudo dei lavori ai sensi della normativa vigente;
2. In relazione ai servizi aggiuntivi di cui al presente articolo, in base alle scelte effettuate per specifiche esigenze da parte dell'Ente richiedente, il Presidente della Provincia individua il dirigente della struttura gestionale tecnica competente per materia, il quale redige un disciplinare di incarico che definisce la natura, le modalità e le tempistiche dell'incarico, nonché i costi specifici a carico dell'Ente aderente stabiliti nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento SUA Provincia Salerno. Tale disciplinare costituirà atto aggiuntivo alla presente convenzione da approvare con decreto del Presidente della Provincia di Salerno.

## **CAPO II FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

### **Art. 7 – Organizzazione, funzionamento e commissioni di gara**

1. L'organizzazione della SUA Provincia Salerno, è regolata dall'art. 11 del Regolamento SUA e assicura, in particolare, l'utilizzo di sistemi informatici tra i quali il Sistema Acquisti Telematici (SAT) in uso alla Provincia di Salerno, come strumento privilegiato di e-procurement (gare telematiche).
2. La SUA Provincia Salerno utilizza, di preferenza, procedure aperte, ristrette, negoziate, in economia e tutte quelle previste dalla vigente normativa in modalità telematica, gestendole attraverso il Portale del SAT raggiungibile all'indirizzo internet <https://garetelematiche.provincia.salerno.it/portale>.
3. Per l'individuazione degli offerenti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la SUA Provincia Salerno si avvale esclusivamente degli Albi Telematici costituiti dalla Provincia di Salerno secondo quanto previsto all'art. 10 del Regolamento SUA Provincia Salerno.
4. La Commissione di gara è nominata dal Dirigente della SUA Provincia Salerno sulla base delle indicazioni fornite nella determinazione a contrattare.
5. La Commissione di gara è presieduta da un Dirigente della Provincia o dell'Ente aderente e la relativa nomina avviene nel rispetto di principi di rotazione tra i dirigenti, in particolare, in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto della materia oggetto dell'affidamento.

6. Le modalità di composizione delle commissioni di gara sono le seguenti.

- a) Nel caso di *affidamento con il criterio del prezzo più basso* la Commissione di gara può essere monocratica, in tal caso costituita dal Presidente, ovvero composta da un numero di 3 membri così come segue:

<i>Presidente:</i>	Dirigente della Provincia o dell'ente aderente;
<i>n. 1 componente</i>	da individuarsi tra i funzionari provinciali iscritti nell'elenco di cui all'art. 14 del Regolamento SUA Provincia Salerno, se già costituito, in alternativa, da individuarsi tra i funzionari della Provincia sentito il dirigente del servizio interessato;
<i>n. 1 componente</i>	da individuarsi tra i dipendenti dell'ente aderente iscritti nell'elenco di cui all'art. 14 del Regolamento SUA Provincia Salerno, in alternativa, da individuarsi tra i dipendenti dell'ente aderente su indicazione del Responsabile del procedimento dell'ente aderente

- b) Nel caso di *affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* la Commissione di gara è composta da un numero di 3 membri, in alternativa 5 membri, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, così come segue:

<i>Presidente:</i>	Dirigente della Provincia o dell'ente aderente;
<i>n. 1 componente in alternativa n. 2 componenti</i>	<i>Esperto/i</i> nello specifico settore cui si riferisce l'appalto da individuarsi tra i funzionari provinciali iscritti nell'elenco di cui all'art. 14 del Regolamento SUA Provincia Salerno se già costituito, in alternativa, da individuarsi tra i funzionari della Provincia sentito il dirigente del servizio interessato;
<i>n. 1 componente in alternativa n. 2 componenti</i>	<i>Esperto/i</i> nello specifico settore cui si riferisce l'appalto da individuarsi tra i dipendenti dell'ente aderente iscritti nell'elenco di cui all'art. 14 del Regolamento SUA Provincia Salerno in alternativa, da individuarsi tra i dipendenti dell'ente aderente su indicazione del Responsabile del procedimento dell'ente aderente

7. Il segretario verbalizzante è un dipendente in servizio presso la SUA Provincia Salerno. In caso di indisponibilità o contemporaneità di più gare il segretario verbalizzante, potrà essere sostituito con altro personale della Provincia individuato dal dirigente della SUA Provincia Salerno, sentito il dirigente del settore di appartenenza.
8. Nel caso di componenti esterni, fermo restando quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, le relative spese restano a carico dell'Ente aderente, che stabilisce il compenso nella determinazione a contrarre, secondo la propria regolamentazione interna e comunque nel rispetto delle norme vigenti. Il compenso deve essere garantito dal quadro economico del progetto.
9. I dipendenti provinciali o degli enti aderenti nominati della Provincia di Salerno in qualità di commissari di gara per procedure di gara delegate da enti aderenti, prestano la loro attività di commissario nell'ambito del proprio rapporto di servizio, tale attività è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie ed istituzionali della Provincia di Salerno e dell'ente aderente, fatte salve eventuali modifiche normative o contrattuali che dovessero intervenire.

### CAPO III RAPPORTI FRA I SOGGETTI CONVENZIONATI

#### Art. 8 - Decorrenza e durata della convenzione

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha la durata di

tre anni. Essa può essere rinnovata, con le medesime formalità, alla scadenza per un periodo non superiore a tre anni.

2. La convenzione può essere risolta anticipatamente, in qualsiasi momento, per:
  - scioglimento consensuale, mediante adozione dei rispettivi atti da parte della Provincia di Salerno e dell'Ente aderente, contenenti la motivazione condivisa dalle parti;
  - recesso unilaterale motivato espresso dall'Ente aderente o dalla Provincia di Salerno.
3. Il recesso del singolo Ente Aderente è consentito al termine dei procedimenti in corso già affidati alla SUA Provincia Salerno, con formale preavviso che dovrà pervenire a quest'ultima entro il termine di giorni 15 (quindici) dall'ultimazione del procedimento.
4. In ogni caso lo scioglimento della convenzione potrà avvenire previo il regolamento di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della medesima.

### **Art. 9 - Risorse per la gestione associata e rapporti finanziari**

1. Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni previste nella presente convenzione sono a carico degli Enti Aderenti come stabilito all'art. 12 del Regolamento SUA Provincia Salerno.
2. Le somme assegnate alla SUA Provincia Salerno da parte di ciascun Ente Aderente saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Spese generali SUA Provincia di Salerno".
3. L'ammontare delle somme da assegnare sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara nella misura stabilita nella Tabella A allegata al Regolamento SUA Provincia Salerno approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. .... del .....
4. Limitatamente alle concessioni di servizio di cui all'art.30 del D. Lgs. n°163 del 12/4/2006, si applica la base di calcolo in funzione del cosiddetto valore della concessione, come definito dalla deliberazione ANAC 25/2/2015 n. 21.
5. Le percentuali di cui al precedente comma 3 potranno subire delle modificazioni in ribasso qualora più Enti Aderenti alla SUA Provincia di Salerno decidessero di aggregarsi al fine di quanto previsto all'art. 8 del Regolamento SUA Provincia Salerno. Tali modificazioni saranno stabilite di volta in volta in base al numero degli Enti Aderenti, agli importi a base d'asta ed alla tipologia della gara d'appalto.
6. Le somme spettanti alla SUA Provincia Salerno, secondo quanto previsto dal precedente comma 3, dovranno essere corrisposte dall'Ente Aderente a mezzo bonifico bancario con accredito sul c/c IBAN ..... intestato alla Provincia di Salerno e acceso presso ....., con obbligo di specificare la causale del versamento e di comunicare l'avvenuta esecuzione del bonifico.  
Trattandosi di attività funzionale della Provincia, le somme corrisposte dagli Enti Aderenti secondo la Tabella A non saranno assoggettate ad I.V.A.
7. Gli enti aderenti procedono all'erogazione delle spese a favore della Provincia entro 60 giorni dalla richiesta della SUA Provincia Salerno, ad espletamento delle relative prestazioni. La mancata effettuazione del rimborso impedisce agli enti aderenti di accedere ai servizi offerti dalla SUA Provincia Salerno ed alla delega di successive procedure di gara.
8. Entro il 31 marzo di ogni anno, la SUA Provincia Salerno predispose un resoconto di tutte le procedure indette nel corso del precedente anno, dandone notizia ad ogni Ente Aderente

### **Art. 10 - Strumenti di comunicazione tra i contraenti**

1. Annualmente è prevista una riunione fra i soggetti convenzionati per un'analisi delle attività svolte dalla SUA Provincia di Salerno.

### **Art. 11 – Controversie relative all'attività negoziale**

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento sono di competenza dell'Ente aderente e/o della Provincia di Salerno facendosi ognuno carico dei rispettivi oneri.
2. La SUA – Provincia Salerno fornisce agli Enti aderenti ogni collaborazione per dirimere i contenziosi giudiziali o stragiudiziali derivanti dalla propria attività.  
Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Ente aderente si obbliga a tenere indenne la SUA - Provincia di Salerno da eventuali pregiudizi patrimoniali derivanti dal contenzioso giudiziale, quali – a titolo esemplificativo – condanne alla refusione delle spese di giudizio o al risarcimento del danno..

### **Art. 12 – Controversie tra le parti**

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di mediazione. Ove il tentativo di mediazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione del foro competente per legge.

## **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 13 – Anticorruzione e trasparenza**

3. Le attività oggetto della presente Convenzione sono qualificate ad alto rischio dall'ANAC con determinazione n. 12/2015 e, pertanto, sono sottoposte alle misure di prevenzione dei PTPC degli Enti firmatari, ciascuno per la parte di propria competenza.
4. Gli Enti firmatari danno attuazione agli obblighi di pubblicazione della presente Convenzione e delle procedure oggetto della Convenzione stessa ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013, ciascuno per le proprie competenze.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati**

1. Ai sensi del D,Lgs. 196/2003 l'Ente aderente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, esprime il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA Provincia Salerno, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete intranet, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione si nomina il dirigente SUA Provincia Salerno, Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla Stazione Unica Appaltante medesima.

### **Art. 15 – Spese di convenzione**

1. La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.  
La stessa sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso , a cura e spese del richiedente, ai

sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

### **Art. 16 – Norme finali**

1. Per gli appalti finanziati con fondi di natura comunitaria, si applicano, oltre alle disposizioni della presente convenzione, anche quelle previste da convenzioni all'uopo stipulate conformemente alla specifica normativa europea. In caso di disposizioni contrastanti prevalgono le norme specifiche.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento SUA Provincia Salerno.
3. Il presente atto redatto in formato elettronico viene letto, confermato e sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti.

### **SOTTOSCRIVONO**



Per la Provincia di Salerno

.....

*(Originale firmato digitalmente)*

Per il Comune di .....

.....

*(Originale firmato digitalmente)*

# **INDICE CONVENZIONE**

## **CAPO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Premesse**

**Art. 2 - Oggetto della convenzione**

**Art. 3 - Ambito di operatività, attività e servizi svolti dalla SUA Provincia Salerno**

**Art. 4 - Attività di competenza dell'Ente aderente**

**Art. 5 - Responsabile unico del procedimento**

**Art. 6 - Ulteriori eventuali competenze della stazione unica appaltante**

## **CAPO II**

### **FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

**Art. 7 - Organizzazione, funzionamento e commissioni di gara**

## **CAPO III**

### **RAPPORTI FRA I SOGGETTI CONVENZIONATI**

**Art. 8 - Decorrenza e durata della convenzione**

**Art. 9 - Risorse per la gestione associata e rapporti finanziari**

**Art. 10 - Strumenti di comunicazione tra i contraenti**

**Art. 11 - Controversie relative all'attività negoziale**

**Art. 12 - Controversie tra le parti**

## **CAPO IV**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 13 – Anticorruzione e trasparenza**

**Art. 14 – Trattamento dei dati**

**Art. 15 – Spese di convenzione**

**Art. 16 – Norme finali**

Copia conforme al documento informatico custodito presso la Segreteria generale, Servizio "Supporto e Assistenza agli Organi dell'Ente", ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. n. 82/2005.



Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**(GIUSEPPE CANFORA)**  
Firmato digitalmente

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Alfonso De Stefano)**  
Firmato digitalmente

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Provincia di Salerno, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 e degli artt.124 e 134 del D. Lgs. n.267/2000 e nel sito "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Alfonso De Stefano)**  
Firmato digitalmente